

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Президент
Національного університету
«Києво-Могилянська академія»

(підпис)

(ім'я та прізвище)

2025 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Бізнес-адміністрування (стратегічне управління)» /
«Business-administration (strategic management)»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю ДЗ «Менеджмент»

галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право»

Кваліфікація: магістр менеджменту

УХВАЛЕНО:

Вченою радою НаУКМА

Протокол № _____ від _____ 2025 р.

Голова Вченої ради _____

(підпис) (ім'я та прізвище)

Київ - 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Бізнес-адміністрування (стратегічне управління)» /
«Business-administration (strategic management)»

Віце-президент з
науково-педагогічної роботи
(навчальна робота)

_____ Василь Ожоган

Керівник навчально-методичного відділу

_____ Ірина Рудь

Робоча група:

Керівник робочої групи/ гарант ОП:

_____ Олена Мальцева

Члени робочої групи:

_____ Едуард Мальцев

_____ Євген Пенцак

_____ Олександр Саврук

_____ Ольга Щербина

ПЕРЕДМОВА

Розроблена робочою групою в складі:

1. Едуард МАЛЬЦЕВ – кандидат технічних наук, доцент кафедри менеджменту організацій;
2. Євген ПЕНЦАК – доктор філософії з економіки (PhD in Economics), кандидат фізико-математичних наук, доцент кафедри менеджменту організацій;
3. Олександр САВРУК - кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту організацій;
4. Ольга ЩЕРБИНА – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту організацій.

Керівник робочої групи (гарант) освітньо-професійної програми:

Олена МАЛЬЦЕВА – кандидат економічних наук, завідувача кафедрою менеджменту організацій.

РЕЦЕНЗЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:

1. Фахівці провідних закладів вищої освіти:

Вероніка ВЕРБА – доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана;

Валентина ЯКУБІВ – доктор економічних наук, професор, перший проректор Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

2. Представники ринку праці:

Юлія ПЛІЄВА – засновниця та CEO Apple Consulting®.

Олексій СЕВЕРІН - комерційний директор ТОВ Ekol Logistics

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

I. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D3 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
<i>Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу</i>	Національний університет «Києво-Могилянська академія» / National University of «Kyiv-Mohyla Academy», кафедра менеджменту організацій (КМБШ)
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Другий (магістерський) освітній рівень Освітня кваліфікація фахівця: Магістр менеджменту (Master of Management)
<i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>	«Бізнес адміністрування (стратегічне управління)» «Business administration (strategic management)»
<i>Тип диплома та обсяг освітньо-професійної програми</i>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС термін навчання: 1 рік і 8 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	Міністерство освіти і науки України; Сертифікат про акредитацію НД №1189980 від 9 жовтня 2017 р. Термін дії - 01 липня 2027 р.
<i>Цикл/рівень програми</i>	НРК України – 7 рівень, EQF – 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл
<i>Передумови</i>	Наявність освітнього ступеня бакалавра та/або освітнього ступеня спеціаліста/магістра. Без обмежень доступу до навчання. Умови вступу визначають Правила прийому до НаУКМА
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітня програма «Бізнес-адміністрування (стратегічне управління)»
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська, англійська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	Відповідно до терміну акредитації
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	https://www.ukma.edu.ua/

2 - Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати складні задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту на засадах оволодіння комплексом компетентностей для вирішування складних управлінських завдань в умовах глобальних викликів і невизначеностей. Вироблення спроможностей мислити критично та системно, керуватися принципами стратегічного підходу до управління організаціями, обирати та реалізовувати стратегічні управлінські рішення, застосовувати організаційні, економічні та фінансові моделі для обґрунтування та реалізації	

стратегічних та операційних рішень організації як цілісної системи. Розбудувати бізнес-екосистеми, розробляти стратегічну архітектуру, формувати або трансформувати бізнес-моделі організацій задля підвищення їх спроможності стратегічного лідерства.

