

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ"

НАКАЗ

"29" 05 2013 р.

№ 314

м. Київ

Про затвердження Положення
«Про кваліфікаційну (випускову) роботу
студента НаУКМА» у новій редакції

На виконання наказу МОНМСУ № 384 від 29.03.12, на підставі рішення
навчально-методичної комісії НаУКМА протокол № 6 від 23.05.2013 р.

НАКАЗУЮ:

Затвердити Положення «Про кваліфікаційну (випускову) роботу
студента НаУКМА» у новій редакції згідно з додатком.

Т. в. о. президента НаУКМА



В.П. Моренець

Віце-президент з науково-педагогічної роботи
(навчальна робота)



В.М. Ожоган

Начальник навчально-методичного відділу



О.О. Корольова

Підготовлено:

Методист навчально-методичного відділу



О.І.Кострова

ПОЛОЖЕННЯ

про кваліфікаційну (випускн) роботу студента НаУКМА

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Кваліфікаційна робота - форма підготовки та підсумкової атестації студента за освітньо-професійною програмою. Її захистом перед Державною комісією завершується курс навчання на освітньо-кваліфікаційних рівнях «бакалавр», «спеціаліст», «магістр». Якістю змісту та захисту цієї роботи визначається рівень підготовленості, ступінь придатності випускника до професійної діяльності.

1.2. Цим положенням визначаються основні вимоги до кваліфікаційної (випускної) роботи.

Профільна кафедра, виходячи зі специфіки навчальних дисциплін і професійної підготовки в цілому, може (за згодою навчально-методичної комісії НаУКМА) вносити до цих вимог корективи, розробляючи відповідні критерії оцінки, ознайомлюючи з ними студентів при затвердженні теми кваліфікаційної роботи.

1.3 Виконання кваліфікаційної роботи передбачає:

- поглиблення, систематизацію та закріплення отриманих за час навчання теоретичних знань студента;
- виявлення його здатності обирати й аналізувати наукову або практичну проблему, зробити теоретичні висновки й узагальнення, застосовувати знання при вирішенні конкретних наукових, виробничих та інших завдань, обґрунтовувати конкретні рекомендації, які можуть мати теоретичний і/або практичний характер;
- напрацювання і розвиток навичок самостійної роботи;
- оволодіння методикою наукових досліджень та експерименту;
- визначення рівня підготовленості випускника до самостійної практичної роботи, творчого розв'язання завдань.

1.4 Кваліфікаційна робота на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» є дослідженням проблемного питання, яке має елементи наукового пошуку, виконаним студентом для публічного захисту.

1.5 Кваліфікаційна робота на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр»/«спеціаліст» є самостійним дослідженням наукової проблеми, виконаним студентом для публічного захисту.

2. ЗМІСТ, СТРУКТУРА ТА ОБСЯГ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. У кваліфікаційній роботі розкривається сутність проблеми, що розглядається, показується ступінь її наукової розробки та практичні аспекти. Проблема розглядається на основі дослідження літератури, наукових джерел, вивчених фактів, даних експерименту; вона всебічно аналізується, висновки відповідно обґрунтовуються, відображається позиція автора.

2.2. За своєю структурою кваліфікаційна робота, як правило, складається з:

- титульної сторінки;

- змісту;
- переліку умовних позначень і скорочень (за потреби);
- вступу;
- трьох розділів;
- заключних висновків (і рекомендацій);
- списку використаних джерел;
- додатків (таблиць, діаграм тощо).

2.2.1. У вступі (приблизний обсяг - від двох до шести сторінок А4; від 3 тис. знаків до 10 тис. знаків):

обґрунтовується актуальність теми, її наукове й практичне значення;

дається коротка характеристика джерел, аналітичний огляд літератури, яка стосується теми;

аргументується вибір об'єкту та визначається предмет дослідження;

показуються різні точки зору, тенденції в розробці проблеми;

визначається мета та конкретні завдання дослідження, експерименту;

відображається його методологічна основа.

2.2.2. В розділах викладається основний зміст дослідження: теоретичні основи, проблеми, практичні питання, вказуються методи та способи вирішення поставлених завдань, досвід їх розв'язання тощо.

Кожний розділ закінчується короткими висновками.

Окремий розділ може бути присвячений експерименту й опису результатів його проведення.

2.2.3. У заключній частині роботи висвітлюються теоретичні й практичні висновки дослідження. При необхідності даються рекомендації щодо їх практичного втілення.

2.3. Загальний обсяг тексту кваліфікаційної роботи на освітньо-кваліфікаційному рівні (надалі - ОКР) «бакалавр» - від 40 до 60 сторінок друкованого тексту на А4; загальний обсяг кваліфікаційної роботи па ОКР «спеціаліст» - від 50 до 70 сторінок; загальний обсяг кваліфікаційної роботи на ОКР «магістр» від 60 до 80 сторінок.

3. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Підготовка кваліфікаційної роботи здійснюється в декілька етапів, основними з яких є:

- вибір теми і схвалення її кафедрою;
- складання та виконання календарного графіка роботи (див. додаток А);
- складання робочого плану кваліфікаційної роботи;
- підбір, вивчення, аналіз літератури;
- ознайомлення наукового керівника з текстом кваліфікаційної роботи та робота над його зауваженнями;
- остаточне оформлення кваліфікаційної роботи й передача її на відгук

наукового керівника та на рецензування;

- публічний захист кваліфікаційної роботи перед Державною комісією.

3.1.1. Студентові надається право обрати тему кваліфікаційної роботи з орієнтовної тематики кафедри або за пропозицією чи згодою її - з проблем, які розробляються у відповідності з комплексним планом наукових досліджень кафедри.

