

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

08 12 2020

Київ

№ 479

Про затвердження Положення
про дуальну форму здобуття вищої освіти
в Національному університеті
«Києво-Могилянська академія»

На підставі ухвали Вченої ради НаУКМА від 26.06.2020 протокол № 11


НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (додаток 1).
2. Затвердити зразок договору для здобуття вищої освіти за дуальною формою освіти (додаток 2).

В.о. президента

 Т.О. Ярошенко


Віце-президент з науково-педагогічної
роботи (навчальна робота)

 В.М. Ожоган

Начальник юридичного відділу

 С.О. Сироткіна

Керівник навчально-методичного відділу

 О.О. Корольова

ПОЛОЖЕННЯ

про дуальну форму здобуття вищої освіти в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації здобуття дуальної форми освіти у Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660-р., Положення про організацію освітнього процесу в НаУКМА,

1.3. Дуальна форма здобуття освіти передбачає здобуття освіти, поєднанням навчання осіб у НаУКМА з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – суб'єкти господарювання або роботодавець) для набуття певної кваліфікації на основі договору.

1.4. Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти відповідно до реальних вимог ринку праці.

Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу;
- посилення ролі роботодавців і фахових об'єднань у формуванні змісту освітніх програм та оцінюванні результатів навчання;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників НаУКМА;
- скорочення періоду адаптації випускників НаУКМА до професійної діяльності.

1.5. Права та обов'язки здобувачів освіти, НаУКМА та суб'єктів господарювання під час організації здобуття освіти за дуальною формою визначають закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодекс законів про працю, Концепцією підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. У цьому Положенні терміни вжито у такому значенні:



Координатор дуального навчання від НаУКМА – особа НаУКМА, яка відповідає за організацію навчання за дуальною формою здобуття освіти за відповідною ОП/ОНП і призначається президентом НаУКМА.

Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання (роботодавця) – посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти і призначається керівником суб'єкта господарювання (роботодавця).

Куратор дуального навчання – педагогічний, науково-педагогічний працівник НаУКМА, який контролює виконання індивідуального навчального плану дуального навчання і та програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти і призначається президентом НаУКМА.

Навчання за дуальною формою – це форма організації освітнього процесу для здобувачів освіти денної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства НаУКМА та суб'єкта господарювання (роботодавця), що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття ними досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності.

Наставник дуального навчання – кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, який керує навчанням здобувачів освіти на робочих місцях, відповідно до програми практичного навчання на робочому місці, та призначається керівником суб'єкта господарювання.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про освіту» та іншими нормативними документами.

2. Організація дуальної форми здобуття освіти

2.1. Дуальна освіта здійснюється на підставі договору між НаУКМА та роботодавцем, який передбачає:

- порядок працевлаштування здобувача вищої освіти та оплати його праці;
- обсяг та очікувані результати навчання здобувача вищої освіти на робочому місці;
- зобов'язання закладу вищої освіти та роботодавця в частині виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;
- порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці.



2.2. Ініціювати переговори щодо організації здобуття освіти за дуальною формою може НаУКМА або роботодавці. Здобувачі вищої освіти можуть сприяти налагодженню співпраці між НаУКМА і суб'єктами господарювання (роботодавцями).

НаУКМА приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти з урахуванням потреб ринку праці, визначає перелік освітніх програм, згідно з якими навчання за дуальною формою є доцільним, та укладає двосторонні договори з суб'єктами господарювання (роботодавцями) про співпрацю з організацією дуальної форми здобуття освіти.

2.3. Відносини між НаУКМА, суб'єктами господарювання (роботодавцями) і здобувачем освіти з усіх питань організації здобуття освіти за дуальною формою навчання регулюються цим Положенням, тристоронніми договорами про здобуття освіти за дуальною формою, іншими договорами та законодавчими актами.

2.4. Рішення про запровадження дуальної форми здобуття освіти для існуючих освітніх/освітньо-наукових програм і створення нових програм з дуальною формою навчання в межах ліцензованих спеціальностей ухвалює вчена рада факультету та подає на розгляд і затвердження Вченої раді НаУКМА.

