

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
“КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ”

НАКАЗ

29 12 2021

Київ

№ 644

Про затвердження Порядку
номінування на державні іменні стипендії
студентів НаУКМА

Відповідно до ухвали Вченої ради НаУКМА (протокол від 23 грудня
2021, № 22),

НАКАЗУЮ:

Затвердити Порядок номінування на державні іменні стипендії
студентів Національного університету «Києво-Могилянська академія»
(додається).

В.о. президента



Олександра ГУМЕННА

Керівник відділу по роботі
зі студентами



Гліб КУЗЬМЕНКО

Помічник президента



Людмила КОСЕНКО

**Порядок
номінування на державні іменні стипендії студентів
Національного університету «Кієво-Могилянська академія»**

1. Загальні положення

1.1. Порядок номінування на державні іменні стипендії студентів НаУКМА (далі – Порядок) регулює процес номінування студентів НаУКМА на державні іменні стипендії (далі – ІС):

- академічна стипендія Президента України (далі – стипендія Президента);
- іменна стипендія Верховної Ради України (далі – стипендія ВРУ);
- академічна стипендія Кабінету Міністрів України (далі – стипендія КМУ);
- академічна стипендія імені М.С. Грушевського (далі – стипендія Грушевського);
- соціальна стипендія Верховної Ради України (далі – соцстипендія ВРУ);
- академічна стипендія Кабінету Міністрів України обдарованим студентам з числа інвалідів (далі – соцстипендія КМУ).

Для цілей цього Порядку стипендія Президента, стипендія ВРУ, стипендія КМУ, стипендія Грушевського вважаються загальними ІС, а соцстипендія ВРУ та соцстипендія КМУ – соціальними ІС.

1.2. Цей Порядок розроблено на підставі постанов Верховної Ради України від 5 червня 1996 року № 226 «Про встановлення іменних стипендій Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів», від 24 жовтня 2002 року № 218-IV «Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей», постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 № 980 «Про заснування академічної стипендії Кабінету Міністрів України студентам закладів вищої освіти та аспірантам», від 03.12.2009 № 1312 «Про заснування академічної стипендії Кабінету Міністрів України обдарованим студентам з числа інвалідів», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України 19.04.2010 № 328/204/67/342 «Про затвердження Положення про академічну стипендію Кабінету Міністрів України обдарованим студентам з числа інвалідів», наказу Міністерства освіти і науки України 15.10.2010 № 958 «Деякі питання призначення іменних стипендій Верховної Ради України», із урахуванням наказу НаУКМА від 06.10.2017 №449 «Про затвердження Правил призначення і виплати стипендій в НаУКМА в новій редакції».

1.3. Порядок, зміни до нього схвалюються Вченою радою НаУКМА та вводяться в дію наказами НаУКМА за погодженням зі Студентською колегією НаУКМА в у спосіб підписання головою або заступником голови Студентської колегії відповідного наказу.

1.4. Номінування на ІС відбувається на основі відбору в НаУКМА з урахуванням вимог, встановлених нормативними актами.

1.5. Відділ по роботі зі студентами НаУКМА забезпечує моніторинг відповідності Порядку та відомостей про ІС законодавству України, в грудні-січні та травні-червні поточного навчального року й інформує Вчену раду НаУКМА, Студентську колегію НаУКМА в разі необхідності ініціює внесення змін до цього Порядку.

1.6. Інші вимоги до призначення, виплати, припинення виплати ІС, що не визначені в цьому Порядку, регулюються іншими нормативно-правовими документами НаУКМА та чинним законодавством України.

1.7. Для цілей цього Порядку терміни вжито в таких значеннях:

– *загальна сума виплат* – сума коштів, які виплачуються особі, яка отримує конкретну ІС, за весь період виплати;

– *квота* – максимальна кількість осіб, яких можна номінувати на призначення певних ІС;

– *місячна сума виплат* – сума коштів, які виплачуються особі, яка отримує конкретну ІС, за місяць;

– *Рада ректорів* – Громадська організація "Рада ректорів Київського регіону вищих навчальних закладів Київського регіону "КВ ЦЕНТР";

– *ранг* – порядковий показник матеріальної значущості іменної академічної стипендії.

