

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

01.05 2023

Київ

№ 141

Про затвердження Методичних рекомендацій  
для розробки силябусу навчальної дисципліни  
в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

На підставі ухвали Вченої ради НаУКМА від 27.04.2023 протокол № 7

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Методичні рекомендації для розробки силябусу навчальної дисципліни в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» згідно з додатком.
2. Наказ від 09.01.2019 № 7 «Про затвердження документів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін в НаУКМА» визнати таким, що втратив чинність.

Т.в.о. президента



Денис АЗАРОВ

Віце-президент з навчально-педагогічної  
роботи (навчальна робота)



Василь ОЖОГАН

Керівник навчально-методичного відділу



Ольга КОРОЛЬОВА

Методист навчально-методичного відділу



Катерина МИХАЙЛОВСЬКА

## МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ РОЗРОБКИ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Силабус – це робоча програма освітнього компоненту, яка включає в себе опис, мету, завдання, зміст навчальної дисципліни (перелік тем і тривалість занять, завдання до самостійної роботи, модулі (за наявності), обсяг консультацій, вимоги викладача, критерії оцінювання, список обов'язкової та додаткової літератури. Силабус – це документ, призначений передусім для здобувача вищої освіти і містить необхідну інформацію про організацію, зміст, програмні результати навчання, критерії оцінювання та політики/рекомендації щодо вивчення навчальної дисципліни.

Силабус має ґрунтуватися на освітній програмі підготовки фахівця рівня бакалавра, магістра, доктора філософії вищої освіти та відповідних навчальному і робочому навчальному планам.

Інформація, яка міститься в силабусі дисципліни, має стисло відображатися в описі дисципліни у пакеті ЄКТС.

### СТРУКТУРА СИЛАБУСУ

#### Обов'язкові елементи

#### 1. Титульна частина.

Зазначається факультет та кафедра, за якою закріплений освітній компонент/навчальна дисципліна; назва дисципліни, галузь знань, шифр та назва спеціальності; курс та семестр вивчення, форма контролю (залік, іспит), кількість кредитів ЄКТС, тип дисципліни (нормативна, вибіркова професійної та практичної підготовки, вибіркова вільного вибору), кількість лекцій/семінарів/обсяг самостійної роботи; прізвище, ім'я (та по-батькові) викладача, який/яка викладає цю дисципліну, його/її науковий ступінь і вчене звання, посада, електронна адреса у НаУКМА.

Наприклад:



Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ: \_\_\_\_\_

Галузь знань: <...>

Спеціальність: <...>

Спеціалізація: <...> (за наявності)

Освітня/Освітньо-наукова програма: <...>

**1. Нормативні навчальні дисципліни та практика**

**1.1. Нормативні навчальні дисципліни**

**АБО:**

**2. Вибіркові компоненти ОНП**

**2.1. Дисципліни вільного вибору студента**

**ВИКЛАДАЧ:** <П. І. (пБ.)>, посада, науковий ступінь, вчене звання

E-mail:

**ОБСЯГ ГОДИН НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ:** \_\_ кредитів ECTS

Заняття в аудиторії: \_\_ год ( \_\_ лекційних і \_\_ семінарських)

Самостійна робота: \_\_ год.

Форма підсумкового оцінювання: залік / екзамен.

**2. Анотація дисципліни.**

Анотація – це стислий опис змісту навчальної дисципліни. В анотації потрібно відобразити: місце дисципліни у програмі навчання та/або ширшому дослідницькому/навчальному контексті, змістову спрямованість дисципліни, її роль у підготовці фахівців, основні тематичні блоки та проблемні питання, які розглядаються у рамках курсу. Бажано окреслити основні методи та підходи до роботи у рамках курсу.

**3. Мета вивчення дисципліни.**

Мета курсу – знання, уміння і навички, яких слухачі набудуть у результаті успішного вивчення дисципліни.

**4. Результати навчання, методи викладання і навчання, форми оцінювання.**

Результати навчання у рамках навчальної дисципліни повинні відповідати результатам навчання, закріпленим за цим освітнім компонентом у відповідній освітній/освітньо-професійній/освітньо-науковій програмі.

Для кожного результату навчання зазначаються методи викладання і навчання, необхідні для його досягнення, а також форми оцінювання, які планує застосовувати викладач для контролю і вимірювання досягнення результатів навчання.

Результати навчання, методи викладання і навчання та форми оцінювання рекомендовано представити у вигляді таблиці, наприклад (конкретний перелік може уточнюватися залежно від галузі знань і освітнього компоненту):

Результати навчання	Методи викладання і навчання	Форми оцінювання
<b>ПРН-1.</b> Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати й утілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.	Групові обговорення, робота у міні-групах та парах під час занять. Виконання студентами самостійних завдань.  Методична організація та самоорганізація студентами прочитання та критичного аналізу фахової літератури.	Поточний контроль активної участі студентів у практичних заняттях. Перевірка якості прочитання та критичного аналізу студентами фахової літератури
<b>ПРН-3.</b> Застосовувати сучасні методики й технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості фахового дослідження.	Групові обговорення, робота у міні-групах та парах під час занять. Виконання студентами самостійних завдань. Написання студентами письмової роботи (Summary & Critique).	Поточний контроль активної участі студентів у практичних заняттях. Перевірка якості виконання самостійних завдань. Перевірка письмових робіт студентів (Summary & Critique).
...	...	...