2.5. На підставі ухвали Вченої ради НаУКМА, за поданням декана факультету, президент НаУКМА призначає координатора дуального навчання для забезпечення організації освітнього процесу за дуальною формою за відповідною ОП/ОНП.

2.6. Діяльність суб'єкта господарювання (роботодавця) щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.7. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються у графіку освітнього процесу та навчальних планах.

Навчальні плани освітніх програм, в яких упроваджується дуальна форма здобуття освіти, НаУКМА може змінювати для врахування відповідності їх змісту до компетентностей на конкретному робочому місці та посадових обов'язків.

2.8. НаУКМА відповідає за реалізацією освітньої програми у повному обсязі, відповідно до Державного стандарту освіти, і несе відповідальність за якість підготовки здобувачів вищої освіти. Суб'єкт господарювання (роботодавець), що є партнером організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях, визначеної у договорі.



2.9. НаУКМА організовує навчання за дуальною формою для здобувачів освіти денної форми, які виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання (роботодавця). При переході на дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

2.10. Процедуру відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою НаУКМА узгоджує із суб'єктом господарювання (роботодавцем).

2.11. НаУКМА організовує навчання за дуальною формою для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

2.12. Організація освітнього процесу за дуальною формою може здійснюватися за такими моделями:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня у закладі освіти, решта робочих днів тижня – на робочому місці);
- блочна модель: навчання у закладі освіти і на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);
- часткова модель: частина обсягу навчання на робочому місці покривається за рахунок навчання у навчальних центрах і лабораторіях;
- інші.

2.13. Відносини між НаУКМА, суб'єктом господарювання та здобувачем освіти з усіх питань організації навчання за дуальною формою регулюють Положення про організацію освітнього процесу в НаУКМА, це Положення, тристоронній договір про здобуття освіти за дуальною формою інші договори та законодавчі акти, нормативні акти НаУКМА. Форма типового договору затверджується окремим наказом президента НаУКМА.

2.14. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми, обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно суб'єкт господарювання (роботодавець) і НаУКМА.

2.15. Облік виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НаУКМА.



2.16. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює НаУКМА спільно із суб'єктом господарювання (роботодавцем) відповідно до Положення про рейтингову систему оцінювання знань.

2.17. Підсумкова атестація здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюються у формі захисту кваліфікаційної/магістерської роботи або у формі кваліфікаційного/комплексного кваліфікаційного екзамену відповідно до Державного стандарту освіти або ОП/ОНП у разі його відсутності. Тематику кваліфікаційної/магістерської роботи або перелік питань для кваліфікаційного/комплексного кваліфікаційного екзамену погоджують із суб'єктом господарювання (роботодавцем). Представники роботодавця можуть бути включені до складу екзаменаційної (атестаційної) комісії НаУКМА.

2.18. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою відображається у документах про освіту (додаток до диплома).

3. Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за дуальною формою

3.1. Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття освіти є заява здобувача освіти або, у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників, успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку узгоджують між собою НаУКМА і суб'єкт господарювання (роботодавець), і підписання тристороннього договору та трудового договору між студентом і роботодавцем за згодою сторін.

3.2. Після підтвердження наміру від суб'єкта господарювання щодо організації здобуття освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем освіти, відбору здобувачів освіти за дуальною формою навчання координатор дуального навчання готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття освіти і НаУКМА спільно із суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план. Зміст договору може бути диференційованим залежно від виду професійної діяльності роботодавця. Якщо суб'єкт господарювання (роботодавець), з яким укладено тристоронній договір, не має потужностей, щоб забезпечити виконання частини навчального плану щодо навчання на робочому місці в повному обсязі, НаУКМА та роботодавець можуть домовитись про співпрацю із іншими суб'єктами господарювання чи навчальними, центрами для забезпечення здобувачеві освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального навчального плану.



3.3. Переведення здобувачів освіти на дуальну форму навчання здійснюється—зазвичай до початку навчального семестру, або протягом 14 календарних днів від його початку, за наказом президента НаУКМА.

3.4. Форма та зміст поточної та підсумкової атестації здобувачів освіти визначає НаУКМА спільно із суб'єктом господарювання (роботодавцем) відповідно до вимог освітньої програми.

