

**НАКАЗ**

"22" 11 2007 р.

№ 593

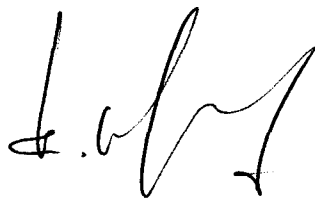
Про Центр комунікативних трансформацій НаУКМА

Відповідно до ухвали Вченої ради НаУКМА від 23 листопада 2006 року  
(протокол №21)

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити Центр комунікативних трансформацій НаУКМА..
2. Затвердити Положення про Центр комунікативних трансформацій НаУКМА (додаток).
3. Призначити завідувачем Центру комунікативних трансформацій НаУКМА Зернецького П.В.

Президент НаУКМА



КВІТ С.М.

Т.в.о. Віце-президента  
з науково-навчальних студій



ВИННИЦЬКИЙ М.І.

Наказ підготувала:  
Провідний спеціаліст НДЧ



ІВАНЧЕНКО Л.А.

УХВАЛА  
Вченої ради НаУКМА  
від "23" 11 2006 року  
Протокол № 21

НАКАЗ  
Віце-президента з науково-  
навчальних студій  
від "22" 11 2007 року  
№ 593

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР КОМУНІКАТИВНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
"КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ"**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Центр комунікативних трансформацій (далі - Центр) є науково-дослідницьким підрозділом Національного університету “Києво-Могилянська академія” (далі - НаУКМА)

1.2. Метою діяльності Центру є поширення результатів досліджень його працівників у царині глобалізаційних впливів на комунікацію в Україні, розповсюдження суттєвих визначальних особливостей соціальної, політичної та інших видів комунікації, що розвинулися у країнах з давніми традиціями демократії.

Центр сприяє створенню нових принципових засад вищої освіти в НаУКМА та в Україні, а саме: поєднанню навчання з дослідницькою діяльністю на всіх етапах підготовки фахівців гуманітарних і суспільних наук.

Діяльність Центру сприяє відродженню НаУКМА як світового наукового та освітнього Центру на базі сучасного Університету.

Центр веде дослідження в рамках загальної наукової концепції НаУКМА, органічно поєднуючи свою діяльність з одним із концептуальних напрямів наукової діяльності НаУКМА.

1.3. Діяльність Центру регулюється чинним законодавством України, статутом НаУКМА, Положенням “Про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) НаУКМА” та цим Положенням.

1.4. Здійснюючи свою діяльність, Центр співпрацює з державними установами і громадськими об'єднаннями України, іноземними організаціями та закладами у питаннях, що належать до сфери діяльності Центру.

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядкований і підзвітний віце-президенту з науково-навчальних студій.

1.6. Перевірка діяльності Центру здійснюється відповідно до Положення “Про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) НаУКМА” один раз на три роки комісією, призначеною Вченою Радою НаУКМА.

## **2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

2. Основними напрямками діяльності Центру є:

а) здійснення аналітичних досліджень у сфері теорії комунікації та у її спеціальних аспектах, зокрема у суспільній (мас-медійній, груповій, міжособистісній), політичній, релігійній, міжнародній, міжнаціональній, міжкультурній комунікаціях із застосуванням лінгвістичних, антропологічних, когнітивних, соціально-психологічних та інших методик відповідних галузей наук, що вивчають у той чи інший спосіб мовленнєву діяльність у суспільстві;

б) організація та проведення семінарів, круглих столів, конференцій, наукових шкіл;

в) публікація результатів досліджень, оглядів і матеріалів семінарів, конференцій у щоквартальному журналі “Теорія та практика комунікації”;

г) застосування результатів наукових досліджень у науково-методичній роботі, зокрема у проведенні конференцій, семінарів, круглих столів, у теоретичних та практичних заняттях з представниками різних соціальних та фахових груп (працівниками мас-медіа, політиками, менеджерами різних рівнів тощо).

## **3. ПРИНЦИПИ, ЗАВДАННЯ І МЕТОДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

3.1. Основними принципами діяльності Центру є:

а) організація діяльності на засадах самофінансування та самозабезпечення;

б) орієнтація на високу якість досліджень і викладання;

в) спрямованість на інтеграцію української науки у світовий науковий простір.

3.2. Головними завданнями Центру є:

а) поширення результатів наукових досліджень працівників Центру у царині глобалізаційних впливів на комунікацію в Україні;

б) розповсюдження суттєвих, визначальних особливостей соціальної, політичної та інших видів комунікації, що розвинулися у країнах з давніми традиціями демократії;

в) сприяння формуванню нового покоління українських політиків, працівників мас-медіа, менеджерів різних рівнів;

г) розвиток наукового потенціалу НаУКМА шляхом формування на її базі школи українських аналітиків і експертів з питань комунікації;

д) сприяння розвитку міжнародних зв'язків НаУКМА з аналогічними центрами США, ЄС, країн СНД та ін.;

е) доведення розробок, прогнозів та пропозицій Центру до відома державних органів, неурядових організацій та громадськості.

3.3. Центр проводить роботу по залученню фінансових, матеріальних, інтелектуальних ресурсів, необхідних для реалізації його програм та проектів.