3 - Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	<p>Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальність D3 «Менеджмент» ОПП «Бізнес- адміністрування (стратегічне управління)»</p>
	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка професіоналів спроможних: ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, що передбачають проведення досліджень, генерацію стратегічних інновацій, обґрунтування вибору методів і форм їх впровадження в умовах невизначеності з урахуванням глобальних галузевих і ринкових трендів та викликів задля забезпечення стратегічного лідерства; розуміти глобальні контексти та мета-тенденції сучасного світу, створювати і реалізовувати стратегії в умовах турбулентності та невизначеності із застосуванням новітніх управлінських та лідерських практик; системно управляти діяльністю та розвитком складних систем, їх трансформацією, масштабуванням та інтернаціоналізацією.</p> <p>Теоретичний та прикладний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті; - загальні та соціально-економічні закони, закономірності, глобальні тренди і галузеві тенденції, які визначають соціально-економічний розвиток організацій та екосистем, які формують методи і моделі комунікацій, розвивають лідерство та здатності до розвитку. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної

	<p>діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); - методи формування стратегії розвитку складних систем в умовах турбулентності та невизначеності; методи розробки інноваційних бізнес-моделей; методи формування стратегічної архітектури бізнесу; методи організаційного моделювання та забезпечення операційної досконалості організацій; методи та інструменти економічного обґрунтування управлінських рішень та підвищення ефективності бізнесу; методи обґрунтування інвестиційних проєктів. <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, інструменти штучного інтелекту для підтримки управлінських рішень, процесів і функцій.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма для освітнього ступеня магістра, орієнтована на формування і розвиток компетентностей, необхідних для застосування сучасних методів управління, формування системного критичного та стратегічного типів мислення з метою забезпечення ефективного управління та розвитку організацій.</p>
<p>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</p>	<p>Вища освіта в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D3 «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування (стратегічне управління)».</p> <p>Структура освітньо-професійної програми включає компоненти фундаментальної і практичної підготовки у сфері бізнес-адміністрування, використовує досягнення кращих світових практик у підготовці фахівців, які володіють сучасними знаннями, вміннями та інструментарієм розбудови стратегічної архітектури, організаційного та бізнес-моделювання, обґрунтування та впровадження стратегічних та операційних управлінських рішень та розробки та реалізації інвестиційних проєктів.</p> <p>Програма орієнтується на підготовку професіоналів, спрямованих на досягнення стратегічних цілей організації та самовдосконалення.</p>

	<p>Ключові слова: бізнес-адміністрування, стратегічне управління, бізнес-екосистеми, стратегічна архітектура, системне мислення, критичне мислення, стратегія розвитку, бізнес-моделювання, організаційна модель.</p>
Особливості програми	<p>Освітня програма спрямована на підготовку професіоналів, здатних мислити стратегічно і виробляти відповідальні управлінські рішення для розвитку організацій, спроможних створювати, розвивати і трансформувати організації як системи. Вміння формувати та розвивати екосистеми та бізнес-моделі в контексті сталого розвитку та забезпечення ефективності трансформаційних процесів організації.</p> <p>Навчальний процес побудований на застосуванні сучасних інформаційних систем і технологій, використанні інструментів штучного інтелекту, поєднанні традиційних та інноваційних форм навчання (ситуаційного моделювання, ділових ігор, бізнес-симуляцій, кейсів, роботи в малих групах, змішаного підходу тощо).</p> <p>Програма націлена на розвиток критичного, системного та стратегічного типів мислення і творчих здібностей здобувачів.</p> <p>Вибіркові компоненти ОПП дають можливість здобувачам сформулювати персональну траєкторію навчання із запропонованих вибіркового освітніх компонентів спорідненої тематики, завдяки чому поглибити професійні знання та здобути практичні навички в сфері стратегічного управління організаціями.</p>
4 – Працевлаштування та подальшого навчання випускників	
Працевлаштування випускників	<p>Магістри ОПП «Бізнес-адміністрування (стратегічне управління)» здатні працювати на підприємствах та установах будь-якої організаційно-правової форми. Випускники підготовлені до виконання професійних функцій за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.</p>
Подальше навчання	<p>Випускники програми мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для отримання ступеню доктора філософії.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Викладання та навчання на освітній програмі базується на поєднанні сучасної теорії та практики, залученні висококваліфікованих викладачів, професіоналів-практиків. Нормативні та вибіркові компоненти є унікальними авторськими курсами, які дозволяють</p>

