

НАКАЗ

“14” 07 2009р.

№ 320

Про Центр канадських студій НаУКМА

Відповідно до ухвали Вченої ради НаУКМА від 25 червня 2009 року протокол № 6 (засідання 51, п.3)

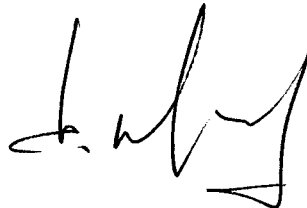
НАКАЗУЮ:

1. Створити Центр канадських студій НаУКМА.
2. Затвердити Положення про Центр канадських студій НаУКМА.
3. Призначити керівником Центру канадських студій НаУКМА

Мазіна Дмитра Михайловича.

4. Надати Центру канадських студій НаУКМА приміщення – кім. 25-В корпусу № 9.

Президент НаУКМА



КВІТ С.М.

Віце-президент
з науково-навчальних студій



МОРЕНЕЦЬ В.П.

Наказ підготувала
провідний спеціаліст НДЧ:



Іванченко Л.А.

УХВАЛА
Вченої ради НаУКМА
від 25 червня 2009 року
Протокол № 6 (51)

НАКАЗ
Віце-президента з науково-навчальних студій
від "14" 07 2009 року
№ 320

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР КАНАДСЬКИХ СТУДІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
„КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ”**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр канадських студій (далі - Центр) є науково-дослідницьким підрозділом Національного університету „Кієво-Могилянська академія" (далі - НаУКМА).

1.2. Метою діяльності Центру є сприяння розвитку досліджень суспільних і наукових проблем україно-канадських стосунків.

Центр сприяє створенню нових принципів засад вищої освіти в НаУКМА та в Україні, а саме: поєднанню навчання з дослідницькою діяльністю на всіх етапах підготовки фахівців.

Діяльність Центру сприяє відродженню НаУКМА як світового наукового та освітнього Центру на базі сучасного Університету.

Центр веде дослідження в рамках загальної наукової концепції НаУКМА, органічно поєднуючи свою діяльність з одним із концептуальних напрямів наукової діяльності НаУКМА.

1.3. Діяльність Центру регулюється чинним законодавством України, Статутом НаУКМА, Положенням "Про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) НаУКМА" та цим Положенням.

1.4. Здійснюючи свою діяльність, Центр співпрацює з державними установами і громадськими об'єднаннями України, іноземними організаціями та закладами у питаннях, що належать до сфери діяльності Центру.

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядкований і підзвітний віце-президенту з науково-навчальних студій.

1.6. Перевірка діяльності Центру здійснюється відповідно до Положення "Про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) НаУКМА" один раз на три роки комісією, призначеною Вченою Радою НаУКМА.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

Основними напрямками діяльності Центру є:

2.1. Здійснення наукових та прикладних досліджень з широкого спектру політичних, соціальних і культурних проблем, а також проблем, що стосуються вивчення досвіду канадських фахівців у різних сферах діяльності.

2.2. Організація заходів із забезпечення необхідними ресурсами (література, періодичні видання, аудіо і відеоматеріали) навчальних курсів за різними напрямками як у НаУКМА (ресурсно-методична підтримка бакалаврських, магістерських і докторських програм), так і за межами університету.

2.3. Організація та проведення семінарів, круглих столів, конференцій, наукових шкіл для поглиблення розуміння специфіки політичного, соціального, культурно-мистецького життя Канади та ролі україно-канадських зв'язків.

2.4. Співпраця з представниками та організаціями української діаспори у Канаді задля розбудови спільних канадсько-українських студій, об'єднання ресурсів, дослідницьких кадрів та ініціатив для глибокого вивчення й аналізу тих питань канадської історії і культури, розробка яких потребує залучення ресурсів української сторони.

2.5. Поширення результатів діяльності Центру, зокрема, результатів досліджень, матеріалів семінарів, конференцій, і видавнича діяльність інформаційно-наукового характеру.

2.6. Створення та підтримка Інтернет-сторінки інформаційного змісту про актуальні події у сфері україно-канадських стосунків з перспективою перетворення її на національний інтернет-портал канадських студій в Україні.

