

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

06 09 2024

Київ

№ 479

Про створення науково-освітнього підрозділу
«Ветеранський ресурсний центр НаУКМА
«Центр Лідерства Захисників України»

На підставі ухвали Вченої ради (протокол № 17 від 29 серпня 2024 року)

НАКАЗУЮ:

1. Створити науково-освітній підрозділ «Ветеранський ресурсний центр НаУКМА «Центр Лідерства Захисників України».
2. Затвердити Положення про науково-освітній підрозділ «Ветеранський ресурсний центр НаУКМА «Центр Лідерства Захисників України» (додаток 1).
3. Призначити Яну Чапайло керівником науково-освітнього підрозділу «Ветеранський ресурсний центр НаУКМА «Центр Лідерства Захисників України».
4. Закріпити за Центром кімнати 207 і 213 у 7-му корпусі.

Президент



Сергій КВІТ

Віце-президент з науково-навчальних студій

Ольга ПОЛЮХОВИЧ

Віце-президент з економіки та розвитку

Людмила ДЯЧЕНКО

Провідний спеціаліст навчально-наукового центру



Тетяна КОСТЕНКО

УХВАЛА
Вченої ради НаУКМА
від «29» серпня 2024 року
Протокол № 17

НАКАЗ
Президента НаУКМА
від «06» 09 2024 року
№ 479

ПОЛОЖЕННЯ

**ВЕТЕРАНСЬКИЙ РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР НАУКМА
«ЦЕНТР ЛІДЕРСТВА ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ветеранський ресурсний центр НаУКМА «Центр Лідерства Захисників України» (надалі – Центр) є структурним освітньо-науковим підрозділом Національного університету «Кієво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА), котрий здійснює наукову, освітню та іншу діяльність і об'єднує науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів.

1.2. Метою діяльності Центру є організація та ведення наукових досліджень та освітніх заходів у галузі соціальної та економічної реінтеграції ветеранів/ок, військовослужбовців та їх родин, обороноздатності України, поствоєнної відбудови України.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними актами, Статутом НаУКМА, Положенням про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) НаУКМА та цим Положенням.

1.4. Діяльність Центру спрямована на виконання стратегічного плану розвитку НаУКМА, досягнення стратегічних цілей у повній відповідності до визначених місії, візії та цінностей.

1.5. Здійснюючи свою діяльність, Центр співпрацює з органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями України та іншими інститутами громадянського суспільства, юридичними та фізичними особами, іноземними установами у питаннях, що належать до сфери діяльності Центру.

1.6. У своїй діяльності Центр підпорядкований і підзвітний віце-президентові з науково-навчальних студій НаУКМА.

1.7. Центр створено терміном на 3 роки. Його діяльність може бути подовжена на наступний трирічний термін після подачі клопотання на ім'я віце-президента з науково-навчальних студій і ухвалення відповідного рішення Вченою радою НаУКМА.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРИНЦИПИ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ

2.1. Основні напрями діяльності Центру:

- виконання наукових проєктів в галузі соціальної і економічної адаптації ветеранів, підтримки родин захисників України;
- публікація наукових праць, збірників, перекладів праць зарубіжних авторів з сприяння професійній, соціальній, економічній реалізації лідерського потенціалу ветеранів/ок, військовослужбовців, їх родин через освітні послуги
- публікація наукових праць, збірників, перекладів праць зарубіжних авторів з досліджуваної проблематики;
- проведення національних та міжнародних науково-практичних конференцій та семінарів, літніх шкіл, круглих столів, лекцій та публічних дискусій;
- розробка спеціальних навчальних курсів та сертифікатних програм з лідерства, підприємництва, організацій громадянського суспільства, методичних рекомендацій до створення програм
- організація співпраці з закордонними профільними інституціями, виконання спільних проєктів, проведення досліджень, організація заходів
- актуалізації ролі освітніх інституцій в економічній та соціальній реінтеграції ветеранів/ок
- здійснення та підтримка досліджень військової та ветеранської тематик, публікація наукових праць, збірників, перекладів праць зарубіжних авторів з досліджуваної проблематики
- проведення національних та міжнародних науково-практичних конференцій та семінарів, літніх шкіл, круглих столів, лекцій та публічних дискусій

- через взаємодію з спільнотою НаУКМА – підвищення усвідомлення студентством та викладацтвом важливості військової служби та захисту Держави задля підвищення боєздатності держави в цілому.

