

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

23 12 2016

Київ

№ 502

Про затвердження Положення про іменний фонд ім. Кіндрата Міжнародного Благодійного Фонду відродження Києво-Могилянської Академії для підтримки досліджень (scholarships) в галузі історії в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

З метою стимулювання студентів, аспірантів, співробітників НаУКМА на проведення досліджень в галузі історії України від найдавніших часів до сьогодення, в т.ч. на дослідження історії Києво-Могилянської академії в усі часи її існування, та на підставі Ухвали Вченої ради НаУКМА від 22 грудня 2016р.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про іменний фонд ім. Кіндрата Міжнародного Благодійного Фонду відродження Києво-Могилянської Академії для підтримки досліджень (scholarships) в галузі історії в Національному університеті «Києво-Могилянська академія».

2. Відповідальність за впровадження Положення покласти на віце-президента з наукової роботи та інформатизації НаУКМА Т.О.Ярошенко.

Президент


А. А. Мелешевич


Віце-президент з наукової роботи та інформатизації


Т. О. Ярошенко

Керівник навчально-наукового центру


Л. І. Кострова

Провідний спеціаліст навчально-наукового центру


Н. В. Ткачук

Затверджено наказом НаУКМА
від 23 грудня 2016 р. № 502
Схвалено Ухвалою Вченої ради НаУКМА
від 22 грудня 2016 р.,
Ухвалою Комітету з науки та видавничої
діяльності Вченої Ради НаУКМА
від 05 грудня 201р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІМЕННИЙ ФОНД (ендавмент) КІНДРАТА
Міжнародного Благодійного Фонду відродження Києво-Могилянської
Академії для підтримки досліджень (scholarships) в галузі історії в
Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

Загальні положення

1. Іменний Фонд (ендавмент) Кіндрата (надалі Фонд Кіндрата) Міжнародного Благодійного Фонду відродження Києво-Могилянської Академії для підтримки досліджень (scholarships) в галузі історії в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» створено Міжнародним Благодійним Фондом відродження Києво-Могилянської Академії (далі - МБФВ КМА) у 2016 р. з метою підтримки наукових досліджень в НаУКМА.
2. Основою Фонду є отримана благодійна допомога у розмірі **USD\$ 146,193.40**, що надійшли у вересні 2016 р. на рахунок Міжнародного Благодійного Фонду відродження Києво-Могилянської Академії з цільовим призначенням підтримки студентів, викладачів і дослідників з Києво-Могилянської академії – **на дослідження в галузі історії України від найдавніших часів до сьогодення.**
3. Благодійна допомога на проекти надається з нарахованих відсотків на кошти Фонду Кіндрата, розміщених як депозити у банках України.
4. Благодійна допомога надається один раз на рік на конкурсних засадах для виконання дослідження в галузі історії України від найдавніших часів до сьогодення, в т.ч. історії Києво-Могилянської академії в усі часи її існування та розвитку (відповідно до додатку 1 Положення про конкурс проектів іменного Фонду Кіндрата).
5. Виконавчим органом, який здійснює керівництво Фондом Кіндрата, забезпечує проведення щорічного конкурсу проектів, відповідає про прозорий розподіл благодійної допомоги та підготовку і оприлюднення звіту про витрати є правління, яке очолює віце-президент з наукової роботи та інформатизації НаУКМА.
6. До складу правління Фонду (ендавменту) також входять:

президент НаУКМА

президент МБФВКМА



віце-президент з наукової роботи та інформатизації НаУКМА

голова Комітету з науки Вченої Ради НаУКМА

завідувач кафедри історії НаУКМА

керівник науково-дослідного центру «Спадщина КМА»

керівник Музею НаУКМА

керівник навчально-наукового центру НаУКМА – секретар

Склад правління затверджується наказом президента НаУКМА на 3 роки.



ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс проектів ІМЕННОГО ФОНДУ (ендаументу) КІНДРАТА
(надалі Фонд Кіндрата в) Міжнародного Благодійного Фонду
відродження Києво-Могилянської Академії для підтримки досліджень
(scholarships) в галузі історії України в
Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

1. Мета конкурсу:

1.1. Конкурс проектів у НаУКМА проводиться з метою стимулювання студентів, викладачів і дослідників з НУ «Києво-Могилянська академія» – на дослідження в галузі історії України від найдавніших часів до сьогодення, в т.ч. на дослідження історії Києво-Могилянської академії в усі часи її існування.

2. Завдання конкурсу проектів:

- 2.1. Виявити на конкурсній основі найбільш актуальні та перспективні напрями наукових досліджень в галузі історії України від найдавніших часів до сьогодення;
- 2.2. Мотивувати студентів, викладачів і дослідників з Києво-Могилянської академії – на дослідження в галузі історії КМА – КДА – НаУКМА;
- 2.3. Забезпечити фінансову підтримку окремих дослідників та дослідницьких груп, здатних вирішувати сучасні наукові проблеми в галузі історії України на світовому рівні;
- 2.4. Сприяти розвитку НаУКМА як дослідницького університету;
- 2.5. Сприяти діяльності науково-дослідного центру «Спадщина КМА» ;
- 2.6. Мотивувати дослідників до захисту PhD та докторських дисертацій в галузі історії України, написанню монографій, наукових статей, підручників;
- 2.7. Сприяти виданню та поширенню результатів наукових досліджень могилянців в галузі історії України та історії КМА, зокрема через підтримку журналів «Київська академія» та «Наукові записки НаУКМА.Серія Історичні науки» ;
- 2.8. Забезпечити участь та проведення наукових конференцій, у тому числі міжнародних в зазначеній галузі;
- 2.9. Активізувати роботу по залученню молодих дослідників (студентів бакалаврських та магістерських програм, аспірантів) до наукової роботи.

3. Методи виконання конкурсу проектів:

- 3.1. Конкурс проектів оголошується щорічно не пізніше 01 січня, визначення проектів-переможців – не пізніше 01 квітня, фінансування проектів – переможців починається з 01 жовтня.
- 3.2. Термін виконання проекту – до 11 місяців.
- 3.3. У разі, якщо жоден або один з претендентів не дістане підтримку Конкурсної комісії або хтось не буде затверджений рішенням правління



фонду, кошти, першопочатково призначені на цей scholarship, додаються до основної суми для побільшення ендавменту.

3.4. Організацію, проведення конкурсу та його супровід забезпечує служба віце-президента з наукової роботи та інформатизації НаУКМА.

3.5. Рішення про фінансування проектів приймає правління Фонду (див. Положення).

3.6. Проекти за кількістю учасників можуть бути - колективні та індивідуальні.

3.7. Право подавати запити на фінансування проектів мають усі штатні викладачі та наукові співробітники, а також студенти, аспіранти, докторанти НаУКМА (додаток 2 Форма запити на фінансування проекту).

3.8. Кожен аплікатор може брати участь не більш, ніж у одному проекті.

3.9. Запити подаються секретарю правління Конкурсної комісії згідно із затвердженою формою «Запити на фінансування проекту» у терміни визначені при оголошенні конкурсу.

3.10. Правління Фонду :

- оцінює подані запити на фінансування проектів за критеріями: новизна та актуальність проблематики; відповідність запропонованої тематики основним напрямкам науково-дослідної, навчально-методичної та організаційної роботи університету, кафедри, групи; науковий доробок учасника (-ків) проекту; очікувані результати виконання проекту;

- розглядає подані запити на фінансування проектів із залученням у разі необхідності експертів із числа викладачів та науковців НаУКМА;

- ухвалює рішення про фінансування проекту. Для прийняття рішення необхідна присутність не менше 2/3 членів правління. Рішення ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі необхідності може бути проведена процедура таємного голосування.

