

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

04 02 2021

Київ

№ 39

Про затвердження Положення  
про Комітет по стратегічному розвитку кампусу  
Національного університету  
«Києво-Могилянська академія»

Відповідно до ухвали ректорату НаУКМА (протокол від 17 грудня 2020 р.  
№ 4-2020),

**НАКАЗУЮ:**

Затвердити Положення про Комітет по стратегічному розвитку кампусу  
Національного університету «Києво-Могилянська академія» (додається).

В.о. президента

Т.О. Ярошенко

Начальник юридичного відділу

С. О. Сироткіна

Помічник президента

Л. В. Косенко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комітет по стратегічному розвитку кампусу**  
**Національного університету «Києво-Могилянська академія»**

**1. Загальні положення**

1.1. Комітет по стратегічному розвитку кампусу Національного університету «Києво-Могилянська академія» (надалі – Комітет) – робочий орган для розробки та впровадження концепції мастер-плану кампусу НаУКМА у відповідності до Стратегії розвитку НаУКМА 2015-2025 років.

1.2. Метою діяльності Комітету є розробка комплексного документу, на підставі якого буде створено технічне завдання для проектування мастер-плану кампусу НаУКМА та подальше його впровадження.

1.3. У своїй діяльності Комітет керується законодавством України, Статутом НаУКМА, внутрішніми положеннями та інструкціями НаУКМА, Положенням про комітети Вченої ради НаУКМА, а також цим Положенням.

1.4. Рішення про створення Комітету та Положення затверджується наказом президента НаУКМА. Внесення змін та доповнень до складу Комітету і Положення затверджуються наказом у встановленому в НаУКМА порядку.

1.5. У цьому Положенні, у робочих документах Комітету терміни вживаються у таких значеннях:

- **концепція розвитку кампусу НаУКМА** – розгорнутий і деталізований план розвитку університету, що ґрунтується на Стратегії НаУКМА 2015-2025 та є основою для технічного завдання для створення мастер-плану;

- **технічне завдання** (завдання на проектування) – згідно з Законом України «Про архітектурну діяльність» (розділ 1, ст. 1) це «документ, у якому містяться обґрунтовані в межах законодавства вимоги замовника до планувальних, архітектурних, інженерних і технологічних рішень та властивостей об'єкта архітектури, його основних параметрів, вартості та організації його будівництва і який складається відповідно до містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки, технічних умов» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/687-14#Text>);

- **мастер-план** – динамічний документ довгострокового планування, що містить концептуальну схему для керівництва майбутнім розвитком кампусу, з урахуванням генерального планування міста (за потребою). Генеральне планування полягає у встановленні зв'язку між будівлями, соціальними установами та оточуючим середовищем, включає аналіз, рекомендації та пропозиції щодо населення, економіки, житла, транспорту, громадських об'єктів та землекористування. Він базується на участі громадськості, опитуваннях, ініціативах з планування, існуючому розвитку, фізичних



характеристиках та соціальних та економічних умовах (визначення Світового банку: <https://urban-regeneration.worldbank.org/node/51>).

## 2. Основні напрями діяльності, принципи, завдання

2.1. Для розробки концепції мастер-плану кампусу НаУКМА Комітет:

- ініціює замовлення проведення досліджень та опитувань;
- здійснює внутрішню та зовнішню комунікацію та інші види діяльності, необхідні для збору та аналізу масиву даних, на підставі яких буде розроблено технічне завдання для створення (проектування) мастер-плану кампусу НаУКМА.

- отримує від усіх факультетів та структурних підрозділів детальну інформацію про поточний стан (людські та матеріальні ресурси), перспективні плани та потреби;

- здійснює (самостійно або із залученням фахівців з НаУКМА та з-поза її меж) аналіз цих даних;

- враховуючи отриману інформацію, звертається, за необхідності, до Вченої ради НаУКМА з пропозиціями щодо уточнення та/або внесення змін до Стратегії НаУКМА 2015-2025 років;

- вивчає та враховує у підготовці концепції стратегічні плани розвитку території історичного ареалу середмістя Києва, туристичного потенціалу Подільського району, плани щодо реалізації програми сталого розвитку Подільського району;

- проводить внутрішню комунікацію для дотримання принципу учасницького планування: залучає членів спільноти НаУКМА до обговорення та планування;

- проводить зовнішню комунікацію для формування сталих партнерських відносин з Подільською РДА та КМДА, формує ставлення до НаУКМА як до головного стейкхолдера в історичній частині Подільського району, включення кампусу НаУКМА до міських цільових програм туристичного розвитку, охорони культурної спадщини тощо;

- визначає у процесі своєї роботи спосіб замовлення мастер-плану (конкурс відкритий, закритий, замовний);

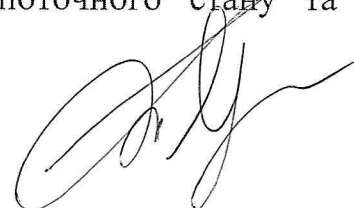
- готує концепцію стратегічного розвитку кампусу НаУКМА – комплексний документ, на підставі якого готується технічне завдання для розробки мастер-плану кампусу;

- формує концепцію мастер-плану кампусу НаУКМА та подає на розгляд і затвердження Вченою радою НаУКМА та забезпечує його впровадження.

