

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

06 02 2025

Київ

№ 43

Про затвердження
«Положення про Докторську школу
імені родини Юхименків
Національного університету
«Києво-Могилянська академія»»

На підставі ухвали Вченої ради Національного університету «Києво-Могилянська академія» (Протокол №26 від 30 січня 2025 року) та рішення Ради Докторської школи імені родини Юхименків (Протокол №15 від 24 січня 2025 року)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про Докторську школу імені родини Юхименків Національного університету «Києво-Могилянська академія»» згідно Додатку.
2. Відділу аспірантури і докторантури НаУКМА оприлюднити наказ в установленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього наказу, покласти на віцепрезидента з науково-навчальних студій НаУКМА, Полюхович О. П.

Президент



Сергій КВІТ

Віцепрезидент з науково-навчальних студій



Ольга ПОЛЮХОВИЧ

Завідувач докторантури, аспірантури



Людмила КРИВОРУЧКА

**Положення про
Докторську школу імені родини Юхименків
Національного університету “Кієво-Могилянська академія”**

I. Загальні положення

1. «Положення про Докторську школу імені родини Юхименків Національного університету «Кієво-Могилянська академія» (далі – «Положення») розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» і «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. №261, «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44; Статуту НаУКМА, Стратегії НаУКМА, нормативних документів НаУКМА.
2. Докторська школа імені родини Юхименків Національного університету “Кієво-Могилянська академія” (відділ докторантури, аспірантури НаУКМА) – це науково-навчальний структурний підрозділ, створений з метою науково-методичного забезпечення діяльності аспірантури і докторантури та впровадження інституційної моделі підготовки здобувачів наукових ступенів, яка відповідає вимогам Європейського освітнього простору (далі – «ДШ»).
3. Повне найменування: українською мовою – Докторська школа імені родини Юхименків Національного університету «Кієво-Могилянська академія»; англійською мовою – Yuchymenko Family Doctoral School of the National University of Kyiv-Mohyla Academy. Скорочене найменування: українською мовою – ДШ НаУКМА, англійською мовою – DS NaUKMA.
4. ДШ координує діяльність підрозділів НаУКМА, які формують і реалізують систему організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою, а також організаційно-наукове забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук.
5. Зasadничим принципом наукової освіти в ДШ є стимулювання самостійної та продуктивної дослідницької діяльності, підтримка фахової

- активності й прагнення до нових знань, відкритості до комунікації та взаємодії в рамках української та міжнародної академічної спільноти.
6. Розбудова наукової освіти в НаУКМА здійснюється на засадах публічності, справедливості та рівності можливостей.

II. Функції та завдання Докторської школи імені родини Юхименків НаУКМА

7. ДШ має на меті створення навчально-наукового середовища для третього освітньо-наукового рівня освіти, сприятливого для набуття здобувачами наукової освіти фахової зрілості, спроможності до творчої ініціативи та самостійних наукових досліджень, оволодіння широким колом навичок дослідницької діяльності шляхом:
- 1) розробки методичного забезпечення і впровадження інноваційних форм, методів навчання і викладання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти (включно зі змішаними і дистанційними формами навчання) відповідно до національних та міжнародних вимог і стандартів якості освіти – інституційної моделі підготовки наукових кадрів НаУКМА;
 - 2) формування умов для відповідального наукового керівництва, ефективної взаємодії наукового керівника і здобувача наукового ступеня;
 - 3) сприяння участі здобувачів ступеня доктора філософії і доктора наук і членів групи забезпечення освітньо-наукових програм у програмах міжнародної академічної мобільності;
 - 4) інтернаціоналізації дослідницької роботи й навчальних можливостей; поширення результатів наукових досліджень у міжнародній науковій спільноті;
 - 5) створення умов для отримання грантової підтримки наукових досліджень та наукового керівництва;
 - 6) забезпечення інституційної системи грантової підтримки учасників освітньо-наукового процесу;
 - 7) налагодження співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами, формування тематичних наукових мереж;
 - 8) адміністративний супровід створення та оновлення програм третього освітньо-наукового рівня освіти і сприяння їх розвитку;
 - 9) налагодження співпраці робочих груп освітньо-наукових програм з науковими центрами НаУКМА у підготовці здобувачів наукових ступенів;

