

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

04 03 2016

Київ

№ 83

Про створення Центру психологічного здоров'я та психосоціального супроводу
НаУКМА

Відповідно до ухвали Вченої ради НаУКМА від 25 лютого 2016 року
(протокол № 3)

НАКАЗУЮ:

1. Створити Центр психологічного здоров'я та психосоціального супроводу в НаУКМА.
2. Затвердити Положення про Центр психологічного здоров'я та психосоціального супроводу НаУКМА (додаток).
3. Призначити старшого викладача кафедри психології та педагогіки Богданова Сергія Олександровича керівником Центру психологічного здоров'я та психосоціального супроводу в НаУКМА.

Президент НаУКМА

А. А. Мелешевич

Віце-президент із наукової роботи
та інформатизації

Т. О. Ярошенко

Керівник відділу сучасних
технологій та інновацій

Л. І. Кострова

Провідний спеціаліст відділу
сучасних технологій та інновацій

Н. В. Ткачук

УХВАЛА

Вченої ради НаУКМА

від «25» 02 2016 року

Протокол № 3

НАКАЗ

Президента НаУКМА

від «04» 03 2016 року

№ 83

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ПСИХОЛОГІЧНОГО ЗДОРОВ'Я ТА
ПСИХОСОЦІАЛЬНОГО СУПРОВОДУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр психологічного здоров'я та психосоціального супроводу (надалі – Центр) є науковим підрозділом Національного університету «Києво-Могилянська академія» (надалі – НаУКМА).

1.2. Метою діяльності Центру є організація та ведення наукових досліджень та освітніх заходів у галузі психології, психосоціальної реабілітації та психосоціального супроводу, а також організація надання психологічної, соціально-правової допомоги особам, які постраждали внаслідок психотравмуючих подій.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними актами, Статутом НаУКМА, Положенням про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) НаУКМА, Правилами внутрішнього розпорядку НаУКМА та цим Положенням.

1.4. При здійсненні своєї діяльності, Центр співпрацює з органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями України та іншими інститутами громадянського суспільства, юридичними та фізичними особами, іноземними установами, підрозділами НаУКМА у питаннях, що належать до сфери діяльності Центру.

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядкований і підзвітний віце-президенту з наукової роботи та інформатизації НаУКМА.

1.6. Центр створено терміном на 3 роки. Його діяльність може бути подовжена на наступний трирічний термін після подачі клопотання на ім'я віце-президента з наукової роботи та інформатизації і ухвалення відповідного рішення Вченою радою НаУКМА.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРИНЦИПИ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ

2.1. Основні напрями діяльності Центру:

— проведення наукових досліджень та освітніх заходів, виконання наукових проектів у галузі психології, психології травми, психосоціальної реабілітації та психосоціального супроводу тощо;

— оприлюднення отриманих Центром результатів у вигляді наукових статей, збірників, тощо, а також здійснення перекладів та публікація праць зарубіжних авторів з досліджуваної проблематики;

— організація проведення національних та міжнародних науково-практичних конференцій та семінарів, літніх шкіл, круглих столів, лекцій та публічних дискусій;

— розробка спеціальних навчальних курсів та програм з психології, психосоціальної реабілітації та супроводу, методичних рекомендацій, сприяння упровадженню їх у навчальний процес;

- створення мультимедійних та презентаційних матеріалів з досліджуваної проблематики із застосуванням інноваційних методик;
- організація співпраці з закордонними профільними інституціями, виконання спільних проектів, проведення досліджень, організація конференцій;
- організація та проведення заходів за оздоровчими напрямками з метою психологічної реабілітації та психосоціального супроводу тощо.

2.2. Основними принципами діяльності Центру є:

- поєднання наукових досліджень з освітньою, інформаційною та практичною діяльністю;
- використання програмно-цільового підходу для дослідження та вирішення проблемних питань;
- принципи гуманності, законності, дотримання прав людини, доступності, конфіденційності, відповідальності за дотримання етичних та правових норм, поваги до особистості.

2.3. Основними цілями діяльності Центру є:

- здійснення наукових досліджень, освітньої та експертно-консультативної діяльності у галузі психології та психосоціального супроводу;
- сприяння психосоціальній реабілітації та соціальній адаптації осіб, які звертаються до Центру;
- сприяння розробці та впровадженню нових методик психосоціальної реабілітації та адаптації;
- організація надання психологічної та психосоціальної допомоги особам, які звертаються до Центру, їх психосоціальної реабілітації;
- залучення до наукових досліджень та практичної діяльності Центру студентів із освітньою та науковою метою.

2.4. Основними завданнями Центру є:

- організація надання комплексної допомоги особам, які постраждали внаслідок психотравмуючих подій, опинилися у складних життєвих обставинах, що сприятиме якнайшвидшому їх поверненню до нормальних умов життєдіяльності;
- організація надання психологічної, психосоціальної допомоги, реабілітації та супроводу;
- проведення наукових досліджень у галузі психології травми;
- проведення наукових та освітніх заходів з питань діяльності Центру;
- виконання інших завдань для досягнення цілей діяльності Центру відповідно до цього Положення.