2.7. Участь у навчальному процесі НаУКМА (читання курсів лекцій, залучення студентів до виконання наукових і освітніх програм Центру, виконання на базі Центру курсових, кваліфікаційних та дисертаційних робіт тощо).

2.8. Сприяння організації курсів з англійської та французької мов з урахуванням білінгвальної й культурологічної специфіки Канади та специфіки мовної політики у НаУКМА.

2.9. Сприяння перекладацькій діяльності для розповсюдження результатів канадських студій та зміцнення україно-канадських зв'язків, сприяння домовленостям з іноземними видавництвами і авторами для отримання дозволів на переклад і/або тиражування певних джерел.

3. ПРИНЦИПИ, ЗАВДАННЯ І МЕТОДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Основними принципами діяльності Центру є:

- а) Поєднання дослідницьких та академічних ініціатив у галузі канадських студій та розбудови україно-канадських зв'язків.
- б) Орієнтація на високу якість досліджень і викладання у сфері канадських студій та розбудови україно-канадських академічних і наукових зв'язків.
- в) Спрямованість на інтеграцію української науки, дослідницького і академічного досвіду НаУКМА у світовий науковий простір.

3.2. Головними завданнями Центру є:

- а) Сприяння інформаційним та ресурсним потокам між Канадою та Україною.
- б) Розвиток академічних і дослідницьких ініціатив у галузі канадських студій.

- в) Стимулювання суспільної дискусії щодо важливих подій та тенденцій у соціальній, науково-дослідницькій та викладацькій сферах взаємин Канади та України.
- г) Сприяння формуванню нового покоління українських лідерів у науково-дослідному, культурному та академічному житті, враховуючи передовий світовий досвід.
- д) Розвиток наукового потенціалу НаУКМА шляхом формування українських аналітиків і експертів.
- е) Сприяння розвитку міжнародних зв'язків НаУКМА з аналогічними центрами Канади, України, та ЄС.
- є) Доведення розробок, та пропозицій Центру до відома державних органів, урядових організацій та громадськості Канади та України.

3.3. Методи діяльності Центру включають у себе:

- а) Проведення міждисциплінарних наукових досліджень у сфері канадських студій, україно-канадських зв'язків за різними напрямками.
- б) Розробка аналітичних матеріалів, підготовка наукових експертиз і рекомендацій, надання наукових і навчальних консультацій як на замовлення, так і за власною ініціативою.
- в) Участь у навчальному процесі НаУКМА.
- г) Розробка та викладання спеціалізованих та міждисциплінарних курсів для бакалаврських, магістерських і докторських програм НаУКМА.
- д) Проведення наукових та освітніх конференцій, семінарів, круглих столів тощо.
- е) Підготовка і організація видання науково-аналітичних праць, підручників, курсів лекцій, методичних посібників та інших публікацій.
- є) Підготовка і подання проектів на підтримку в урядові установи, українські, канадські та міжнародні організації, фонди тощо.
- ж) Залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації своїх програм та проектів.
- з) Координація і впровадження інших наукових проектів та освітніх програм, що фінансуються національними та міжнародними організаціями, установами або донорами.
- і) Підбір виконавців та співвиконавців кожного проекту із залученням інтелектуального ресурсу інших наукових та навчальних підрозділів НаУКМА та партнерських інституцій.
- к) Сприяння підготовці кандидатських та докторських дисертацій із використанням передового досвіду канадських і українських фахівців у відповідних галузях досліджень.

л) Участь у налагодженні співпраці з українськими, канадськими й іншими іноземними державними та громадськими організаціями, фондами, науковими й освітніми установами, підприємствами тощо.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Штат Центру складається з наукового керівника та допоміжного персоналу. Оплата праці здійснюється при наявності коштів, які надійшли на такі цілі.

4.2. Загальне керівництво Центром здійснює керівник, який призначається наказом за рекомендацією Вченої Ради НаУКМА.

