

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

10 10 2023

Київ

№ 370

Про введення в дію положень у сфері
професійної та неперервної освіти НаУКМА

На підставі ухвали Вченої ради НаУКМА (протокол № 17 від 05 жовтня
2023 року, пункти 5-8),

НАКАЗУЮ:

Ввести в дію такі положення:

1. Про факультет «Києво-Могилянська школа професійної та неперервної освіти» (додаток 1);
2. Про освіту дорослих у НаУКМА (додаток 2);
3. Про підвищення кваліфікації у НаУКМА (додаток 3);
4. Про власні освітні документи програм професійної та неперервної освіти у НаУКМА (додаток 4).

Президент



Сергій КВІТ

Перший віцепрезидент



Денис АЗАРОВ

Декан факультету
«Києво-Могилянська школа
професійної та неперервної освіти»



Тетяна НАГОРНЯК

Помічник першого віцепрезидента



Ольга ФЕДАС

ПОЛОЖЕННЯ про освіту дорослих у Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Положення про освіту дорослих в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі – Положення) визначає правові та організаційні засади функціонування і розвитку освіти дорослих як системи програм професійної та неперервної освіти Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА), а також інших освітніх заходів, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти знаннями, вміннями та навичками шляхом формальної та неформальної освіти з метою особистісного та професійного розвитку, адаптації до змін у суспільстві впродовж життя. Положення має на меті створення умов для ефективної співпраці всіх зацікавлених сторін у реалізації права особи на професійне та неперервне навчання впродовж життя.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про зайнятість населення», «Про основні засади молодіжної політики», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27 серпня 2010 р. № 796, Статуту та інших актів НаУКМА.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- *здобувач освіти дорослих* – особа, яка набуває необхідних знань і компетентностей шляхом формальної та/або неформальної освіти впродовж життя;

- *громадянська освіта* – складник освіти дорослих, спрямований на формування та розвиток громадянських компетентностей, що надають дорослій особі можливість реалізовувати права та свободи людини і громадянина, брати активну участь у суспільному житті, усвідомлювати персональну відповідальність за розвиток держави, територіальних громад, професійних та інших спільнот в усіх сферах життя;

- *безперервний професійний розвиток, у тому числі післядипломна освіта*, – складник освіти дорослих, спрямований на постійне навчання дорослих осіб, удосконалення їх загальних (ключових) та професійних компетентностей на основі здобутого рівня освіти, підтримку та/або підвищення ефективності їх професійної діяльності, що триває протягом усього періоду трудової діяльності.

1.4. Інші терміни вживаються в цьому Положенні у значенні, передбаченому чинним законодавством.

1.5. Провайдером освіти дорослих в НаУКМА є факультет «Києво-Могилянська школа професійної та неперервної освіти» (далі – Школа). Для організації освітнього процесу дорослих Школа залучає фахівців з числа науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників НаУКМА та інших закладів вищої освіти України, зовнішніх експертів, практиків, волонтерів та інших стейкхолдерів.

1.6. Діяльність Школи у сфері освіти дорослих здійснюється на принципах відкритості та конкурентності, практикоорієнтованості, міждисциплінарності, інклюзивності та врахування освітніх потреб різних категорій здобувачів освіти дорослих, інноваційності, індивідуалізації та диференціації підходів до освіти дорослих.

1.7. Фінансування освіти дорослих здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів фізичних і юридичних осіб, громадських організацій.

2. Складники і завдання освіти дорослих

2.1. Складниками освіти дорослих у НаУКМА є:

- післядипломна освіта;
- професійне навчання працівників;
- перепідготовка та/або підвищення кваліфікації;
- безперервний професійний розвиток;
- громадянська освіта;
- будь-які інші складники, що передбачені законодавством або запропоновані Школою.

2.2. Завданнями освіти дорослих є:

- підвищення конкурентоспроможності здобувачів освіти дорослих на ринку праці;
- забезпечення професійного розвитку здобувачів освіти дорослих для покращення умов праці та кар'єрного зростання;
- допомога в адаптації до швидко змінюваних умов ринку праці;
- сприяння самозайнятості;
- формування громадянської відповідальності за суспільно-політичні процеси, набуття навичок здійснення самоврядування, самоорганізації населення;
- підвищення рівня правової свідомості громадян;
- розвиток критичного мислення, цифрової та медіаграмотності, вміння їх практично застосовувати;
- виховання проактивної громадянської позиції, спроможності до громадських ініціатив, волонтерства;
- формування патріотичної свідомості та стійкої мотивації, набуття знань та практичних вмінь, необхідних для самозахисту і захисту України.



