

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

**НАКАЗ**

29 03 2021

Київ

№ 168

Про затвердження Положення  
про Премію імені Миколи Кравця  
для випускників освітнього рівня  
магістра НаУКМА у новій редакції

З метою посилення мотивації студентів НаУКМА до практичного  
внеску в наукове, громадське або ділове життя України та вшанування  
пам'яті Миколи Кравця

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Премію імені Миколи Кравця для  
випускників освітнього рівня магістра Національного університету  
«Києво-Могилянська академія» в новій редакції (додається).
2. Усі інші Положення, регламенти щодо порядку присудження премії ім.  
М. Кравця вважати таким, що втратили чинність після затвердження  
нового Положення цим наказом.

В. о. президента НаУКМА

Начальник  
юридичного відділу

Керівник  
відділу по роботі зі студентами

Т. О. Ярошенко

С. О. Сироткіна

Г. О. Кузьменко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Премію імені Миколи Кравця**  
**для випускників освітнього рівня магістра**  
**Національного університету «Києво-Могилянська академія»**

**1. Загальні положення**

1.1. Положенням про Премію імені Миколи Кравця для випускників освітнього рівня магістра Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – Положення) регулюється організація та проведення відповідного конкурсу на отримання Премії імені Миколи Кравця (далі – Премія), її надання студентам Національного університету «Києво-Могилянська академія».

1.2. Присудження Премії є складовою корпоративної культури НаУКМА й системи мотивації та відзнак могилянської спільноти (у частині студентства).

1.3. Премію встановлено у 1995 році за особисті кошти українського підприємця та мецената Миколи Кравця на час існування Національного університету «Києво-Могилянська академія» для кращого випускника НаУКМА, що зробив практичний внесок у справу розбудови України.

У 2005 році, продовжуючи справу Миколи Кравця, А. Ю. Острогруд – на той час Голова правління Відкритого акціонерного товариства «Київгума» – заснував Премію імені Миколи Кравця.

1.4. Засновником премії (далі – Засновник) є Генеральний Директор ТОВ «Київгума».

1.5. **Мета** Премії – посилення мотивації студентів НаУКМА до практичного внеску в наукове, громадське або ділове життя України та вшанування пам'яті Миколи Кравця.

1.6. Премія щорічно надається Лауреату (Лауреатам) із числа студентів другого (випускного) року освітнього рівня магістра за практичний внесок у справу розбудови України (наукову, громадську діяльність, підприємництво) за результатами відповідного конкурсу.

1.7. Фінансово-правові засади встановлення, збереження та використання Премії визначаються Засновником (представником Засновника).

1.8. Координатором Премії (далі – Координатор) для загальної організаційної, інформаційної роботи зі сторони НаУКМА є керівник відділу по роботі зі студентами НаУКМА (далі – ВРС) або інший співробітник ВРС (за погодженням із керівником ВРС), якщо відповідно до наказу НаУКМА

Координатором не визначена інша особа.

1.9. Це Положення затверджується, змінюється наказом НаУКМА.

## **2. Організація конкурсу**

2.1. Попередню підготовку, організацію конкурсу здійснює Координатор.

2.2. Координатор забезпечує оголошення конкурсу щорічно в лютому-квітні, але не пізніше 5 квітня поточного року. Інформація про проведення конкурсу розміщується на веб-сайті НаУКМА, інформаційних ресурсах ВРС і надсилається почесному президенту НаУКМА, президенту НаУКМА, деканам, заступникам деканів факультетів, членам Преміального Комітету.

2.3. Результати конкурсу й Лауреатів Премії визначає Преміальний комітет (далі – Комітет), скликання якого забезпечує Координатор. До складу Комітету входять:

- Голова Комітету (далі – Голова) — Генеральний Директор ТОВ «Київгума»;
- Секретар Комітету (далі – Секретар) – Координатор;
- почесний президент НаУКМА;
- президент НаУКМА;
- віце-президент з наукової роботи та інформатизації;
- віце-президент з науково-педагогічної роботи (навчальна робота);
- декани факультетів;
- керівник відділу по роботі зі студентами;
- голова Студентської колегії.

2.4. Комітет збирається на засідання в міру потреби й у порядку, передбаченому цим Положенням.

