

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
“КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ”

НАКАЗ

“01” 07 2013 р.

№ 386

м. Київ

Про Положення про Науково-дослідний центр орієнталістики імені  
Омеяна Пріцака НаУКМА

Відповідно до Ухвали Вченої ради НаУКМА від 20 червня 2013 р.  
(протокол № 5)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити оновлене Положення про Науково-дослідний центр орієнталістики імені Омеяна Пріцака (додаток).
2. Вважати таким, що втратило чинність Положення, затверджене наказом віце-президента з науково-навчальних студій від 08.12.2009 р. № 567.

Президент НаУКМА



С.М.Квіт

Перший віце-президент,  
віце-президент з наукової роботи



В.П. Моренець

Наказ підготувала:  
керівник  
відділу сучасних технологій та інновацій



Н.В. Моршна

УХВАЛА  
Вченої ради НаУКМА  
від «20» сервня 2013 року  
Протокол № 6

НАКАЗ  
Президента НаУКМА  
№ 386  
від «01» 07 2013 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ЦЕНТР ОРІЄНТАЛІСТИКИ  
імені ОМЕЛЯНА ПРИЦАКА  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

*Мороз*

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідний центр орієнталістики імені Омеляна Пріцака (далі – Центр) є структурним науково-дослідним підрозділом Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА).

1.2. Метою діяльності Центру є створення сприятливих умов для активізації наукових досліджень у галузі сходознавства (зокрема, тюркології, арабістики, китаїстики, японістики, а також політичної та етнічної історії народів країн Сходу) та забезпечення успішного розвитку сходознавчих студій в НаУКМА та Україні шляхом опрацювання та введення до наукового обігу творчої спадщини видатного українського сходознавця професора Омеляна Пріцака. Діяльність Центру покликана сприяти зміцненню дружніх стосунків між Україною та країнами Сходу шляхом налагодження діалогу різних культур. Центр проводить дослідження в рамках загальної наукової концепції Університету – «Україна: людина, суспільство, природа», органічно поєднуючи свою діяльність із концептуальним напрямом «Україна в контексті світових гуманітарних, історичних і суспільних процесів».

Центр сприяє створенню нових принципових засад вищої освіти в НаУКМА та в Україні, а саме: поєднанню навчання з дослідницькою діяльністю на всіх етапах підготовки фахівців гуманітарних і суспільних наук. Діяльність Центру покликана сприяти відродженню НаУКМА як вищого навчального закладу світового рівня у загальноцивілізаційному науково-освітньому просторі. Центр провадитиме дослідження в рамках загальної наукової концепції НаУКМА, органічно поєднуючи свою діяльність з роботою інших підрозділів НаУКМА.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними актами, Статутом НаУКМА, Положенням «Про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) НаУКМА та цим Положенням.

1.4. Здійснюючи свою діяльність, Центр співпрацює з органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями України та іншими інститутами громадянського суспільства, юридичними установами у питаннях, що належать до сфери діяльності Центру.

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядкований і підзвітний віце-президенту з наукової роботи НаУКМА.

1.6. Центр створено терміном на три роки. Його діяльність може бути подовжена на наступний трирічний термін після подачі клопотання на ім'я віце-президента з наукової роботи і ухвалення відповідного рішення Вченою радою НаУКМА.

## 2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРИНЦИПИ, ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ

2.1. Основні напрями діяльності:

- організація та проведення міждисциплінарних сходознавчих досліджень у відповідності до щорічних планів роботи центру;
- участь у навчальному процесі НаУКМА шляхом запровадження у навчальний процес лекційних курсів зі сходознавчої тематики, здійснення керівництва студентськими дипломними проектами, створення підручників, посібників та навчально-методичних розробок, покликаних стимулювати зацікавлення даним напрямом в НаУКМА;
- залучення студентів НаУКМА до реалізації дослідницьких проектів Центру, організація постійно діючих тематичних навчальних семінарів, проведення наукових досліджень за участю викладачів НаУКМА та зарубіжних науковців;
- підготовка та проведення наукових симпозіумів, наукових конференцій і семінарів зі сходознавчої проблематики;
- розробка навчальних та науково-дослідницьких програм, узгоджених з планами роботи кафедр та інших структурних підрозділів НаУКМА;

- наукове опрацювання та упорядкування архіву Омеляна Пріцака, ознайомлення широкого наукового загалу з його творчою спадщиною;
- співпраця з державними установами, громадськими та науковими організаціями, благодійними фондами та комерційними установами України та зарубіжних країн з метою отримання спонсорської допомоги для НаУКМА;
- взаємодія з українськими дипломатичними представництвами за кордоном та посольствами східних країн задля інтенсифікації розвитку сходознавства в НаУКМА;
- здійснення інших видів науково-дослідницької, освітньої та виставкової діяльності, які не суперечать чинному законодавству України (зокрема, реалізація освітньо-соціальних програм за підтримки міжнародних та українських грантодавців).