3. Організація освітнього процесу у сфері освіти дорослих

3.1. Учасниками освітнього процесу у сфері освіти дорослих є:

- здобувачі освіти дорослих;
- педагогічні, науково-педагогічні працівники, які провадять освітній процес (надають послуги у сфері освіти дорослих), включаючи практичне навчання;
- наукові працівники, які провадять наукову діяльність у сфері освіти дорослих;
- працівники, які мають необхідний рівень кваліфікації або досвід роботи і залучаються до професійного та практичного навчання здобувачів освіти дорослих.

3.2. Права й обов'язки учасників освітнього процесу у сфері освіти дорослих визначаються Законом України «Про освіту», спеціальними законами України та підзаконними нормативно-правовими актами, Статутом та іншими актами НаУКМА.

3.3. Освіта дорослих у НаУКМА реалізується через програми професійної та неперервної освіти, а також через інші освітні заходи (семінари, практикуми, тренінги, вебінари, майстер-класи).

3.4. У НаУКМА реалізуються такі програми професійної та неперервної освіти:

- програми професійного навчання працівників (профільні курси, програми професійної спеціалізації, сертифікатні програми професійного розвитку);
- програми перепідготовки, програми підвищення кваліфікації;
- програми громадянської освіти;
- освітньо-професійні магістерські програми;
- інші програми, що передбачені законодавством або запропоновані Школою.

3.5. Форми здобуття освіти дорослих в НаУКМА:

- інституційна (очна (денна, вечірня), дистанційна, змішана);
- дуальна.

3.6. Порядок зарахування здобувачів освіти дорослих на навчання в НаУКМА:

3.6.1. Зарахування здобувачів освіти дорослих на навчання за освітньо-професійними магістерськими програмами відбувається відповідно до Правил прийому на навчання у НаУКМА.

3.6.2. Зарахування здобувачів освіти дорослих на навчання за програмами підвищення кваліфікації в НаУКМА відбувається у спосіб, визначений у Положенні про підвищення кваліфікації в НаУКМА.

3.6.3. Зарахування здобувачів освіти дорослих на навчання за іншими програмами відбувається на підставі наказу НаУКМА та особистої заяви (реєстрації) здобувача освіти.



3.7. Освітній процес за програмами формальної освіти дорослих організується у спосіб, визначений Положенням про організацію освітнього процесу в НаУКМА.

3.8. Освітній процес за програмами неформальної освіти дорослих організується у спосіб, визначений цим Положенням та іншими актами НаУКМА. Реалізація програм підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації у НаУКМА.

3.9. Освітні програми для здобувачів освіти дорослих розробляються на основі, вимог законодавства, професійних стандартів (за їх наявності), типових освітніх програм, вимог роботодавців, потреб національної економіки та запитів суспільства.

3.10. Програма освіти дорослих у сфері неформальної освіти затверджується першим віцепрезидентом НаУКМА за поданням декана Школи та має містити інформацію про розробника/ів, цільову аудиторію, назву, зміст, мову викладання, форму/и здобуття освіти, обсяг (тривалість), види навчальних занять, перелік очікуваних результатів навчання та компетентностей, форми контролю, іншу інформацію (за потреби).

3.11. Обсяг (тривалість) програми освіти дорослих у сфері неформальної освіти визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної роботи або в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), або Європейської кредитної системи професійної освіти (ЄКСПО) з урахуванням самостійної роботи.

3.12. Відрахування здобувачів освіти дорослих відбувається на підставі наказу НаУКМА за поданням декана Школи: за умов успішного здобуття результатів навчання і опанування компетентностей, заявлених в програмі; за власним бажанням здобувача освіти дорослих; за невиконання умов договору та інших підстав, передбачених законодавством.

3.13. Результати навчання у сфері освіти дорослих, здобуті шляхом неформальної освіти, засвідчуються власними освітніми документами НаУКМА. Підстави для їх видачі та процедура виготовлення регулюються Положенням про власні освітні документи професійної та неперервної освіти НаУКМА.

