

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

02 07 2020

Київ

№ 198

Про введення в дію Положення про
Центр «Інститут німецького права» НаУКМА

На виконання ухвали Вченої ради Національного університету «Києво-Могиллянська академія» від 28 березня 2019 р. , протокол № 4.

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію «Положення про центр «Інститут німецького права» Національного університету «Києво-Могиллянська академія» (додається).
2. Пункт 2 наказу НаУКМА №509 від 29.12.2016 «Про створення науково-навчального центру «Інститут німецького права» вважати таким, що втратив чинність.

В. о. президента



В. М. Ожоган

Віце-президент з наукової роботи
та інформатизації



Т. О. Ярошенко

Керівник навчально-наукового центру



Л. І. Кострова

УХВАЛА
Вченої ради НаУКМА
від «28» 03 2019 р.
Протокол № 4

НАКАЗ
В. о. президента НаУКМА
від «02» 07 2020 р.
№ 198

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР
«ІНСТИТУТ НІМЕЦЬКОГО ПРАВА»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-освітній центр «Інститут німецького права» (далі - Центр) є структурним науково-освітнім підрозділом Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА).

1.2. Метою діяльності Центру є проведення наукових досліджень та навчання у сфері права Федеративної Республіки Німеччини (далі – ФРН), сприяння поєднанню навчання з науковою роботою та впровадженню результатів наукових досліджень в освітній процес. Центр проводить дослідження в рамках загальної наукової концепції НаУКМА – «Україна: людина, суспільство, природа».

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними актами, Статутом НаУКМА, Положенням «Про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) НаУКМА» та цим Положенням.

1.4. Діяльність Центру спрямована на виконання стратегічного плану розвитку НаУКМА, досягнення стратегічних цілей у повній відповідності до визначених місії, візії та цінностей.

1.5. Здійснюючи свою діяльність, Центр співпрацює з міжнародними і дипломатичними представництвами, органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями України та іншими інститутами громадянського суспільства, юридичними установами у питаннях, що належать до сфери діяльності Центру.

1.6. У своїй діяльності Центр підпорядкований та підзвітний віце-президенту з наукової роботи та інформатизації НаУКМА.

1.7. Центр створений терміном на 3 роки. Його діяльність може бути подовжена на наступний трирічний термін після подачі клопотання на ім'я віце-президента з наукової роботи та інформатизації і ухвалення відповідного рішення Вченою радою НаУКМА.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ, ПРИНЦИПИ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ

2.1. Основними напрямками діяльності Центру є:

- дослідження генезису, еволюції розвитку та сучасного розуміння права ФРН;
- визначення змісту, основних вимог (принципів) права ФРН;
- вивчення національної, законодавчої, виконавчої та судової практики застосування права ФРН;
- систематизація та формування сучасних методологічних підходів до вивчення змісту та дії законодавства ФРН.

2.2. Основними принципами діяльності Центру є:

- поєднання наукових досліджень з освітньою діяльністю та юридичною практикою;
- використання програмно-цільового підходу, з допомогою якого для дослідження окремих проблем створюються цільові програми за участі фахівців Центру та інших організацій.

2.3. Основними цілями діяльності Центру є:

- організація наукових досліджень та освітнього процесу з проблем вивчення права ФРН;
- розробка рекомендацій, спрямованих на вдосконалення найкращих стандартів права ФРН у вітчизняну практику.

2.4. Основними завданнями Центру є:



- дослідження історії становлення і розвитку правової системи ФРН;
- вивчення практики застосування права ФРН в національному, європейському і міжнародному вимірах;
- сприяння підготовці студентами та викладачами факультету правничих наук наукових робіт з різних аспектів права ФРН, організація та проведення наукових конференцій, семінарів, круглих столів; презентація на них результатів своїх досліджень;
- підготовка висновків з питань застосування найкращих стандартів права ФРН за запитами органів державної влади, органів місцевого самоврядування та об'єднань громадян;
- проведення відповідних науково-дослідних робіт та наукових консультацій;
- розробка, організація запровадження і викладання навчальних курсів з права ФРН в НаУКМА;
- організація створення ресурсного центру з права ФРН в НаУКМА.

