

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

07 02 2025

Київ

№ 50

Про затвердження Порядку визначення здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму для поновлення/переведення на навчання в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

На підставі рішення навчально-методичної комісії НаУКМА від 22.01.2025 протокол № 1

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок визначення здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму для поновлення/переведення на навчання в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на віцепрезидента з науково-педагогічної роботи (навчальна робота).

Президент



Сергій КВІТ

Віцепрезидент з науково-педагогічної роботи (навчальна робота)




Василь ОЖОГАН

Керівник навчально-методичного відділу



Ірина РУДЬ

Методист НМВ



Катерина МИХАЙЛОВСЬКА

**Порядок  
визначення здатності особи  
успішно виконати відповідну освітню програму для  
поновлення/переведення на навчання  
в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»**

1. Цей порядок визначає критерії та процедуру оцінки здатності здобувача вищої освіти успішно виконати відповідну освітню/освітньо-професійну/освітньо-наукову програми (далі – ОП) при поновленні або переведенні на навчання до Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА).

2. Поновлення/переведення на навчання відбувається відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються у Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі – Положення), та передбачає визначення здатності особи успішно виконати відповідну ОП.

3. Оцінка здатності особи виконувати вимоги конкретної освітньої програми базується на її академічних досягненнях, мотивації до навчання та здійснюється на основі поданої нею заяви (додаток 1).

4. Заява подається:

- до деканату факультету/відділу аспірантури, докторантури при поновленні особи, відрахованої з НаУКМА,
- до приймальної комісії НаУКМА при поновленні/переведенні особи, відрахованої з іншого закладу вищої освіти.

До заяви особа додає:

- академічну довідку;
- документ про результати атестації (за наявності);
- документ про виконання вимог до вступників на відповідну ОП (при поновленні/переведенні особи, відрахованої з іншого закладу вищої освіти).

5. Визначення здатності особи успішно виконати зазначену у заяві про поновлення/переведення ОП здійснюється комісією, створеною згідно з розпорядженням декана факультету/завідувача відділу аспірантури, докторантури. Комісія створюється на строк до 1 року.

6. Склад комісії (не менше 5 осіб):

- голова – декан факультету/завідувач відділу аспірантури, докторантури/завідувач кафедри/гарант ОП;
- члени комісії – науково-педагогічні працівники (не менше трьох осіб), які мають відповідну науково-професійну кваліфікацію або компетентності у відповідній галузі знань та не мають конфлікту інтересів;
- секретар комісії – працівник деканату.

Голова комісії організовує та веде засідання, а секретар оформлює протокол засідання комісії (додаток 2).



7. Визнання здатності особи успішно виконати відповідну ОП відбувається на основі аналізу наданих документів та оцінювання особи.

Комісія, на підставі наданих документів, враховує академічну різницю та терміни її ліквідації, виконання вимог до вступників на відповідну ОП, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

Комісія проводить співбесіду, тестування або інше додаткове випробування для оцінювання здатності особи успішно виконати відповідну ОП.

8. За результатами аналізу наданих документів та оцінювання особи комісія може ухвалити одне з таких рішень:

- особа здатна успішно виконати відповідну ОП, академічна різниця становить \_\_\_\_ (не перевищує 20 кредитів ЄКТС) та має бути ліквідована у термін \_\_\_\_\_ (в строк до шести місяців після поновлення), вимоги до вступників на відповідну ОП виконані й;
- відмовлено в поновленні на навчання, встановлена негативна оцінка здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму.

9. Рішення комісії ухвалюється простим голосуванням більшістю голосів.

10. Рішення комісії оформлюється протоколом, який передається не пізніше наступного після засідання дня декану факультету/завідувачу відділу аспірантури, докторантури або до Приймальної комісії.

11. Рішення комісії щодо здатності особи успішно виконати ОП повідомляється особі. Протокол підписується особою персонально, або надсилається на електронну пошту особи, про що робиться відповідна помітка на протоколі рішення.

12. Протоколи засідань комісії разом із заявою здобувача та матеріалами комісії, зберігаються в деканаті протягом 5 років.