	<p>здобувачам поглибити знання, здобути практичні навички, що відповідають сучасним викликам.</p> <p>Методи викладання та навчання: дискусії, кейси, ділові ігри, моделювання ситуацій, бізнес-симуляції, розробка групових або індивідуальних проєктів, творчі завдання, аналітично-дослідницька робота тощо.</p> <p>Проходження практики дозволяє здобувачам набути практичні компетентності для виконання дослідницьких завдань та підготовки кваліфікаційної магістерської роботи.</p> <p>Організаційні форми навчання: аудиторна, самостійна, індивідуальна.</p> <p>Викладання здійснюється на засадах відповідальності, високої академічної культури та академічної доброчесності, ґрунтується на принципах студентоцентризму.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання результатів навчання здобувачів здійснюється за рейтинговою (100-бальною) системою. Результати навчання оцінюються відповідно до нормативного документа НаУКМА «Положення про критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»» за національною шкалою та шкалою ЄКТС.</p> <p>Види контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточний контроль (усне та тестове опитування, презентації індивідуальних та групових результатів роботи тощо); - підсумковий контроль (екзамени, диференційовані заліки, захист звіту з переддипломної практики); - атестація магістрів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна Компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності	<p>ЗК1.Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2.Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3.Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4.Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5.Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>

	<p>ЗК6.Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності	<p>СК1.Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК2.Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК3.Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК4.Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК5.Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК6.Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК7.Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК8.Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9.Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10.Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>СК11.Здатність до управління діяльністю та розвитком складних соціально-економічних систем, їх масштабування, трансформації та інтернаціоналізації.</p> <p>СК12.Здатність до розробки та впровадження інноваційних бізнес-моделей.</p> <p>СК13.Здатність застосовувати сучасний аналітичний інструментарій щодо обґрунтування та реалізації стратегічних, операційних, фінансових рішень та інвестиційних проектів, спрямованих на досягнення стратегічних цілей організації.</p>
7 - Програмні результати навчання	
<p>РН1.Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>РН2.Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>РН3.Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>РН4.Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p>	

- PH5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
- PH6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
- PH7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
- PH8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
- PH9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
- PH10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
- PH11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
- PH12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
- PH13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
- PH14. Вміти управляти діяльністю та розвитком складних систем, їх масштабуванням, трансформацією та інтернаціоналізацією.
- PH15. Вміти розробляти та впроваджувати інноваційні бізнес-моделі.
- PH16. Вміти застосовувати сучасний аналітичний інструментарій щодо обґрунтування та реалізації стратегічних, операційних, фінансових рішень та інвестиційних проєктів, спрямованих на досягнення стратегічних цілей організації.

8 – Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація магістрів відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Магістерська робота передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері менеджменту дослідницького характеру. Магістерська робота проходить перевірку на плагіат та повинна відповідати вимогам академічної доброчесності. Магістерські роботи розміщуються у репозиторії НаУКМА. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

9 – Ресурсне забезпечення реалізації програм

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми включає науково-педагогічних працівників кафедри менеджменту організацій, а також інших кафедр НаУКМА, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, володіють досвідом та компетентностями, що дозволяють сформулювати результати навчання за освітніми компонентами цієї ОПП.
----------------------	--

