

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

Н А К А З

04 07 2017

Київ

№ 325

Про введення в дію Положення
про Центр з наукометрії
та цифрової підтримки досліджень НаУКМА»

Відповідно до ухвали Вченої ради НаУКМА (протокол № 9 від 26 червня 2017 року),

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про Центр з наукометрії та цифрової підтримки досліджень НаУКМА» (додається).
2. Керівником Центру з наукометрії та цифрової підтримки досліджень призначити кандидата історичних наук, доцента, віце-президента з наукової роботи та інформатизації Ярошенко Тетяну Олександрівну.

Президент



А. А. Мелешевич

Віце-президент з наукової
роботи та інформатизації



Т. О. Ярошенко

Начальник юридичного відділу



С. О. Сироткіна

Помічник президента



Л. В. Косенко

УХВАЛА
Вченої ради НаУКМА
від «26» 06 2017 року
Протокол № 9

НАКАЗ
Президента НаУКМА
від «04» 07 2017 року
№ 325

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР НАУКОМЕТРІЇ
ТА ЦИФРОВОЇ ПІДТРИМКИ ДОСЛІДЖЕНЬ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр Наукометрії та цифрової підтримки досліджень (надалі – Центр) є структурним науково-аналітичним підрозділом Національного університету «Кієво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА), котрий здійснює наукову, наукометричну та бібліометричну, аналітичну та іншу діяльність і об'єднує науково-педагогічних працівників, адміністративних працівників, співробітників навчально-наукового центру та наукової бібліотеки, докторантів та аспірантів.

1.2. Метою діяльності Центру є проведення досліджень в галузі наукової комунікації, відкритого доступу, відкритої науки, наукометрії та бібліометрії, поширення інформації про наукові дослідження в НаУКМА та підвищення їх результативності шляхом створення відповідної інфраструктури та інноваційних застосунків цифрової комунікації. Центр сприяє поєднанню навчання з науковою роботою та впровадженню результатів наукових досліджень в навчальний процес.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними актами, Статутом НаУКМА, Положенням про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) НаУКМА та цим Положенням.

1.4. Здійснюючи свою діяльність, Центр співпрацює з органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями України та іншими інститутами громадянського суспільства, юридичними та фізичними особами, іноземними установами у питаннях, що належать до сфери діяльності Центру.

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядкований і підзвітний віце-президенту з наукової роботи та інформатизації НаУКМА.

1.6. Центр створено терміном на 3 роки. Його діяльність може бути подовжена на наступний трирічний термін після подачі клопотання на ім'я віце-президента з наукової роботи та інформатизації і ухвалення відповідного рішення Вченою радою НаУКМА.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРИНЦИПИ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ

2.1. Основні напрями діяльності Центру:

- виконання наукових проектів в галузі наукової комунікації, відкритого доступу, наукометрії та бібліометрії;
- створення та впровадження інноваційних цифрових рішень для наукової комунікації, розробка відповідних політик та процедур;
- аналітична діяльність з моніторингу та аналізу публікаційної активності співробітників НаУКМА, цифровий супровід досліджень, що виконуються в НаУКМА, зокрема, у Research Data Management, створенні цифрових ідентифікаторів дослідників, підтримки руху відкритого доступу тощо;
- управління даними досліджень (організація даних на всіх етапах дослідницького циклу, включно з розповсюдженням та архівуванням результатів дослідження);
- надання консультацій, підготовка тренінгів, презентацій, навчальних матеріалів із загальних питань наукометрії та використання наукометричних інструментів у процесі проведення наукових досліджень та формування програми розвитку науково-дослідної роботи установи;
- навчання та консультування з практичних питань research evaluation та використання наукометрії в управлінні науковими дослідженнями;
- навчання та консультування роботі з Web of Science, Scopus, Google Scholar, ORCID тощо;
- організація співпраці з закордонними профільними інституціями, виконання спільних проектів; проведення досліджень, організація конференцій;

- створення та підтримка відповідного сабсайту НаУКМА, розробка та впровадження серії онлайн-тренінгів;

- публікація наукових праць, збірників, перекладів праць зарубіжних авторів з досліджуваної проблематики;

- проведення національних та міжнародних науково-практичних конференцій та семінарів, літніх шкіл, круглих столів, лекцій та публічних дискусій.

2.2. Основними принципами діяльності Центру є:

- підтримка ідей та принципів Open Science, Open Access, Open Data;

- поєднання наукових досліджень з освітньою, інформаційною та практичною діяльністю НаУКМА в галузі наукометрії та бібліометрії, публікаційної активності, цифрової підтримки наукових досліджень, а також поширення та збереження результатів досліджень.

