



## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
ОП «Мова, література, компаративістика» (035 Філологія)  
у Національному університеті «Києво-Могилянська академія»  
у віддаленому (дистанційному) режимі  
із використанням технічних засобів відеозв'язку**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Обов'язкове оприлюднення програми онлайн візиту. Обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.2. Можлива участь члена Національного агентства / співробітника секретаріату у відеоконференціях.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, погоджених експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на них відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Форма проведення
<i>День 1 – 15 лютого 2021 р.</i>			
09:00–09:40	<b>Організаційна зустріч 1</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП	Відеоконференція ZOOM
09:40–10:00	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	
10:00–10:40	<b>Зустріч 2</b> з адміністрацією НАУКМА	Члени експертної групи; гарант ОП; в. о. президента НАУКМА, віце-президент з наукової роботи та інформатизації; віце-президент з науково-педагогічної роботи; декан факультету гуманітарних наук	Відеоконференція ZOOM
10:40–11:00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	
11:00–11:40	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП і викладають на ОП (обов'язкові літературознавчі, мовознавчі дисципліни, практики)	Відеоконференція ZOOM
11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	
12:00–12:30	<b>Зустріч 4</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП і викладають на ОП (загальногуманітарні та вибіркові дисципліни, крім учасників зустрічі 3)	Відеоконференція ZOOM
12:30–13:15	Обідня перерва		
13:15–13:30	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи	
13:30–14:30	<b>Зустріч 5</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (3–4 курси, до 8 осіб)	Відеоконференція ZOOM
14:30–14:45	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи	
14:45–15:45	<b>Зустріч 6</b> зі здобувачами	Члени експертної групи;	Відеоконференція

	вищої освіти	здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (1–2 курси, до 8 осіб)	ZOOM
15:45–16:00	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до огляду МТБ	Члени експертної групи	
16:00–16:30	Огляд матеріально-технічної бази, зокрема тієї, що використовується під час реалізації ОНП	Члени експертної групи; гарант ОП; директор Наукової бібліотеки Антоновичів	Відеотур. Відеоконференція ZOOM
16:30–17:00	Огляд – системи дистанційного навчання, що використовується під час реалізації ОНП; – ІТ-засобів, що використовуються в освітньому процесі та адмініструванні НаУКМА	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник відділу «Центр електронної освіти»	Відеоконференція ZOOM
17:00–17:15	Підведення підсумків огляду МТБ, підготовка до відкритої зустрічі 7	Члени експертної групи	
17:15–17:45	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації НаУКМА)	Відеоконференція ZOOM
17:45–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи	
<b>День 2 – 16 лютого 2021 р.</b>			
09:00–09:40	<b>Зустріч 8</b> із сервісними структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник Центру забезпечення якості освіти; начальник або представник навчально-методичного відділу; представник деканату, відповідальний за забезпечення якості освіти; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник або представник відділу міжнародного співробітництва	Відеоконференція ZOOM
09:40–10:00	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи	
10:00–10:40	<b>Зустріч 9</b> із сервісними структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник Відділу з питань прийому, профорієнтації абітурієнтів та працевлаштування студентів; керівник напряму «Робота з випускниками НаУКМА» ; керівник або представник відділу	Відеоконференція ZOOM

		виховної роботи та дозвілля /Культурно-мистецький центр/; керівник або представник служби соціально-психологічної адаптації	
10:40–11:00	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи	
11:00–12:00	<b>Зустріч 10</b> з представниками самоврядних структур здобувачів вищої освіти	Члени експертної групи; представник факультету гуманітарних наук у студентській колегії; представники здобувачів ОП або факультету в органах управління НаУКМА; представники здобувачів ОП або факультету в радах гуртожитків НаУКМА; старости груп здобувачів ОП (2–3 особи)	Відеоконференція ZOOM
12:00–12:15	Підведення підсумків зустрічі 10, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи	
12:15–13:00	Обідня перерва		
13:00–13:40	<b>Резервна зустріч</b> / робота з документами	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч	Відеоконференція ZOOM
13:40–14:00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 12	Члени експертної групи	
14:00–14:40	<b>Зустріч 12</b> з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП або спорідненої ОП попередніх років, зокрема залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (до 8 осіб)	Відеоконференція ZOOM
14:40–15:00	Підведення підсумків зустрічі 12, підготовка до зустрічі 13	Члени експертної групи	
15:00–15:40	<b>Зустріч 13</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП	Відеоконференція ZOOM
15:40–16:00	Підведення підсумків зустрічі 12, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи	
16:00–16:30	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; гарант ОП; в. о. президента НаУКМА, віце-президент з наукової роботи та інформатизації; віце-президент з науково-педагогічної роботи; декан факультету гуманітарних	Відеоконференція ZOOM

		наук; завідувачі залучених кафедр	
16:30–18:00	Робота з документами	Члени експертної групи	
<b>День 3 – 17 лютого 2021 р.</b>			
09:00–18:00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи	