

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

08 07 2016

Київ

№ 290

Про затвердження положення  
«Про апеляційну комісію НаУКМА»  
у новій редакції.

На підставі рішення Приймальної комісії від 4.07.2016 р. протокол №9

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити положення «Про апеляційну комісію Національного університету «Києво-Могилянська академія» комісію (додаток).
2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ НаУКМА від 25.01.2013 р. №58.

Т.в.о. Президент НаУКМА



Т.О.Ярошенко

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



Л. І. Кострова

Керівник відділу з питань прийому,  
профорієнтації абітурієнтів та  
працевлаштування студентів



О.В.Третякова

## **Положення про апеляційну комісію Національного університету «Києво-Могилянська академія»**

### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення регламентує порядок організації та роботи апеляційної комісії Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі - апеляційна комісія).

1.2. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляційних заяв (далі - апеляція) вступників НаУКМА щодо результатів їхніх вступних екзаменів, фахових випробувань в НаУКМА (далі - вступних випробувань).

1.3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом НаУКМА, наказами президента НаУКМА, цим Положенням.

1.4. Це Положення оприлюднюється на сайті НаУКМА ([ukma.edu.ua](http://ukma.edu.ua)) та інформаційних дошках приймальної комісії НаУКМА до початку вступних випробувань.

### **II. Формування та функції апеляційної комісії**

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом президента НаУКМА не пізніше 1 березня.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому до НаУКМА.

2.3. Склад апеляційної комісії формується:

- при прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти - з числа провідних науково-педагогічних працівників НаУКМА та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід в НаУКМА;
- при прийомі на навчання на основі ступеня бакалавра, магістра - з числа провідних науково-педагогічних працівників НаУКМА і наукових установ України, які не є членами фахових атестаційних комісій НаУКМА.

Допускається включення до складу апеляційної комісії викладачів інших навчальних закладів.

До роботи апеляційної комісії не залучаються особи, діти яких вступають до НаУКМА у поточному році.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії (за галузями знань).

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один із віце-президентів НаУКМА, який не є членом предметних екзаменаційних або фахових атестаційних комісій.

З числа членів апеляційної комісії може призначатись заступник голови та секретар апеляційної комісії.

2.6. Основними функціями апеляційної комісії є:

- прийняття і розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених у НаУКМА вступних випробувань;
- прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома апелянтів;
- аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

2.7. Оплата роботи членів апеляційної комісії, за винятком тих, хто входить до неї згідно з їх посадовими обов'язками, провадиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до законодавства.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

### **III. Організація роботи апеляційної комісії**

3.1. Рішення апеляційної комісії приймаються на її засіданнях.

Засідання проводяться окремо за кожною дисципліною (спеціальністю) у складі голови комісії, заступника голови апеляційної комісії, секретаря та членів комісії. Засідання комісії вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

3.2. Рішення апеляційної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її членів, присутніх на засіданні.

3.3. Рішення апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій, де зазначаються: дата розгляду апеляції, результати розгляду апеляції, рішення апеляційної комісії, присутність/відсутність на засіданні вступника, що подав апеляцію.

Книга обліку апеляцій зберігається у відповідального секретаря приймальної комісії НаУКМА.

3.4. Документація апеляційної комісії зберігається у справах приймальної комісії НаУКМА поточного року.

3.5. Щорічна робота апеляційної комісії завершується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії НаУКМА.

3.6. Відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, ведення документації та дотримання встановленого порядку її збереження покладається на голову комісії.

#### **IV. Порядок подання апеляцій**

4.1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати своїх вступних випробувань.

4.2. Предметом апеляції може бути лише правильність підрахунку балів, отриманої під час вступного випробування з певної дисципліни. Письмова робота/аркуш усної відповіді надається вступнику для перегляду під час розгляду його апеляції на засіданні апеляційної комісії.

4.3. Апеляція оформлюється на ім'я голови приймальної комісії НаУКМА та подається до апеляційної комісії відповідно до графіку проведення засідань апеляційної комісії, який затверджується президентом НаУКМА, головою приймальної комісії.

При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Апеляції від інших осіб не приймаються і не розглядаються.

4.4. Вступникові при прийнятті апеляції усно повідомляється дата, час та місце проведення засідання апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

#### **V. Порядок розгляду апеляцій**

5.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії у день її подання.

5.2. Розгляд апеляцій здійснюється у присутності вступника. Вступник повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

У разі відсутності вступника апеляція не розглядається.

5.3. За рішенням апеляційної комісії на засідання для розгляду апеляції вступника можуть бути запрошені представники від предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісії. Присутність сторонніх осіб при розгляді апеляцій вступників не допускається.

5.4. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

5.5. Результати апеляції оголошуються вступникові після закінчення розгляду його апеляції.

5.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, якій підписують голова та члени комісії, присутні на засіданні.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за висновками Апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням приймальної комісії НаУКМА.

5.7. Прийняте апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду.

5.8. Апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури їх подання, не розглядаються.