3.11. Уся відповідальність за виконання проекту лежить на його керівникові (у разі колективного проекту) чи виконавцеві (у разі індивідуального).

3.12. Керівник проекту подає секретарю правління звіт про виконання проекту (додаток 3 Форма заключного звіту).

3.13. Звіт заслуховується на засіданні Вченої Ради (чи за дорученням Вченої Ради Комітету з науки та видавничої діяльності Вченої ради) НаУКМА.

3.14. Витяг з протоколу засідання Комітету з розгорнутою оцінкою виконання проекту надається на розгляд правління, яка ухвалює рішення про успішне, або неуспішне завершення проекту.

3.15. У разі неуспішного завершення проекту його керівник (виконавець) позбавляється можливості подавати запити на фінансування проектів у наступному році.



**ЗАПИТ НА ФІНАНСУВАННЯ ПРОЕКТУ
з ФОНДУ (ендавменту) КІНДРАТА**

Вид діяльності	
науково-дослідна робота (НДР)	
науково-навчальна робота (ННР)	
науково-організаційна робота та видавнича діяльність (НОРВД)	

II. Анотація проекту (1-2 стор.)

- 2.1. Викладіть загальні довгострокові цілі проекту, а також конкретну мету. Коротко накресліть структуру проекту та робочий план. Анотація має слугувати як стислий, конкретний опис запропонованої роботи, якщо буде відокремлена від заявки.

(Для наукових проектів):

- 2.2. Дуже коротко подайте науковий фон, на якому ведеться дослідження, вкажіть об'єкти, методи та методики дослідження, порівняльну новизну (методів, об'єктів, очікуваний нових результатів) у країні і за кордоном. Вкажіть можливий зв'язок з навчальним процесом (лекції, семінари, лабораторні роботи) або можливість іншого впровадження (виробництво, бізнес, інші наукові дослідження)

- 2.3. Очікувані результати проекту

III. Етапи виконання проекту (календарний план)

№ п/п	Вид робіт	Строки виконання	Виконавці	Очікувані результати

IV. УЧАСНИКИ ПРОЕКТУ (додаються всі CV)

№ п/п	ПІБ	посада	науковий ступінь	вчене звання	телефон, e-mail	
Керівник проекту						
Професорсько-викладацький склад, співробітники НаУКМА						
№пп						
...						
Докторанти, аспіранти						
Магістри						
Студенти бакалаврату						

V. КОШТОРИС ПРОЕКТУ

Назва проекту	
Науковий керівник (ПІБ)	

№ п/п		загальна сума (грн.)
1.	Матеріальне заохочення учасників проекту ¹	

¹ Згідно з таблицею «Учасники проекту»



2.	Матеріали та обладнання (далі зазначити окремі позиції)
2.1	
2.2	
2.3.	
3.	Відрядження (конкретизувати мету відрядження, місто та установу)
4.	Інші витрати (дати пояснення)
4.1	
4.2	
4.3	
ВСЬОГО	

Керівник проекту

(підпис)

I. Назва проекту	
1.1. Підрозділ/и, залучені до виконання проекту	
1.2. Керівник проекту	
ПІБ	

посада			
науковий ступінь			
вчене звання			
Індекс Гірша			
Ідентифікатор дослідника (ORCID, GSetc.)			
місце роботи (факультет, кафедра, інший структурний підрозділ)			
телефон		e-mail	
1.3. Термін виконання проекту			
		1.4. Кількість виконавців	
1.5. Необхідне фінансування			
		(грн.)	
1.6. Чи фінансується даний (або подібний проект) з інших джерел ?			ТАК
			НІ
Якщо проект вже частково фінансується, вкажіть джерела та обсяги фінансування:			
1.7. Довгострокові перспективи: чи планується продовження робіт по завершенню проекту?			ТАК
			НІ
Якщо «так», то які джерела фінансування робіт в майбутньому є найбільш перспективними?			
Бюджетне	міжнародні гранти	внутрішні гранти НаУКМА	пошук спонсорів
1.8. Оцінка проекту (розгорнута)²			
Вказати новизну та актуальність проблематики; очікувані результати та можливість їх використання та впровадження (промисловість, бізнес, економіка, медицина тощо); зв'язок з навчальним процесом; форми залучення			

аспірантів, магістрів та студентів бакалаврату до виконання проекту; існуючі ризики виконання проекту.