2.5. У разі потреби Комітет може внести корекції в терміни, вказані в цьому Положенні, за умови збереження загальних принципів проведення конкурсу.

2.6. Організація та проведення конкурсу, діяльність Координатора, Комітету, проведення його засідань може здійснюватися в електронному форматі, зокрема й із використанням платформи Office 365.

## **3. Проведення конкурсу**

3.1. У конкурсі можуть брати участь студенти НаУКМА другого (випускного) року навчання освітнього рівня магістра.

3.2. Конкурс відбувається в три етапи:

- 1) етап Претендента;
- 2) етап Кандидата;
- 3) етап Лауреата.

**3.3. Етап Претендента.**

3.3.1. Претендентом на Премію може бути студент, який відповідає умовам п. 3.1 цього Положення та чия діяльність у галузі наукової, громадської діяльності або підприємництва є практичним внеском у розбудову України.

3.3.2. Право номінування Претендента на звання Лауреата Премії надається таким суб'єктам:

- студентам НаУКМА, які відповідають п. 3.1, 3.3.1 цього Положення (у спосіб самовисування);

- кафедрам;
- деканам, заступникам деканів;
- відділу по роботі зі студентами;
- студентським організаціям НаУКМА;
- Асоціації випускників НаУКМА.

3.3.3. Суб'єкт, який номінує Претендента, не пізніше 5 травня поточного року подає особисту справу Претендента в визначений Секретарем спосіб.

Особиста справа включає:

1) заява-подання Претендента (Додаток 1), або рішення чи витяг із протоколу з відповідним рішенням (у довільній формі) про рекомендацію до участі в конкурсі від суб'єкта, що номінує Претендента.

2) CV (резюме);

3) мотиваційний лист (шрифт – Times New Roman, кегль – 14, обсяг – до 3 сторінок) або мотиваційна відеопрезентація (до 5 хв.), що містить обґрунтування практичного значення свого проекту – внеску у розвиток України за методом SMART (Додаток 2);

4) текст наукової (дослідницької) роботи або інші офіційні матеріали, що підтверджують досягнення Претендента у сфері громадської або підприємницької діяльності;

5) автореферат (до 5 сторінок) на таку роботу (діяльність);

6) рецензія-відгуки щодо відповідної роботи Претендента, його (її) громадської або підприємницької діяльності.

3.3.4. У разі, якщо прийом особистих справ здійснює Секретар, не пізніше 10 травня Секретар звертається до вчених рад факультетів розглянути питання відбору Кандидатів з числа претендентів на Премію, які навчаються на відповідному факультеті, і передає відповідні особисті справи.

### **3.4. Етап Кандидата.**

3.4.1. Вчена рада факультету розглядає особисті справи Претендентів і простою більшістю голосів (50%+1) від загальної чисельності членів вченої ради факультету приймає рішення щодо рекомендації тільки одного Кандидата на Премію з числа претендентів на Премію, які навчаються на відповідному факультеті.

3.4.2. Секретар вченої ради факультету або інша відповідальна особа не пізніше 25 травня надає Секретарю Комітету Подання-рекомендацією (Додаток 3) на Кандидата, підписаною деканом факультету.

3.4.3. Секретар Комітету інформує Кандидатів і Претендентів, яких не було відібрано як Кандидатів, про рішення вчених рад і продовження конкурсу.

3.4.4. Секретар Комітету забезпечує ознайомлення членів Комітету з особистими справами Кандидатів.

3.4.5. Члени Комітету ознайомлюються зі справами Кандидатів і проводять перевірку робіт Кандидатів не пізніше 10 червня.

Одночасно з ознайомленням з особистими справами, Голова має право направити мотиваційні листи (відео), конкурсні роботи (проекти), відповідні автореферати Кандидатів на зовнішню перевірку з метою отримання висновку щодо практичного внеску Кандидата у справу розбудови України.

### **3.5. Етап Лауреата.**

3.5.1. На засіданні, відбувається після захисту кваліфікаційних робіт, не пізніше 25 червня Комітет заслуховує виступи кожного з Кандидатів, які особисто доповідають про свої досягнення. Доповідь Кандидата триває до 20 хвилин.

3.5.2. Після заслуховування Кандидатів відбувається таємне голосування членів Комітету. Переможцем конкурсу (Лауреатом) визнається Кандидат, який отримав більше половини голосів присутніх членів Преміального комітету. Рішення є чинним, якщо в засіданні бере участь на менше 75% членів від повного складу Комітету.