	<p>Гарант, члени проєктної групи і викладачі групи забезпечення відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. До викладання професійних дисциплін залучаються досвідчені практики високого професійного рівня.</p> <p>Викладачі групи забезпечення спеціальності мають наукові ступені і вчені звання, є визнаними фахівцями в своїй сфері, мають публікації, що індексуються у наукометричних базах Scopus та WoS, активно працюють над професійним зростанням та удосконаленням викладацької майстерності, зокрема завдяки міжінституційній та партнерській співпраці.</p>
Матеріально-технічне Забезпечення	<p>Матеріально-технічні ресурси дозволяють повністю забезпечити освітній процес на освітньо-професійній програмі, стан приміщень відповідає діючим Ліцензійним умовам. Навчальний простір створює можливості для навчання та спілкування здобувачів вищої освіти: 4 спеціалізовані аудиторії для проведення лекційних занять, забезпечених усім необхідним обладнанням; 3 аудиторії для проведення семінарських занять, забезпечених усім необхідним обладнанням; конференційний простір із обладнанням для дистанційного навчання та комунікації; відкритий навчальний простір, місця для індивідуальної роботи, простір для спілкування і групової роботи. Здобувачам вищої освіти пропонуються приміщення Наукової бібліотеки НаУКМА, Американської бібліотеки ім. В. Китастого НаУКМА.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне забезпечення включає доступ до онлайн-бібліотеки університету; електронної бази наукових журналів; бази електронних бібліотечних ресурсів світу. Навчально-методичне забезпечення: силабуси; конспекти лекцій; методичні рекомендації до написання магістерської роботи; інші навчально-методичні матеріали. Силабуси дисциплін розміщені на дистанційній платформі mu.kmbs.ua. Також здобувачі вищої освіти отримують доступ до всіх пакетів MSOffice 365; спеціалізованих онлайн платформ Matlab, Miro, Mentimeter тощо. Також у рамках навчання інструментів ШІ - до платформи ai.kmbs.ua, яка має доступ до багатьох мовних моделей (LLM).</p>
10 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність може реалізуватися згідно з вимогами чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами.</p>

Міжнародна кредитна мобільність	Може здійснюватися відповідно до програм («Еразмус+») та договорів про співробітництво між Університетом та закладами вищої освіти – партнерами за межами України. Мобільність реалізується відповідно до Положення про порядок участі у програмах внутрішньої і міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти (Наказ НаУКМА №289 від 10.09.2020) та Тимчасового спрощеного порядку оформлення академічної мобільності здобувачів освіти НаУКМА та визнання у НаУКМА результатів навчання, здобутих через неформальну та інформальну освіту, в умовах воєнного стану (Наказ НаУКМА № 135 від 22.03.2022 р.).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Може здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Таблиця 2.1

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів/ семестр	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
OK1.	Персональний розвиток управлінця	4	екзамен
OK2.	Стратегічне мислення та лідерство	4	залік
OK3.	Моделювання і розвиток систем управління	4	екзамен
OK4.	Професійна англійська мова для управлінців	6	залік
OK5.	Методологія науково-прикладних досліджень	3	залік
1.2. Цикл професійної підготовки			
OK6.	Стратегічний маркетинг	4	екзамен
OK7.	Стратегії зростання та трансформаційні стратегії	3	залік
OK8.	Управління людським капіталом	3	екзамен
OK9.	Бізнес-моделі та бізнес-екосистеми	3	залік
OK10.	Аналітичні інструменти підвищення ефективності бізнесу	4	екзамен
OK11.	Організаційне моделювання та бізнес-процеси	3	залік
	Всього	41	
1.3. Компоненти практичної підготовки			
OK12.	Практика переддипломна	5	залік
3. Атестація			
OK13.	Підготовка та захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	20	захист проекту
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		66	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1. Дисципліни професійної та практичної підготовки			
BK1.	Еволюція управління, лідерства, мислення	3	залік

