

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

04 12 2019

Київ

№ 531

Про введення в дію Положення про порядок обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах президента НаУКМА

Відповідно до ухвали Вченої ради НаУКМА (протокол № 13 від 28 листопада 2019 р.) та ухвали первинної профспілкової організації НаУКМА (протокол № 49 від 29 листопада 2019 р.),

НАКАЗУЮ:

Ввести в дію Положення про порядок обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах президента Національного університету «Києво-Могилянська академія» (додається).

Президент



А. А. Мелешевич

Помічник президента



Л. В. Косенко

Додаток до наказу

від 04-12 2019 р. № 531

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією НаУКМА.

Протокол № 49

від 29 листопада 2019 р.

Голова первинного профспілкового



Л. Б. Кадуріна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ухвалою Вченої ради НаУКМА

Протокол №13

від 28 листопада 2019 р.

Голова Вченої ради



Кострова Л.І.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах президента Національного університету «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах президента Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», Статуту Національного університету «Києво-Могилянська академія», Положення про вибори президента та інших нормативних актів НаУКМА.

1.2. Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками НаУКМА для участі у виборах президента НаУКМА (далі - представники).

1.3. Положення затверджується Вченою радою НаУКМА за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації НаУКМА.

2. Підготовка до виборів представників

2.1. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах президента НаУКМА здійснює Організаційний комітет з проведення виборів президента НаУКМА (далі - Організаційний комітет).

Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах працівників структурних підрозділів або груп підрозділів.

Вибори представників проводяться на зборах працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками НаУКМА. З метою оптимізації процедури обрання працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками НаУКМА, вибори таких працівників можуть проводитись на зборах підрозділу або підрозділів, об'єднаних у групи. У разі виборів представників у підрозділі голосування здійснюється лише з числа працівників такого підрозділу. У разі виборів представників в об'єднаних підрозділах голосування здійснюється лише з числа працівників об'єднаних підрозділів

Рішення про об'єднання структурних підрозділів у групи приймають Організаційний комітет та Виборча комісія на спільному засіданні.

2.3. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, зокрема:

- визначення квот представництва, формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати для обрання представників;
- затвердження форм документів для голосування;
- технічне забезпечення голосування (прозорі скриньки, оргтехніка, приміщення тощо).

Організаційний комітет організовує, а працівники на загальних зборах проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника НаУКМА до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в НаУКМА.

2.5. Штатний працівник НаУКМА, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах президента НаУКМА.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах президента НаУКМА.

2.6. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник який працює за основним місцем роботи у структурному підрозділі.

2.7. Відділ кадрів та роботи з персоналом (далі – відділ кадрів) формує та надає Організаційному комітету списки працівників, що мають право голосувати на виборах представників, які підписує начальник відділу кадрів і засвідчують печаткою відділу кадрів.

3. Проведення виборів представників

3.1. Загальні збори підрозділу, на яких здійснюються вибори представників, проводяться в терміни, визначені графіком, що затверджується Організаційним комітетом. При цьому враховується, що кінцевий строк обрання представників визначається наказом про організацію виборів президента НаУКМА.

3.2. Загальні збори вважаються легітимними у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості працівників підрозділу (групи підрозділів), які не є науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками.

3.3. На загальних зборах має бути присутній член Організаційного комітету з правом дорадчого голосу та може бути присутнім представник профкому НаУКМА з правом дорадчого голосу.

У випадку, якщо керівники структурного підрозділу (структурних підрозділів) є науково-педагогічними, педагогічними або науковими працівниками вони також можуть бути присутніми на зборах з правом дорадчого голосу.

3.4. Перед початком загальних зборів проводиться реєстрація учасників згідно зі сформованими списками.

3.5. Загальні збори відкриває уповноважена особа, яка оголошує кількість присутніх на зборах та пропонує обрати головуючого і секретаря зборів. Після їх обрання збори веде головуючий.

3.6. Загальні збори обирають лічильну комісію для виготовлення бюлетенів та підрахунку голосів (далі - Лічильна комісія). Лічильна комісія обирається в кількості 3 або 5 осіб шляхом відкритого голосування із числа учасників загальних зборів, які мають право голосу. Голова та секретар Лічильної комісії обираються Лічильною комісією з числа її членів.

3.7. Головуючий ознайомлює учасників з загальним порядком проведення виборів президента, доводить до відома квоту, визначену для цього підрозділу (групи підрозділів), ознайомлює з формою бюлетеня та порядком його заповнення.

3.8. Учасниками загальних зборів здійснюється висунення кандидатур з числа працівників підрозділу (групи підрозділів), у яких проводяться збори. При цьому запропоновані працівники можуть скористатися правом самовідводу.

3.9. Головуючий проводить обговорення кандидатур, після чого вносить пропозицію щодо внесення зазначених кандидатур до бюлетеню для таємного голосування. Зазначене рішення приймається шляхом відкритого голосування по кожній кандидатурі окремо або списком.