2.2. Комітет діє за принципом учасницького планування, на засадах відкритості та прозорості, відповідально й оперативно інформує Вчену раду та спільноту НаУКМА про виконання своїх повноважень та отримані результати.

2.3. Комітет уповноважений:

- звертатися до деканів, керівників кафедр та структурних підрозділів НаУКМА із запитом на надання інформації щодо поточного стану та перспективних планів;



- ініціювати та проводити опитування, обстеження та інші дослідження для отримання актуальної інформації про стан кампусу із залученням співробітників, студентів та випускників НаУКМА;

- залучати до аналізу та вироблення рекомендацій на підставі отриманих даних спеціалістів з НаУКМА та з-поза меж Академії;

- розробляти та подавати на розгляд Вченої ради НаУКМА рекомендації щодо змін, уточнень, деталізації Стратегії НаУКМА 2015-2025;

- провадити внутрішню комунікацію зі спільнотою НаУКМА для дотримання принципу учасницького планування та своєчасного інформування про перебіг процесу розробки концепції;

- провадити зовнішню комунікацію (Подільська районна у місті Києві державна адміністрація, Київська міська державна адміністрація, Київська міська рада, профільні архітектурно-планувальні організації, органи державної влади, місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації) з питань та в межах наданих Комітету повноважень для отримання інформації, консультацій тощо.

2.4. Розроблений Комітетом документ затверджується Вченою радою НаУКМА і надалі використовується як основа для завдання на проектування, мастер-плану.

### **3. Види діяльності Комітету**

3.1. Визначення переліку документів та даних, необхідних для проектування мастер-плану кампусу.

3.2. Комунікація з підрозділами НаУКМА для отримання актуальної інформації, необхідної для аналізу поточного стану кампусу та уточнення перспектив розвитку.

3.3. Участь у процесах планування, за необхідності – ініціювання таких процесів: щодо розвитку факультетів, кафедр, підрозділів, управлінської моделі, території тощо.

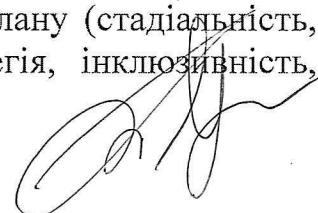
3.4. Залучення (за необхідності) до роботи для надання консультацій фахівців з-поза меж НаУКМА (економісти, містопланувальники, архітектори тощо).

3.5. Встановлення робочих контактів з Подільською районною у місті Києві адміністрацією та Київською міською державною адміністрацією для отримання необхідних даних щодо перспективного розвитку історичного ареалу Подільського району та міських цільових програм (туристичного розвитку, охорони культурної спадщини тощо).

3.6. Збір та аналіз даних, формування прогнозів подальшого розвитку НаУКМА (робота зі Стратегією).

3.7. Підготовка концептуального документу – основи для написання технічного завдання для розробки мастер-плану кампусу.

3.8. Вироблення рекомендацій щодо створення спеціального підрозділу або залучення виконавців на аутсорсингових засадах для подальшого професійного супроводу підготовки та реалізації мастер-плану (стадіальність, конкурс, економічна модель розвитку, фінансова стратегія, інклюзивність, включення у міські програми, управління ресурсами тощо).



## 4. Організація діяльності Комітету

4.1. Кількісний склад Комітету становить не менше 5 осіб, що затверджується наказом НаУКМА. Члени Комітету повинні мати досвід наукової та адміністративної роботи.

4.2. Засідання Комітету скликаються за потребою, але не рідше одного разу на три місяці для обговорення питань згідно з планом роботи. Голова Комітету є відповідальним за розробку Регламенту роботи Комітету та плану його роботи.

4.3. Голова Комітету:

— здійснює загальне керівництво діяльністю Комітету, забезпечує виконання завдань діяльності Комітету у відповідності до визначених термінів;

— організовує роботу Комітету, несе відповідальність за виконання покладених на Комітет завдань, визначає ступінь відповідальності працівників, визначає обов'язки членів Комітету, здійснює контроль за їх діяльністю;

— представляє інтереси Комітету перед адміністрацією та Вченою радою НаУКМА, іншими організаціями та установами України, а також перед міжнародними організаціями та установами;

— має право підпису документів, які стосуються діяльності Комітету;

— здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та внутрішніми документами НаУКМА, Комітету.

4.4. Члени Комітету

— забезпечують виконання цілей та завдань Комітету;

— виконують доручення керівника Комітету в межах питань, що відносяться до функцій і компетенції Комітету.

— можуть вносити на розгляд Комітету пропозиції щодо вирішення поточних питань його діяльності, організації та проведення заходів з напрямків діяльності Комітету.

4.5. Засідання Комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загального складу Комітету із обов'язковою присутністю Голови Комітету або його заступника.

4.6. Секретар Комітету веде протоколи засідань та діловодство Комітету. Протокол повинен містити такі дані:

- дата та місце проведення засідання;
- список осіб, які беруть участь у засіданні;
- перелік питань, що розглядалися;
- стислий виклад результатів обговорення питань;
- рішення, які були прийняті за результатами обговорення із обов'язковим зазначенням результатів голосування.

4.7. Рішення на засіданні Комітету приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. У разі, коли голоси розподілилися порівну, Голова Комітету має вирішальний голос.