2.5. При виконанні своїх завдань Центр взаємодіє із структурними підрозділами НаУКМА, іншими навчальними закладами та науковими установами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, що належать до сфери діяльності Центру.

3. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Здійснення наукових досліджень у галузі психології та психосоціальної реабілітації травми, а також психосоціальної адаптації осіб, які постраждали внаслідок психотравмуючих подій.

3.2. Впровадження отриманих результатів досліджень у навчальний процес (розробка освітніх програм, навчальних курсів, тощо).

3.3. Залучення до вивчення даної проблематики науковців, допомога дослідникам-початківцям, координація їхньої діяльності, залучення до наукової роботи студентів.

3.4. Створення електронного інформаційного ресурсу, науково-популярних мультимедійних і презентаційних матеріалів з досліджуваної проблематики (у тому числі створення різноманітних баз даних та участь в Інтернет-проектах).

3.5. Поглиблення співпраці з українськими та міжнародними інституціями з метою проведення спільних наукових досліджень, поширення та практичного застосування результатів роботи.

3.6. Підготовка наукових публікацій, збірників наукових праць, перекладів праць зарубіжних авторів, методичних та практичних посібників з метою поширення та популяризації результатів діяльності Центру.

3.7. Залучення студентів, викладачів та інших працівників НаУКМА до виконання наукових робіт, проведення досліджень, надання консультацій, тощо.

3.8. Організація та проведення національних та міжнародних наукових конференцій, семінарів, круглих столів, літніх шкіл, майстер-класів тощо.

3.9. Залучення фахівців Центру та студентів НаУКМА до участі у розробці пілотних проектів, підготовці аналітичних матеріалів та експертних висновків.

3.10. Створення на веб-сайті НаУКМА окремої веб-сторінки Центру та оперативне розміщення на ній інформації про його діяльність, результати виконання проектів, наукові заходи тощо.

3.11. Організація надання особам, які звертаються до Центру, психосоціальної допомоги та психосоціальної реабілітації.

3.12. Організація, сприяння та надання консультацій з питань застосування норм законодавства, допомоги в оформленні документів, забезпечення захисту та реалізацію прав осіб, що звертаються до Центру з питань діяльності Центру.

3.13. Проведення оцінки потреб осіб, які звернулися до Центру, розробка спільно з ними індивідуального плану заходів з метою усунення впливу негативних психотравмуючих подій, складних життєвих обставин для психологічної реабілітації.

3.14. Організація проведення психологічної діагностики з метою психологічної реабілітації, корекції та адаптації.

3.15. Поширення інформації про діяльність Центру, його науково-практичні здобутки з метою пропагування наукових і освітніх досягнень НаУКМА.

3.16. Здійснення іншої науково-навчальної та прикладної діяльності відповідно до Статуту НаУКМА та цього Положення.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Штат Центру складається з керівника Центру, заступників керівника Центру, співробітників (наукових співробітників, провідних спеціалістів) та допоміжного персоналу. Оплата праці штатних працівників здійснюється за наявності коштів, що надійшли на такі цілі.

4.2. Загальне керівництво Центром здійснює його керівник, який призначається наказом Президента НаУКМА за рекомендацією Вченої Ради НаУКМА.

4.3. Керівник Центру:

— здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, забезпечує виконання планових завдань діяльності Центру у відповідності до визначених термінів;

— бере участь у науково-дослідній та викладацькій роботі;

— бере участь у підготовці курсів лекцій, навчальних посібників, підручників, наукових публікацій тощо;

— представляє інтереси Центру перед адміністрацією та Вченою радою НаУКМА, іншими організаціями та установами України, а також перед міжнародними організаціями та установами інших держав;

— організує залучення до участі у діяльності Центру студентів, осіб, які здобувають рівень доктора філософії, доктора наук, які складають науковий резерв Центру;

— створює тимчасові колективи для проведення окремих заходів та реалізації проектів, надає пропозиції щодо укладання контрактів, договорів або угод (при наявності відповідного фінансування) на термін не менш 6 місяців;

— рекомендує кандидатури заступників, співробітників для забезпечення виконання завдань Центру та за наявності відповідного фінансування;

— надає доручення співробітникам Центру на виконання окремих видів робіт у межах головних цілей і завдань Центру;

- визначає обов'язки працівників Центру, здійснює контроль за їх діяльністю і несе відповідальність за стан трудової та виконавчої дисципліни;

- залучає до робіт Центру висококваліфікованих спеціалістів та студентів на договірних засадах;

— відповідає за ефективне та цільове використання коштів; при надходженні коштів складає кошторис доходів та видатків, з урахуванням

загальноуніверситетських потреб відповідно до затвердженого в НаУКМА порядку, який подає на затвердження у встановленому порядку; готує подання для фінансування статей видатків Центру в межах цих коштів;

— надає у встановленому порядку раз на рік звіт про фінансову діяльність Центру;

— має право підпису документів, які стосуються діяльності Центру (крім фінансових).