3.5.3. В окремих випадках, якщо Комітет одноставно вирішує, що шанси двох чи більше кандидатів є рівними, він звертається до Засновника (представника Засновника) із пропозицією поділити премію між двома чи більше Лауреатами.

3.5.4. Секретар забезпечує підготовку протоколу (витягу з протоколу) засідання Комітету, на якому були визначено результати конкурсу.

3.5.5. Секретар забезпечує оприлюднення на сайті НаУКМА й повідомлення Кандидатам і Лауреату результатів конкурсу протягом трьох робочих днів після засідання, на якому було визначено результати конкурсу.

## **4. Надання премії**

4.1. Лауреату надається Премія, яка вручається Засновником (представником Засновника) Лауреату на церемонії Конвокації НаУКМА в поточному році. Лауреат одержує грошову частину Премії та Диплом про присудження Премії.

4.2. Лауреат отримує рекомендацію до аспірантури НаУКМА (за запитом Лауреата).

4.3. Координатор забезпечує внесення Лауреата Премії поточного року в перелік (історію) Лауреатів Премії на веб-сайті НаУКМА.

4.4. Ім'я лауреата виکارбовується на дошці пошани лауреатів Премії в НаУКМА.

Додаток 1  
до Положення  
про Премію імені Миколи Кравця  
для випускників освітнього рівня  
магістра НаУКМА

Преміальному комітету  
конкурсу на Премію ім. М. Кравця

студент(ка) МП-2  
факультет,  
спеціальність  
ПШБ  
корпоративний email НаУКМА  
контактний телефон

### **ЗАЯВА**

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на Премію імені Миколи Кравця. Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах. Інформацію про дату, час та форму проведення подальших етапів конкурсу прошу повідомити мені в спосіб надсилання листа на вказану мною корпоративну електронну скриньку НаУКМА: \_\_\_\_\_.

Даю згоду на збір і зберігання та обробку моїх персональних даних для цілей проведення конкурсу та можливого проведення зовнішньої перевірки мого мотиваційного листа (відео), конкурсної роботи (проекту), відповідного автореферату.

Дата

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Додаток 2  
до Положення  
про Премію імені Миколи Кравця  
для випускників освітнього рівня  
магістра НаУКМА

### Уточнення щодо критеріїв методу SMART

Відповідно до абрєвіатури, метод SMART передбачає 5 критеріїв до проекту (роботи):

1. *Specific* – конкретність. Має бути чітко висвітлено, у чому полягав проект (робота).

2. *Measurable* – вимірюваність. Мають бути вказані конкретні показники, що засвідчують практичний результат проекту (роботи) і внесок у розвиток України. Якщо це разова діяльність, очікується значний внесок і результат. Якщо внесок і результат менш значні, очікується регулярність і сталість внеску.

3. *Attainable* – досяжність. Утілення ідеї відповідає наявним знанням і навичками її виконавців.

4. *Realistic* – реалістичність. Якщо проект (робота) виконаний, очікується опис та підтвердження, що він досяг запланованих результатів. Якщо проект (робота) запланований, очікується врахування об'єктивних обставин, позицій усіх стейкхолдерів і висновок, що чи можна виконати проект,

5. *Time-bound* – часові рамки. Проект (робота) має бути виконаний протягом навчання на магістерській програмі, тобто в останні 2 роки до дати подання на конкурс.

Додаток 3  
до Положення  
про Премію імені Миколи Кравця  
для випускників освітнього рівня  
магістра НаУКМА

**Зразок подання на Премію імені Миколи Кравця**

**ПОДАННЯ**

на призначення Премії імені Миколи Кравця

студенту(ці) 2-го року навчання освітнього рівня магістр  
факультету xxxxxx (спеціальність «xxxxxxxx»)

**Івановій Олександрі Ігорівні**

за рішенням вченої ради факультету

\_\_\_\_\_ (назва)

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (надається відповідна інформація).

Зокрема й інформація про успіхи в навчанні (зважений бал)  
кандидатури. \_\_\_\_\_ (надається відповідна інформація).

Декан факультету \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)  
[назва факультету]

Виконавець \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

тел. \_\_\_\_\_