

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання виборних представників з числа студентів, що
мають право брати участь у виборах президента
Національного університету «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах президента Національного університету «Києво-Могилянська академія» 11 листопада 2020 року, а також у другому турі виборів відповідно до Положення про вибори президента Національного університету «Києво-Могилянська академія» затвердженого ухвалою Вченої ради НаУКМА (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», Статуту Національного університету «Києво-Могилянська академія», Положення про вибори президента та інших нормативних актів НаУКМА.

1.2. Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа студентів для участі у виборах президента НаУКМА (далі - представники).

1.3. Положення затверджується Конференцією студентів НаУКМА.

1.4. Вибори представників проводяться з 12 жовтня по 16 жовтня 2019 року.

2. Підготовка до виборів представників

2.1. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах президента НаУКМА здійснює Студентська виборча комісія НаУКМА (далі - СВК).

Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування.

2.2. Вибори представників містять в собі такі етапи:

- 1) початок виборчого процесу;
- 2) висунення кандидатур та реєстрація кандидатів;
- 3) складання списків виборців;
- 4) голосування;
- 5) підрахунок голосів виборців та підбиття підсумків голосування;
- 6) встановлення результатів виборів представників.

2.3 Початок виборчого процесу.

2.3.1 Виборчий процес представників починається 2 жовтня.

2.3.2. Інформація про початок виборчого процесу доводять до відома студентів НаУКМА шляхом публікації відповідного оголошення на офіційному веб-сайті Студентської колегії НаУКМА та в інші способи, визначені СВК.

2.4. Висунення та реєстрація кандидатів у представники.

2.4.1. Висунення кандидатів у представники починається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисування кандидатів із числа студентів НаУКМА.

2.4.2. Студент, який бажає висунути свою кандидатуру, не пізніше 18:00 7 жовтня 2020 року подає до СВК відповідну письмову заяву, у якій зазначає свої прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, факультет і рік навчання, спеціальність, серію та номер студентського квитка, контактну інформацію (контактний номер телефону та адресу електронної пошти), а також погоджується на використання персональних даних та вказує дату подання заяви. Заяву підписує студент особисто.

Разом з поданням заяви про висунення своєї кандидатури студент подає до СВК в електронній формі характеристику, що за обсягом не повинен перевищувати 2 000 друкованих символів з урахуванням пробілів. Не пізніше 18:00 8 жовтня 2020 року СВК оприлюднює подані характеристики на офіційних каналах комунікації СВК та в інші способи, визначені СВК.

2.4.3. СВК упродовж одного дня з дати отримання заяви перевіряє достовірність внесених до неї даних, зокрема за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти, та ухвалює мотивоване рішення про реєстрацію кандидата у представники чи відмову у його реєстрації.

Підставами для ухвалення рішення про відмову в реєстрації кандидата є:

- 1) невідповідність поданої заяви вимогам цього Положення;
- 2) подання заяви поза межами строків, визначених цим Положенням;
- 3) наявність у заяві недостовірних відомостей.

Відмова у реєстрації кандидатом у представники не позбавляє студента права подати відповідну заяву повторно.

СВК, на прохання студента, який подав заяву, видає йому копію рішення, ухваленого на основі розгляду його заяви.

2.4.4. Студент, зареєстрований кандидатом у представники, має право не пізніше 18:00 10 жовтня 2020 року відкликати свою кандидатуру шляхом подання до СВК відповідної письмової заяви. СВК упродовж одного дня з дати отримання такої заяви ухвалює рішення про скасування реєстрації кандидата у представники.

2.4.5. СВК після розгляду всіх заяв, що надійшли відповідно до підпунктів 2.4.2, 2.4.4 пункту 2.4 цього Положення, але не пізніше 18:00 9 листопада 2020 року, складає списки кандидатів за кожним факультетським багатомандатним округом. У списках вказуються прізвища (розміщуються в алфавітному порядку), імена, по батькові кандидатів та їх порядкові номери.

Списки кандидатів скріплюють підписами голова та секретар СВК і печаткою СВК.

2.5. Складання списків виборців

2.5.1. 2 жовтня 2020 року СВК звертається до студентського відділу кадрів, Інформаційно- обчислювального центру НаУКМА (далі – ІОЦ) або деканатів факультетів із зверненням про надання списку студентів НаУКМА.