2.5. При виконанні своїх завдань Центр взаємодіє із структурними підрозділами НаУКМА, іншими навчальними закладами та науковими установами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

3. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Здійснення фундаментальних та прикладних досліджень історії становлення, сучасного стану та розвитку правової системи ФРН.

3.2. Залучення до досліджень нових наукових кадрів, допомога дослідникам-початківцям, координація їхньої діяльності з фахівцями.

3.3. Розробка аналітичних матеріалів, підготовка наукових експертиз і рекомендацій, надання наукових консультацій.

3.4. Налагодження контактів з українськими та міжнародними інституціями з метою поглиблення наукової співпраці, поширення та практичного застосування результатів роботи.

3.5. Підготовка наукових праць, збірників, підручників та методичних і практичних посібників з метою поширення та популяризації результатів діяльності Центру.

3.6. Участь у навчальному процесі (організація читання курсів лекцій, залучення студентів до виконання наукових досліджень на базі Центру, зокрема, курсових, кваліфікаційних та дисертаційних робіт).

3.7. Координація зусиль викладачів та науковців для підготовки запитів та виконання наукових і освітніх проектів, що фінансуються національними та міжнародними організаціями, фондами, установами та іншими донорами.

3.8. Створення на веб-сайті НаУКМА окремої веб-сторінки Центру та оперативне розміщення на ній інформації про його діяльність, результати виконання проектів, наукові заходи тощо.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Штат Центру складається з його керівника, наукового керівника, наукових співробітників, та допоміжного персоналу. Оплата праці здійснюється за наявності коштів, які надійшли на такі цілі.

4.2. Загальне керівництво Центром здійснює його керівник, який призначається наказом за рекомендацією Вченої ради НаУКМА.



4.3. Керівник Центру:

- здійснює безпосереднє керівництво науковими дослідженнями, бере в них особисту участь, забезпечує виконання планових завдань діяльності Центру відповідно до визначених термінів;
- бере участь у підготовці наукових публікацій, лекцій, підручників, навчальних посібників тощо;
- представляє інтереси Центру перед адміністрацією та Вченою радою НаУКМА, іншими організаціями та установами України, а також перед організаціями ФРН та установами інших держав;
- організовує залучення до участі у дослідницькій діяльності Центру студентів, аспірантів, докторантів та здобувачів, які складають науковий резерв НаУКМА;
- створює тимчасові колективи для виконання окремих заходів та реалізації проектів, надає пропозиції щодо укладення контрактів або трудових угод (за наявності фінансування) на термін не менше 6 місяців;
- відповідає за ефективне та цільове використання коштів, при надходженні коштів готує кошторис доходів та видатків, який подається на затвердження у встановленому порядку, готує подання для фінансування статей видатків Центру в межах цих коштів;
- надає у встановленому порядку раз на рік звіт про фінансову діяльність Центру;
- має право підпису документів, які стосуються діяльності Центру (крім фінансових).
- надає у встановленому порядку план роботи Центру на календарний рік.

4.4. Науковий керівник Центру:

- здійснює наукове керівництво діяльністю Центру;
- визначає напрямки і тематику щорічних наукових досліджень;
- бере безпосередню участь у виконанні науково-дослідних, освітніх, експертних та інших проектів Центру;
- за доручення керівника Центру представляє Центр перед адміністрацією та Вченою Радою НаУКМА, іншими організаціями та установами України і ФРН, а також перед міжнародними організаціями та установами інших держав;
- надає доручення співробітникам Центру на виконання окремих видів робіт у межах головних цілей і завдань Центру;
- залучає до участі у діяльності Центру студентів, аспірантів, докторантів та здобувачів факультетів, які складають науковий резерв Центру;
- спільно з керівником Центру створює тимчасові творчі колективи для проведення окремих заходів та реалізації проектів (на контрактній основі або за трудовими угодами, при наявності відповідного фінансування);

4.5. Співробітники та допоміжний персонал:

- здійснюють виконання та технічне забезпечення виконання проектів;
- забезпечують збереження матеріальних цінностей, переданих Центру;
- виконують доручення керівника Центру в межах питань, що відносяться до функцій Центру.