2.3. Основними цілями діяльності Центру є:

- здійснення наукових досліджень, освітня та експертно-консультативна діяльність у галузі наукометрії та бібліометрії, наукової комунікації; підвищення результативності наукових досліджень, що проводяться в НаУКМА, збереження та поширення інформації про результати досліджень шляхом створення інфраструктури інноваційних цифрових рішень для наукової комунікації;

- підтримка руху відкритого доступу, Open Science та Open Data;

- моніторинг та аналіз публікаційної активності співробітників НаУКМА;

- цифровий супровід досліджень, що виконуються в НаУКМА, використовуючи Research Data Management.

2.4. Головними завданнями Центру є:

- проведення наукових досліджень в галузі наукометрії та бібліометрії, публікаційної активності, цифрової підтримки наукових досліджень, поширення та збереження результатів досліджень;

- експертно-консультативна та аналітична діяльність в зазначених вище галузях;

- координація діяльності щодо створення, поширення та збереження результатів наукових досліджень всіх зацікавлених сторін: дослідників, викладачів, студентів PhD-програм, адміністраторів, редакторів, бібліотекарів, фахівців в галузі IT;

- забезпечення супроводу, створення інфраструктури та колаборативної співпраці в галузі цифрової комунікації;

- допомога дослідникам у створенні плану управління даними досліджень, зокрема у зберіганні та збереженні даних, а також ліцензуванні, використанні та поширенні результатів досліджень.

2.5. При виконанні своїх завдань Центр взаємодіє із структурними підрозділами НаУКМА, іншими навчальними закладами та науковими установами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, що належать до сфери діяльності Центру.

3. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Здійснення наукових досліджень у галузі наукової комунікації, відкритого доступу, відкритої науки, наукометрії та бібліометрії та впровадження їх результатів у практичну діяльність НАУКМА.

3.2. Аналітична діяльність з моніторингу та аналізу публікаційної активності співробітників НаУКМА.

3.3. Цифровий супровід досліджень, що виконуються в НаУКМА, зокрема у Research Data Management, створення цифрових ідентифікаторів дослідників тощо.

3.4. Налагодження контактів з українськими та міжнародними інституціями з метою поглиблення наукової співпраці, поширення та практичного застосування результатів роботи.

3.4. Публікація наукових праць, збірників, перекладів праць зарубіжних авторів, методичних та практичних посібників з метою поширення та популяризації результатів діяльності Центру.

3.5. Залучення студентів та викладачів НаУКМА до виконання наукових робіт з проблематики наукової комунікації, відкритої науки, відкритого доступу.

3.6. Організація та проведення національних та міжнародних наукових конференцій, семінарів, круглих столів, літніх шкіл, тощо.

3.7. Управління даними досліджень (організація даних на всіх етапах дослідницького циклу, включно з розповсюдженням та архівуванням результатів дослідження).

3.8. Надання консультацій, підготовка тренінгів, презентацій, навчальних матеріалів із загальних питань наукометрії та використання наукометричних інструментів у процесі проведення наукових досліджень та формування програми розвитку науково-дослідної роботи НаУКМА.

3.9. Навчання та консультування з практичних питань research evaluation та використання наукометрії в управлінні науковими дослідженнями, у т.ч. з використанням інструментів Web of Science, Scopus, Google Scholar, ORCID тощо.

3.10. Створення на веб-сайті НаУКМА окремої веб-сторінки Центру та оперативне розміщення на ній інформації про його діяльність, результати виконання проектів, наукові заходи, тренінги та консультації тощо.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Штат Центру складається з наукового керівника Центру, наукових співробітників та допоміжного персоналу. Оплата праці штатних працівників здійснюється за наявності коштів, що надійшли на такі цілі.

4.2. Загальне керівництво Центром здійснює його керівник, який призначається наказом Президента НаУКМА за рекомендацією Вченої ради НаУКМА.

4.3. Керівник Центру:

— здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Центру, забезпечує виконання планових завдань діяльності Центру відповідності до визначених термінів;

— бере участь у виконанні науково-дослідних, освітніх, аналітичних та інших проектів Центру;

— визначає напрями і тематику щорічних наукових досліджень;

— представляє Центр перед адміністрацією та Вченою радою НаУКМА, іншими організаціями та установами України, а також перед міжнародними організаціями та установами інших держав;

— створює тимчасові колективи для проведення окремих заходів та реалізації проектів (на контрактній основі або за договорами), при наявності відповідного фінансування на період не менше 6 місяців;

— визначає обов'язки співробітників Центру, здійснює контроль за їх діяльністю і несе відповідальність за стан трудової та виконавчої дисципліни;

— залучає до участі у діяльності Центру студентів, аспірантів, докторантів та здобувачів факультетів, які складають науковий резерв Центру;

— відповідає за ефективне та цільове використання коштів; при надходженні коштів відповідає за підготовку кошторису доходів та видатків, який подає на затвердження у встановленому порядку; готує подання для фінансування статей видатків Центру в межах цих коштів, включаючи розміри оплати праці працівників;

- має право підпису документів, які стосуються діяльності Центру (крім фінансових);
- надає у встановленому порядку раз на рік звіт про фінансову діяльність Центру;
- відповідає за підготовку щорічного звіту про діяльність Центру і надає його віце-президенту з наукової роботи та інформатизації.

