

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

«31» 12 2014

м. Київ

№ 434

Про затвердження Положення
про відділ по роботі зі студентами
та посадових інструкцій працівників

З метою упорядкування положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій працівників відповідно до штатного розпису НаУКМА,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ по роботі зі студентами (додаток 1).
2. Затвердити посадові інструкції працівників відділу по роботі зі студентами:
 - керівник відділу (додаток 2);
 - провідний спеціаліст (додатки 3, 4)
 - консультанта психолого-медико-педагогічної консультації (додаток 5).
3. Відділу по контролю та діловодству ознайомити працівників відділу по роботі зі студентами з Положенням про відділ та посадовими інструкціями під підпис.

Президент НаУКМА

А.А. Мелешевич

Начальник юридичного відділу

С.О. Сироткіна

Начальник відділу кадрів
та роботи з персоналом

Н. В.Бурсак

Помічник президента

Т. А. Антонюк

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ по роботі зі студентами
Національного університету «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Відділ по роботі зі студентами (далі - відділ по роботі зі студентами) є структурним підрозділом Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА).

1.2. Відділ по роботі зі студентами створюється, реорганізовується та ліквідується наказом відповідно до встановленого в НаУКМА порядку.

1.3. Відділ по роботі зі студентами підпорядковується президенту НаУКМА.

1.4. У своїй роботі відділ по роботі зі студентами керується чинним законодавством України, чинними нормативними актами з питань організації виховної роботи, соціальної та психологічної допомоги, студентського самоврядування, Статутом НаУКМА, нормативними актами НаУКМА, а також цим Положенням.

1.5. Структура відділу та його чисельність затверджуються президентом НаУКМА.

Керівник відділу несе відповідальність за належне виконання цього положення, організацію роботи працівників відділу.

1.6. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються керівником відділу, узгоджуються у встановленому в НаУКМА порядку, та затверджуються наказом.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями відділу по роботі зі студентами є:

2.1.1. Організація діяльності щодо процесу сприяння формуванню самоврядування та самоорганізації здобувачів освіти (надалі – студенти).

2.1.2. Сприяння вкоріненню у навчальній та позанавчальній діяльності студентів правової культури, громадянської відповідальності, норм моральної та етичної поведінки.

2.1.3. Організація діяльності щодо надання соціальної та психологічної підтримки особам, які навчаються.

2.1.4. Організація процесу надання студентам відзнак, нагород, заохочень за досягнення у різних сферах академічної та громадської діяльності, застосування громадського та адміністративного впливу до порушників правил внутрішнього розпорядку, норм та вимог Статуту НаУКМА.

2.1.5. Організація діяльності щодо формування цінностей здорового способу життя.

2.1.6. Сприяння відродженню та продовженню кращих традицій Києво-Могилянської Академії.

3. Основні функції

3.1. Основними функціями відділу по роботі зі студентами є:

3.1.1. Створення умов для функціонування студентських організацій (діяльність яких відповідає завданням НаУКМА) для сприяння самоврядуванню, самореалізації, розвитку творчих, наукових, дослідницьких, організаційних, здібностей студентів у встановленому в НаУКМА порядку.

3.1.2. Організація процесу надання соціальної, психологічної допомоги студентам, які її потребують.

3.1.3. Організація діяльності щодо відзначення студентів, участь в роботі оргкомітетів, робочих груп, комісій з питань відзнак, нагород, заохочень за досягнення у різних сферах академічної та громадської діяльності; застосування громадського та адміністративного впливу до порушників правил внутрішнього розпорядку, норм та вимог Статуту НаУКМА.

3.1.4. Співпраця та координація діяльності з органами студентського самоврядування, студентськими організаціями та студентськими науковими товариствами.

3.1.5. Організація роботи з координації студентських індивідуальних та колективних ініціатив.

3.1.6. Залучення до проведення, організації заходів, що їх проводить відділ на виконання своїх завдань, співробітників інших підрозділів НаУКМА, відповідних юридичних осіб.

3.1.7. Сприяння організації студентського відпочинку, дозвілля.

3.1.8. Організація роботи Ради заступників деканів, ведення документації засідань, оприлюднення їх рішень.

3.1.9. Організація тематичних семінарів-тренінгів для студентів тощо.

3.1.10. Організація роботи щодо поліпшення умов проживання та профілактики порушень дисципліни у гуртожитках НаУКМА, активізації діяльності студентського самоврядування у гуртожитках.

3.1.11. Поширення інформації про заплановані заходи, здобутки, досягнення, застосування засобів адміністративного та громадського впливу.

3.1.12. Інформаційна підтримка для сайту відділу по роботі зі студентами, розширення засобів комунікації та інформування.

3.1.13. Сприяння організації у встановленому в НаУКМА порядку заходів, проведенню тематичних вечорів тощо, залученню студентів до участі в заходах студентських організацій.

3.1.14. Сприяння організації і налагодженню органами студентського самоврядування, студентськими організаціями, ініціативними групами студентів адміністративної співпраці згідно з нормами ефективного документообігу, вчасного інформування про заходи, з дотриманням етики і норм ділового спілкування.

3.1.15. Здійснення іншої роботи щодо самоврядування та самоорганізації студентів у встановленому в НаУКМА порядку.

3.2. Покладення на відділ функцій, не передбачених цим Положенням, дозволяється після внесення до цього Положення відповідних змін і доповнень.