5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ

5.1. Центр організує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

5.2. Джерелами фінансового забезпечення Центру є: бюджетне фінансування проектів, вітчизняні і зарубіжні гранти, угоди про виконання науково-технічних робіт, спонсорські і благодійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Кошти Центру, що надійшли для фінансування його проектів і програм, виконання науково-технічних та інших робіт, надходять на спеціальний рахунок НаУКМА та використовуються для виконання цілей і завдань Центру, у тому числі, оплату праці виконавців проекту, оплату накладних витрат (зокрема, комунальних послуг).

5.4. Оплата праці виконавців робіт і проектів Центру здійснюється після надходження цільових коштів замовника, грантів, бюджетного фінансування проектів, спонсорських та благодійних внесків в межах наданого фінансування.

5.5. Фінансова звітність Центру є обов'язковою. Керівник Центру у встановленому порядку надає щорічно звіт про фінансову діяльність віце-президенту з наукової роботи та інформатизації.

5.6. Центр може мати майно, необхідне для здійснення своєї діяльності. Центр не набуває права власності на майно, яке передано йому в користування.

5.7. Надання приміщення Центру закріплюється окремим наказом президента НаУКМА на підставі подання віце-президента з наукової роботи та інформатизації, узгодженого з віце-президентом з економіки та фінансів із врахуванням придатності приміщення до специфіки діяльності Центру та дотримання правил техніки безпеки.

5.8. Центр, якому надано в користування приміщення НаУКМА, має відшкодувати витрати на їх утримання. Обсяг та форма відшкодування витрат на утримання приміщень щорічно узгоджується з віце-президентом з економіки та фінансів та віце-президентом з наукової роботи та інформатизації. У разі невиконання Центром своїх зобов'язань щодо відшкодування витрат на утримання наданих приміщень на підставі подання віце-президента з наукової роботи та інформатизації, узгодженого з віце-президентом з економіки та фінансів, готується наказ про звільнення наданих в користування приміщень.

5.9. Після закінчення діяльності Центру приміщення та майно передається керівником Центру НаУКМА у встановленому порядку.

5.10. Керівник та співробітники Центру відповідають за фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру. Якщо протягом двох років з дати підписання наказу президента про створення/подовження роботи Центру не здійснювались заходи для забезпечення фінансування його діяльності шляхом отримання бюджетного фінансування, вітчизняних і зарубіжних грантів, угод про виконання науково-технічних робіт, спонсорських і благодійних внесків та інших надходжень, які не заборонені чинним законодавством України, за поданням віце-президента з наукової роботи та інформатизації (або керівника навчально-наукового центру) діяльність Центру розглядається на Вченій раді НаУКМА для прийняття рішення щодо доцільності його подальшого існування.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Рішення про створення Центру та затвердження Положення ухвалюється Вченою радою НаУКМА відкритим голосуванням простою більшістю голосів. На



підставі ухвали Вченої ради НаУКМА видається відповідний наказ президента НаУКМА (про створення Центру, затвердження Положення та призначення керівника).

6.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються Вченою радою НаУКМА згідно з рекомендаціями керівника Центру і затверджуються у встановленому порядку.

7. ПОРЯДОК ПОДОВЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Не пізніше ніж за два місяці до завершення трирічного терміну роботи Центру його керівник може звернутись до віце-президента з наукової роботи та інформатизації з обґрунтованим клопотанням про подовження діяльності на новий термін (до клопотання обов'язково додається план роботи).

7.2. Наказом президента НаУКМА за поданням віце-президента з наукової роботи та інформатизації створюється комісія з висококваліфікованих фахівців для аналізу діяльності Центру.

