

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

30 08 2024 р.

Київ

№ 467

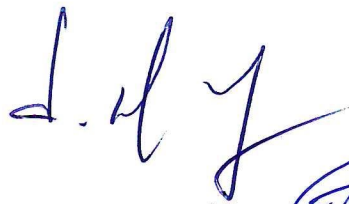
Про планування і облік  
наукового керівництва (консультування)  
здобувачами наукових ступенів  
у межах норм часу наукової роботи  
науково-педагогічних працівників НаУКМА

Відповідно до п. 19 «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою КМУ від 12 березня 2016 р. № 261 – у редакції згідно з Постановою КМУ №507 від 03 травня 2024 р., та на підставі рішення Ради Докторської школи імені родини Юхименків НаУКМА (Протокол №9 від 30 серпня 2024 року)

**НАКАЗУЮ:**

1. Встановити норми часу для планування та обліку навантаження у межах наукової роботи науково-педагогічних працівників, яке відводиться на здійснення наукового керівництва та консультування здобувачів наукових ступенів, згідно з Додатком.
2. Завідувачам кафедр і навчально-методичному відділу враховувати навантаження для здійснення наукового керівництва і консультування при плануванні та обліку загального робочого часу науково-педагогічних працівників НаУКМА.

Президент



Сергій КВІТ

Віцепрезидент з науково-навчальних студій



Ольга ПОЛЮХОВИЧ

Віце-президент з науково-педагогічної роботи



Василь ОЖОГАН

Віце-президент з економіки та фінансів

Людмила ДЯЧЕНКО

Керівник навчально-методичного відділу



Ольга КОРОЛЬОВА

Завідувач докторантури, аспірантури

Людмила КРИВОРУЧКА

1. Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час (1548 годин) для науково-педагогічного працівника з повним обсягом обов'язків при середньотижневій тривалості 36 годин.
2. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного здобувача ступеня доктора філософії, доктора наук науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи.
3. Науковий керівник призначається наказом Президента НаУКМА впродовж місяця після зарахування (чи поновлення) здобувача ступеня доктора філософії на навчання в аспірантурі НаУКМА або для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою на підставі рекомендацій кафедр НаУКМА, які відповідають за підготовку здобувачів ступеня доктора філософії, з числа науково-педагогічних працівників НаУКМА. Рішенням Вченої ради факультету може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника на підставі рекомендацій кафедри, яка реалізує освітньо-наукову програму підготовки здобувачів ступеня доктора філософії.
4. Науково-педагогічний працівник, який має ступінь доктора наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів наукового ступеня доктора філософії, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук. Науково-педагогічний працівник, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.
5. Наукове керівництво здобувача ступеня доктора філософії (аспіранта) чи здобувача поза аспірантурою включає:
  - нагляд за науковою роботою над дисертацією та проведенням власного наукового дослідження здобувача;
  - консультації щодо змісту і методології наукових досліджень,
  - консультації щодо публікаційної активності та апробації результатів наукового дослідження;
  - формування індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (при керівництві здобувачем ступеня доктора філософії) та контроль за їх виконанням;
  - формування індивідуального плану наукової роботи (при керівництві здобувачем ступеня доктора філософії) та контроль за його виконанням

- визначення стану підготовки дисертації здобувача наукового ступеня до захисту і здобуття наукового ступеня доктора філософії;
- участь у попередній експертизі дисертації, підготовку висновку про підготовку здобувача;
- загальне консультування щодо планування наукової роботи.

6. Наукове консультування здобувача наукового ступеня доктора наук включає:

- нагляд за науковою роботою над дисертацією та проведенням власного наукового дослідження здобувача;
- консультації щодо змісту і методології наукових досліджень,
- консультації щодо публікаційної активності та апробації результатів наукового дослідження;
- формування індивідуального плану наукової роботи та контроль за його виконанням;
- визначення стану підготовки дисертації здобувача наукового ступеня до захисту і здобуття наукового ступеня доктора філософії;
- участь у попередній експертизі дисертації, підготовку висновку про підготовку здобувача;
- загальне консультування щодо планування наукової роботи.

7. Норми часу, для планування навантаження науково-педагогічних працівників у межах норм часу наукової роботи, який відводиться на здійснення наукового керівництва:

Наукове керівництво одного здобувача ступеня доктора філософії	Наукове керівництво одного здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою	Наукове консультування одного здобувача ступеня доктора наук
50 годин	50 годин	50 годин