3.10. Голова Лічильної комісії оголошує протокол першого засідання Лічильної комісії. Голова або секретар комісії вносять прізвища кандидатів до бюлетеню і розпочинають його друкування у кількості, що дорівнює кількості зареєстрованих учасників загальних зборів з правом голосу.

3.11. Віддруковані бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря Лічильної комісії.

3.12. Голова Лічильної комісії пред'являє для огляду пусту прозору скриньку, після чого її опечатують паперовою стрічкою, на якій проставляються підписи голови та секретаря Лічильної комісії і встановлює її на відповідне місце, визначене рішенням Лічильної комісії.

3.13. Головуючий оголошує перерву для проведення таємного голосування.

3.14. Члени Лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові підрозділу (групи підрозділів), присутньому на зборах.

3.15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто в спеціально обладнаних кабінках (кабінці) або окремому приміщенні, сполученому з тим, у якому проводяться збори.

3.16. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначки «плюс» («+») або інші, що засвідчують її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвищ кандидатів у представники, за яких вона голосує. Кожен виборець може голосувати за таку кількість кандидатів у представники, яка не перевищує пропорційної квоти підрозділу (групи підрозділів).

4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Лічильної комісії.

4.2. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають голові або секретареві Лічильної комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, запаковуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря Лічильної комісії.

4.3. Після перевірки цілісності стрічки скринька для голосування відкривається Лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Лічильної комісії. Лічильна комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата у представники, а також визначає бюлетені, які визнані недійсними.

4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку за таку кількість кандидатів, яка перевищує квоту;
- не зроблено жодної позначки;
- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря Лічильної комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;
- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

4.5. Якщо члени Лічильної комісії не можуть дійти згоди щодо визначення змісту бюлетеня або віднесення його до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування.

4.6. За результатами підрахунку відданих за кандидатів голосів укладається рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу представників вважаються кандидати в представники, за яких у межах встановленої квоти отримали найбільшу кількість голосів.

У випадку, коли на єдине місце для підрозділу (групи підрозділів) за квотою представництва балотується один кандидат в представники, він вважається обраним до складу представників.

4.7. У випадку, коли декілька кандидатів у представники набрали однакову найменшу кількість голосів, необхідну для обрання їх представниками, та у зв'язку з цим відбулося перевищення встановленої для підрозділу (групи підрозділів) квоти, серед цих кандидатів у представники проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.8. Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів, до яких вносяться тільки прізвища тих кандидатів у представники, які набрали однакову найменшу кількість голосів, необхідну для обрання їх представниками.

У випадку проведення другого туру виборів представників процедура голосування здійснюється у порядку, передбаченому цим Положенням.

5. Оформлення результатів виборів

5.1. Результати виборів представників заносяться до протоколу у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени Лічильної комісії. Протокол Лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування. Один примірник протоколу передається до Організаційного комітету, другий – профспілковому комітету НаУКМА.

5.2. Виборча документація (бюлетені, протоколи засідань загальних зборів працівників, Лічильної комісії, списки працівників тощо) передається Організаційному комітету для подальшого зберігання в установленому порядку.

СПИСОК

штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками НаУКМА, присутніх на загальних зборах трудового колективу НаУКМА

м. Київ

«__» _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, підрозділ	Реєстрація (підпис)

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

(за наявності кількох кандидатів)

таємного голосування для обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для виборів президента Національного університету «Кієво-Могилянська академія» на виборах «___» _____ 20__ року

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада, підрозділ	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку "+" (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка "+" (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

(за наявності одного кандидата)

таємного голосування для обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для виборів президента Національного університету «Кієво-Могилянська академія» на виборах

«___» _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада, підрозділ	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи "НЕ ПІДТРИМУЮ" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку "+" (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

ПРОТОКОЛ

загальних зборів трудового колективу штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для обрання представників для проведення виборів президента Національного університету «Києво-Могилянська академія»

м. Київ

«___» _____ 20__ року

Присутніх членів трудового колективу _____ осіб.

Порядок денний:

1. Обрання представників штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Національного університету «Києво-Могилянська академія».

СЛУХАЛИ:

Керівника підготовки _____ (ПІБ) загальних зборів трудового колективу _____ (назва), який повідомив, що необхідно провести обрання представників від штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками НаУКМА. За розрахованими нормами згідно з Положенням про проведення виборів президента Національного університету «Києво-Могилянська академія» необхідно обрати представників від цієї категорії працівників.

Повідомив, що згідно з Списком реєстрації на засіданні присутні _____ з _____ членів трудового колективу - наявний кворум (не менше 50 відсотків від загальної кількості членів) дозволяє розпочати роботу зборів.

Запропонував обрати голову та секретаря загальних зборів трудового колективу _____ (назва).

ВИСТУПИЛИ:

_____ (ПІБ) з пропозицією обрати головою та секретарем загальних зборів

ГОЛОСУВАЛИ:

Одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Обрати головою загальних зборів трудового колективу _____ (назва) _____ (ПІБ голова зборів), секретарем _____ (ПІБ).

СЛУХАЛИ:

Про затвердження порядку денного загальних зборів трудового колективу _____ (назва).