- 10) формування проєктів підтримки наукової і освітньої діяльності молодих вчених у НаУКМА після здобуття наукового ступеня;
 - 11) ініціювання заходів, спрямованих на підвищення якості наукової та освітньої складових освітньо-наукових програм НаУКМА, формування культури добросовісної науки.
8. Якість наукової освіти в ДШ визначається рівнем ефективності навчального і дослідницького компонентів освітньо-наукових програм, забезпечення методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників); досконалості системи оцінювання результатів навчання і наукових досягнень здобувачів ступеня доктора філософії і доктора наук, набуття ними навичок і компетенцій відповідно до затверджених стандартів та Національної рамки кваліфікацій.
9. ДШ забезпечує виконання таких адміністративних завдань, які віднесено до її повноважень:
- 1) облік руху аспірантів і докторантів;
 - 2) регулярне звітування щодо складу здобувачів наукових ступенів;
 - 3) формування і ведення архіву особових справ і документів, які супроводжують діяльність ДШ;
 - 4) організація процедур вступу та зарахування на навчання аспірантів і докторантів;
 - 5) моніторинг і облік результатів навчання та виконання освітньо-наукових програм;
 - 6) моніторинг виконання індивідуальних планів аспірантів (індивідуальні плани навчальної роботи та індивідуальні плани наукової роботи);
 - 7) моніторинг наукового керівництва (консультування) здобувачами наукових ступенів;
 - 8) формування академічного календаря та погодження розкладу занять і проведення сесій;
 - 9) організація та адміністративний супровід освітнього процесу;
 - 10) адміністративний супровід міжнародної діяльності здобувачів наукових ступенів (стажування, участь у програмах академічної мобільності та ін.);
 - 11) адміністративний супровід заходів із забезпечення якості освіти Центру забезпечення якості освіти НаУКМА;
 - 12) адміністративний супровід процедур атестації здобувачів ступеня доктора філософії разовими спеціалізованими вченими радами НаУКМА у відповідності до чинних вимог;

- 13) розробка положень, які регламентують діяльність з підготовки здобувачів наукових ступенів;
- 14) інціювання та здійснення наукових і освітніх подій, які сприяють якісному та добросчесному виконанню наукової роботи (Сесія настановчого навчання A LINEA, Літня школа «Сонячний годинник», додаткові навчальні події DS Curriculum та ін.) відповідно до інституційної моделі підготовки наукових кадрів НаУКМА.

III. Структура ДШ НаУКМА

10. ДШ є частиною служби віцепрезидента з науково-навчальних студій і знаходиться в його підпорядкуванні.
11. До складу ДШ НаУКМА входять:
 - 1) Адміністрація ДШ – група фахівців, відповідальних за організацію й ефективне управління ДШ, координацію усіх підрозділів та осіб, залучених до забезпечення наукової освіти;
 - 2) Рада Докторської школи імені родини Юхименків - колегіальний орган управління, уповноважений Вченою Радою НаУКМА для визначення стратегічних завдань розвитку наукової освіти в НаУКМА та здійснення контролю за діяльністю та розвитком ДШ. Діяльність Ради ДШ НаУКМА скеровується «Положенням про Раду Докторської школи імені родини Юхименків» (затверджене Наказом №540 від 29 грудня 2023 року);
 - 3) Здобувачі наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеня доктора наук, наукові керівники (консультанти);
 - 4) Гаранти та робочі групи освітньо-наукових програм третього освітньо-наукового рівня освіти.
 - 5) Викладачі ДШ - науково-педагогічні та педагогічні працівники НаУКМА, залучені до виконання освітніх компонентів освітньо-наукових програм третього освітньо-наукового рівня освіти.
12. До складу Адміністрації ДШ входять:
 - 1) Директор ДШ (завідувач відділу аспірантури і докторантури НаУКМА) - забезпечує ефективну організацію та якісне адміністрування діяльності ДШ, призначається на посаду за наказом Президента НаУКМА за результатами конкурсного відбору, порядок проведення якого затверджується Вченою радою НаУКМА;

- 2) Заступник директора ДШ (заступник завідувача відділу аспірантури і докторантури НаУКМА), який є відповідальним за координацію діяльності ДШ, і є безпосередньо підзвітним Директору ДШ.
 - 3) Спеціалісти, фахівці – компетентні працівники НаУКМА, які забезпечують адміністративний супровід освітньої та наукової діяльності ДШ.
 - 4) Структура Адміністрації ДШ може бути змінена у зв'язку з виконанням інших функцій, які пов'язані з новими завданнями діяльності ДШ і НаУКМА.
13. Управління та кадрове забезпечення ДШ:
- 1) Керівництво діяльністю ДШ НаУКМА здійснює Директор ДШ НаУКМА, який безпосередньо підпорядковується віцепрезиденту з науково-навчальних студій.
 - 2) Чисельність працівників ДШ встановлюється відповідно до штатного розпису НаУКМА та додаткових позицій, які забезпечують грантовими коштами.
 - 3) Функціонування ДШ забезпечують її штатні працівники, та у разі потреби можуть залучатися інші працівники НаУКМА.
14. Здобувачі наукових ступенів (аспіранти і докторанти) реалізують своє право на самоврядування та пряму участь в управлінні ДШ через:
- 1) представника аспірантів і докторантів у Раді ДШ НаУКМА (який обирається на загальних зборах усього складу здобувачів наукових ступенів прямим голосуванням простою більшістю голосів);
 - 2) виборного представника аспірантів і докторантів у Вченій раді НаУКМА, який обирається на загальних зборах, і є повноважним за умови участі не менше половини кількості аспірантів і докторантів НаУКМА (відповідно до п. 3.5. "Положення про Вчену раду НаУКМА");
 - 3) представників аспірантів у Вчених радах факультетів, які обираються на загальних зборах складу здобувачів наукових ступенів факультету прямим голосуванням простою більшістю голосів) згідно відповідних положень про Вчені ради факультетів.