4.3. Керівник Центру:

- здійснює безпосереднє керівництво роботою Центру, забезпечує виконання планових завдань діяльності Центру у відповідності до визначених термінів, бере в них особисту участь;
- бере участь у науково-дослідній та викладацькій роботі;
- бере участь у підготовці курсів лекцій, навчальних посібників, підручників, наукових публікацій тощо;
- представляє Центр перед адміністрацією НаУКМА та Вченою Радою НаУКМА, інституціями за межами НаУКМА, у тому числі міжнародними;
- організує залучення до участі в дослідній діяльності Центру студентів, аспірантів, докторантів та здобувачів, які складають науковий резерв Центру;
- створює тимчасові колективи для виконання окремих заходів та реалізації проектів, надає пропозиції щодо укладання контрактів або трудових угод (при наявності відповідного фінансування) на термін не менше 6 місяців;
- визначає обов'язки працівників Центру і несе відповідальність за стан трудової та виконавчої дисципліни;
- залучає висококваліфікованих спеціалістів та студентів на договірних засадах;
- відповідає за ефективне та цільове використання коштів; при надходженні коштів готує кошторис доходів та видатків, який подається на затвердження у встановленому порядку; готує подання для фінансування статей видатків Центру в межах цих коштів;
- раз на рік надає у встановленому порядку звіт про фінансову діяльність;
- має право підпису документів, які стосуються діяльності Центру (крім фінансових).

4.4. Співробітники та допоміжний персонал:

- здійснюють виконання та технічне забезпечення виконання проектів;
- забезпечують збереження матеріальних цінностей, переданих Центру;
- виконують доручення керівництва Центру в межах питань, що відносяться до функцій Центру;

- допомагають у плануванні поточної діяльності Центру.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАЙНО ТА КОШТИ

5.1. Центр організує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

5.2. Джерелами фінансового забезпечення Центру є: цільове фінансування проектів, вітчизняні й зарубіжні гранти, угоди про виконання науково-технічних робіт, власні науково-дослідні роботи за угодами і грантами, спонсорські і благодійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Звіт про фінансову діяльність Центру надає щорічно у встановленому порядку керівник Центру.

5.4. Кошти Центру, що надійшли на цільове фінансування проектів Центру, виконання науково-технічних робіт, госпдоговорів зараховуються на спеціальний рахунок НаУКМА і використовуються для виконання цілей, завдань та на оплату праці штатного персоналу Центру.

5.5. Оплата праці виконавців робіт і проектів Центру здійснюється за конкретно виконану роботу за контрактом або трудовою угодою, які укладаються з виконавцями після надходження цільових коштів замовника, грантів або цільового бюджетного фінансування конкретних проектів у межах наданого фінансування на термін не менший 6 місяців.

5.6. Центр може користуватися майном, яке необхідне для здійснення його діяльності. Центр не набуває права власності на майно, яке передано йому в користування.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про Центр затверджується наказом після його схвалення Вченою Радою НаУКМА.

6.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються Вченою Радою НаУКМА згідно з рекомендаціями керівника Центру і затверджуються у встановленому порядку.

7. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Центр ліквідується наказом на підставі ухвали Вченої Ради (приймається після заслуховування звіту керівника Центру, відповідних висновків комісії з перевірки

діяльності Центру). Перевірка діяльності Центру здійснюється відповідно до Положення про наукові підрозділи НаУКМА комісією, призначеною Вченою Радою НаУКМА, один раз на три роки.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Юридична адреса: м. Київ, 04070, вул.Г.Сковороди, 2.

8.2. Поштова адреса: м. Київ, 04070, вул.Г.Сковороди, 2.

8.3. Тел.: (+38044) Факс (+38044)

8.4. E-mail: canadian-studies@ukr.net

8.5. Офіційна назва українською мовою: Центр канадських студій Національного університету „Києво-Могилянська Академія”

Скорочена назва : ЦКС НаУКМА

Офіційна назва англійською мовою: Canadian Studies Center of NaUKMA

Скорочена назва: CSC NaUKMA

Віце-президент з науково-навчальних студій

В. П. МОРЕНЕЦЬ

Віце-президент з економіки та фінансів

Л. І. ДЯЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

С. О. СИРОТКІНА

Начальник планово-фінансового відділу

Р. О. БОРЕЦЬКА

Начальник науково-дослідної частини

Л. І. КОСТРОВА

Керівник Центру

Д. М. МАЗІН