4. Права

4.1. Відділ по роботі зі студентами має право:

4.1.1. використовувати надані відділу інформаційні і матеріальні ресурси з метою виконання завдань відділу;

4.1.2. запитувати в інших структурних підрозділів необхідні документи та інформацію, необхідну для виконання функцій відділу;

4.1.3. брати участь у нарадах, вносити пропозиції з питань удосконалення роботи з студентами, розробки нормативних актів НаУКМА, з інших питань, які входять до компетенції відділу;

4.1.4. ініціювати і проводити наради з питань, що входять до компетенції відділу;

4.1.5. знайомитися з проектами рішень керівництва НаУКМА, які стосуються діяльності відділу;

4.1.6. здійснювати іншу діяльність, визначену нормативними та розпорядчими документами НаУКМА;

4.1.7. інформувати керівництво НаУКМА про виявлені порушення у сфері компетенції відділу;

4.1.8. запитувати та вимагати від студентів, органів студентського самоврядування, студентських організацій надання відповідних документів, пояснень, рішень, звітів тощо;

4.1.9. запрошувати на зустрічі, бесіди, інші заходи, які проводить відділ відповідно до своїх повноважень.

4.2. Працівники відділу по роботі зі студентами мають право:

- вносити на розгляд керівництва НаУКМА пропозиції із вдосконалення роботи відділу;

- готувати та подавати на затвердження керівництву проекти, пропозиції щодо діяльності і роботи відділу, проведення заходів на виконання завдань, покладених на відділ;

- одержувати від структурних підрозділів інформацію, необхідну для виконання завдань відділу, інформувати керівництво НаУКМА про результати проведеної роботи тощо.

4.3. Керівник відділу по роботі зі студентами у встановленому порядку уповноважується:

- представляти інтереси НаУКМА, структурного підрозділу у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями (за узгодженням з керівництвом НаУКМА);
- за узгодженням з керівництвом залучати зовнішніх спеціалістів і консультантів для реалізації узгоджених з керівництвом проектів і та ін.

5. Організаційна структура та кадрове забезпечення

5.1. До складу відділу по роботі зі студентами входять: керівник, провідні спеціалісти, консультанти психолого-медико-педагогічної консультації, інші працівники згідно з штатним розписом.

5.2. Працівники відділу по роботі зі студентами приймаються на роботу, переводяться та звільняються згідно з чинним законодавством України відповідно до встановленого в НаУКМА порядку.

5.3. Функції, завдання, права та обов'язки працівників визначаються чинним законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку НаУКМА, цим Положенням, посадовими інструкціями.

5.4. Посадові інструкції працівників відділу по роботі зі студентами розробляються і затверджуються у встановленому в НаУКМА порядку.

6. Керівництво

6.1. Загальне керівництво відділу по роботі зі студентами здійснює керівник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з чинним законодавством України відповідно до встановленого в НаУКМА порядку.

6.2. Керівник відділу по роботі зі студентами зобов'язаний:

- здійснювати керівництво відділом по роботі зі студентами, забезпечувати виконання відділом його функцій, завдань;

- забезпечувати своєчасне ознайомлення працівників відділу по роботі зі студентами з їх посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку НаУКМА, Колективним договором, Статутом НаУКМА, Положенням про відділ;

- надавати керівництву та структурним підрозділам на їх запит відомості, щодо діяльності та планів відділу;

- створювати умови для забезпечення належного виконання відділом завдань та його ефективного функціонування відповідно до затверджених керівництвом НаУКМА планів;

- виконувати інші завдання, визначені керівництвом НаУКМА, в межах компетенції відділу по роботі зі студентами.

6.3. Керівник відділу по роботі зі студентами має право:

- готувати пропозиції та проекти наказів, розпоряджень щодо діяльності відділу та сфери його повноважень;

- запитувати й одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів, студентів, громадян, установ і організацій необхідну інформацію, матеріали для виконання завдань, покладених на відділ;

- діяти в межах компетенції відділу й за дорученням керівництва представляти НаУКМА в державних та інших органах;

- підписувати листи (в межах повноважень, делегованих керівником) і візувати документи в межах компетенції;

- вносити пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень;

- мати інші повноваження, визначені керівництвом НаУКМА.

6.4. За відсутності керівника відділу по роботі зі студентами його обов'язки виконує інша особа, яка призначається в установленому порядку, з набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених на неї обов'язків.

7. Взаємодія з іншими підрозділами НаУКМА

7.1. Відділ по роботі зі студентами у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами НаУКМА в межах виконання функцій відділу:

7.1.1. з керівництвом НаУКМА відповідно до встановленого в НаУКМА порядку;

7.1.2. з іншими структурними підрозділами НаУКМА з виконання функцій та завдань відділу;

7.1.3. зі студентськими організаціями та осередками для роботи, організації та проведення різноманітних акцій та заходів.

7.2. Конкретні повноваження та порядок здійснення взаємозв'язку працівників відділу з іншими підрозділами НаУКМА встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. Відповідальність

8.1. Керівник та працівники відділу по роботі зі студентами відповідно до посадових інструкцій та функціональних обов'язків несуть відповідальність за:

- стан обліку та звітності з усіх видів своєї роботи, зберігання документів, з питань діяльності відділу відповідно до його завдань;

- збереження матеріальних цінностей;

- прийняття рішень з питань виконання покладених на відділ завдань.

8.2. Усі працівники відділу по роботі зі студентами відповідно до своїх повноважень несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за чітке, сумлінне виконання функцій та поставлених завдань, правильність та об'єктивність прийнятих рішень, дотримання вимог достовірності інформації та збереження її конфіденційності, достовірне ведення звітності, дотримання корпоративних вимог в роботі відділу та НаУКМА в цілому.

Президент НаУКМА

А.А. Мелешевич