Студентський відділ кадрів, ІОЦ або деканати факультетів, відповідно, готують та надають СВК список студентів НаУКМА станом на день отримання звернення, із зазначенням повних прізвища, імені, по батькові студента, його факультету та року навчання. До списку включають усіх студентів бакалаврських, магістерських програм, зокрема тих, які станом на день отримання звернення перебувають в академічній відпустці або довгостроковому відрядженні.

2.5.2 СВК на підставі наданої інформації формує списки виборців за кожним факультетним багатомандатним округом. Списки виборців скріплюють на кожному аркуші підписами голова та секретар СВК і печаткою СВК.

2.5.3 СВК визначає кількість представників від кожного факультетського багатомандатного округу від загальної кількості представників від студентства НаУКМА пропорційно до кількості студентів на кожному факультетському багатомандатному окрузі згідно зі списками студентів наданих відповідно до підпункту 2.5.1

3. Голосування

3.1. Спосіб волевиявлення здійснюється шляхом заповнення виборчого бюлетеня, наданого членом СВК, який виборець опускає у виборчу скриньку, забезпечуючи при цьому таємницю голосування. З 12 по 16 жовтня 2020 року голосування здійснюють з 9 до 18 години у приміщенні, що визначає СВК на території університету з дотриманням усіх проти епідеміологічних норм.

Графік чергування членів СВК у день голосування встановлюється СВК за узгодженням із деканатами факультетів.

3.2. Студент, який бажає реалізувати право голосу, показує членові СВК паспорт, студентський квиток, залікову книжку або посвідчення особи студента міжнародного зразка на вибір.

Після надання документа, що підтверджує його особу, студент ставить підпис за отримання виборчого бюлетеня у списку виборців, після чого член СВК видає студентові виборчий бюлетень, на якому ставить свій підпис.

3.3. Студент заповнює виборчий бюлетень та опускає його у виборчу скриньку, яка має бути у полі зору наглядачів-членів СВК.

Заповнення бюлетеня здійснюють шляхом проставлення відміток (відмітки) напроти прізвищ (прізвища) кандидатів (кандидата), за яких виборець віддає свій голос. Виборець має право проголосувати за кандидатів, кількість яких не перевищує кількість представників відповідного факультетського багатомандатного округу. Робити будь-які інші позначки заборонено.

3.4. Виборчий бюлетень на виборах делегатів містить місце для зазначення факультету виборця, місце для зазначення порядкового номера кандидата у представники, якого підтримує виборець, та місце для підпису члена СВК, який видав бюлетень. Форму виборчого бюлетеня затверджує СВК.

3.5. Виборчі бюлетені виготовляють за замовленням СВК у кількості, що не більш як на 10 відсотків перевищує загальну кількість студентів, внесених до списку виборців на округах, у яких вибори проводять.

Після отримання бюлетенів СВК засвідчує їх печаткою.

Виборчі бюлетені, зіпсовані до початку голосування або під час голосування у зв'язку із помилкою члена СВК чи виборця під час заповнення, за рішенням СВК, погашають. Рішення про погашення бюлетеня у зв'язку з помилкою виборця під час заповнення ухвалюється на підставі письмової заяви виборця. Про погашення зіпсованих бюлетенів складається відповідний акт, який підписує голова, секретар та хоча б не менш як один член СВК.

Порядок попередньої підготовки, замовлення, транспортування, зберігання та обліку виборчих бюлетенів визначають рішенням СВК.

3.6. Після закінчення голосування списки виборців та виборчі бюлетені поміщають у сейф чи шафу, яку опечатують стрічкою із підписами не менш як двох членів СВК та відбитком печатки СВК.

У день голосування виносити виборчі бюлетені та списки виборців за межі приміщення, у якому відбувається голосування, заборонено.

3.7. Підрахунок голосів виборців.

3.7.1. О 18 годині 16 жовтня 2020 року СВК збирається на засідання, яке триває до ухвалення рішення про затвердження списку представників.

