

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

«26» 06 2020

№ 190

Про грантову діяльність НаУКМА

З метою налагодження в НаУКМА системної роботи в сфері грантової діяльності (інформаційної, адміністративної, методичної тощо),

НАКАЗУЮ:

1. Для координації та забезпечення постійного контролю за грантовою діяльністю в НаУКМА створити Робочу групу з грантової діяльності у складі (за посадами): президент, віце-президенти, керівник навчально-наукового центру, керівник відділу міжнародного співробітництва, заступник головного бухгалтера (з грантової діяльності).
2. Робочій групі до вересня 2020 року розробити Положення про грантову діяльність НаУКМА та інші нормативні документи, що регламентують процедури:
 - підготовки та подання проектів від НаУКМА на конкурси,
 - реєстрації та супроводу отриманих грантів,
 - звітування про виконання грантових проектів.
3. Запровадити попереднє інформування про підготовку грантової заявки від НаУКМА для участі в конкурсах з наступним обов'язковим її візуванням не пізніше, ніж за 5 робочих днів до подання на конкурс:
 - для **наукових проектів** - віце-президентом з наукової роботи та інформатизації та керівником навчально-наукового центру;
 - для **міжнародних освітніх проектів** - віце-президентом з науково-педагогічної роботи та керівником відділу міжнародного співробітництва;
 - для **інфраструктурних проектів** - президентом та віце-президентом з економіки та фінансів.
4. Запровадити обов'язкове інформування Вченої ради НаУКМА про отриманий НаУКМА грант в місячний термін у форматі: назва гранту, термін дії/виконання, джерело та обсяг фінансування, цілі та завдання проекту, керівник, відповідальні виконавці проекту.

Відповідальні: президент, віце-президенти, керівники проектів.

5. Запровадити обов'язкове введення в дію виконання кожного грантового проекту наказом НаУКМА, де закріпити, зокрема, джерело та обсяг фінансування, термін дії/виконання, керівника проекту, відповідальних виконавців проекту, групу адміністративно-фінансового супроводу.

Відповідальні: президент, віце-президенти, керівники проектів.

6. Забезпечити постійне та оперативне інформування про діючі гранти (проекти) НаУКМА та грантові можливості, зокрема, міжнародні, на веб-сайті НаУКМА.

Відповідальні: Ярошенко Т.О., Човнюк Л.Ю.

7. Робочій групі з грантової діяльності розробити план заходів для активізації участі науково-педагогічних працівників, співробітників, докторантів, аспірантів та студентів в наукових та освітніх грантових проектах, передбачивши:

- інформаційну, адміністративну, організаційну, методичну та технічну підтримку діяльності факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів університету щодо участі в наукових та освітніх грантових проектах;
- моніторинг актуальної інформації щодо освітніх інституційних та індивідуальних грантів, які фінансуються ЄС (Еразмус+, Вишеградський фонд, DAAD тощо), програм міжнародного науково-технічного співробітництва, грантових програм ЄС («Горизонт 2020»), наукових фондів США, НАТО тощо;
- цільове інформування науковців про конкурси і проекти усіх рівнів, (наукові, освітні, індивідуальні, інституційні) шляхом адресної розсилки електронною поштою, через взаємодію з завідувачами кафедр, деканами, керівниками наукових центрів, проведення інформаційних заходів (семінари, вебінари тощо);
- створення цільових робочих груп, у тому числі міжкафедральних, міжфакультетських, для підготовки та подання запитів на участь у наукових та освітніх грантових проектах;
- надання керівникам робочих груп методичної та консультаційної допомоги при підготовці освітніх та наукових грантових проектів, у тому числі, кошторисної документації, здійснення, за необхідності, перевірки правильності складання супроводжуючих документів, зокрема, іноземними мовами;
- поточний контроль за станом виконання грантових проектів, своєчасністю та якістю звітування;
- спільно з юридичним відділом підготовку договорів на виконання грантових проектів, які пройшли конкурсний відбір, та контроль їх відповідності чинному законодавству;
- спільно з бухгалтерією облік та контроль за фінансуванням та витратами при виконанні грантового проекту відповідно до кошторисної документації та договору.

8. Контроль за виконання наказу покладаю на себе.

В. о. президента



В. М. Ожоган

Віце-президент з наукової роботи
та інформатизації



Т. О. Ярошенко

Віце-президент з економіки та фінансів



Л. І. Дяченко

Начальник відділу
міжнародного співробітництва



Л. Ю. Човнюк

Головний бухгалтер



Ю. М. Зорін