

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

19 11 2020

Київ

№ 436

Про затвердження Положення
про конкурс на стипендію Фонду родини Позняків
для здобуття освітнього ступеня магістра у новій редакції

З метою підтримки студентів Національного університету «Києво-Могиллянська академія» з соціально незахищених родин (малозабезпечених та багатодітних родин, осіб з сільської місцевості)

НАКАЗУЮ:

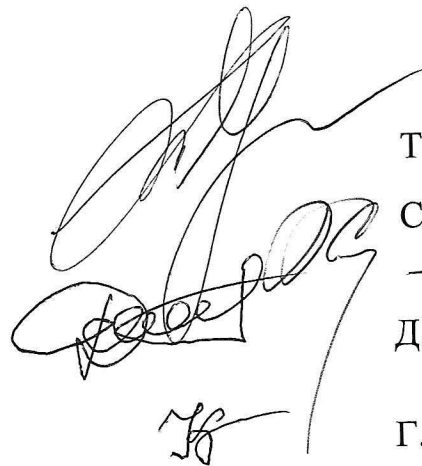
1. Затвердити Положення про конкурс на оплату освітніх послуг для здобуття освітнього ступеня магістра з Фонду родини Позняків у новій редакції (додається).
2. Призначити від НаУКМА координатором Фонду керівника відділу по роботі зі студентами за посадою.

В. о. президента НаУКМА

Начальник юридичного відділу

Керівник відділу по роботі зі студентами

Фахівець відділу по роботі зі студентами



Т. О. Ярошенко

С. О. Сироткіна

—
Д. В. Проценко

Г.О. Кузьменко

Додаток
до наказу НАУКМА
від 19.11.20 № 436

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на стипендію Фонду родини Позняк
для здобуття освітнього ступеня магістра
в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Фонд родини Позняк (далі - Фонд) створено для підтримки, студентів Національного університету «Києво-Могилянська академія».

1.2. Конкурс для отримання оплати з Фонду за освітні послуги НАУКМА (у повному або частковому обсязі) проводиться серед вступників, які вступають до НАУКМА для здобуття освітнього ступеня магістра.

1.3. Метою конкурсу є:

- підтримка студентів з соціально незахищених родин (малозабезпечених та багатодітних родин, осіб з сільської місцевості (останнє місце реєстрації особи у сільській місцевості) тощо);
- підтримка досягнень студентів у навчанні;
- підтримка зростання рівня освітньої, наукової, культурної та громадської ініціатив серед студентів;
- підвищення мотивації студентів до наукової діяльності, публікаційної активності, участі у наукових конференціях, освітніх, громадських заходах відповідно до стратегічних пріоритетів НАУКМА;
- широке інформування колективу НАУКМА про результати освітньої, наукової та навчальної діяльності студентів.

1.4. Фонд утворюється з благодійних коштів, що надійшли на зазначені цілі до Міжнародного Благодійного Фонду відродження Києво-Могилянської Академії (далі - МБФВ КМА).

1.5. Виплата з Фонду здійснюється МБФВ КМА з коштів, що надійшли на такі цілі.

1.6. Оплата за освітні послуги здійснюється, за наявності коштів що надійшли на такі цілі, після надання правлінню МБФВ КМА всіх документів, передбачених Статутом МБФВ КМА та внутрішніми процедурами МБФВ КМА, укладенню відповідного договору про надання освітніх послуг між НАУКМА, МБФВ КМА та одержувачем послуг.



2. Організація конкурсу

2.1. Конкурс, починаючи з 2015-2016 навчального року, оголошується щорічно НАУКМА протягом місяця після надходження коштів на рахунок МБФВ КМА.

2.2. Інформація про проведення конкурсу, за умови наявності коштів, що надійшли на зазначені цілі до МБФВ КМА, за загальним правилом до початку вступної кампанії, але не пізніше, ніж у листопаді поточного року розміщується співробітником відділу по роботі зі студентами на сайті НАУКМА, на дошках оголошень, надсилається всім деканам, заступникам деканів факультетів, керівникам магістерських програм, оголошується під час проведення «Дня відкритих дверей».

2.3. Рішення про надання благодійної допомоги на оплату навчальних послуг (її розміри, терміни виплати, зміни у виплатах, кількість претендентів, які її отримуватимуть тощо) приймає конкурсна комісія.

2.4. Координатором від НаУКМА для організаційної, інформаційної підтримки діяльності Фонду, надання від НАУКМА додаткової інформації та документів, необхідних для виконання завдань Фонду є керівник відділу по роботі зі студентами НАУКМА.

2.5. Склад конкурсної комісії: співробітник відділу по роботі зі студентами НаУКМА, декан (заступник декана) відповідного факультету, керівник магістерської програми відповідного факультету (факультетів), представник відділу стратегічного розвитку є керівник відділу по роботі зі студентами, останній є Головою комісії.

2.6. Відділ стратегічного розвитку повідомляє щорічно у березні-квітні керівнику відділу по роботі зі студентами про наявність коштів для проведення конкурсу.

2.7. Конкурсна комісія збирається на засідання у міру потреби, а після оголошення результатів вступної кампанії - не пізніше четвертого робочого дня.

2.8. За результатами засідання конкурсної комісії протягом двох робочих днів оприлюднюється витяг з протоколу, який підписують Голова та секретар комісії.

2.9. Керівник відділу по роботі зі студентами готує подання до МБФВ КМА за результатами конкурсу, надає відповідні документи та забезпечує організацію оформлення належних документів в НаУКМА щодо оплати освітніх послуг переможцям.