2.2. Основними принципами діяльності Центру є:

- поєднання наукових досліджень з освітньою, інформаційною та практичною діяльністю;
- використання програмно-цільового підходу для дослідження та вирішення проблемних питань
- принципи гуманності, законності, дотримання прав людини, доступності, конфіденційності, відповідальності за дотримання етичних та правових норм, поваги до особистості.

2.3. Основними цілями діяльності Центру є:

- розробка і впровадження сертифікатних програм для розвитку лідерських навичок, а також соціальної і економічної реінтеграції ветеранів/ок, військовослужбовців, їх родин
- надання консультаційних послуг для ветеранів/ок, військовослужбовців, їх родин щодо освітніх, дослідницьких, інших ресурсів НаУКМА
- здійснення наукових досліджень, освітньої та експертно-консультативної діяльності у галузі соціальної та економічної ролі ветеранів/ок, військовослужбовців, їх родин, підвищення обороноздатності України (дослідження галузі мілітарних технологій тощо)
- залучення до наукових досліджень та практичної діяльності Центру студентів та викладачів із освітньою, науковою, консультаційною метою

2.4. Головними завданнями Центру є:

- експертно-консультаційна та аналітична діяльність
- розвиток лідерського потенціалу, а також соціальної і економічної реінтеграції ветеранів/ок, військовослужбовців, їх родин через впровадження сертифікатних програм, інших освітніх та публічних заходів
- ініціювання та проведення наукових досліджень у галузі соціальної та економічної реінтеграції ветеранів/ок, обороноздатності України
- виконання інших завдань для досягнення цілей діяльності Центру відповідно до цього положення

2.5. У виконанні своїх завдань Центр взаємодіє із структурними підрозділами НаУКМА, іншими навчальними закладами та науковими установами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями у питаннях, що належать до сфери діяльності Центру.

3. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Здійснення освітньої діяльності через розробку і впровадження коротких освітніх програм, семінарів, інших освітніх заходів.

3.2. Здійснення наукових досліджень у галузі соціальної та економічної ролі ветеранів/ок, військовослужбовців, їх родин, підвищення обороноздатності України.

3.3. Залучення до вивчення цієї проблематики нових наукових кадрів, допомога дослідникам-початківцям, координація їхньої діяльності з фахівцями.

3.4. Налагодження контактів з українськими та міжнародними інституціями з метою поглиблення наукової співпраці, поширення та практичного застосування результатів роботи.

3.5. Публікація наукових праць, збірників, перекладів праць зарубіжних авторів, методичних та практичних посібників з метою поширення та популяризації результатів діяльності Центру.

3.6. Залучення студентів та викладачів НаУКМА до виконання наукових робіт з проблематики економічної та соціальної реінтеграції ветеранів/ок, співпраці з національними та міжнародними організаціями, аналітичними центрами, закладами вищої освіти, науковими установами.

3.7. Організація та проведення національних та міжнародних наукових конференцій, семінарів, круглих столів, літніх шкіл, тощо.

3.8. Створення на веб-сайті НаУКМА окремої веб-сторінки Центру та оперативне розміщення на ній інформації про його діяльність, результати виконання проектів, наукові заходи тощо.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Штат Центру складається з керівника Центру, наукових співробітників та допоміжного персоналу. Оплата праці штатних працівників здійснюється за наявності коштів, що надійшли на такі цілі.

4.2. Загальне керівництво Центром здійснює його керівник, який призначається наказом Президента НаУКМА за рекомендацією Вченої ради НаУКМА.

4.3. Керівник Центру:

- здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Центру, забезпечує виконання планових завдань діяльності Центру у відповідності до визначених термінів;
- бере участь у виконанні науково-дослідних, освітніх, аналітичних та інших проектів Центру;
- визначає напрями і тематику щорічних наукових досліджень;
- представляє Центр перед адміністрацією та Вченою радою НаУКМА, іншими організаціями та установами України, а також перед міжнародними організаціями та установами інших держав;
- формує науковий та технічний склад Центру в залежності від напрямів досліджень, наукового та практичного рівня підготовки претендентів і подає документи в установленому порядку для укладання контракту (угоди цивільно-правового характеру) при наявності відповідного фінансування;
- створює тимчасові колективи для проведення окремих заходів та реалізації проектів (на контрактній основі або за договорами), при наявності відповідного фінансування;
- визначає обов'язки співробітників Центру, здійснює контроль за їх діяльністю і несе відповідальність за стан трудової та виконавчої дисципліни;
- визначає робоче місце співробітникам Центру та контролює його цільове використання згідно з тематикою досліджень та дотримання правил техніки безпеки та технічного стану;
- залучає до участі у діяльності Центру студентів, аспірантів, докторантів та здобувачів факультетів, які складають науковий резерв Центру;
- відповідає за ефективне та цільове використання коштів; при надходженні коштів відповідає за підготовку кошторису доходів та видатків, який подає на затвердження у встановленому порядку; готує подання для фінансування статей



видатків Центру в межах цих коштів, включаючи розміри оплати праці працівників;

- має право підпису документів, які стосуються діяльності Центру (крім фінансових);
- надає у встановленому порядку план роботи Центру на календарний рік;
- надає щорічно у встановленому порядку звіт про фінансову діяльність Центру;
- відповідає за підготовку щорічного звіту про діяльність Центру і надає його віце-президенту з науково-навчальних студій.

4.4. Співробітники та допоміжний персонал:

- здійснюють виконання і технічне забезпечення проєктів;
- забезпечують збереження матеріальних цінностей, переданих Центру;
- виконують доручення керівника Центру в межах питань, що належать до функцій і компетенції Центру.

4.5. Контроль за діяльністю Центру здійснює його Правління, склад якого формується з провідних діячів освіти, науки, культури, громадянського сектору (за їх згодою) і затверджується Вченою радою НаУКМА. Члени Правління виконують свої обов'язки на громадських засадах і не можуть бути безпосередніми виконавцями проєктів Центру.

Основними принципами діяльності Правління є колегіальність та прозорість у прийнятті рішень; незалежність у своїй діяльності від політичних партій, релігійних організацій, об'єднань, рухів.

Термін повноважень Правління Центру становить три роки. Членство у Правлінні припиняється: по закінченні терміну повноважень; рішенням Вченої ради НаУКМА.

Засідання Правління проводяться на рідше, ніж двічі на рік. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів. У разі необхідності і доцільності розгляд питань може відбуватись дистанційно з використанням сучасних комунікаційних технологій (відео/скайп-конференції, он-лайн голосування тощо).

4.5.1. Основні завдання Правління Центру:

- сприяння виконанню перспективних завдань розвитку Центру та реалізації стратегічного плану на відповідний період;
- залучення фінансових та інших ресурсів для забезпечення діяльності Центру відповідно до основних напрямів його розвитку і здійснення контролю за ефективністю їх використання;
- сприяння удосконаленню матеріально-технічної бази для забезпечення освітньої, наукової, інноваційної та інших видів діяльності Центру;
- сприяння розвитку пріоритетних напрямів наукових досліджень та впровадження їх результатів у практичну діяльність, освітній процес;
- сприяння ефективній взаємодії Центру з державними органами та органами місцевого самоврядування; науковою громадськістю; суспільно-політичними та міжнародними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості діяльності і конкурентоспроможності Центру.