3.5. У разі переведення здобувача освіти на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття освіти, за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги (бюджет, контракт за власні кошти, контракт за кошти третьої особи).

3.6. У разі переведення здобувача освіти, що навчається за кошти державного бюджету, на навчання за дуальною формою, чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття освіти, за здобувачем освіти зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій згідно з чинним законодавством.

4. Порядок реалізації навчання за дуальною формою

4.1. Для НаУКМА:

4.1.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за обраними освітніми програмами президент НаУКМА, за поданням деканів, призначає координатора(ів) навчання за дуальною формою від НаУКМА, може створювати необхідні структурні підрозділи.

4.1.2. Координатор дуального навчання:

- організовує пошук і попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю ОП/ОНП і може забезпечити формування програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- готує та узгоджує двосторонні (рамкові) договори про співпрацю із суб'єктами господарювання (роботодавцями) щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;
- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;
- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти та погоджує їх персональний склад із суб'єктами господарювання;



- організовує обговорення із суб'єктами господарювання (роботодавцями) змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам і вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
- ініціює та контролює створення індивідуальних навчальних планів;
- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;
- ініціює та контролює призначення куратора дуального навчання для кожного здобувача освіти за дуальною формою;
- координує роботу кураторів дуального навчання;
- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;
- бере участь в аналізі результатів і якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції щодо її поліпшення.

4.1.3. Куратор дуального навчання:

- допомагає здобувачу освіти у формуванні індивідуального навчального плану, враховуючи потреби суб'єкта господарювання (роботодавця);
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти і представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми у повному обсязі;
- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

4.1.4. НаУКМА за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам суб'єктів господарювання (роботодавців), задіяних в організації навчання за дуальною формою.

4.1.5. НаУКМА може звертатися до суб'єктів господарювання (роботодавців) із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних і педагогічних працівників.



4.1.6. Для контролю якості навчання координатори дуального навчання проводять регулярні зустрічі зі суб'єктами господарювання (не менше одного разу на рік) і забезпечують зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі кураторів про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

4.1.7. НаУКМА забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою за участі представників відповідних суб'єктів господарювання (роботодавців).

4.2. Для суб'єкта господарювання:

4.2.1. Суб'єкт господарювання (роботодавець) може звертатися до НаУКМА з ініціативою щодо спільного провадження дуальної форми здобуття освіти.

4.2.2. Суб'єкт господарювання (роботодавець) може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством.

4.2.3. Суб'єкт господарювання (роботодавець) призначає координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації із НаУКМА.

4.2.4. Суб'єкт господарювання (роботодавець) призначає здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

4.2.5. Суб'єкт господарювання (роботодавець) проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів освіти на виробництві.

4.2.6. Суб'єкт господарювання (роботодавець) контролює забезпечення здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці.

4.2.7. Суб'єкт господарювання (роботодавець) створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти на робочому місці (наставників).

4.2.8. Суб'єкт господарювання (роботодавець) організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани.

4.2.9. Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання (роботодавця):



- відповідає за співпрацю із НаУКМА з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою, та індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти;
- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;
- забезпечує неперервну комунікацію із НаУКМА;
- здійснює контроль за розподілом і своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;
- бере участь в аналізі результатів і якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.2.10. Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;
- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою спільно з кураторами дуального навчання від НаУКМА;
- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, у тому числі на базі НаУКМА.

4.2.11. Суб'єкт господарювання (роботодавець) може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним і науково-педагогічним працівникам НаУКМА.

4.2.12. Суб'єкт господарювання (роботодавець) може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

5. Фінансове забезпечення

5.1. Фінансування навчання за дуальною формою здійснюють коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.



ДОГОВІР для здобуття вищої освіти за дуальною формою освіти

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

Національний університет «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА), в особі _____, що діє на підставі Статуту, та _____ (далі – Підприємство), в особі _____ (посада, ПІБ), що діє на підставі _____, та _____ (ПІБ) (далі – Здобувач освіти), разом іменовані Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. НаУКМА та Підприємство зобов'язуються спільно впроваджувати дуальну форму навчання у практичну підготовку Здобувача освіти, що навчається в НаУКМА за спеціальністю _____, _____ року навчання, освітнього ступеня _____ (денна форма, державне замовлення / за договором про надання освітніх послуг).

