

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

16 01 2014

Київ

№ 8

Про створення Українського центру досліджень Голодомору в НаУКМА

Відповідно до ухвали Вченої ради НаУКМА від 31 жовтня 2013 року  
(протокол № 8)

НАКАЗУЮ:

1. Створити Український центр досліджень Голодомору в НаУКМА.
2. Затвердити Положення про Український центр досліджень Голодомору.
3. Призначити канд. іст. н. Людмилу Володимирівну Гриневич керівником Українського центру досліджень Голодомору.
4. Укласти договір про фінансування Центру з інших, не університетських джерел.

Президент НаУКМА



С. М. Квіт

Перший віце-президент,  
віце-президент із наукової роботи



В. П. Моренець

Керівник відділу сучасних  
технологій та інновацій



Н. В. Моршна

УХВАЛА  
Вченої ради НаУКМА  
від "31" *жовтня* 2013 року  
Протокол № 8

НАКАЗ  
Президента НаУКМА  
від "16" 01 2014 року  
№ 8

## ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР  
ДОСЛІДЖЕНЬ ГОЛОДОМОРУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Український центр досліджень Голодомору (надалі – Центр) є структурним науково-дослідним підрозділом Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА), котрий здійснює освітню, наукову, видавничу та іншу діяльність і об'єднує науково-педагогічних працівників, науковців, докторантів, аспірантів та студентів.

1.2. Метою діяльності Центру є підтримка наукового знання та публічного осмислення Голодомору, його впливів на суспільство. Центр сприяє поєднанню наукової роботи з навчанням, впровадженню результатів наукових досліджень у навчальний процес.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними актами, Статутом НаУКМА, Положенням про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) НаУКМА та цим Положенням.

1.4. Здійснюючи свою діяльність, Центр співпрацює з органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями України та іншими інститутами громадянського суспільства, юридичними установами іноземними установами у питаннях, що належать до сфери діяльності Центру.

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядкований і підзвітний віце-президенту з наукової роботи НаУКМА.

1.6. Центр створено терміном на 3 роки. Його діяльність може бути подовжена на наступний трирічний термін після подачі клопотання на ім'я віце-президента з наукової роботи і ухвалення відповідного рішення Вченою радою НаУКМА.

## 2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРИНЦИПИ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ

2.1. Основні напрями діяльності Центру:

- постановка та реалізація дослідницьких наукових проектів з проблематики Голодомору та інших геноцидів;
- організаційна діяльність з публікації наукових праць, документальних збірників, перекладів праць зарубіжних авторів з досліджуваної проблематики;
- організація та участь у проведенні наукових семінарів, круглих столів, симпозіумів та конференцій;
- розробка спеціальних навчальних курсів, методичних рекомендацій, сприяння упровадженню їх у навчальний процес;
- створення мультимедійних та презентаційних матеріалів з досліджуваної проблематики із застосуванням інноваційних методик;
- організація співпраці з закордонними профільними інституціями, спільних проектів, досліджень, конференцій і публікацій.

2.2. Основними принципами діяльності Центру є:

*А. С. С.*

— поєднання наукових досліджень з освітньою та інформаційною діяльністю;

— використання програмно-цільового підходу, з допомогою якого для дослідження окремої проблеми створюються цільові програми за участі фахівців Центру та інших організацій.

2.3. Основними цілями діяльності Центру є:

— організація навчальної діяльності та наукових досліджень у контексті проблематики історії Голодомору;

— розробка і координація дослідницьких проектів стосовно вивчення історії Голодомору;

2.4. Головними завданнями Центру є координація, здійснення наукових досліджень з історії Голодомору та організація навчального процесу, базованого на результатах діяльності Центру.

2.5. При виконанні своїх завдань Центр взаємодіє із структурними підрозділами НаУКМА, іншими навчальними закладами та науковими установами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

### **3. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

3.1. Організація навчальної та наукової діяльності у контексті концептуалізації і контекстуалізації проблематики Голодомору.