4.5.2. Повноваження Правління Центру:

- надавати Вченій раді та керівництву НаУКМА пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку Центру та кандидатури керівника Центру;
- брати участь у формуванні стратегічного плану розвитку Центру та завдань окремих проєктів;
- одержувати від керівника Центру інформацію, матеріали щодо діяльності Центру та виконання проєктів;
- залучати фахівців наукових та освітніх установ, міжнародних організацій, спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування до розгляду питань та виконання проєктів, що належать до компетенції Центру;
- здійснювати представницькі функції від імені Центру в комунікаціях із зацікавленими



- сторонами в Україні та за кордоном;
- заслуховувати план роботи та річні звіти керівника Центру, надавати оцінку діяльності Центру за підзвітний період; у разі незадовільної оцінки діяльності, або з інших причин, ініціювати перед Вченою радою НаУКМА проведення дострокового звіту Центру, порушувати питання про зміну керівника.

5. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Центр організує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

5.2. Джерелами фінансового забезпечення Центру є: бюджетне фінансування проектів, вітчизняні і зарубіжні гранти, угоди про виконання науково-технічних робіт, спонсорські і благодійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Кошти Центру, що надійшли для фінансування його проектів і програм, виконання науково-технічних та інших робіт, надходять на спеціальний рахунок НаУКМА та використовуються для виконання цілей і завдань Центру, у тому числі, оплату праці виконавців проекту, оплату накладних витрат (зокрема, комунальних послуг).

5.4. Оплата праці виконавців робіт і проектів Центру здійснюється після надходження цільових коштів замовника, грантів, бюджетного фінансування проектів, спонсорських та благодійних внесків в межах наданого фінансування.

5.5. Фінансова звітність Центру є обов'язковою. Керівник Центру у встановленому порядку надає щорічно звіт про фінансову діяльність віце-президенту з науково-навчальних студій.

5.6. Центр може мати майно, необхідне для здійснення своєї діяльності. Центр не набуває права власності на майно, яке передано йому в користування.

5.7. Надання приміщення Центру закріплюється окремим наказом президента НаУКМА на підставі подання віце-президенту з науково-навчальних студій, узгодженого з віце-президентом з економіки та фінансів із врахуванням придатності приміщення до специфіки діяльності центру та дотримання правил техніки безпеки.

5.8. Центр, якому надано в користування приміщення НаУКМА, має відшкодувати витрати на їх утримання. Обсяг та форма відшкодування витрат на утримання приміщень щорічно узгоджується з віце-президентом з економіки та фінансів та віце-президентом з науково-навчальних студій. У разі невиконання Центром своїх зобов'язань щодо відшкодування витрат на утримання наданих приміщень на підставі подання віце-президента з науково-навчальних студій, узгодженого з віце-президентом з економіки та фінансів, готується наказ про звільнення наданих в користування приміщень.

5.9. Після закінчення діяльності Центру приміщення та майно передається керівником Центру університету у встановленому порядку.

5.10. Керівник та співробітники Центру відповідають за фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру. Якщо протягом двох років з дати підписання наказу президента про створення/подовження роботи Центру не здійснювались заходи для забезпечення фінансування його діяльності шляхом отримання бюджетного фінансування, вітчизняних і зарубіжних грантів, угод про виконання науково-технічних робіт, спонсорських і благодійних внесків та інших надходжень, які не заборонені чинним законодавством України, за поданням віце-президента з науково-навчальних студій (або керівника навчально-наукового центру) діяльність Центру розглядається на Вченій раді НаУКМА для прийняття рішення щодо доцільності його подальшого існування.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Рішення про створення Центру та затвердження Положення ухвалюється Вченою радою НаУКМА відкритим голосуванням простою більшістю голосів. На підставі ухвали Вченої ради НаУКМА видається відповідний наказ президента НаУКМА (про створення Центру, затвердження Положення та призначення керівника).

6.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються Вченою радою НаУКМА згідно з рекомендаціями керівника Центру і затверджуються наказом у встановленому в НаУКМА порядку.