ВК2.	Гуманітарні та креативні практики	3	залік
ВК3.	Операційна ефективність	3	залік
ВК4.	Організаційний дизайн	3	залік
ВК5.	Стратегічні комунікації	3	залік
ВК6.	Фінансовий менеджмент	3	залік
ВК7.	Управління ризиками	3	залік
ВК8.	Інвестиційний менеджмент	3	залік
2.2. Дисципліни вільного вибору здобувача			
ВК9.	Штучний інтелект для управлінців	3	залік
ВК10.	Нейроменеджмент	3	залік
ВК11.	Корпоративне управління	3	залік
ВК12.	Економічна інженерія	3	залік
ВК13.	Управлінський та фінансовий облік	3	залік
ВК14.	Глобальні фінанси	3	залік
Загальний обсяг вибіркового компонентів		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

Розподіл змісту програми за циклами

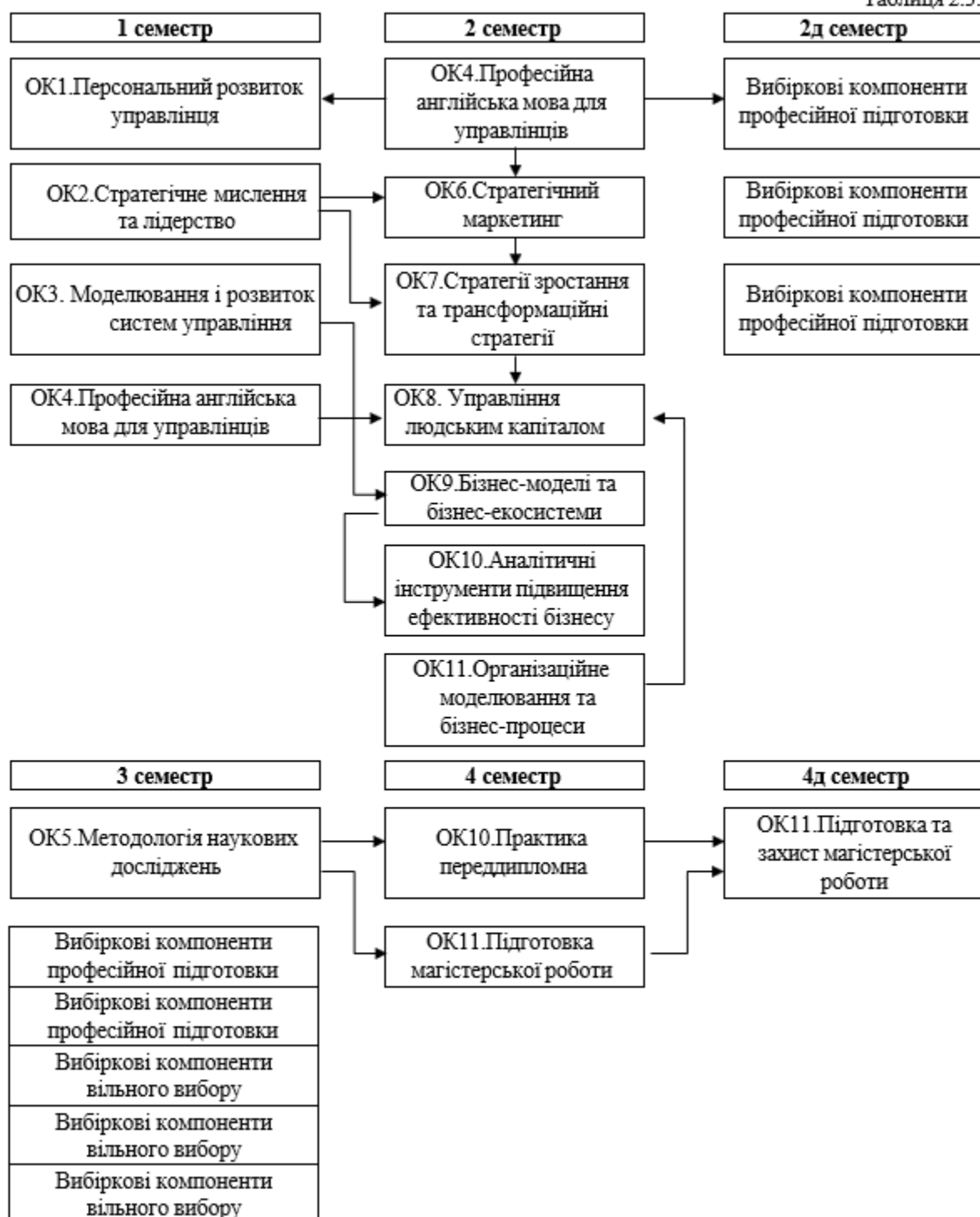
Підготовлено відповідно до «Методичних вимог до структури та змісту навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти у Національному університеті «Кієво-Могилянська академія»» (наказ НаУКМА №299 від 14.06.2021)