## 2.2 Основні принципи діяльності Центру:

- організація діяльності на засадах самофінансування та самозабезпечення;
- орієнтація на високу якість досліджень і викладання;
- спрямованість на інтеграцію української науки у світовий науковий простір;
- розвиток інтердисциплінарних досліджень у сучасній українській орієнталістиці.

## 2.3 Основні завдання Центру:

- проведення наукових досліджень зі сходознавчої тематики із залученням студентів та викладачів НаУКМА, використання їх результатів у навчально-методичному процесі, розробка тематики сходознавчих досліджень та їх узгодження з кафедрами та структурними підрозділами НаУКМА;
- створення інтелектуальних, кадрових та організаційних передумов для відкриття в НаУКМА магістерських програм зі сходознавства;
- забезпечення розвитку сходознавчих студій в НаУКМА та Україні на основі використання джерельно-інформаційного потенціалу бібліотечної і архівної колекції Омеляна Пріцака;
- запровадження у навчальний процес блоку тематичних дисциплін та спецкурсів з обширу сходознавства;
- надання методично-дидактичної допомоги для провадження магістерських програм за спеціальністю «політологія» та «історія»;
- сприяння розширенню міжнародного співробітництва НаУКМА шляхом встановлення наукових і творчих контактів співробітників Центру із провідними зарубіжними та українськими вченими-сходознавцями;
- видання спеціалізованого міждисциплінарного наукового журналу (збірника наукових праць викладачів та студентів НаУКМА, КНЛУ та Київського університету імені Бориса Грінченка) «Українська орієнталістика».

## 3. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

### 3.1 Види діяльності Центру:

- проведення індивідуальних та колективних досліджень;
- розробка та викладання навчальних курсів зі сходознавчої проблематики;
- консультації студентів, викладачів та співробітників НаУКМА, науковців інших навчальних та наукових установ за напрямками діяльності центру;
- проведення постійних тематичних навчально-дослідницьких семінарів;
- участь в обміні науковою інформацією шляхом організації симпозіумів та участі в тих, що проводяться іншими установами;
- організація науково-практичних конференцій для студентів та науковців-сходознавців;
- публікація результатів наукових досліджень студентів, дослідників та викладачів НаУКМА у галузі сходознавства в журналі «Українська орієнталістика»;
- участь у конкурсах на здобуття наукових та освітніх грантів;

*Молод*

- координація діяльності з науковими українськими та зарубіжними установами, що здійснюють сходинавчі дослідження.

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Штат Центру складається з його наукового керівника, співробітників та допоміжного персоналу. Оплата праці штатних працівників здійснюється при наявності коштів, що надійшли на такі цілі.

4.2. Загальне керівництво Центром здійснює його науковий керівник, який призначається наказом президента НАУКМА за рекомендацією Вченої ради НАУКМА.

4.3. Керівник Центру:

- здійснює безпосереднє керівництво роботою Центру, бере в них особисту участь, забезпечує виконання планових завдань діяльності Центру відповідно до визначених термінів;

- бере участь у науково-дослідній та викладацькій роботі;

- бере участь у підготовці курсів лекцій, навчальних посібників, підручників, наукових публікацій тощо;

- представляє Центр перед адміністрацією НАУКМА та Вченою радою НАУКМА, іншими організаціями та установами України, а також перед міжнародними організаціями та установами інших держав;

- організує залучення до участі в дослідній діяльності Центру студентів, аспірантів, докторантів та здобувачів, які складають науковий резерв Центру;

- створює тимчасові колективи для виконання окремих заходів та реалізації проектів, надає пропозиції щодо укладання контрактів або трудових угод (при наявності відповідного фінансування) на термін не менше 6 місяців;

- визначає обов'язки працівників Центру і несе відповідальність за стан трудової та виконавчої дисципліни;

- залує до роботи Центру висококваліфікованих спеціалістів та студентів на договірних засадах;

- відповідає за ефективне та цільове використання коштів, при надходженні коштів готує кошторис доходів та видатків, який подається на затвердження у встановленому порядку, готує подання для фінансування статей видатків Центру в межах цих коштів;

- раз на рік надає у встановленому порядку звіт про фінансову діяльність Центру;

- має право підпису документів, які стосуються діяльності Центру (крім фінансових).

4.4. Співробітники і допоміжний персонал:

- здійснюють виконання та технічне забезпечення виконання проектів;

- забезпечують збереження матеріальних цінностей Центру;

- виконують доручення наукового керівника Центру в межах питань, що відносяться до функцій Центру.

