

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

« 15 » 07 2019

НАКАЗ

№ 326

Про затвердження Положення  
про накладні витрати на проведення  
науково-дослідних/дослідно-конструкторських робіт  
та надання послуг у сфері наукової та  
науково-технічної діяльності в НаУКМА

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про накладні витрати на проведення науково-дослідних/дослідно-конструкторських робіт та надання послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності в НаУКМА (додаток).
2. Відділу по контролю та діловодству довести цей наказ до відома всіх структурних підрозділів.

Т.в.о. президента НаУКМА

  
Т.О.Ярошенко.


Віце-президент з економіки та фінансів

  
Л.І.Дяченко.

Віце-президент з наукової роботи та  
інформатизації

  
Т.О.Ярошенко.

Головний бухгалтер

  
Ю.А. Зорін.

Начальник планово-фінансового відділу

  
Г.О. Борецька

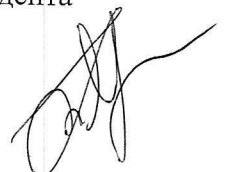
Керівник навчально-наукового центру

  
Л.І.Кострова

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про накладні витрати на проведення науково-дослідних/дослідно-конструкторських**  
**робіт та надання платних послуг**  
**в сфері наукової та науково-технічної діяльності в НаУКМА**

1. Загальні положення

- 1.1. Положення регламентує порядок планування та використання накладних витрат на проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт (далі - НДДКР) та надання платних послуг в сфері наукової та науково-технічної діяльності в НаУКМА.
- 1.2. Положення розроблено з врахуванням Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», постанови Кабінету Міністрів України від 20.07.1996 р. №830 «Про затвердження Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт», наказу МОН від 01.06.2006 р. №422 «Щодо Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації», Наказу МОН від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», Статуту НаУКМА, положень, наказів та інструкцій НаУКМА.
- 1.3. До НДДКР належать науково-дослідні, проектні, конструкторські, технологічні роботи та послуги, створення дослідних зразків або партій виробів згідно з вимогами, погодженими із замовниками, що виконуються чи надаються кафедрами, науково-дослідними/навчально-науковими підрозділами НаУКМА.
- 1.4. Джерелами фінансування НДДКР є кошти державного бюджету та кошти, одержані на виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, надання освітніх і наукових послуг на замовлення юридичних та фізичних осіб, інші джерела відповідно до чинного законодавства. Наукові дослідження і розробки НаУКМА (фундаментальні та прикладні), що проводяться за рахунок коштів державного бюджету, фінансуються Міністерством освіти і науки України за відповідною бюджетною програмою.
- 1.5. Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом президента НаУКМА після розгляду і схвалення Вченою радою НаУКМА.



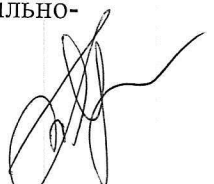
- 1.6. Зміни і доповнення до Положення затверджуються наказом президента НаУКМА після розгляду і схвалення Вченою радою НаУКМА.

## 2. Планування накладних витрат на проведення НДДКР в НаУКМА


- 2.1. Плановий кошторис накладних (непрямих) витрат на проведення НДДКР та надання платних послуг в сфері наукової та науково-технічної діяльності в НаУКМА складається щорічно навчально-науковим центром НаУКМА і після погодження (візування) начальником планово-фінансового відділу НаУКМА, віце-президентом з наукової роботи та інформатизації, віце-президентом з економіки та фінансів затверджується наказом президента НаУКМА.
- 2.2. Кошторис накладних витрат за попередній рік готується у січні відповідно до фактичних загальногосподарських витрат, пов'язаних з управлінням науковою діяльністю за попередній рік, в цілому по НаУКМА у відсотковому відношенні до оплати праці.
- 2.3. Накладні витрати, а саме, витрати, пов'язані з управлінням та забезпеченням умов для виконання НДДКР та надання платних послуг в сфері наукової та науково-технічної діяльності в НаУКМА, включаються до калькуляції кошторисної вартості НДДКР або договору про надання платних послуг в сфері наукової та науково-технічної діяльності пропорційно обсягам витрат на оплату праці основних виконавців.
- 2.4. Накладні витрати щомісяця розподіляються пропорційно заробітній платі персоналу, зайнятого проведенням НДДКР та наданням платних послуг в сфері наукової та науково-технічної діяльності).
- 2.5. Обсяг накладних витрат на рік (квартал) визначається в кошторисі накладних витрат. Підставою для складання кошторису накладних витрат є організаційна структура НаУКМА, штатний розпис, загально університетські витрати, пов'язані з виконанням НДДКР та наданням платних послуг в сфері наукової діяльності НаУКМА.
- 2.6. Розмір відрахувань на накладні витрати на проведення НДДКР (надання платних послуг в сфері наукової діяльності) в НаУКМА встановлюється в межах від 5% до 20% від кошторисної вартості НДДКР (платної послуги в сфері наукової діяльності). В окремих мотивованих випадках президент НаУКМА має право змінювати вищезазначений відсоток відрахувань на накладні витрати.