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаємовідносинах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (далі – вища освіта).

1.3. Метою впровадження дуальної форми навчання (її елементів) є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти у частині практичної підготовки зі спеціальності шляхом набуття практичних навичок на базі Підприємства.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. НаУКМА зобов'язується:

2.1.1. Розробляти документи та освітні програми, що забезпечують виконання освітньої/освітньо-наукової програми та здійснюються на основі дуальної форми навчання (її елементів), строки проведення практичної підготовки на базі Підприємства, основні напрями діяльності Здобувача освіти під час проходження виробничого навчання, виробничої практики на базі Підприємства.

2.1.2. Своєчасно до початку виробничого навчання, виробничої практики інформувати Підприємство про календарні терміни проведення навчання на базі Підприємства, а також надавати додаткову інформацію за запитом Підприємства.

2.1.3. Закріпити за Здобувачем освіти відповідального працівника НаУКМА (координатора/ куратора/керівника практики), що забезпечує організацію та контролює виконання навчальної програми.

2.1.4. Забезпечувати Здобувача освіти навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань підготовки.

2.1.5. Забезпечувати проведення первинного інструктажу, правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм Здобувача освіти, що направляється на навчальну, виробничу практику на Підприємство.

2.1.6. Інформувати Здобувача освіти про форму щоденника/звіту навчально-виробничої практики, індивідуальні завдання для виконання програми навчання.

2.1.7. Забезпечити організацію підсумкового контролю (кваліфікаційних/випускових робіт) за результатами дуального навчання Здобувача освіти із залученням Підприємства (на розсуд випускової кафедри НаУКМА).



2.2. Підприємство зобов'язується:

- 2.2.1. Прийняти на навчання Здобувача освіти в узгоджені з НаУКМА строки.
- 2.2.2. Надати Здобувачеві освіти робоче місце і закріпити за ним наставника з числа досвідчених кваліфікованих працівників Підприємства для провадження освітньої діяльності на базі Підприємства відповідно до програми дуального навчання, забезпечення оволодіння Здобувачем освіти практичними навичками у процесі діяльності на Підприємстві. Надавати своєчасну методичну допомогу керівникам навчальної та виробничої практики Підприємства.
- 2.2.3. Ознайомити Здобувача освіти зі Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочому місці, на території Підприємства, санітарними, протипожежними, іншими загальнообов'язковими нормами і правилами, проводити інструктажі з охорони праці, вивчення та дотримання ним правил технічної експлуатації виробничого обладнання тощо.
- 2.2.4. Надавати Здобувачу освіти справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали, необхідні для виконання завдань.
- 2.2.5. Надавати Здобувачу освіти доступ до практичних матеріалів і виробничих процесів, за винятком інформації, що становить таємницю.
- 2.2.6. Залучати Здобувача освіти до виконання лише тих робіт, що відповідають узгодженій програмі практичної підготовки.
- 2.2.7. Здійснювати контроль за виконанням Здобувачем освіти завдань, встановлених на Підприємстві правил.
- 2.2.8. Забезпечити (за можливості) Здобувача освіти за кошт Підприємства під час навчання на Підприємстві харчуванням, спеціальним одягом/формою відповідно до чинних нормативів та вимог.
- 2.2.9. Забезпечити (за можливості) виплату Здобувачу освіти додаткової стипендії, інших виплат.
- 2.2.10. Своєчасно оплачувати працю Здобувача освіти відповідно до укладеного договору між Підприємством та Здобувачем освіти.
- 2.2.11. Сприяти незалежній оцінці якості підготовки Здобувача освіти на Підприємстві. Брати участь за погодженням з НаУКМА у проведенні підсумкової атестації Здобувача освіти, незалежному оцінюванню рівня його підготовки та надавати рекомендації щодо присвоєння кваліфікації Здобувачу освіти.
- 2.2.12. Здійснювати по завершенні навчання відбір Здобувача освіти на роботу на Підприємстві (за згодою із Здобувачем освіти).