3.4. Центр готує та подає підготовані проекти на підтримку в урядові установи, українські та міжнародні організації, фонди тощо.

3.5. Центр організовує матеріально-фінансове та адміністративне забезпечення проектів.

3.6. Центр добирає виконавців та співвиконавців кожного проекту, залучаючи інтелектуальний ресурс інших наукових та навчальних підрозділів НаУКМА та партнерських інституцій.

3.7. Центр сприяє підготовці кандидатських та докторських дисертацій.

3.8. Центр здійснює видавничу діяльність.

3.9. Центр бере участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що відповідають його профілю.

3.10. Центр налагоджує співпрацю з українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, фондами, науковими і освітніми установами, підприємствами тощо.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

4.1. Штат Центру складається з наукового керівника, співробітників-менеджерів проектів - допоміжного персоналу. Оплата праці здійснюється при наявності коштів, які надійшли на такі цілі.

4.2. Загальне керівництво Центром здійснює науковий керівник, який призначається наказом за рекомендацією Вченої Ради НаУКМА.

4.3. Науковий керівник Центру:

- здійснює безпосереднє керівництво науковими дослідженнями, бере в них особисту участь, забезпечує виконання планових тем на високому науковому рівні у повній відповідності до визначених термінів;

- забезпечує підготовку курсів лекцій, учбових посібників, підручників, наукових публікацій тощо;

- представляє Центр перед адміністрацією НаУКМА та Вченою Радою НаУКМА, інституціями за межами НаУКМА, у тому числі міжнародними;

- організує залучення до участі в дослідній діяльності Центру студентів, аспірантів, докторантів та здобувачів, які складають науковий резерв Центру;

- створює тимчасові колективи для виконання окремих заходів та реалізації проектів, надає пропозиції щодо укладання контрактів або трудових угод (при наявності відповідного фінансування);

- визначає обов'язки працівників Центру і несе відповідальність за стан трудової та виконавчої дисципліни;
- залучає висококваліфікованих спеціалістів та студентів на договірних засадах;
- відповідає за ефективне та цільове використання коштів, при надходженні коштів готує кошторис доходів та видатків, який подається на затвердження у встановленому порядку, готує подання для фінансування статей видатків Центру в межах цих коштів;
- раз на рік надає звіт про фінансову діяльність у встановленому порядку;
- має право підпису документів, які стосуються науково-методичної, освітньої діяльності Центру (крім фінансових).

#### 4.4. Співробітники та допоміжний персонал:

- здійснюють виконання та технічне забезпечення виконання проектів;
- виконують доручення керівництва Центру в межах питань, що відносяться до функцій Центру.

## 5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, МАЙНО ТА КОШТИ

5.1. Центр організовує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

5.2. Джерелами фінансового забезпечення Центру є: цільове бюджетне фінансування проектів, вітчизняні і зарубіжні гранти, власні науково-дослідні роботи за угодами та грантами, спонсорські і добродійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Звіт про фінансову діяльність Центру надає щорічно у встановленому порядку керівник Центру.

5.4. Кошти Центру, що надійшли на цільове фінансування проектів Центру, виконання науково-технічних робіт, госпдоговорів, зараховуються на спеціальний рахунок НаУКМА і використовуються для виконання цілей, завдань та на оплату праці штатного персоналу Центру.

5.5. Оплата праці виконавців робіт і проектів Центру здійснюється за конкретно виконану роботу за контрактом або трудовою угодою, які укладаються з виконавцями після надходження цільових коштів замовника, грантів або цільового бюджетного фінансування конкретних проектів в межах наданого фінансування на термін не менший 6 місяців.

5.6. Центр може мати майно, необхідне для здійснення своєї діяльності. Центр не набуває права власності на майно, яке передано йому в користування.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про Центр затверджується наказом після його схвалення Вченою Радою НаУКМА.

6.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються Вченою Радою НаУКМА згідно з рекомендаціями керівника Центру і затверджуються у встановленому порядку.

## 7. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Центр ліквідується наказом на підставі ухвали Вченої Ради (приймається після заслуховування звіту керівника Центру, відповідних висновків комісії з перевірки діяльності Центру). Перевірка діяльності Центру здійснюється відповідно до Положення про наукові підрозділи НаУКМА комісією, призначеною Вченою Радою НаУКМА, один раз на три роки.



## 8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

- 8.1. Юридична адреса: м. Київ, 04070, вул. Г.Сковороди, 2.  
8.2. Поштова адреса: м. Київ, 04070, вул. Г.Сковороди, 2, 3-й корпус.  
8.3. Тел. 463 69 30  
8.4. E-mail: cct@ukma.kiev.ua

Офіційна назва українською мовою: Центр комунікативних трансформацій Національного університету "Києво-Могилянська академія"

Скорочена назва: ЦКТ

Офіційна назва англійською мовою: Center for Communicative Transformation of the National University of the "Kyiv-Mohyla Academy"

Скорочена назва: NaUKMA CCT

Візи:

Віце-президент  
з науково-навчальних студій

В.П. Моренець

Начальник  
науково-дослідної частини

Л.І. Кострова

Начальник  
юридичного відділу

С.О. Сироткіна

Начальник  
планово-фінансового відділу

Г.О. Борецька

Керівник Центру

П.В. Зернецький