## 3. Основні статті накладних витрат для проведення НДДКР та надання платних послуг в сфері наукової діяльності.

- 3.1. Витрати пов'язанні з управлінням науковою діяльністю, утриманням наукових структурних підрозділів, матеріально-технічним забезпеченням і транспортним обслуговуванням, у тому числі:
- витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчислені згідно з діючими в НаУКМА системами оплати праці, включаючи будь-які види грошових і матеріальних доплат;
  - виплати за виконання робіт (надання послуг) згідно з договорами цивільно-правового характеру;



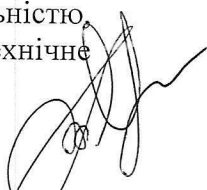
- інші виплати, передбачені законодавством;
  - відрахування на державне (обов'язкове) соціальне страхування, включаючи відрахування на обов'язкове медичне страхування;
  - відрахування на державне (обов'язкове) пенсійне страхування;
  - відрахування на додаткове пенсійне страхування;
  - відрахування до Фонду для здійснення заходів щодо ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи та соціального захисту населення;
  - відрахування до Фонду сприяння зайнятості населення;
  - витрати на придбання сировини, матеріалів, інструментів, пристроїв та інших засобів і предметів праці, енергії для опалення, освітлення, утримання в чистоті та порядку будинків, споруд, інвентаря загального призначення, проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів загального призначення, в тому числі взятих у тимчасове користування за угодами оперативної оренди, за винятком їх реконструкції та модернізації;
  - оплата службових відряджень у межах норм, передбачених законодавством;
  - оплата за використання та обслуговування технічних засобів управління: обчислювальних центрів, вузлів зв'язку, засобів сигналізації;
  - оплата робіт (послуг) консультативного та інформаційного характеру, пов'язаних із забезпеченням діяльності НаУКМА, зберіганням і реалізацією робіт (послуг), включаючи передбачені законодавством обов'язкові аудиторські перевірки;
  - витрати на оплату послуг сторонніх підприємств, установ і організацій щодо управління виробництвом, зберігання і реалізації продукції (робіт, послуг), якщо штатним розписом організації не передбачені відповідні функціональні служби;
  - представницькі витрати: організація прийомів, включаючи оплату праці обслуговуючого персоналу, в межах норм, передбачених законодавством;
  - оплата вартості ліцензій та інших державних дозволів для ведення господарської діяльності організації;
  - витрати на оприлюднення річного звіту.
- 3.2. Витрати на інноваційну діяльність, винахідництво і раціоналізацію, включаючи
- витрати на проведення дослідно-експериментальних робіт, виготовлення та випробування моделей і зразків за патентами та авторськими свідоцтвами, що пов'язані з основною діяльністю НаУКМА;
  - виплату авторських винагород, якщо вони не є роялті.
- 3.3. Витрати на підготовку (навчання), і перепідготовку кадрів, у тому числі:
- виплата працівникам управління науковою діяльністю середньої заробітної плати за основним місцем роботи за час їх навчання з відривом від виробництва в системі підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів;
  - оплата праці керівників і спеціалістів, залучених без звільнення від основної роботи до підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;
  - витрати на оплату праці за керівництво науковими роботами учнів загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних закладів освіти і студентів вищих закладів освіти;
  - оплата працівникам управління науковою діяльністю відпусток, що надаються відповідно до законодавства, особам, які навчаються у вечірніх та заочних вищих закладах освіти, в аспірантурі.
- 3.4. Витрати на науково-технічну інформацію:
- друкарські витрати на видання наукових праць, наукових журналів, монографій (папір, фотонабір, друк, технічне редагування, брошурування, палітурні роботи тощо);