ВИСТУПИЛИ:

_____ (ПІБ) голова зборів з пропозицією щодо порядку денного роботи загальних зборів.

ГОЛОСУВАЛИ:

Одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити такий порядок денний роботи загальних зборів:

1. Обрання представників від інших штатних працівників для виборів президента Національного університету «Києво-Могилянська академія»,

СЛУХАЛИ:

Про обрання Лічильної комісії для проведення процедури таємного голосування.

ВИСТУПИЛИ:

_____ (ПІБ), який запропонував обрати лічильну комісію у складі ____ осіб.

ГОЛОСУВАЛИ:

Одноголосно.

ВИСТУПИЛИ:

_____ (ПІБ), який запропонував до складу лічильної комісії обрати:

_____ (ПІБ).

ГОЛОСУВАЛИ:

Одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Обрати до складу лічильної комісії:

_____ ПІБ члена лічильної комісії....

СЛУХАЛИ:

_____ ПІБ про кворум загальних зборів.

ГОЛОСУВАЛИ:

Одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Визнати загальні збори трудового колективу правомочними.

СЛУХАЛИ:

Голову Лічильної комісії про результати таємного голосування про обрання представників від штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Національного університету «Києво-Могилянська академія».

ВИСТУПИЛИ:

_____ ПІБ голови лічильної комісії, який оголосив зміст протоколів засідання лічильної комісії про розподіл обов'язків членів лічильної комісії та підрахунок голосів учасників загальних зборів трудового колективу.

За результатами таємного голосування представники від інших штатних працівників від трудового колективу:

за спільними квотами для персоналу від трудового колективу _____ назва:

ПІБ кандидата: за _____ голосів; проти _____ голосів; утримався _____ голосів;...

ГОЛОСУВАЛИ:

Одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити протоколи засідання Лічильної комісії про розподіл обов'язків Лічильної комісії та результати голосування учасників загальних зборів трудового колективу щодо обрання представників від штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для виборів президента Національного університету «Києво-Могилянська академія».

2. Обрати представниками від штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Національного університету «Києво-Могилянська академія»:

ПІБ представника;....

Голова загальних зборів

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Секретар

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

м. Київ

ПРОТОКОЛ № 1

засідання Лічильної комісії, обраної загальними зборами трудового колективу ____ (назва) штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для обрання представників для проведення виборів президента Національного університету «Києво-Могилянська академія»

(про розподіл обов'язків)

Присутні:

СЛУХАЛИ:

Про розподіл обов'язків між членами комісії.

УХВАЛИЛИ:

Обрати головою комісії _____, секретарем комісії _____

Голова комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

м. Київ

ПРОТОКОЛ № 2

засідання Лічильної комісії щодо результатів голосування про обрання представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для проведення виборів президента Національного університету «Києво-Могилянська академія» від трудового колективу _____ (назва)

Усього членів комісії: _____ осіб.
(кількість)

Присутні члени комісії:

(прізвища, ініціали)

При підрахунку голосів виборців Лічильна комісія встановила:

1. Кількість штатних працівників	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість працівників, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування	
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:	
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів
Відсоток від кількості виборців	
1.	
2.	
3.	
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА	

Цей протокол складено Лічильною комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова
Лічильної комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар
Лічильної комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени Лічильної комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Методика розрахунку
квот представників з числа штатних працівників НаУКМА,
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що
мають право брати участь у виборах президента
Національного університету «Києво-Могилянська академія»**

Квота представників від інших штатних працівників університету є пропорційною кількості інших штатних працівників без урахування НПП трудового колективу:

$$KB_{псп_N} = [(K_{псп_N} \times K_{псп}) / N_{пу}] ;$$

де

$KB_{псп_N}$ - квота представників від інших штатних працівників N-го трудового колективу;

$K_{псп_N}$ - кількість інших штатних працівників відповідного N-го трудового колективу (без НПП);

$K_{псп}$ - загальна кількість представників від інших штатних працівників;

$N_{пу}$ = ___ загальна кількість інших штатних працівників університету;

[] - округлення значення до меншого цілого (відкидання дробової частини).

Примітка. Якщо в результаті обрахунків дробова частина квоти більше 0,5, то квота трудового колективу може бути збільшена на одну особу.

Приклад розрахунку квоти делегатів від персоналу структурного підрозділу.

Якщо загальна кількість інших штатних працівників університету становить

$N_{пу} = 400$ осіб, то норма представників від інших штатних працівників університету відповідно становить:

$$Норма_{п} = N_{пу} / K_{псп} = 400/49 = 8,2 \text{ особи}$$

Якщо кількість інших штатних працівників сформованого трудового колективу умовно становить:

$K_{псп_N} = 60$ осіб, то квота представників від інших штатних працівників цього трудового колективу відповідно становить:

$$KB_{псп_1} = [60/8,2] = [7,3] = 7 \text{ осіб.}$$

Примітка. Якщо в результаті обрахунків дробова частина квоти більше 0,5, то квота відповідного сформованого трудового колективу може бути збільшена на одну особу.