2. Організація відбору

2.1. Базові особливості відбору.

2.1.1. Як правило, на рік відбувається два відбори на ІС: у січні-лютому та червні-липні.

2.1.2. На кожен відбір для закладів вищої освіти (НаУКМА) виділяються певні квоти ІС. Квотою конкретної ІС вважається кількість можливих номінантів, які може подати на відповідну ІС заклад вищої освіти (НаУКМА).

2.1.3. Як правило, Рада ректорів або МОН інформує НаУКМА про початок, терміни відбору, а також квоти ІС НаУКМА. При цьому в інформуванні (листі) відносно початку поточного розподілу може бути повідомлено про певні квоти для наступного розподілу.

2.1.4. Рішенням Стипендіальної комісії можуть бути додатково встановлені внутрішні квоти ІС НаУКМА (для факультетів, спеціальностей, категорій студентів тощо), у тому числі й відносно підтипів ІС.

2.1.5. Попередню підготовку та оголошення відбору організовує Координатор – відділ по роботі зі студентами НаУКМА, якщо інше в рамках поточного відбору не визначено інше рішенням Стипендіальної комісії.

Координатор:

- надає інформацію про оголошення відбору номінантів;
- здійснює управління процесом відбору номінантів;
- формує документацію, забезпечує її погодження та передачу уповноваженим органам, підрозділами;
- передає факультетам, іншим відповідальним працівникам необхідну інформацію, документи-шаблони (формату docx, xlsx тощо) для оформлення подання-характеристики, даних про номінантів тощо.

2.2. Попередня підготовка відбору.

Координатор готує (оновлює) та подає Стипендіальній комісії актуальні відомості про ІС, що містять такі характеристики:

- ранг;
- назва;
- підтипи (за наявності);
- загальна сума виплат;
- місячна сума виплат;
- кількість місяців виплат;
- рази призначення на рік;
- період виплат.

Відомості погоджуються Стипендіальною комісією та затверджуються, вводяться в дію наказом НаУКМА, у якому встановлюється термін дії відомостей – на час конкретного відбору або на інший термін.

2.2.1. Загальна сума виплат обраховується за формулою:

$$\text{місячна сума виплат} * \text{кількість місяців виплат}$$

2.2.2. Ранг визначається від найвищого – «1» (першого) до нижчих (наступних за порядком чисел).

Вищий ранг встановлюється для ІС, яка має арифметично більшу загальну суму виплат, окрім винятків, передбачених цим Порядком.

У разі, якщо різниця між загальними сумами виплат двох ІС становить до 5% від більшої з них двох загальної суми виплат ІС, для цих ІС встановлюється однаковий ранг.

2.2.3. У разі, якщо для різних категорій студентів та/або для різних періодів виплат встановлюється різна місячна сума виплат та/або загальна сума виплат певної ІС, ІС у відомостях умовно поділяється на підтипи.

Для кожного підтипу ІС встановлюється окремий ранг.

2.3. Оголошення відбору.

Відбір оголошується Координатором протягом трьох робочих днів із надходження інформації від Ради ректорів або МОН про виділені для НаУКМА

квоти ІС. Інформацію про терміни відбору та визначені квоти на поточний відбір, ранги ІС Координатор передає президенту, деканам факультету, заступникам деканів факультету, голові Стипендіальної комісії, голові й секретарю Вченої Ради НаУКМА.

З метою ретельнішої підготовки до відбору Координатору рекомендовано попередньо оголосити про ймовірний початок відбору з урахуванням типових термінів номінування на ІС.

3. Проведення відбору

3.1. Попередній відбір кандидатур.