3.2. Залучення до вивчення даної проблематики нових наукових кадрів, допомога дослідникам-початківцям, а також координація їхньої діяльності з профільними фахівцями.

3.3. Збирання, збереження документальних, усних, речових свідчень про Голодомор 1932 – 1933 рр. в Україні.

3.4. Створення електронного інформаційного ресурсу, науково-популярних мультимедійних і презентаційних матеріалів з досліджуваної проблематики (в тому числі створення різноманітних баз даних та участь в Інтернет-проектах).

3.5. Налагодження контактів з українськими, закордонними та міжнародними інституціями з метою підтримки, розширення та поглиблення наукових досліджень, практичного застосування й публікації їх результатів.

3.6. Запровадження у вітчизняний науковий обіг найновіших світових підходів, теорій, тенденцій у висвітленні історії Голодомору 1932 – 1933 рр. з їх подальшим критичним обговоренням.

3.7. Сприяння у підготовці студентами та викладачами НаУКМА наукових робіт з проблематики Голодомору. Проведення наукових конференцій, семінарів, круглих столів; презентація на них результатів своїх досліджень.

3.8. Проведення науково-дослідних робіт та наукових консультацій за договорами.

*Морис*

3.9. Створення окремої веб-сторінки на веб-сайті НаУКМА та оперативне розміщення на ній інформації про діяльність Центру, результати виконання проєктів, наукові заходи тощо.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

4.1. Штат Центру складається з його наукового керівника, наукових співробітників та допоміжного персоналу. Оплата праці штатних працівників здійснюється за наявності коштів, що надійшли на такі цілі.

4.2. Загальне керівництво Центром здійснює його науковий керівник, який призначається наказом Президента НаУКМА за рекомендацією Вченої Ради НаУКМА.

##### 4.2.1. Керівник Центру:

- здійснює безпосереднє керівництво роботою Центру, бере в них особисту участь, забезпечує виконання планових завдань діяльності Центру відповідності до визначених термінів;

- бере участь у науково-дослідній та викладацькій роботі;

- бере участь у підготовці курсів лекцій, навчальних посібників, підручників, наукових публікацій тощо;

- представляє Центр перед адміністрацією НаУКМА та Вченою Радою НаУКМА, іншими організаціями та установами України, а також перед міжнародними організаціями та установами інших держав;

- організує залучення до участі в дослідній діяльності Центру студентів, аспірантів, докторантів та здобувачів, які складають науковий резерв Центру;

- створює тимчасові колективи для виконання окремих заходів та реалізації проєктів, надає пропозиції щодо укладання контрактів або трудових угод (при наявності відповідного фінансування) на термін не менш 6 місяців;

- визначає обов'язки працівників Центру і несе відповідальність за стан трудової та виконавчої дисципліни;

- залучає до роботи Центру висококваліфікованих спеціалістів та студентів на договірних засадах;

- відповідає за ефективне та цільове використання коштів, при надходженні коштів готує кошторис доходів та видатків, який подається на затвердження у встановленому порядку, готує подання для фінансування статей видатків Центру в межах цих коштів;

- раз на рік надає у встановленому порядку звіт про фінансову діяльність Центру;

- має право підпису документів, які стосуються діяльності Центру (крім фінансових).

4.3. Співробітники та допоміжний персонал:

- здійснюють виконання і технічне забезпечення виконання проєктів;
- забезпечують збереження матеріальних цінностей, переданих Центру;
- виконують доручення наукового керівника Центру в межах питань, що відносяться до функцій Центру.

## **5. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

5.1. Центр організує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

5.2. Джерелами фінансового забезпечення Центру є: бюджетне фінансування проєктів, вітчизняні і зарубіжні гранти, угоди про виконання науково-технічних робіт, гранти, спонсорські і благодійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Керівник Центру у встановленому порядку надає щорічно звіт про фінансову діяльність Центру.