3.14. Результати навчання і компетентності, опановані здобувачем освіти дорослих шляхом формальної освіти, вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та підтверджуються дипломом про вищу освіту і додатком до нього.

3.15. Культура якості освіти дорослих в НаУКМА базується на внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти та принципах зовнішнього оцінювання якості програм у сфері освіти дорослих.

3.16. Внутрішня система забезпечення якості освіти дорослих у НаУКМА інституційно, організаційно та процедурно регулюється відповідно до Статуту НаУКМА, Концепції внутрішнього забезпечення якості навчання і викладання, Концепції забезпечення якості освіти в НаУКМА, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти в НаУКМА, Положення про академічну



доброчесність здобувачів освіти в НаУКМА та інших локальних нормативних актів.

3.17. Зовнішня система забезпечення і оцінювання якості освіти дорослих може передбачати: ліцензування освітньої діяльності у сфері освіти дорослих (підвищення кваліфікації працівників, обов'язковість якої передбачена законом) у випадках, передбачених цим Законом; добровільну акредитацію в системі освіти дорослих.

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації
в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації у Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі – Положення) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), умови підвищення кваліфікації, механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації для наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників, держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування та працівників інших сфер діяльності, які не є співробітниками Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА) і для яких НаУКМА є суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкт підвищення кваліфікації).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про державну службу України», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 106, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963, Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 4 лютого 2020 р. № 1504, Статуту НаУКМА, та інших актів НаУКМА.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- *підвищення кваліфікації* – набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих знань і компетентностей у межах своєї професійної діяльності;
- *програма підвищення кваліфікації* – структурований комплекс освітніх компонентів (навчальних занять, семінарів, тренінгів, практикумів, вебінарів, майстер-класів, завдань, контрольних заходів тощо), спрямований на оволодіння, оновлення та поглиблення здобувачами освіти профільних знань та професійних і загальних компетентностей, що сприяє якісному виконанню ними посадових обов'язків;



- *індивідуальна програма підвищення рівня професійної компетентності, індивідуальна програма професійного розвитку (далі – індивідуальна програма)* – документ, що визначає індивідуальні або інституційні потреби в професійному навчанні, форму та види проходження такого навчання;

- *стажування* – вид підвищення кваліфікації, що здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних знань і компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, покращення особистісних якостей та імплементації кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду під час виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності, галузі знань, сфери діяльності;

- *компетентність* – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися та провадити професійну діяльність;

- *професійна компетентність* – здатність учасника професійного навчання в межах визначених повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання функціональних завдань і посадових обов'язків, здійснення системного професійного та особистісного розвитку;

- *професійне навчання* – набуття та вдосконалення професійних знань, умінь та навичок здобувачів освіти за програмами підвищення кваліфікації, що надають можливості підвищити рівень професійної кваліфікації та покращити якість професійної діяльності.

1.4. Інші терміни вживаються в цьому Положенні у значенні, передбаченому чинним законодавством та правовими актами НаУКМА.

1.5. Метою реалізації програм підвищення кваліфікації, стажування в НаУКМА як виду освіти дорослих є професійний розвиток здобувачів освіти, відповідно до державної політики у сферах їхньої діяльності, і продукування цінностей громадянина, який націлений і здатний відтворювати якісні зміни в країні, просувати її за кордоном як європейську, конкурентоспроможну і незламну.

1.6. Основні напрями підвищення кваліфікації:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій, інноваційних напрямів розвитку галузі знань і сфери діяльності);

- формування та розвиток педагогічної, управлінської, цифрової, комунікаційної, мовленнєвої, інклюзивної, науково-дослідницької та інших компетентностей, які потрібні замовнику послуги;

- засвоєння та застосування інноваційних технологій, форм, методів та засобів викладання у закладах освіти, вивчення та впровадження новітніх педагогічних методик, дистанційних та інформаційно-комунікативних технологій навчання, вдосконалення профільних знань та залучення до сучасних трендів їх розвитку;

- впровадження кращих практик кризового менеджменту та інструментів управління в умовах невизначеності, стратегічне управління та

командотворення, адаптація ветеранів в громадах, на підприємствах і в суспільстві;

- вдосконалення тренерської, проєктної, грантової, волонтерської, громадської діяльності.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за іншими напрямками, зокрема, на запит споживачів цих послуг, установ-замовників підвищення кваліфікації, стажування, партнерів.

