

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

5 листопада 2024 р.

Київ

№ 575

Про введення в дію Положення про ректорат
Національного університету «Києво-Могилянська академія»
у новій редакції та затвердження персонального складу ректорату

На підставі ухвали Вченої ради НаУКМА (протокол № 19 від 26 вересня
2024 року),

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про ректорат Національного університету «Києво-Могилянська академія» у новій редакції (додається).
2. Вважати такими, що втратили чинність:
 - 1) Положення про ректорат Національного університету «Києво-Могилянська академія», введене в дію наказом НаУКМА від 2 квітня 2021 р. № 178;
 - 2) наказ НаУКМА від 8 квітня 2022 р. № 148;
 - 3) п. 4 наказу НаУКМА від 8 грудня 2022 р. № 458.
3. Затвердити такий персональний склад ректорату НаУКМА:
 - 1) Квіт Сергій Миронович, президент, голова ректорату;
 - 2) Азаров Денис Сергійович, перший віцепрезидент;
 - 3) Ожоган Василь Михайлович, віцепрезидент з науково-педагогічної роботи (навчальна робота);
 - 4) Полюхович Ольга Павлівна, віцепрезидент з науково-навчальних студій;
 - 5) Дяченко Людмила Іванівна, віцепрезидент з економіки та фінансів;
 - 6) Венгер Володимир Миколайович, декан факультету правничих наук;
 - 7) Глибовець Андрій Миколайович, декан факультету інформатики;
 - 8) Глущенко Світлана Василівна, декан факультету економічних наук;

- 9) Зубрицька Людмила Йосипівна, декан факультету соціальних наук і соціальних технологій;
- 10) Мазін Дмитро Михайлович, декан факультету гуманітарних наук;
- 11) Нагорняк Тетяна Леонтіївна, декан факультету «Киево-Могилянська школа професійної та неперервної освіти»;
- 12) Оксамитна Світлана Миколаївна, декан факультету охорони здоров'я, соціальної роботи і психології;
- 13) Хлобистов Євген Володимирович, декан факультету природничих наук;
- 14) Криворучка Людмила Дмитрівна, директор докторської школи імені родини Юхименків;
- 15) Човнюк Лариса Юріївна, начальник відділу міжнародного співробітництва;
- 16) Клаунінг Тетяна Олександрівна, помічник президента (секретар ректорату).

Президент



Сергій КВІТ

Перший віцепрезидент



Денис АЗАРОВ

Помічник президента



Тетяна КЛАУНІНГ

ПОЛОЖЕННЯ
про ректорат Національного університету
«Кієво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Ректорат Національного університету «Кієво-Могилянська академія» (далі – ректорат) є колегіальним робочим органом, що створюється для координації роботи підрозділів, вирішення поточних та перспективних питань діяльності НаУКМА в межах, передбачених Статутом НаУКМА та цим Положенням.

1.2. До складу ректорату за посадами входять президент, віцепрезиденти, декани факультетів, директор докторської школи імені родини Юхименків, начальник відділу міжнародного співробітництва, помічник президента НаУКМА (секретар ректорату). На засідання ректорату запрошуються інші посадові особи НаУКМА, до компетенції яких належать питання, що розглядаються на засіданні.

1.3. Персональний склад ректорату затверджується наказом президента НаУКМА.

2. Основні завдання та повноваження ректорату

2.1. Основними завданнями ректорату є:

- 1) організація та забезпечення освітнього процесу, наукової та виховної роботи, міжнародної, кадрової, фінансової та господарської діяльності, інформаційного і технічного забезпечення, соціальних питань, культурно-мистецьких заходів у НаУКМА;
- 2) координація роботи структурних підрозділів;
- 3) контроль за виконанням поточних завдань.

2.2. Для виконання своїх завдань ректорат має такі повноваження:

- 1) ухвалює рішення, спрямовані на забезпечення належних умов здійснення освітнього процесу, наукової та виховної роботи, міжнародної, кадрової, фінансової та господарської діяльності, інформаційного і технічного забезпечення, соціальних питань, культурно-масових заходів НаУКМА, та визначає відповідальних за виконання таких рішень;
- 2) забезпечує організацію та поточний контроль за виконанням Статуту НаУКМА, Правил внутрішнього розпорядку,



- Колективного договору, положень НаУКМА;
- 3) координує роботу підрозділів НаУКМА;
 - 4) розробляє річний фінансовий план і річний фінансовий звіт НаУКМА;
 - 5) розглядає та вирішує перспективні та поточні питання діяльності НаУКМА.

2.3. Рішення ректорату є обов'язковими для виконання структурними підрозділами, робочими, та дорадчими органами, учасниками освітнього процесу НаУКМА.

3. Організація роботи ректорату

3.1. Ректорат працює на принципах колегіальності, його роботою керує президент НаУКМА.

3.2. Організаційною формою роботи ректорату є засідання, що скликає президент НаУКМА, який головує на засіданнях ректорату, а за його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки.

3.3. Ректорат має повноваження ухвалювати рішення у випадку, якщо у засіданні взяли участь більше половини членів. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосували більше половини членів, присутніх на засіданні.

3.3. Порядок денний засідань ректорату формує президент НаУКМА. Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право вносити члени ректорату. Порядок денний та відповідні матеріали надсилаються членам ректорату корпоративною електронною поштою, зазвичай, не пізніше, ніж за 3 дні до засідання.

3.4. До засідання ректорату за необхідності готують відповідні матеріали для обговорення, вироблення конкретних пропозицій та ухвалення рішень.

3.5. Рішення ректорату викладаються у протоколі засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

3.6. Протокол засідання ректорату складає секретар відповідно до Інструкції з діловодства в НаУКМА. Секретар ректорату забезпечує облік та збереження протоколів засідань, передачу їх до архіву НаУКМА у встановленому порядку. Секретар формує витяги з протоколів засідання ректорату та направляє корпоративною електронною поштою всім членам ректорату, виконавцям і керівникам відповідних підрозділів для ознайомлення та виконання.

3.7. За необхідності рішення ректорату вводяться у дію наказами та розпорядженнями президента НаУКМА.

3.8. Усі посадові особи НаУКМА зобов'язані виконувати рішення ректорату. За наявності причин, що унеможливають своєчасне та повне



виконання рішень ректорату, основний виконавець інформує секретаря ректорату до закінчення терміну виконання.

3.9. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на віцепрезидентів (за напрямками діяльності), а також на осіб, визначених у рішеннях ректорату.

3.10. Контроль за виконанням рішень ректорату, здійснює секретар ректорату, якщо інше не зазначено у рішенні.

3.11. Засідання ректорату та проведення голосування можуть відбуватись дистанційно у режимі відеоконференції (MS Teams, Zoom). Під час засідання ректорату може здійснюватися відеозапис. Такий запис є конфіденційною інформацією, яка не передається стороннім особам для ознайомлення чи оприлюднення.