4.5. У Центру діє секція – Школа Конфуція, метою діяльності якої є вивчення й популяризація духовної, ідейної, культурної спадщини видатного китайського мислителя Конфуція через дослідження джерел конфуціанської класики й розкриття змісту основоположних ідей цього вчення.

#### 5. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Центр організує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

5.2. Джерелами фінансового забезпечення Центру є: бюджетне фінансування проектів, вітчизняні і зарубіжні гранти, угоди про виконання науково-технічних робіт, спонсорські і благодійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

*Мельник*

5.3. Керівник Центру у встановленому порядку надає щорічно звіт про фінансову діяльність Центру.

5.4. Кошти Центру, що надійшли для фінансування його проектів і програм Центру, виконання науково-технічних робіт або госпдоговорів надходять на спеціальний рахунок НаУКМА та використовуються для виконання цілей і завдань Центру, а також на оплату праці штатного персоналу Центру.

5.5. Оплата праці виконавців робіт і проектів Центру здійснюється за конкретно виконану роботу за договорами або трудовими угодами, які укладаються з виконавцями після надходження цільових коштів замовника, грантів або бюджетного фінансування конкретних проектів в межах наданого фінансування на термін не менший 6 місяців.

5.6. Фінансова звітність Центру є обов'язковою. Керівник Центру у встановленому порядку надає щорічно звіт про фінансову діяльність віце-президенту з наукової роботи.

5.7. Центр може мати майно, необхідне для здійснення своєї діяльності. Центр не набуває права власності на майно, яке передано йому в користування.

## **6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Рішення про створення Центру та затвердження Положення ухвалюється Вченою радою НаУКМА відкритим голосуванням простою більшістю голосів. На підставі ухвали Вченої ради НаУКМА видається відповідний наказ президента НаУКМА (про створення Центру, затвердження Положення та призначення наукового керівника Центру).

6.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються Вченою радою НаУКМА згідно з рекомендаціями керівника Центру і затверджуються наказом у встановленому в НаУКМА порядку.

## **7. ПОРЯДОК ПODOВЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

7.1. За два місяці до завершення трирічного терміну роботи Центру його науковий керівник може звернутись до віце-президента з наукової роботи з обґрунтованим клопотанням про подовження діяльності на новий термін (до клопотання обов'язково додається план роботи).

7.2. Наказом президента НаУКМА за поданням віце-президента з наукової роботи створюється комісія з висококваліфікованих фахівців для аналізу діяльності Центру.

7.3. Висновки та рекомендації комісії розглядаються на засіданні Вченої ради, яка відкритим голосуванням простою більшістю голосів ухвалює рішення про подовження/не подовження терміну діяльності Центру.

7.4. У разі ухвалення рішення про подовження терміну діяльності Центру на наступні три роки готується відповідний наказ, а до Положення про Центр вносяться необхідні зміни, зокрема на титульній сторінці Положення вказується ухвала Вченої ради НаУКМА (дата, № протоколу) та наказ президента НаУКМА про подовження терміну роботи Центру та призначення наукового керівника Центру (дата, № наказу).

7.5. У разі ухвалення рішення про не подовження терміну діяльності Центру готується наказ про його закриття.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

8.1. Діяльність Центру після трирічного терміну з дня його заснування (згідно з відповідним наказом) і за відсутності клопотання наукового керівника про подовження діяльності на наступний термін припиняється наказом президента.

8.2. Науковий керівник Центру у встановленому порядку має звільнити надані приміщення та передати відповідним службам НаУКМА майно.

*Мерц*

## 9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

9.1. Юридична адреса: м. Київ, 04655, вул. Г.Сковороди, 2.

9.2. Поштова адреса: м. Київ, 04655, вул. Г.Сковороди, 2.

9.3. Тел.: (044) 417-31-13.

9.4. E-mail: sr63@ukr.net

Офіційна назва:

Українською мовою: Науково-дослідний центр орієнталістики імені Омеляна Пріцака  
Національного університету «Києво-Могилянська академія».

Скорочена назва: НДЦОП.

Англійською мовою: Omeljan Pritzak Oriental Studies and Research Center of the National  
University of «Kyiv-Mohyla Academy».

Скорочена назва: POSRC.

Погоджено:

Перший віце-президент,  
віце-президент з наукової роботи

В.П.Моренець

Начальник юридичного відділу

С.О.Сироткіна

Начальник планово-фінансового відділу

Г.О.Борецька

Керівник  
відділу сучасних технологій та інновацій

Н.В. Моршна

Керівник Центру

І.В.Срібняк