1.7. Навчатися за програмами підвищення кваліфікацій в НаУКМА можуть:

- педагогічні та науково-педагогічні працівники інших навчальних закладів, які планують своє навчання самостійно або за направленням закладу освіти, з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків;

- державні службовці, посадові особи органів місцевого самоврядування та депутати місцевих рад, представники територіальних громад, які визначають зміст і структуру своєї програми підвищення кваліфікації в НаУКМА, відповідно до вимог національного законодавства та своїх посадових обов'язків.

- інші категорії здобувачів освіти, для яких обов'язок підвищення кваліфікації передбачений чинним законодавством.

1.8. Програми підвищення кваліфікації в НаУКМА реалізуються факультетом «Киево-Могилянська школа професійної та неперервної освіти» (далі – Школа), який є координатором освіти дорослих в НаУКМА. Школа самостійно або у співпраці з іншими структурними підрозділами, а також науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками НаУКМА розробляє, впроваджує, вдосконалює, просуває ці програми; співпрацює зі стейкхолдерами і цільовими аудиторіями; формує загальний простір освіти дорослих в НаУКМА.

Програми підвищення кваліфікацій працівників НаУКМА може провадити Центр забезпечення якості освіти та інші структурні підрозділи НаУКМА.

1.9. Участь у реалізації програм професійної та неперервної освіти науково-педагогічними (далі – НПП), науковими (далі – НП) та педагогічними працівниками (далі – ПП) НаУКМА може визнаватися підвищенням кваліфікації в порядку, передбаченому відповідним положенням НаУКМА, враховуватися під час ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору (контракту) відповідно до законодавства.

1.10. Навчально-методичний та організаційний супровід підвищення кваліфікації здобувачів освіти за індивідуальними програмами за профілем певної кафедри і в рамках акредитованих освітніх програм (вчителі шкіл в межах своїх навчальних предметів, викладачі закладів вищої освіти – за своїм профілем) здійснює кафедра або структурний підрозділ НаУКМА спільно зі Школою та завідувачем кафедри, керівником структурного підрозділу за основним місцем роботи цих здобувачів освіти.



1.11. Навчально-методичний та організаційний супровід груп здобувачів освіти за програмами підвищення кваліфікації здійснює Школа.

1.12. Фінансування освітньої діяльності з підвищення кваліфікації, обов'язковість якого передбачена законом, може здійснюватися за рахунок державного або місцевого бюджетів чи за рахунок фізичних або юридичних осіб.

2. Форми, види та зміст підвищення кваліфікації

2.1. Форми підвищення кваліфікації:

- інституційна (очна (денна, вечірня), дистанційна, змішана);
- дуальна.

2.2. Види підвищення кваліфікації:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування (в тому числі наукове).

2.3. Форми та види підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин). Обсяг (тривалість) визначається відповідно до фактичної тривалості програми підвищення кваліфікації в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.5. Обсяг стажування становить 1 кредит ЄКТС (30 годин) за робочий тиждень (за умов призупиненням виконання службових обов'язків) та не більше 0,2 кредиту ЄКТС (6 годин, без урахування самостійної роботи) на тиждень за умов продовження виконання службових обов'язків під час стажування.

2.6. Зміст програм підвищення кваліфікації спрямовуються на оволодіння новими знаннями, оновлення та вдосконалення компетентностей і розширення сфери їх використання у межах основної діяльності.

2.8. Програма підвищення кваліфікації повинна містити інформацію про її розробника (розробників), тему (напрямок, найменування), мету, зміст, перелік завдань для самостійної роботи, рекомендованих методичних матеріалів, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце надання освітньої послуги, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться чи набуватимуться (загальні, фахові тощо), очікувані результати навчання та форми їх контролю.

2.9. Програма стажування обов'язково має бути спрямована на формування і закріплення на практиці професійних компетентностей щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності або галузі знань.

2.10. Індивідуальна програма підвищення кваліфікації повинна містити інформацію про тему, мету, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах

та/або в кредитах ЄКТС, форму, очікувані результати навчання та підвищення кваліфікації.