Президенту  
Національного університету  
«Києво-Могилянська академія»  
Сергію КВІТУ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (проживає за адресою)

\_\_\_\_\_ (номер мобільного телефону)

\_\_\_\_\_ (електронна адреса)

### ЗАЯВА

Прошу поновити/перевести мене на навчання у складі здобувачів вищої освіти \_\_\_\_\_ року навчання за освітньою програмою \_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_,

факультету \_\_\_\_\_ рівня вищої освіти, на \_\_\_\_\_

(місяця державного (регіонального) замовлення/за договором про надання освітніх послуг)

У 20\_\_ році закінчив(ла) \_\_\_\_\_ курс і був(ла) переведений(а) на \_\_\_\_\_ курс.

У \_\_\_\_\_ році відрахований(а) з \_\_\_\_\_ курсу

(за невиконання індивідуального навчального плану, за порушення умов договору, за власним бажанням тощо)

До заяви додаю копії документів:

1. академічну довідку
2. результати вступних випробувань (за наявності)
3. документ про результати атестації (за наявності)
4. ....

Зобов'язуюсь у встановлений термін:

1. ліквідувати академічну заборгованість
2. виконати вимоги до вступників
3. ....

У разі порушення мною цих зобов'язань претензій щодо подальших дій адміністрації НаУКМА не матиму.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

засідання комісії з визначення здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму для поновлення/переведення на навчання в НаУКМА

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Присутні:

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(учене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретар комісії: \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Врахування академічної різниці, визнання результатів попереднього навчання, визначення здатності особи успішно виконати ОП та виконання вимог до вступників у рік початку навчання за цією освітньою програмою для:

I. Поновлення [зазначити прізвище, ім'я, по батькові особи, яка поновлюється, назву ОП, спеціальність, рік навчання на який поновлюється особа]

II. Поновлення...

....

V. Переведення [зазначити прізвище, ім'я, по батькові особи, яка переводиться, назву ОП, спеціальність, рік навчання на який поновлюється особа]

VI. Переведення ...

I. Поновлення [зазначити прізвище, ім'я, по батькові особи, яка поновлюється, назву ОП, спеціальність, рік навчання на який поновлюється особа]

РОЗГЛЯДАЛИ МАТЕРІАЛИ:

- заяву [зазначити прізвище, ім'я, по батькові особи], який/яка поновлюється на [зазначити назву ОП, спеціальність, рік навчання на який поновлюється особа]
  - інформація щодо виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму у рік початку навчання за цією освітньою програмою, надану Приймальною комісією НаУКМА;
  - академічна довідка;
  - документ про результати етапів атестації (за наявності).
- [Можуть враховуватись результати попередніх періодів навчання, зокрема, освітні компоненти, що не можуть бути зараховані як обов'язкові]

ПРОВЕЛИ СПІВБЕСІДУ:



**УХВАЛИЛИ:**

За результатами аналізу наданих документів та проведеної з особою співбесіди (тестування або іншого додаткового випробування) оцінювання особи комісія ухвалила:

- особа здатна успішно виконати відповідну ОП, академічна різниця становить \_\_\_\_\_ (не перевищує 20 кредитів ЄКТС) та має бути ліквідована у термін \_\_\_\_\_ (в строк до шести місяців після поновлення), вимоги до вступників на відповідну ОП виконані;
- особі відмовлено в поновленні на навчання, встановлена негативна оцінка здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«За» - \_\_\_\_\_

«Проти» - \_\_\_\_\_

«Утримався» - \_\_\_\_\_

Інформування про рішення комісії:

З рішенням комісії ознайомлений(на) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові особи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Рішення комісії направлено

на електронну пошту: ( \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ ) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Секретар комісії \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
(підпис)

II. Поновлення [зазначити прізвище, ім'я, по батькові особи, яка поновлюється, назву ОП, спеціальність, рік навчання на який поновлюється особа]

<...>

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретар комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Інформування про рішення комісії:

З рішенням комісії ознайомлений(на) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Рішення комісії направлено на електронну пошту: ( \_\_\_\_\_ )

Секретар комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