Таблиця 2.2

Нормативні навчальні дисципліни та практика		Кредитів	Годин
		46,0	1380,0
1.1	Нормативні навчальні дисципліни	41,0	1230,0
1.2	Практика	5,0	150,0
Вибіркові навчальні дисципліни та практика		24,0	720,0
2.1	Дисципліни професійної та практичної підготовки	15,0	450,0
2.2	Дисциплін вільного вибору студента	9,0	270,0
3	Атестація	20,0	600,0
РАЗОМ		90,0	2700,0

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Таблиця 2.3.



2.3. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПШ

Таблиця 2.4

Результати навчання	Освітні компоненти ОПШ												
	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13
РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах		+			+					+			+
РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення			+									+	+
РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями			+						+				+
РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї									+			+	+
РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах							+			+	+		+
РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність		+						+		+			+
РН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	+			+									+
РН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією										+		+	+
РН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових	+			+									+

колах державною та іноземною мовами													
РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	+							+				+	+
РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу	+												+
РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)								+					+
РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)										+	+		+
РН14. Вміти управляти діяльністю та розвитком складних систем, їх масштабуванням, трансформацією, та інтернаціоналізацією		+					+	+					+
РН15. Вміти розробляти та впроваджувати інноваційні бізнес-моделі.								+		+			+
РН16. Вміти застосовувати сучасний аналітичний інструментарій щодо обґрунтування стратегічних, операційних та фінансових рішень, розробляти та реалізовувати інвестиційні проєкти, спрямовані на досягнення стратегічних цілей організації.									+	+			+

2.4. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП

Таблиця 2.5.

Програмні компетентності	Освітні компоненти ОПП												
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13
Інтегральна компетентність		+			+								+
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні					+								+
ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	+											+	+
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій										+		+	+
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети								+					+
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	+	+											+
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)						+	+		+				+
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу		+	+										+
ЗК8. Здатність до системного мислення як спроможності бачити, створювати та розвивати системи	+	+	+										+
ЗК9. Здатність до дизайн-мислення як спроможності колективної творчості і розробки нових управлінських рішень						+			+				+
СК1. Здатність обирати та		+						+	+		+		+

використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів													
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани			+					+	+				+
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту		+											+
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації											+		+
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління		+							+				+
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми		+							+				+
СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість										+		+	+
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом		+								+			+
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення											+		+

та забезпечувати їх реалізацію													
СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком		+				+	+						+
СК11. Здатність до розробки та впровадження інноваційних бізнес-моделей							+		+				+
СК12. Здатність до управління діяльністю та розвитком складних систем, їх масштабуванням, трансформацією та інтернаціоналізацією			+				+		+				+
СК13. Здатність застосовувати сучасний аналітичний інструментарій щодо обґрунтування стратегічних, операційних та фінансових рішень, розробляти та реалізовувати інвестиційні проєкти, спрямовані на досягнення стратегічних цілей організації.									+	+			+