## 5. Організація навчання: тематичний план.

Тематичний план може складатись у вигляді таблиці із зазначенням теми заняття, перелік основних питань у межах теми, форми роботи, строків виконання проміжних завдань та контролю. Рекомендується, окрім загального обсягу годин, зазначати обсяг годин самостійної роботи для опрацювання окремих тем.

Наприклад:

№ з/п	Дата (опціонально)	Перелік тем	Загальна кількість годин	У тому числі		
				Лекції	Семінари	Само-стійна робота
1.		Тема 1.	12	2	2	8
2.		Тема 2.	12	2	2	8
		...	...	...	...	...
		Тема N.	12	2	2	8
			<i>Форма підсумкового контролю: залік/екзамен</i>			
		Разом				

За необхідності зазначаються перелік завдань/тем для самостійного опрацювання студентами.

## 6. Джерела/література для навчальної дисципліни.

Зазначається:

Основна література – список рекомендованих джерел інформації (залежно від специфіки навчальної дисципліни).

Додаткова література – список джерел інформації для поглибленого вивчення матеріалу й самостійного опрацювання.

Джерела інформації можуть бути у друкованому та/або електронному вигляді (Інтернет-ресурси).

Підбираючи джерела/літературу для опанування навчальної дисципліни, необхідно орієнтуватися передусім на джерела українською та англійською мовами; виключити або мінімізувати скрізь, де можливо, використання джерел, які походять із країни агресора або є російськомовними, а також орієнтуватись у першу чергу на сучасні джерела/літературу (обов'язково мають бути джерела, видані за останні 3-5 років). Необхідно враховувати фактор доступності пропонованих джерел для слухачів освітньої/освітньо-наукової програми (наявність у Науковій бібліотеці НаУКМА, зокрема в Електронному архіві НаУКМА, доступність електронних копій видань тощо). Кількість та обсяг рекомендованої літератури/джерел для опанування навчальних тем або самопідготовки повинні бути реалістичними для вчасного опрацювання слухачами та необхідним чином конкретизовані (із зазначенням сторінок, завдань тощо).

## 7. Оцінювання.

Кожний вид навчальної роботи повинен оцінюватися окремо. Враховуються бали поточного і підсумкового контролю. Якщо дисципліна викладається

протягом кількох семестрів, то умови навчального рейтингу визначаються для кожного семестру окремо.

Зазначається мінімальна кількість балів, яку необхідно набрати для допуску до підсумкового контролю.

### Умови визначення навчального рейтингу дисципліни

Види робіт/ форми контролю	Кількість робіт	Максимум балів за заняття/ вид роботи	Разом
Семінарські заняття			
Практичні та/або лабораторні заняття			
Контрольна робота / Поточний тест			
.....			
РАЗОМ (за роботу в семестрі):			
Залік / Екзамен			
РАЗОМ			100

Зазначаються критерії оцінювання кожного із запланованих видів робіт:

### Вимоги і критерії оцінювання

Види робіт	Кількість балів за один вид робіт	Критерії оцінювання *

\* достатньо деталізувати критерії, щоб уможливити об'єктивне оцінювання та належну диференціацію оцінок.

### Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання в національну 4-бальну шкалу та шкалу ECTS

За шкалою університету	За національною шкалою		За шкалою ECTS
	Екзамен	Залік	
91 – 100	Відмінно	Зараховано	A (відмінно)
81 – 90	Добре		B (дуже добре)

71 – 80			<b>C</b> (добре)
66 – 70	Задовільно		<b>D</b> (задовільно)
60 – 65			<b>E</b> (достатньо)
30 – 59	Незадовільно	Не зараховано	<b>FX</b> (незадовільно – з можливістю повторного складання)
1 – 29			<b>F</b> (неприйнятно – з обов’язковим повторним курсом)

## 8. Політика академічної доброчесності

Виконання навчальних завдань і робота в курсі має відповідати вимогам «Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА» (затверджене наказом № 112 від 07.03.2018 року)

[https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/cat\\_view/1-dokumenty-naukma/12-normatyvna-baza-naukma/6-systema-zabezpechennia-iakosti-osvitnoi-diialnosti-ta-iakosti-vyshchoi-osvity/71-normatyvni-dokumenty](https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/cat_view/1-dokumenty-naukma/12-normatyvna-baza-naukma/6-systema-zabezpechennia-iakosti-osvitnoi-diialnosti-ta-iakosti-vyshchoi-osvity/71-normatyvni-dokumenty)

<https://bit.ly/3tXf4mi> (Скорочене посилання на документ вище)

## 9. (Додатково) Вимоги та рекомендації до прослуховування курсу.

Викладач, з урахуванням вимог Положення про освітню діяльність НаУКМА та інших нормативних документів, додатково визначає права і обов’язки для здобувачів вищої освіти у процесі вивчення конкретної дисципліни, а також систему вимог і правил поведінки на заняттях, термінів виконання і реагування на несвоєчасне виконання поставлених завдань, правила користування/ заборони користування технічними засобами тощо.

Наприкінці силабусу зазначається дата і номер протоколу засідання кафедри, якою було схвалено цей силабус:

Затверджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_  
<Дата> (Протокол № \_\_\_\_\_)