3.1.1. Кандидатури від кожного факультету попередньо висуваються деканатами факультетів до номінування на ІС за встановленими критеріями допуску для відповідної стипендії (Додаток 2).

Число кандидатур, які попередньо відібрав деканат факультету для номінування на ІС, повинно бути не більшим за половину від загальної кількості стипендій відповідно до квот ІС НаУКМА (з округленням до найближчого меншого цілого числа).

Деканат факультету повідомляє Координатору, у відборі на які ІС попередньо висувається кандидатура. У разі, якщо деканатом факультету не вказано інше, кандидатура вважається такою, що попередньо висувається на всі ІС, яким відповідає за встановленими критеріями для призначення відповідної стипендії (Додаток 2).

3.1.2. У встановлені терміни деканат факультету збирає в кандидатів і передає Координатору таку інформацію про кандидатів (далі – пакет документів):

- 1) скан-копію паспорта або ID-картки;
- 2) навчальну картку або академічну довідку (або копію відповідного документа);
- 3) подання-характеристику (у визначеному Координатором форматі), але з зазначенням балу успішності з урахуванням Додатку 1;
- 4) скан-копію документу, що посвідчує відповідний пільговий статус (Додаток 1) – у разі соцстипендії КМУ або соцстипендії ВРУ.

3.1.3. Координатор у встановлені терміни збирає інформацію про кандидатів, передбачену п. 3.1.2 і Додатком 2 цього Положення.

Інформацію щодо конкурсного компоненту «Громадська і творча діяльність» кандидатури Координатор збирає самостійно та за потреби звертається для отримання відповідних даних до Центру кар'єри та працевлаштування студентів і випускників НаУКМА.

3.2. Визначення номінантів.

3.2.1. На основі отриманої інформації про кандидатури Координатор підраховує конкурсний бал кандидатур відповідно до Додатку 2 та формує рейтингові списки на кожну з ІС у межах поточного відбору.

3.2.2. За рейтинговими списками й відповідно до визначених квот Координатор визначає номінантів на кожну з ІС у межах поточного відбору – кандидатури, які мають найбільший конкурсний бал.

У разі, якщо кандидатура має найбільший конкурсний бал на понад одну ІС:

1) у разі, якщо всі відповідні ІС є загальними ІС, ця кандидатура вважається номінантом на ту ІС, що має найвищий ранг серед відповідних ІС, при цьому, якщо найвищі ранги ІС серед відповідних ІС є рівними:

– кандидат обирає серед них ІС, на яку вважається номінантом, протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення;

– в іншому разі кандидатура вважається номінантом на випадково обрану ІС із числа відповідних ІС.

2) у разі, якщо принаймні одна з відповідних ІС є соціальною ІС, кандидат обирає серед них ІС, на яку вважається номінантом, протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення, при цьому в разі, якщо кандидат не надає відповідну інформацію у встановлені терміни, ця кандидатура вважається номінантом на ту ІС, що має найвищий ранг серед відповідних ІС;

3) ця кандидатура не враховується в списках решти ІС, натомість на її позицію в рейтингах на решту ІС встановлюються наступні за конкурсним балом кандидатури.

3.2.3. У визначені терміни Координатор передає секретарю Стипендіальної комісії НаУКМА в паперовій формі або з використанням електронного документообігу такі матеріали:

1) рейтингові списки кандидатур;

2) подання-характеристики номінантів;

3) подання на номінування.

3.2.4. Рекомендація номінантів на ІС від НаУКМА в межах поточного відбору розглядається Стипендіальною комісією НаУКМА. Секретар Стипендіальної комісії надає протокол (витяг із протоколу) про рекомендації номінантів Координатору.

3.2.5. Координатор звертається до Вченої ради НаУКМА та Студентської колегії НаУКМА для затвердження номінантів, надає матеріали, передбачені п. 3.2.3, і протокол (витяг із протоколу) Стипендіальної комісії про рекомендації номінантів.

3.3. Затвердження номінантів.