5.4. Кошти Центру, що надійшли для фінансування його проєктів і програм, виконання науково-технічних робіт або госпдоговорів, надходять на спеціальний рахунок НаУКМА та використовуються для виконання цілей і завдань Центру, а також на оплату праці штатного персоналу Центру.

5.5. Оплата праці виконавців робіт і проєктів Центру здійснюється за конкретно виконану роботу за договорами або трудовими угодами, які укладаються з виконавцями після надходження цільових коштів замовника, грантів або цільового бюджетного фінансування конкретних проєктів в межах наданого фінансування на термін не менший 6 місяців.

5.6. Фінансова звітність Центру є обов'язковою. Керівник Центру у встановленому порядку надає щорічно звіт про фінансову діяльність віце-президенту з наукової роботи.

5.7. Центр може мати майно, необхідне для здійснення своєї діяльності. Центр не набуває права власності на майно, яке передано йому в користування.

## **6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Рішення про створення Центру та затвердження Положення ухвалюється Вченою радою НаУКМА відкритим голосуванням простою більшістю голосів. На підставі ухвали Вченої ради видається відповідний наказ президента НаУКМА (про створення Центру, затвердження Положення та призначення наукового керівника).

*Міф*

6.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються Вченою Радою НаУКМА згідно з рекомендаціями керівника Центру і затверджуються наказом у встановленому в НаУКМА порядку.

## **7. ПОРЯДОК ПОДОВЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

7.1. За два місяці до завершення трирічного терміну роботи Центру його керівник може звернутись до віце-президента з наукової роботи з обґрунтованим клопотанням про подовження діяльності на новий термін (до клопотання обов'язково додається план роботи).

7.2. Наказом президента НаУКМА за поданням віце-президента з наукової роботи створюється комісія з висококваліфікованих фахівців для аналізу діяльності Центру.

7.3. Висновки та рекомендації комісії розглядаються на засіданні Вченої ради, яка відкритим голосування простою більшістю голосів ухвалює рішення про подовження/не подовження терміну діяльності Центру.

7.4. У разі ухвалення рішення про подовження терміну діяльності Центру на наступні три роки готується відповідний наказ, а до Положення про Центр вносяться необхідні зміни, зокрема на титульній сторінці Положення вказується ухвала Вченої ради НаУКМА (дата, № протоколу) та наказ президента НаУКМА про подовження терміну роботи Центру та призначення наукового керівника Центру (дата, № наказу).

7.5. У разі ухвалення рішення про не подовження терміну діяльності Центру, готується наказ про його закриття.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

8.1. Діяльність Центру після трирічного терміну з дня його заснування (згідно з відповідним наказом) і за відсутності клопотання наукового керівника про подовження діяльності на наступний термін припиняється наказом президента.

8.2. Науковий керівник Центру у встановленому порядку має звільнити надані приміщення та передати відповідним службам НаУКМА майно.

## **9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ**

9.1. Юридична адреса: 04655, м. Київ – 70, вул. Г.Сковороди, 2.

9.2. Поштова адреса: 04655, м. Київ – 70, вул. Г.Сковороди, 2.

9.3. тел. + 38(050) 381 96 06

9.4. e-mail: uchs@gmail.com

9.5. Офіційна назва українською мовою: Український центр досліджень Голодомору.

Скорочена назва: УЦДГ.

Офіційна назва англійською мовою: Ukrainian Centre for Holodomor Studies at КМА.

Скорочена назва: Ukrainian Centre for Holodomor Studies.

Візи:

Перший віце-президент,  
віце-президент з наукової роботи



В.П. Моренець

Начальник юридичного відділу



С.О. Сироткіна

Начальник планово-фінансового відділу



Г.О. Борецька

Керівник відділу сучасних технологій  
та інновацій



Н.В. Моршна

Науковий керівник Центру



Л.В. Гриневич