3. Проведення конкурсу

3.1. Участь в конкурсі можуть брати такі претенденти:

- вступники, які планують навчатися в НаУКМА за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня магістра;
- студенти, які вступали до НаУКМА, але не пройшли за конкурсом на місця державного замовлення;



- студенти, які вступили на навчання до НаУКМА за кошти фізичних або юридичних осіб.

3.2. Претенденти на участь у конкурсі висуваються деканами, заступниками деканів відповідних факультетів, а також шляхом самовисунення (за особистою заявою претендента до декана відповідного факультету).

3.3. Конкурс проводиться у три етапи:

- перший етап - висунення кандидатур претендентів і подання необхідних документів до відділу по роботі зі студентами протягом чотирьох робочих днів після оголошення результатів вступу на державне замовлення;

- другий етап - опитування членів комісії, яке проводить керівник відділу по роботі зі студентами (може проводитись у електронному вигляді з використанням платформи Офіс 365);

- третій етап - формування загального рейтингу претендентів та визначення переможців.

3.4. Терміни проведення конкурсу та його етапів визначаються керівником відділу по роботі зі студентами та оприлюднюються відповідно до п. 2.2 цього Положення.

3.5. На першому етапі претенденти подають до конкурсної комісії через відділ по роботі зі студентами претенденти такі документи (можуть подаватись у електронному вигляді з використанням платформи Офіс 365):

3.4.1. заяву із зазначенням своїх П.І.Б., спеціальності, контактного телефону, електронної адреси;

3.4.2. мотиваційний лист;

3.4.3. рекомендаційний лист від наукового керівника дипломної роботи;

3.4.4. відповідні документи про соціальний статус: склад родини, доходи, останнє місце реєстрації особи у сільській місцевості та подібне;

3.4.5. документи про громадську та наукову активність, особисті здобутки претендента в громадській, культурній, освітній сферах (якщо претендент навчався в іншому вищому навчальному закладі, за можливості, з цього закладу);

3.4.6. Виконання корпоративної угоди, у випадку якщо претендент навчався на бакалавраті НаУКМА, а також за можливості з врахуванням термінів проведення конкурсу у конкретному році інформацію про укладання угоди на час навчання на магістерській програмі.

3.6. На другому етапі конкурсу на підставі опитування за встановленою формою (Додаток 1) відповідно до «Критеріїв оцінки» конкурсна комісія визначає загальний рівень оцінки претендента. Підрахунок та зведення балів у єдиний рейтинговий список здійснює представник відділу по роботі зі студентами.

3.7. На третьому етапі на підставі єдиного рейтингового списку конкурсна комісія приймає рішення про обрання переможця (переможців).



3.8. Витяг з протоколу підсумкового засідання конкурсної комісії оприлюднюються на сайті НАУКМА.

3.9. Переможці конкурсу повинні підтвердили свою згоду на отримання оплати за освітні послуги з Фонду протягом трьох робочих днів після оприлюднення результатів підсумкового засідання конкурсної комісії шляхом направлення повідомлення з електронної адреси, зазначеної у заяві, на електронну адресу керівника відділу по роботі зі студентами, а також своєчасно оформити усі необхідні документи (договори, додаткові договори тощо).

3.10. Переможці конкурсу, які вчасно не підтвердили свою згоду на отримання оплати за освітні послуги протягом трьох робочих днів після оприлюднення результатів, втрачають право на оплату за рахунок Фонду. У такому випадку право оплати за освітні послуги переходить до наступного претендента за рейтингом, що оформлюється рішенням конкурсної комісії.

3.11. Результати конкурсу затверджуються наказом президента НАУКМА за поданням керівника по роботі зі студентами на підставі рішення конкурсної комісії.

3.12. Адміністрування конкурсу здійснюється відділом по роботі зі студентами НАУКМА. Загальні виплати на адміністрування, організацію та проведення в сумі до 5 відсотків (після встановлених законодавством відрахувань) нараховуються із коштів благодійного внеску.

3.13. Оплата за освітні послуги може бути продовжена на другий рік навчання студенту, який закінчив перший рік навчання з високим навчальним рейтингом (за результатами навчального року потрапив до 30 відсотків кращих студентів НАУКМА за спеціальністю відповідного року навчання), не має академічної заборгованості, підписав і виконав корпоративну угоду НАУКМА, громадської і наукової активності. Рішення про продовження приймає конкурсна комісія на загальних умовах, передбачених призначення оплати згідно з цим Положенням, за особистою заявою претендента. Кандидатура розглядається конкурсною комісією на загальних умовах, передбачених пп. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 цього Положення.



Додаток 1
до Положення про конкурс
на оплату освітніх послуг
для здобуття освітнього ступеня
магістра з Фонду родини Позняк в
НаУКМА

**Форма оцінки
претендентів на отримання оплати за навчання
з Фонду родини Позняк**

Форма оцінки заповнюється за наведеними нижче критеріями від 1 до 10 (1 – низький бал, 10 – високий) кожним членом комісії у паперовому або електронному вигляді включно з можливістю заповнення форми через Офіс 365 (конкретний формат визначається та організовується представником відділу по роботі зі студентами).

П.І.Б. претендента	Мотиваційний лист	Рекомендаційний лист	Соціальний статус	Активність та добутки у громадській, культурній, освітній сферах	Виконання корпоративної угоди НаУКМА	Загальний рейтинг
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	