IV. Взаємодія зі структурними підрозділами НаУКМА

15. Адміністрація ДШ у межах виконання своїх функцій і завдань формує, забезпечує регулярну звітність та архівацію даних, та надає необхідну інформацію щодо показників навчальної і наукової діяльності здобувачів наукових ступенів НаУКМА на запит підрозділів НаУКМА та державних установ.
16. Адміністрація ДШ співпрацює з навчально-методичним відділом НаУКМА для забезпечення організації навчального процесу та виконання освітньо-наукових програм здобувачів ступеня доктора філософії: надає інформацію про склад здобувачів наукових ступенів НаУКМА, спільно з гарантами освітньо-наукових програм подає дані про освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії, навчальні плани та зміни до них, спільно з гарантами освітньо-наукових програм бере участь у забезпеченні процедур акредитації та ліцензування освітньо-наукових програм.
17. Адміністрація ДШ співпрацює з планово-фінансовим відділом НаУКМА та надає дані про наявний та планований склад здобувачів наукових ступенів, необхідну інформацію для визначення розміру плати за навчання та послуги, пов'язані з процедуро атестації, і планування бюджету НаУКМА.
18. Адміністрація ДШ регулярно надає бухгалтерії НаУКМА відомості про склад і зміни в складі здобувачів ступеня доктора філософії і докторів наук для коректного формування списку отримувачів академічної стипендії і обліку оплати за навчання за контрактом.
19. Адміністрація ДШ співпрацює з міжнародним відділом НаУКМА для забезпечення адміністративного супроводу міжнародної діяльності здобувачів наукових ступенів НаУКМА та заохочення участі в інституційних програмах інтернаціоналізації наукової освіти.
20. Адміністрація ДШ співпрацює з юридичним відділом НаУКМА, і зокрема для забезпечення укладення договорів між здобувачем та НаУКМА за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.
21. Адміністрація ДШ НаУКМА надає необхідний адміністративний супровід Центру забезпечення якості НаУКМА при проведенні заходів із внутрішнього забезпечення якості третього освітньо-наукового рівня освіти.

22. Адміністрація ДШ НаУКМА надає Науковій бібліотеці НаУКМА відомості про склад здобувачів наукових ступенів НаУКМА для оформлення доступу до бібліотечних ресурсів, а також співпрацює з Науковою бібліотекою НаУКМА в рамках проведення процедури атестації аспірантів.
23. Адміністрація ДШ НаУКМА співпрацює з Вченими радами факультетів НаУКМА для затвердження освітньо-наукових програм, індивідуальних планів та тем аспірантів, кандидатур наукових керівників, зарахування здобувачів ступеня доктора наук, а також для координації підготовки здобувачів наукових ступенів.
24. Адміністрація ДШ НаУКМА взаємодіє з кафедрами НаУКМА, які є відповідальними за підготовку здобувачів ступеня доктора філософії, зокрема: надає відомості про рух у складі аспірантів і докторантів, результати освітньої діяльності, сприяє моніторингу та оновленню освітньо-наукових програм, узагальнює дані про результати проміжної атестації, проведення підсумкової атестації аспірантів. Гарант і завідувач кафедри формують кадрове забезпечення для освітньо-наукових програм та наукове керівництво відповідно до вимог, забезпечують якісне та методичне наукове керівництво здобувачами наукових ступенів, відповідають за регулярне проведення контролю за виконанням індивідуальних планів навчальної та наукової роботи, виконують процедури, пов'язані з атестацією здобувачів наукових ступенів, ініціюють створення та оновлення освітньо-наукових програм третього освітньо-наукового рівня освіти.
25. Адміністрація ДШ НаУКМА взаємодіє зі спільнотою аспірантів і докторантів НаУКМА та сприяє їх представництву в Раді Докторської школи НаУКМА, Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів НаУКМА.
26. Адміністрація ДШ у межах виконання своїх функцій і завдань взаємодіє з іншими підрозділами та колегіальними органами управління, посадовими особами НаУКМА за потреби.

V. Матеріально-технічне забезпечення

27. ДШ розміщується у приміщеннях НаУКМА та використовує матеріально-технічну базу НаУКМА.
28. З метою забезпечення комфортних умов для наукової та освітньої діяльності здобувачів наукових ступенів ДШ створено «Навчально-науковий простір Докторської школи імені родини Юхименків НаУКМА», де є можливості для проведення індивідуальної та групової освітньої і наукової роботи, публічних заходів, дистанційного навчання.
29. Для забезпечення розвитку наукової освіти третього освітньо-наукового циклу в НаУКМА створена інституційна система грантової підтримки здобувачів наукових ступенів, науково-педагогічних та адміністративних працівників ДШ. Управління грантовими коштами здійснює Рада ДШ відповідно до прийнятих положень.
30. ДШ може отримувати благодійну допомогу для забезпечення наукової освіти та формувати інституційні грантові програми і здійснювати їх адміністративний супровід.