Затвердження номінантів на ІС від НаУКМА в межах поточного відбору здійснюється на засіданні Вченої ради НаУКМА на основі відповідного звернення Координатора.

3.3.1. Питання про номінування на ІС вноситься до порядку денного найближчого засідання, якщо дата його проведення не суперечить встановленим термінам відбору.

У разі неможливості розглянути питання на найближчому засіданні або з інших обґрунтованих причин, голова або секретар Вченої ради НаУКМА інформує про це Координатора, а для розгляду питання скликається позачергове засідання Вченої ради НаУКМА.

3.3.2. У встановлені терміни голова або секретар Вченої ради НаУКМА передає Координатору ухвалу Вченої ради із рішенням про затвердження номінантів.

4. Подання номінантів від НаУКМА

4.1. Після затвердження номінантів на ІС від НаУКМА Координатор забезпечує підготовку до подання пакету документів усіх номінантів та ухвалу Вченої ради НаУКМА з рішенням про затвердження номінантів.

4.1.1. Деканати факультетів, на яких навчаються номінанти, передають Координатору в установленій Координатором спосіб пакет документів для кожного з цих номінантів. При цьому навчальна картка або академічна довідка для підтвердження успішності кандидата (або копія відповідного документу) містить підпис уповноваженого співробітника деканату (у разі, якщо підпис передбачений форматом навчальної картки/академічної довідки).

4.1.2. У встановлені терміни Координатор передає президенту НаУКМА та голові Студентської колегії НаУКМА подання-характеристики номінантів на підпис. Підписані президентом НаУКМА та головою Студентської колегії НаУКМА подання-характеристики номінантів Координатор докладає до пакету документів номінантів.

4.2. Координатор (або інша особа з числа співробітників НаУКМА за погодженням із Координатором) у встановлений спосіб передає до Ради ректорів або МОН подання, ухвалу Вченої ради НаУКМА та пакет документів номінантів у встановлені терміни.

5. Призначення стипендій номінантам від НаУКМА

5.1. Координатор забезпечує отримання інформації щодо результатів подання номінантів від НаУКМА.

У разі отримання наказу (нормативного документу) МОН про призначення ІС номінантам від НаУКМА Координатор забезпечує підготовку наказу НаУКМА.

5.2. Призначення ІС номінантам від НаУКМА здійснюється відповідно до наказу НаУКМА з урахуванням інших нормативних документів НаУКМА, що регулюють питання стипендій, і чинного законодавства України.

5.3. Інформація про здобуття ІС номінантами може оприлюднюватися на офіційній вебсторінці НаУКМА.

Додаток 1
до Порядку номінування
на державні іменні стипендії
студентів Національного університету
«Києво-Могилянська академія»

**Критерії допуску до відбору
на державні іменні стипендії
студентів Національного університету «Києво-Могилянська академія»**

Стипендія	Критерії допуску
Стипендія Президента	<ul style="list-style-type: none"> – наявність лише оцінок «відмінно» з кожної навчальної дисципліни за результатами відповідного (останнього) семестрового контролю (зимового або літнього); – особа найбільш відзначилася в навчальній та науковій роботі.
Стипендія ВРУ	<ul style="list-style-type: none"> – наявність лише оцінок «відмінно» з кожної навчальної дисципліни за результатами літнього семестрового контролю (весняний семестр і додатковий період весняного семестрі включно); – особа має найбільші успіхи в навчанні та науковій роботі.
Стипендія КМУ	<ul style="list-style-type: none"> – особа займає найвищі рейтингові позиції; – особа має особливі успіхи в навчанні – лише оцінки «відмінно» з кожної навчальної дисципліни за результатами відповідного (останнього) семестрового контролю (зимового або літнього).
Стипендія Грушевського	<ul style="list-style-type: none"> – навчання не менш як на другому році навчання бакалаврського рівня освіти; – особа найбільше відзначилася в навчальній та науковій роботі.
Соцстипендія ВРУ	<ul style="list-style-type: none"> – статус студента з числа дітей-сиріт або дітей з малозабезпечених сімей; – середній бал успішності не нижче 4 балів за 5-бальною шкалою оцінювання за результатами відповідного (останнього) семестрового контролю (зимового або літнього).
Соцстипендія КМУ	<ul style="list-style-type: none"> – навчання за освітнім рівнем бакалавра (у разі номінування влітку) або магістра (у разі взимку); – наявність оцінок «відмінно» з кожної дисципліни за результатами зимового (у разі навчання за освітнім рівнем бакалавра) або літнього (у разі навчання за освітнім рівнем магістра) семестрового контролю (весняний семестр і додатковий період весняного семестрі включно); – мають найбільші досягнення в навчанні та науковій роботі; – наявність статусу інвалідності.