4.3. Співробітники та допоміжний персонал:

- здійснюють виконання і технічне забезпечення проектів;
- забезпечують збереження матеріальних цінностей, переданих Центру;
- виконують доручення керівника Центру в межах питань, що відносяться до функцій і компетенції Центру.

5. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Центр організує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

5.2. Джерелами фінансового забезпечення Центру є: бюджетне фінансування проектів, вітчизняні і зарубіжні гранти, угоди про виконання науково-технічних робіт, спонсорські і благодійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Кошти Центру, що надійшли для фінансування його проектів і програм, виконання науково-технічних робіт або госпдоговорів, надходять на спеціальний рахунок НаУКМА та використовуються для виконання цілей і завдань Центру, а також на оплату праці штатного персоналу Центру.

5.4. Оплата праці виконавців робіт і проектів Центру здійснюється за конкретно виконану роботу за договорами, які укладаються з виконавцями після надходження цільових коштів замовника, грантів або цільового бюджетного фінансування конкретних проектів в межах наданого фінансування.

5.5. Фінансова звітність Центру є обов'язковою. Керівник Центру у встановленому порядку надає щорічно звіт про фінансову діяльність віце-президенту з наукової роботи та інформатизації.

5.6. Центр може мати майно, необхідне для здійснення своєї діяльності. Центр не набуває права власності на майно, яке передано йому в користування.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Рішення про створення Центру та затвердження Положення ухвалюється Вченою радою НаУКМА відкритим голосуванням простою більшістю голосів. На підставі ухвали Вченої ради НаУКМА видається відповідний наказ президента НаУКМА (про створення Центру, затвердження Положення та призначення керівника).

6.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються Вченою радою НаУКМА згідно з рекомендаціями керівника Центру і затверджуються наказом у встановленому в НаУКМА порядку.

7. ПОРЯДОК ПODOВЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. За два місяці до завершення трирічного терміну роботи Центру його керівник може звернутись до віце-президента з наукової роботи та інформатизації з обґрунтованим клопотанням про продовження діяльності на новий термін (до клопотання обов'язково додається план роботи).

7.2. Наказом президента НаУКМА за поданням віце-президента з наукової роботи та інформатизації створюється комісія з висококваліфікованих фахівців для аналізу діяльності Центру.

7.3. Висновки та рекомендації комісії розглядаються на засіданні Вченої ради НаУКМА, яка відкритим голосування простою більшістю голосів ухвалює рішення про подовження/не подовження терміну діяльності Центру.

7.4. У разі ухвалення рішення про подовження терміну діяльності Центру на наступні три роки готується відповідний наказ, а до Положення про Центр вносяться необхідні зміни, зокрема на титульній сторінці Положення вказується ухвала Вченої ради НаУКМА (дата, № протоколу) та наказ президента НаУКМА про подовження терміну роботи Центру та призначення керівника Центру (дата, № наказу).

7.5. У разі ухвалення рішення про те, що термін діяльності Центру не продовжується, готується наказ про його закриття.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність Центру після трирічного терміну з дня його заснування (згідно з відповідним наказом) і за відсутності клопотання наукового керівника про подовження діяльності на наступний термін припиняється наказом президента.

8.2. Науковий керівник Центру у встановленому порядку має звільнити надані приміщення та передати відповідним службам НаУКМА майно.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

9.1. Адреса: 04070, м. Київ, вул. Г. Сковороди, 2.

9.2. 9.3. тел.: +380-44-4256055

9.4. e-mail: CSDRS@ukma.edu.ua

9.5. Офіційна назва українською мовою: «ЦЕНТР НАУКОМЕТРІЇ ТА ЦИФРОВОЇ ПІДТРИМКИ ДОСЛІДЖЕНЬ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

Скорочена назва: ЦНЦПД НаУКМА

Офіційна назва англійською мовою: «Center for Scientometric, Digital Research & Scholarship»

Скорочена назва: CSDRS

Візи:

Віце-президент з наукової роботи та інформатизації

Начальник юридичного відділу

Начальник планово-фінансового відділу

Керівник навчально-наукового центру

Керівник Центру

Т.О. Ярошенко

С.О. Сироткіна

Р.О. Борецька

Л. І. Кострова

Т.О. Ярошенко