7.3. Висновки та рекомендації комісії розглядаються на засіданні Вченої ради НаУКМА, яка відкритим голосування простою більшістю голосів ухвалює рішення про подовження/не подовження терміну діяльності Центру.

7.4. У разі ухвалення рішення про подовження терміну діяльності Центру на наступні три роки готується відповідний наказ, а до Положення про Центр вносяться необхідні зміни, зокрема на титульній сторінці Положення вказується ухвала Вченої ради НаУКМА (дата, № протоколу) та наказ президента НаУКМА про подовження терміну роботи Центру та призначення керівника Центру (дата, № наказу).

7.5. У разі ухвалення рішення про не подовження терміну діяльності Центру, готується наказ про його закриття.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність Центру може бути припинена за наступних підстав:

8.1.1. відсутність клопотання наукового керівника про подовження діяльності Центру на наступний термін після трирічного терміну з дня його заснування або подовження діяльності (з дати ухвалення Вченою радою відповідного рішення);

8.1.2. відсутність щорічного плану роботи та звіту про діяльність Центру;


8.1.3. незадовільна діяльність Центру (згідно поданого звіту);

8.1.4. відсутність активностей, спрямованих на забезпечення фінансування його діяльності шляхом підготовки та подання проектів на отримання бюджетного фінансування, вітчизняних і зарубіжних грантів, угод про виконання науково-технічних робіт, спонсорських і благодійних внесків та інших надходжень, які не заборонені чинним законодавством протягом двох років з дати ухвалення Вченою радою рішення про створення центру або подовження його діяльності;

8.1.5. не дотримання у своїй діяльності цінностей та стратегічних цілей розвитку НаУКМА, які визначені стратегічним планом розвитку НаУКМА;

8.1.6. не дотримання у своїй роботі основних принципів та видів діяльності Центру (відповідно до затвердженого Положення).

8.2. За наявності обставин, визначених п. 8.1. цього положення, за поданням віце-президента з наукової роботи та інформатизації (або керівника навчально-наукового центру) діяльність Центру розглядається на Вченій раді НаУКМА для прийняття рішення щодо доцільності його подальшого існування. У разі необхідності Вчена рада створює комісію для аналізу діяльності Центру та підготовки відповідних рекомендацій.



8.3. Після ухвалення Вченою радою рішення про припинення діяльності Центру готується наказ про його закриття.

8.4. Керівник Центру у встановленому порядку має звільнити надані приміщення та передати відповідним службам НаУКМА майно.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Адреса: 04070, м. Київ, вул. Г.Сковороди, 2

8.2. Телефон (044) 425-60-73, факс (044) 425-60-73

8.3. e-mail: roman.petrov@ukma.edu.ua

8.4. Офіційна назва українською мовою: Центр «Інститут німецького права» Національного університету «Києво-Могилянська академія»

Скорочена назва: ІНП

Офіційна назва англійською мовою: Centre «Institute of German Law» of the National University of Kyiv-Mohyla Academy.

Скорочена назва: IGL

Офіційна назва німецькою мовою: Institut für deutsches Recht der Nationalen Universität Kiew-Mohyla-Akademie

Скорочена назва: IDR

Візи:

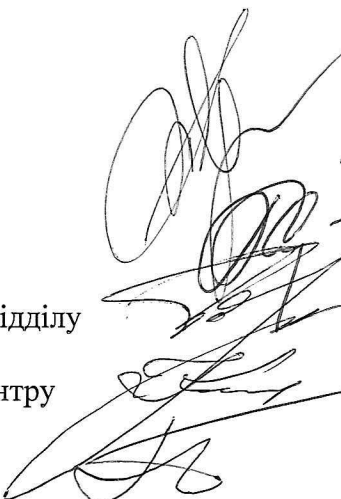
Віце-президент з наукової роботи та інформатизації

Начальник юридичного відділу

Начальник планово-фінансового відділу

Керівник навчально-наукового центру

Керівник Центру



Т.О. Ярошенко
С.О. Сироткіна
Г.О. Борецька
Л. І. Кострова
Р.А. Петров