4.4. Заступники керівника:

- організовують роботу за визначеними напрямками діяльності Центру;

— здійснюють безпосереднє керівництво роботою Центру за визначеними напрямками діяльності, забезпечує виконання планових завдань діяльності Центру у відповідності до визначених термінів.

4.5. Співробітники та допоміжний персонал:

— здійснюють виконання цілей та завдань Центру і технічне забезпечення діяльності;

— забезпечують збереження матеріальних цінностей, переданих Центру;

— виконують доручення керівника Центру та заступників керівника Центру в межах питань, що відносяться до функцій і компетенції Центру.

5. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Центр організує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

5.2. Джерелами фінансового забезпечення Центру є: бюджетне фінансування проектів, вітчизняні і зарубіжні гранти, угоди про виконання науково-технічних робіт, спонсорські і благодійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Керівник Центру у встановленому порядку надає щорічно звіт про фінансову діяльність Центру.

5.4. Кошти Центру, що надійшли для фінансування його проектів і програм, виконання науково-технічних робіт або госпдоговорів, надходять на спеціальний рахунок НаУКМА та використовуються для виконання цілей і завдань Центру, а також на оплату праці штатного персоналу Центру на умовах трудового законодавства.

5.5. Оплата праці виконавців робіт і проектів Центру здійснюється за конкретно виконану роботу після надходження цільових коштів замовника, грантів або цільового бюджетного фінансування конкретних проектів в межах наданого фінансування на термін не менший 6 місяців.

5.6. Фінансова звітність Центру є обов'язковою. Керівник Центру у встановленому порядку надає щорічно звіт про фінансову діяльність віце-президенту з наукової роботи та інформатизації.

5.7. Центр може мати майно, необхідне для здійснення своєї діяльності. Центр не набуває права власності на майно, яке передано йому в користування.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Рішення про створення Центру та затвердження Положення ухвалюється Вченою радою НаУКМА відкритим голосуванням простою більшістю голосів. На підставі ухвали Вченої ради НаУКМА видається відповідний наказ президента НаУКМА (про створення/подовження діяльності Центру, затвердження Положення та призначення наукового керівника Центру).

6.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються Вченою радою НаУКМА згідно з рекомендаціями керівника Центру і затверджуються наказом у встановленому в НаУКМА порядку.

7. ПОРЯДОК ПОДОВЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Не пізніше ніж за два місяці до завершення трирічного терміну роботи Центру його керівник може звернутись до віце-президента з наукової роботи та інформатизації з обґрунтованим клопотанням про подовження діяльності Центру на новий термін (до клопотання обов'язково додається план роботи).

7.2. Наказом президента НаУКМА за поданням віце-президента з наукової роботи та інформатизації створюється комісія з висококваліфікованих фахівців для аналізу діяльності Центру.

7.3. Висновки та рекомендації комісії розглядаються на засіданні Вченої ради НаУКМА, яка відкритим голосуванням простою більшістю голосів ухвалює рішення про подовження/не подовження терміну діяльності Центру.

7.4. У разі ухвалення рішення про подовження терміну діяльності Центру на наступні три роки готується відповідний наказ, а до Положення про Центр вносяться необхідні зміни, зокрема на титульній сторінці Положення вказується ухвала Вченої ради НаУКМА (дата, № протоколу) та наказ президента НаУКМА про подовження терміну роботи Центру та призначення керівника Центру (дата, № наказу).

7.5. У разі ухвалення рішення про не подовження терміну діяльності Центру, готується наказ про його закриття.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність Центру після трирічного терміну з дня його заснування (згідно з відповідним наказом) і за відсутності клопотання

наукового керівника про подовження діяльності на наступний термін припиняється наказом президента НаУКМА.

8.2. Науковий керівник Центру у встановленому порядку має звільнити надані приміщення та передати відповідним службам НаУКМА майно.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

9.1. Адреса: 04655, Київ-70, вул. Г. Сковороди, 2

9.2. Телефон (044) _____ факс (044) _____

9.3.e-mail: sbogdanov@ukma.edu.ua

9.4. Офіційна назва українською мовою: «Центр психологічного здоров'я та психосоціального супроводу».

Скорочена назва: ЦПЗПС.

Офіційна назва англійською мовою:

“Centerformentalhealthandpsychosocialsupport”

Скорочена назва: CMHPSS.

Віце-президент з наукової роботи
та інформатизації

Т.О. Ярошенко

Начальник юридичного відділу

С.О. Сироткіна

Начальник планово-фінансового відділу

Г.О. Борецька

Керівник відділу сучасних технологій
та інновацій

Л. І. Кострова

Керівник Центру

С.О.Богданов