2.11. Програми підвищення кваліфікації розробляються Школою та затверджуються першим віцепрезидентом НаУКМА.

2.12. Програми підвищення кваліфікації підлягають акредитації якщо це передбачено законодавством.

2.13. За умов успішного підтвердження достатнього рівня знань і компетентностей, що передбачені програмою підвищення кваліфікації, здобувач освіти отримує сертифікат у порядку, передбаченому Положенням про власні освітні документи програм професійної та неперервної освіти НаУКМА.

3. Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за програмами підвищення кваліфікації та на стажування

3.1. Особа, яка виявила бажання навчання за програмою підвищення кваліфікації чи стажуватися в НаУКМА, не пізніше ніж за 15 робочих днів до початку навчання, подає до Школи такий пакет документів, а саме:

- лист-запит на ім'я президента НаУКМА від керівника установи, яка направляє на навчання за програмою підвищення кваліфікації/стажування; лист складається у довільній формі із зазначенням осіб, які будуть навчатися/стажуватися, терміну, форми і виду підвищення кваліфікації/стажування;

- заяву про зарахування на навчання за певною програмою підвищення кваліфікації чи на стажування в НаУКМА (додаток 1);

- направлення від установи на підвищення кваліфікації або стажування до НаУКМА у двох примірниках (додаток 2);

- витяг з протоколу засідання кафедри (для НПП) або подання керівника структурного підрозділу закладу-замовника з рекомендацією про підвищення кваліфікації/стажування (у довільній формі).

- індивідуальну програму підвищення кваліфікації/стажування (додаток 3), якщо така програма передбачена у договорі про підвищення кваліфікації.

3.2. На основі отриманих документів укладається договір про співпрацю між НаУКМА, як суб'єктом підвищення кваліфікації, та установою-замовником освітніх послуг з підвищення кваліфікації – у двох примірниках з додатками, де визначено вартість послуги (кошторис), спосіб і строк оплати, умови повернення коштів тощо.

4. Визнання результатів підвищення кваліфікації

4.1. Підставою для визнання результатів підвищення кваліфікації є успішне опанування всіх освітніх компонентів, включаючи заходи контролю результатів навчання. Відповідальність за якість результатів підвищення



кваліфікації покладається на декана Школи та першого віцепрезидента НаУКМА.

4.2. Документами, на підставі яких відбувається визнання результатів підвищення кваліфікації в НаУКМА, є:

- погоджений звіт про підвищення кваліфікації (додаток 4), наданий Школі упродовж 10 календарних днів після закінчення програми;
- витяг з протоколу засідання кафедри про схвалення результатів підвищення кваліфікації (для педагогічних і науково-педагогічних працівників);
- подання декана Школи та наказ про зарахування здобувачу освіти результатів навчання за програмою підвищення кваліфікацію та видачу сертифіката із додатком до нього.

4.3. Результатом підвищення кваліфікації в НаУКМА може бути присвоєння здобувачам освіти повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.4. При незадовільних результатах проходження здобувачем освіти програми підвищення кваліфікації, цей здобувач відраховується за невиконання індивідуальної програми навчання.

4.5. У разі неподання або несвоєчасного подання звітних документів, здобувач освіти відраховується за невиконання умов договору.

4.6. За результатами успішного виконання програми підвищення кваліфікації здобувач освіти отримує сертифікат з додатком до нього. Оригінал електронного документа про підвищення кваліфікації створюється відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» з накладенням електронного підпису президента НаУКМА.

4.7. Технічний опис, порядок видачі та обліку документів про підвищення кваліфікації регулюються Положенням про власні освітні документи програм професійної та неперервної освіти НаУКМА.

ПОЛОЖЕННЯ

про власні освітні документи програм професійної та неперервної освіти Національного університету «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Положення про власні освітні документи програм професійної та неперервної освіти Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – Положення) визначає підстави та процедуру видачі власних освітніх документів Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА) і поширюється на всіх учасників освітнього процесу в НаУКМА.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту НаУКМА та інших актів НаУКМА.

1.3. Власними освітніми документами програм професійної та неперервної освіти НаУКМА (далі – освітні документи) є сертифікат і додаток до нього, що видаються здобувачу освіти, за умови успішного опанування ним компетентностей і підтвердження результатів навчання за такими програмами.