2.3. Здобувач освіти зобов'язується:

- 2.3.1. Дотримуватися під час навчання Статутів, правил, інших нормативних актів, що діють в НаУКМА, на Підприємстві, в тому числі у сфері охорони праці, дбайливо та ошадливо ставитися до майна Підприємства.
- 2.3.2. Відвідувати заняття і виконувати завдання в рамках вимог освітнього процесу з конкретної спеціальності, узгоджені з випусковою кафедрою НаУКМА та наставником Підприємства, сумлінно ставитися до опанування програми практичної підготовки за обраною спеціальністю.
- 2.3.3. Виконувати вказівки координатора/куратора/керівника практики, наставника, що стосуються процесу навчання та виробничого процесу в НаУКМА та на Підприємстві.
- 2.3.4. Працевлаштуватись по завершенні навчання на роботу на Підприємство (за згодою Здобувача освіти та Підприємства).

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права НаУКМА:

- 3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки Здобувача освіти за дуальною формою навчання в НаУКМА.
- 3.1.2. Направляти викладачів фахових дисциплін для стажування на Підприємство (за погодженням НаУКМА та Підприємства).

3.2. Права Підприємства:



3.2.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки Здобувача освіти за дуальною формою навчання на Підприємстві. Застосовувати до Здобувача освіти під час навчання матеріальне та моральне стимулювання за якісні показники навчання чи заходи дисциплінарного впливу при порушеннях відповідно до встановленого порядку.

3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача освіти на Підприємстві після закінчення навчання в НаУКМА.

3.2.3. Брати участь за погодженням з НаУКМА (випусковою кафедрою) у проведенні підсумкової атестації Здобувача освіти, незалежному оцінюванні рівня його підготовки та надавати рекомендації щодо присвоєння кваліфікації Здобувачу освіти.

3.2.4. Вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм, проведення занять з дуальної освіти (її елементів).

3.2.5. Видавати Здобувачу освіти відповідні документи про набутті ним додаткові компетентності.

3.3. Права Здобувача освіти:

3.3.1. Після завершення освітнього процесу та терміну дії цього договору за наявності пропозиції та погодження Підприємства укласти з Підприємством відповідний договір.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до завершення Здобувачем освіти навчання в НаУКМА.

4.2. Договір достроково розривається:

1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили встановлені договором умови щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

3) у разі ліквідації юридичної особи – НаУКМА або Підприємства, якщо не визначений правонаступник;

4) у разі відрахування Здобувача освіти з НаУКМА з підстав, передбачених ст. 46 Закону України «Про вищу освіту»: завершення навчання за відповідною освітньою програмою; власне бажання; переведення до іншого навчального закладу; невиконання індивідуального навчального плану; порушення умов договору (контракту), укладеного між виконавцем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання; інші випадки, передбачені законом (у т.ч. за порушення академічної доброчесності);

5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

4.3. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання Здобувачу освіти академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки (відповідно до наказу НаУКМА).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим договором відповідно до законодавства України.

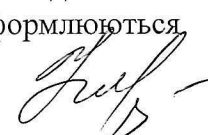
5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

5.3. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, виконанням та розірванням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Сторони керуються чинним законодавством України з питань, що не передбачені умовами цього договору.

6.2. Зміни та доповнення до договору сторони вносять за взаємним погодженням. Пропозиції розглядаються сторонами у десятиденний строк та оформлюються додатковими договорами в письмовій формі.



6.3. Договір складено у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

НаУКМА	Підприємство	Здобувач освіти
<p>Національний університет «Кієво-Могилянська академія» 04070, м. Київ, вул. Г.Сковороди, 2 Код ЄДРПОУ 16459396 тел.: (044) 425-60-59 e-mail: vkd@ukma.edu.ua</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>Національний університет «Кієво-Могилянська академія»</p> <p>_____</p> <p>Код ЄДРПОУ _____</p> <p>тел.: _____</p> <p>e-mail: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>ПІБ _____</p> <p>адреса _____</p> <p>паспорт _____</p> <p>_____</p> <p>ідент. код _____</p> <p>тел.: _____</p> <p>e-mail: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