Посада, прізвище, ім'я та по-батькові		(підпис)
Дата подачі запиту	(підпис керівника проекту)	(підпис секретаря конкурсної комісії)



**Форма заключного звіту по проектам,
що фінансуються фондом Кіндрата**

1. Назва проекту:

2. Керівник: ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада

3. Обсяг фінансування:

4. Кількість виконавців:

5. Мета проекту вказати мету дослідження, що була сформульована в запиті.

6. Основні результати роботи: стисло викласти основні результати роботи

7. Апробація результатів:

Кількість публікацій: всього: ____, з них опубліковано в міжнародних журналах ____, в т.ч. тих, що індексуються в WebofScience Core Collection та (чи) Scopus ____, в українських наукових журналах ____; подано до друку ____.

Детальна інформація про публікації: назва, джерело, вихідні дані, DOI статті

Кількість доповідей на конференціях та інших наукових заходах: всього: ____, з них на міжнародних ____ та національних ____.

8. Практична значимість отриманих результатів: вказати, де результати дослідження можуть бути використані або контракт на впровадження.

9. Впровадження в навчальний процес: якщо результати вже впроваджено в навчальний процес, то зазначити конкретно спеціальність, дисципліну та форму впровадження; якщо впровадження планується, то вказати терміни, спеціальність, дисципліну та форму впровадження.

10.Список наукових публікацій (надати повний бібліографічний опис та посилання на публікації).

10.1. Опубліковані роботи

10.2. Статті подані до друку

ВАЖЛИВО!

**МБФВКМА ПІДТРИМУЄ РОЗМІЩЕННЯ ВСІХ ПУБЛІКАЦІЙ, ЩО
ЗДІЙСНЕНІ В РЕЗУЛЬТАТІ ДОСЛІДЖЕНЬ, ФІНАНСОВАНИХ**



ФОНДОМ СКУ ТА ЗВІТІВ ПРО ДОСЛІДЖЕННЯ У ВІДКРИТОМУ ДОСТУПІ (В ІНСТИТУЦІЙНОМУ РЕПОЗИТАРІЇ НАУКМА ЕКМАІR ТА (АБО) ТЕМАТИЧНИХ РЕПОЗИТРІЯХ ARCHIV, REPERES, ТА ІН.)

Необхідно ОБОВ'ЯЗКОВО подати посилання на тексти всіх публікації, які наведені в списку, що розміщені в *ekmair*.

Якщо стаття подана до друку, то необхідно надати її препринт

11. Участь у наукових заходах (обов'язково вказати ПІБ доповідача, назву доповіді, назву наукового заходу, час і місце проведення).

11.1. Міжнародні конференції

11.2. Національні конференції

12. Учасники проекту (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада, сума отриманої грошової винагороди).

13. Участь студентів

Якщо до виконання проекту були залучені студенти, вказати ПІБ, факультет, випускаючу кафедру, рік навчання, яка робота виконувалась.

14. Оцінка ступеню виконання проекту.

Максимально критично оцінити, що виконано з того, що планувалось у поданому запиті на фінансування проекту; вказати, що із запланованого не вдалось зробити; чому?

15. Перспективи щодо подальшого продовження досліджень, зокрема, вказати, чи є можливість фінансування робіт з інших джерел; чи здійснювався (насправді) пошук таких джерел.

Дата.

Підпис наукового керівника