7. ПОРЯДОК ПODOВЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. За два місяці до завершення трирічного терміну роботи Центру його керівник може звернутись до віце-президента з науково-навчальних студій з обґрунтованим клопотанням про подовження діяльності на новий термін (до клопотання обов'язково додається план роботи).

7.2. Наказом президента НаУКМА за поданням віце-президента з науково-навчальних студій створюється комісія з висококваліфікованих фахівців для аналізу діяльності Центру.

7.3. Висновки та рекомендації комісії розглядаються на засіданні Вченої ради, яка відкритим голосуванням простою більшістю голосів ухвалює рішення про подовження/неподовження терміну діяльності Центру.

7.4. У разі ухвалення рішення про подовження терміну діяльності Центру на наступні три роки готується відповідний наказ, а до Положення про Центр вносяться необхідні зміни, зокрема на титульній сторінці Положення вказується ухвала Вченої ради НаУКМА (дата, № протоколу) та наказ президента НаУКМА про подовження терміну роботи Центру та призначення керівника Центру (дата, № наказу).

7.5. У разі ухвалення рішення про те, що термін діяльності Центру не продовжується, готується наказ про його закриття. Керівник Центру у встановленому порядку має звільнити надані приміщення та передати відповідним службам НаУКМА майно.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність Центру може бути припинена за наступних підстав:

8.1.1. відсутність клопотання наукового керівника про подовження діяльності Центру на наступний термін після трирічного терміну з дня його заснування або подовження діяльності (з дати ухвалення Вченою радою відповідного рішення);

8.1.2. відсутність щорічного плану роботи та звіту про діяльність Центру;

8.1.3. незадовільна діяльність Центру (згідно поданого звіту);

8.1.4. відсутність активностей, спрямованих на забезпечення фінансування його діяльності шляхом підготовки та подання проектів на отримання бюджетного фінансування, вітчизняних і зарубіжних грантів, угод про виконання науково-технічних робіт, спонсорських і благодійних внесків та інших надходжень, які не заборонені чинним законодавством протягом



двох років з дати ухвалення Вченою радою рішення про створення центру або подовження його діяльності;

8.1.5. не дотримання у своїй діяльності цінностей та стратегічних цілей розвитку НаУКМА, які визначені стратегічним планом розвитку НаУКМА;

8.1.6. не дотримання у своїй роботі основних принципів та видів діяльності Центру (відповідно до затвердженого Положення).

8.2. За наявності обставин, визначених п. 8.1. цього положення, за поданням віце-президента з науково-навчальних студій (або керівника навчально-наукового центру) діяльність Центру розглядається на Вченій раді НаУКМА для прийняття рішення щодо доцільності його подальшого існування. У разі необхідності Вчена рада створює комісію для аналізу діяльності Центру та підготовки відповідних рекомендацій.

8.3. Після ухвалення Вченою радою рішення про припинення діяльності Центру готується наказ про його закриття.

8.4. Керівник Центру у встановленому порядку має звільнити надані приміщення та передати відповідним службам НаУКМА майно.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

9.1. Адреса: 04070, м. Київ, вул. Г. Сковороди, 2.

9.2. Корпус 7, кімната 207, 213.

9.3. тел.

9.4. e-mail: chapaילו@ukma.edu.ua

9.5. Офіційна назва українською мовою: «Ветеранський ресурсний центр НаУКМА «Центр Лідерства Захисників України».

Скорочена назва: Центр Лідерства Захисників України

Офіційна назва англійською мовою: Veterans Resource Center at NaUKMA
“Ukrainian Defenders Leadership Center”

Скорочена назва: Ukrainian Defenders Leadership Center

Візи:

Віце-президентка з науково-навчальних студій



Ольга ПОЛЮХОВИЧ

Начальник юридичного відділу



Світлана СИРОТКІНА

Начальник планово-фінансового відділу



Віра ЛАЗАРЄВА

Керівник Центру

Яна ЧАПАЙЛО