На засіданні СВК із встановлення підсумків голосування мають право бути присутніми будь-які особи. У разі, якщо розміри приміщення, в якому проводилося голосування, не дозволяють забезпечити присутність усіх охочих під час підрахунку голосів, СВК ухвалює рішення про проведення підрахунку голосів в іншому приміщенні.

3.7.2. Після початку засідання СВК погашає невикористані бюлетені шляхом відокремлення їх нижнього правого кута та складає ці бюлетені в окремий пакет, який має перебувати в полі зору членів СВК.

3.7.3. Після погашення невикористаних бюлетенів СВК на підставі відомостей, внесених до списків виборців, встановлює кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені в кожному факультетському багатомандатному окрузі.

3.7.4. Після опрацювання списку виборців СВК розкриває виборчу скриньку та висипає наявні в ній бюлетені на стіл.

Члени СВК розподіляють виборчі бюлетені за факультетськими багатомандатними округами. У разі сумніву щодо належності виборця, який отримав бюлетень, до певного округу питання вирішується СВК шляхом голосування.

Отримані виборцями бюлетені, належність яких до певного факультетського багатомандатного округу встановити неможливо,

відкладають окремо. Їх кількість підраховують і складають в окремий пакет, який має бути в полі зору членів СВК.

3.7.5. Після розподілу бюлетенів голова СВК визначає членів СВК, які здійснюватимуть підрахунок голосів в кожному окрузі. Визначений член СВК приступає до підрахунку голосів за певним факультетським багатомандатним округом. Підрахунок голосів здійснює лише один член СВК. Решта членів СВК в цей час спостерігають за підрахунком.

Підрахунок відбувається шляхом оголошення членом СВК вголос вписаного у бюлетені номера кандидата та розкладання бюлетенів в межах цього округу відповідно до вписаних номерів. Окремо розкладають недійсні бюлетені. Бюлетень вважається недійсним, якщо на ньому не вказано номер кандидата, за якого подано голос, вказаний номер, під яким до списку кандидатів даного факультетського багатомандатного округу не внесено жодного кандидата, зроблено позначки, не передбачені цим Положенням, відсутній підпис члена СВК або якщо неможливо з інших причин встановити волевиявлення виборця. У разі сумніву щодо волевиявлення виборця та/або наявності підстав для недійсності бюлетеня питання вирішує СВК шляхом голосування.

Після розкладання бюлетенів за вказаними в них номерами кандидатів член СВК перераховує вголос кількість голосів, поданих за кожного кандидата в даному факультетському багатомандатному окрузі, та кількість недійсних бюлетенів. За бажанням кожен член СВК має право здійснити повторний підрахунок голосів в будь-якому окрузі.

3.8 Встановлення результатів голосування.

3.8.1. Обраними представниками у факультетському багатомандатному окрузі вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів виборців в межах квоти факультетського багатомандатного округу, яка визначається відповідно пункту 2.5.3 цього положення. У разі однакового розподілу голосів обраною вважається особа, визначена СВК шляхом жеребкування серед кандидатів, які отримали найбільшу кількість голосів. Про проведення жеребкування та його результати зазначається в протоколі засідання СВК.

3.9 Про складання протоколу виборів.

3.9.1. Після підрахунку голосів в факультетському багатомандатному окрузі СВК складає протокол про результати підрахунку голосів.

3.9.2. Протокол складають окремо щодо кожного округу.

3.9.3. У протоколі зазначають:

- 1) кількість виборців, унесених до списку виборців округу;
- 2) кількість виборців округу, які отримали бюлетені;
- 3) кількість бюлетенів, отриманих виборцями округу, виявлених у виборчій скриньці;
- 4) кількість бюлетенів, отриманих виборцями округу, які є недійсними;
- 5) кількість бюлетенів, отриманих виборцями округу, врахованих під час визначення результатів голосування в окрузі;
- 6) кількість голосів, поданих за кожного кандидата, висунутого в окрузі.

4. Оформлення результатів виборів

4.1. Результати виборів представників заносяться до протоколу у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар, члени СВК та скріплюють печаткою СВК. Один примірник протоколу передається до Організаційного комітету.

4.2. Виборча документація (бюлетені, протоколи засідань загальних зборів працівників, Лічильної комісії, списки працівників тощо) передається Організаційному комітету для подальшого зберігання в установленому порядку.