1.4. Участь у заходах, які не є програмами професійної та неперервної освіти НаУКМА (конференції, круглі столи, майстер-класи тощо), може підтверджуватися сертифікатом учасника, що не є власним освітнім документом НаУКМА.

1.5. Підстави та процедуру видачі сертифікатів про опанування сертифікатної програми, що впроваджуються в НаУКМА як доповнення до бакалаврських та магістерських освітніх програм НаУКМА, регламентує Положення про сертифікатні програми в Національному університеті «Києво-Могилянська академія», затверджене наказом НаУКМА від 26 лютого 2021 р. № 103.

2. Підстави для видачі та зміст власних освітніх документів програм професійної та неперервної освіти НаУКМА

2.1. Підставою для видачі сертифіката НаУКМА і додатку до нього є наказ президента НаУКМА про завершення навчання та виконання здобувачем освіти вимог програми професійної та неперервної освіти.

2.2. Сертифікат НаУКМА повинен містити таку інформацію:

- повна назва і логотип НаУКМА;
- реєстраційний номер сертифіката;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, якій видається сертифікат;
- назва програми, за успішне проходження якої видається сертифікат;
- інформація про термін навчання;



- інформація про кількість годин та/або кредитів ЄКТС;
- дата видачі сертифіката;
- ім'я, прізвище та підпис президента НаУКМА.

2.3. Додаток до сертифіката повинен містити таку інформацію:

- повна назва і логотип НаУКМА;
- реєстраційний номер додатка, що відповідає реєстраційному номеру сертифіката;
- прізвище, ім'я, по-батькові особи, яка отримує сертифікат і додаток до нього;
- назва програми за успішне проходження якої видається сертифікат
- інформація про термін навчання;
- відомості про результати навчання, назви навчальних компонентів, кількість годин/кредитів ЄКТС, оцінки (якщо навчальним планом програми передбачено вимірювання результатів навчання за окремими навчальними компонентами);
- система оцінювання результатів навчання в НаУКМА (у випадку, якщо навчальним планом програми передбачено виставлення оцінок/балів);
- назва форми підсумкового контролю (тест, захист проєкту, бізнес-план тощо) і оцінка (відповідно до системи оцінювання результатів навчання в НаУКМА у випадку, якщо навчальним планом програми це передбачено);
- результати навчання і набуті компетентності;
- дата видачі додатка до сертифіката;
- ім'я, прізвище та підпис президента НаУКМА.

2.4. За потреби в освітніх документах може зазначатись інша додаткова інформація.

2.5. Додаток до сертифіката не є самостійним освітнім документом і визнається дійсним лише разом із сертифікатом.

3. Процедура виготовлення та видачі власних освітніх документів програм професійної та неперервної освіти НаУКМА

3.1. Виготовлення, реєстрацію та видачу освітніх документів здійснює факультет «Києво-Могилянська школа професійної та неперервної освіти» (далі – Школа) самостійно або на підставі подання структурних підрозділів НаУКМА.

3.2. Усі освітні документи підписує президент НаУКМА.

3.3. Освітньому документу надається реєстраційний номер, що містить номер договору про надання освітньої послуги.

3.4. У журналі реєстрації освітніх документів НаУКМА фіксується номер виданого документу, прізвище, ім'я, по батькові отримувача та особи, що



видала документ, назва програми, дата видачі, підписи отримувача документу та особи, що його видала.

3.5. Освітні документи оформлюються українською та англійською мовами.

3.6. Вартість виготовлення освітніх документів НаУКМА входить у вартість навчання за програмою професійної та неперервної освіти.

3.7. У разі втрати або пошкодження освітніх документів НаУКМА, його власник може подати заяву на ім'я президента про виготовлення його дубліката.

3.8. Виготовлення дубліката освітніх документів НаУКМА здійснюється за рахунок коштів фізичної/юридичної особи-замовника. До заяви додається підтвердження про оплату послуг з виготовлення дубліката.

3.9. У випадку виявлення помилки в освітніх документах, допущеної з вини НаУКМА, дублікат виготовляється за рахунок НаУКМА.

3.10. У разі реалізації НаУКМА програм професійної та неперервної освіти, освітніх проєктів і заходів на безоплатній основі, здобувач освіти може безкоштовно отримати сертифікат/сертифікат учасника в електронному вигляді.