Додаток 2
до Порядку номінування
на державні іменні стипендії
студентів Національного університету
«Києво-Могилянська академія»

**Порядок підрахунку конкурсного балу
кандидатур на державні іменні стипендії
студентів Національного університету «Києво-Могилянська академія»**

1. **Конкурсний бал** (далі – КБ) кандидатури на відповідну ІС є сумою з двох або трьох із таких компонентів або дорівнює одному з них (відповідно до особливостей, визначених чинним законодавством України):

- 1) Навчання (навчальна робота);
- 2) Наукова діяльність (робота) (далі – Наука);
- 3) Громадська і творча діяльність (робота) (далі – ГТД).

КБ для ІС обраховується за відповідними формулами:

ІС	Формула КБ
Стипендія Президента	$KB = \text{Навчання} + \text{Наука}$
Стипендія ВРУ	$KB = \text{Навчання} + \text{Наука} + \text{ГТД}$
Стипендія КМУ	$KB = \text{Навчання}$
Стипендія Грушевського	$KB = \text{Навчання} + \text{Наука} + \text{ГТД}$
Соцстипендія ВРУ	$KB = \text{Навчання}$
Соцстипендія КМУ	$KB = \text{Навчання} + \text{Наука}$

2. Обрахунок компонентів.

2.1. Компонент «Навчання» рахується як зважений бал успішності за відповідний до поточного відбору період навчання.

2.2. Компонент «Наука» рахується як сума балів із числа визначених у цьому Додатку активностей час навчання в НаУКМА на відповідному рівні освіти:

$$\text{Бал активності} = n \text{ разів виконання активності} * \text{коефіцієнт активності}$$

Активностями компоненту «Наука» з відповідними коефіцієнтами вважаються такі досягнення:

- Наукова робота в науковому журналі, що індексується у Web of Science Core Collection та/або Scopus: 0.5;
- Наукова робота в іншому науковому журналі: 0.1;
- Виступ на українській науковій конференції: 0.1;
- Теза (наукової доповіді) для української наукової конференції: 0.1;

- Виступ на міжнародній науковій конференції: 0.3;
- Теза (наукової доповіді) для міжнародної наукової конференції: 0.3;
- Призове місце на всеукраїнській студентській олімпіаді:
 - I-е – 0.1;
 - II-е – 0.05;
 - III-е – 0.03.

2.3. Компонент «ГТД» рахується як частка (у форматі десяткового дробу з округленням до сотих) внеску в розбудову НаУКМА кандидата через визначені в формі внеску від обсягу, який мав би бути набраний студентом/студенткою станом на момент проведення поточного відбору (далі – необхідний обсяг внеску):

$$ГТД = \text{обсяг внеску кандидата} / \text{необхідний обсяг внеску}$$

Формами внеску в розбудову НаУКМА, які враховуються в компоненті «ГТД», є:

- здобутки у творчих, спортивних конкурсах, змаганнях;
- активна участь у студентському самоврядуванні, громадській і творчій діяльності;
- допомога у (повсякденній) діяльності підрозділів НаУКМА (стажування).