- витрати на утримання науково-технічної бібліотеки (крім витрат на оплату праці), придбання книг і періодичних видань, їх переплітання, утримання бібліотечного інвентаря і бібліотечної техніки, науково-бібліографічна робота, влаштування тематичних книжкових виставок і вітрин, інші витрати на утримання науково-технічної бібліотеки;
  - витрати на організацію наукових конференцій та інших офіційних заходів;
  - витрати за участь організації у виставках, ярмарках, вартість переданих зразків і моделей;
  - витрати на патентування і сертифікацію продукції;
- 3.5. Витрати на рекламу, у тому числі,
- розроблення і видання рекламних виробів (ілюстрованих преїскурантів, каталогів, брошур, альбомів, проспектів, плакатів, афіш, рекламних листів, листівок тощо);
  - витрати на розроблення і виготовлення ескізів етикеток, зразків фірмових пакетів та упаковки;
  - витрати на рекламу в засобах масової інформації (оголошення в пресі, передачі по радіо і телебаченню), витрати на світлову, комп'ютерну та іншу зовнішню рекламу;
  - витрати на придбання, виготовлення, копіювання, дублювання і демонстрацію рекламних кіно-, відео- і діафільмів; витрати на виготовлення стендів, муляжів рекламних щитів, покажчиків тощо (в сумі амортизації, зносу зазначеного інвентаря);
  - витрати на зберігання та експедирування рекламних матеріалів;
  - витрати на проведення інших рекламних заходів, пов'язаних з науковою діяльністю НаУКМА.
- 3.6. Витрати на оплату послуг банків.
- 3.7. Витрати на забезпечення нормальних умов праці і техніки безпеки.
- 3.8. Інші витрати згідно з постановою Кабінету Міністрів України №830 від 20.07.1996 р. «Про затвердження Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт»,

4. Порядок використання накладних витрат для проведення НДДКР та надання платних послуг в сфері наукової діяльності.

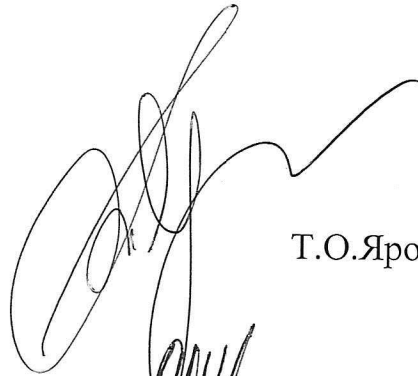
- 4.1. При надходженні і коштів на виконання НДДКР (та/або на надання платних послуг в сфері наукової діяльності) навчально-науковий центр НаУКМА здійснює обрахунок розмірів відрахувань на накладні витрати відповідно до статей кошторису накладних витрат і готує службову записку, яку після візування начальником планово-фінансового відділу та віце-президентом з наукової роботи та інформатизації передає головному бухгалтеру.
- 4.2. Відомості про стан надходжень та витрат головний бухгалтер щомісячно надає віце-президенту з наукової роботи та інформатизації та керівнику навчально-наукового центру.
- 4.3. Рішення про використання коштів накладних витрат на загальногосподарські потреби НаУКМА відповідно до статей кошторису накладних витрат приймається віце-президентом з наукової роботи та інформатизації (у межах делегованих прав) за поданням начальника планово-фінансового відділу і затверджується відповідним розпорядженням НаУКМА.
- 4.4. Рішення про використання коштів накладних витрат відповідно до статей кошторису накладних витрат, які спрямовані на забезпечення управління науковою діяльністю, утримання наукових структурних підрозділів, на їх матеріально-технічне



забезпечення тощо приймається віце-президентом з наукової роботи та інформатизації (у межах делегованих прав) за поданням керівника ННЦ і затверджується відповідним розпорядженням НаУКМА.

- 4.5. По завершенню виконання НДДКР або договору на надання платних послуг в сфері наукової діяльності готується звіт про виконання кошторису витрат, складовою частиною якого є звіт про використання коштів накладних витрат.

Віце-президент з наукової роботи та інформатизації



Т.О.Ярошенко.

Віце-президент з економіки та фінансів



Л.І.Дяченко.

Головний бухгалтер



Ю.А. Зорін.

Начальник планово-фінансового відділу



Г.О. Борецька

Керівник навчально-наукового центру



Л.І.Кострова