3.1.2. На підставі особистої заяви студента на засіданні кафедри ухвалюється тема його кваліфікаційної роботи та забезпечується її наукове керівництво. Офіційно теми кваліфікаційних робіт закріплюються за поданням кафедр та рішенням Вченої ради факультету та затверджуються наказом Віце-президента з науково-педагогічної роботи (навчальна робота).

При необхідності тема та план кваліфікаційної роботи можуть уточнюватися або змінюватися рішенням кафедри з наступним оформленням змін наказом Віце-президента з науково-педагогічної роботи (навчальна робота).

Офіційно теми закріплюються та затверджуються згідно графіка навчального процесу:

ОКР «бакалавр» - на початку четвертого року навчання;

ОКР «спеціаліст» та ОКР «магістр» - на початку 5/6 року навчання.

4. НАУКОВИЙ КЕРІВНИК, КОНСУЛЬТАНТ

4.1. Для керівництва кваліфікаційною роботою студента профільна кафедра призначає наукового керівника із числа професорів, доцентів (старших викладачів) НаУКМА та інших навчальних та наукових закладів, а при необхідності - також висококваліфікованих спеціалістів виробництва.

4.2. Рішення про призначення наукового керівника кафедра приймає протягом сьомого семестру для ОКР «бакалавр» та третього семестру - для ОКР «магістр».

4.3. Робота наукового керівника входить до педагогічного навантаження, обсяг якого визначається відповідно до наказу НаУКМА «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, наукової й організаційної роботи професорсько- викладацького складу НаУКМА».

4.4. Науковий керівник допомагає студентові:

- обрати тему кваліфікаційної роботи та правильно сформулювати її;
- визначити джерела пошуку та досліджень;
- скласти план кваліфікаційної роботи й узгодити графік її виконання;
- виконати й оформити її у відповідності до вимог ОКР, включаючи науковий апарат.

4.4.1. Уточнення формулювання теми кваліфікаційної роботи можуть бути внесені не пізніше ніж за один місяць до її захисту.

4.5. Науковий керівник здійснює контроль:

- за дотримання студентом графіка виконання кваліфікаційної роботи;
- за підготовку, виконання, написання, оформлення кваліфікаційної роботи;
- за своєчасне подання кваліфікаційної роботи на відгук і рецензію;
- за підготовку студента до публічного захисту перед Державною комісією.

Науковий керівник ознайомлюється із змістом та формою остаточного варіанта кваліфікаційної роботи перед передачею її на рецензування та в Державну комісію для захисту.

4.6. Науковий керівник подає відгук про кваліфікаційну роботу студента (з висновком щодо можливості її захисту) до Державної комісії не пізніше ніж за два

тижні до захисту.

4.7. Науковий керівник інформує кафедру про стан підготовки кваліфікаційної роботи.

4.8. У випадку, коли захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним і Державна комісія дає згоду на повторний захист цієї самої роботи, науковий керівник надає студентові необхідну допомогу з доопрацювання.

4.9. Науковий керівник має право:

- ознайомитись з рецензією на кваліфікаційну роботу студента до її захисту;
- брати участь у відкритому засіданні Державної комісії, на якому захищає роботу студент, яким він керував; залучати до співучасті в науковому керівництві кваліфікаційною роботою або наданні студентові консультацій інших фахівців у межах визначеного середніми нормами часу педагогічного навантаження (за рахунок своєї частини нормативних годин);
- у разі потреби порушувати перед деканом і віце-президентом з навчальної роботи питання про відрядження студента для роботи в архівах, установах, підприємствах тощо над темою кваліфікаційної роботи;
- відмовитись від керівництва кваліфікаційною роботою студента, який без поважних причин не виконує затвердженого графіку виконання кваліфікаційної роботи, виявляє неорганізованість та безвідповідальність або наполягає на ідеях, які розходяться з науковими переконаннями керівника, але не пізніше ніж за три місяця до захисту кваліфікаційної роботи на підставі власної офіційної письмової заяви. Рішення з цього приводу приймає кафедра.

5. СТУДЕНТ І НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО

5.1. Студент має право:

- обирати собі наукового керівника зі складу профільної кафедри або за її згодою із представників інших навчальних і наукових закладів, підприємств, установ;
- ставити питання перед профільною кафедрою про зміну наукового керівника, якщо для цього є поважні причини.

5.2. Студент зобов'язаний:

- чітко дотримуватися графіку виконання кваліфікаційної роботи;
- оформити її у відповідності з вимогами НаУКМА (див. додаток Б) та профільної кафедри;
- аргументовано й етично реагувати на зауваження наукового керівника та рецензента, відповідати на запитання членів Державної комісії та присутніх на публічному захисті кваліфікаційної роботи;
- дотримуватися положення НаУКМА про викорінення плагіату.

6. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

6.1. Кваліфікаційна робота розпочинається титульною сторінкою, де зазначається офіційна назва університету (Національний університет «Києво-Могилянська академія»), факультету та кафедри, тема, прізвище автора й наукового керівника, його вчений ступінь і звання, місто, де знаходиться НаУКМА, календарний рік захисту (див. додаток В, додаток Г).

6.2. На наступній сторінці подається зміст кваліфікаційної роботи, який відображає її структуру (розділи, підрозділи та т. і.) із означенням сторінок їх

розміщення.

6.3. Кожна структурна частина кваліфікаційної роботи (зміст, перелік умовних позначень, вступ, розділи, висновки, список використаної літератури, додатки) починається з нової сторінки та пишеться великими літерами. Розділ та його назва відцентруються відповідно до тексту роботи. Назва підрозділів пишеться з червоної строки прописними літерами. Відступ між назвою підрозділу та текстом дорівнює двом рядкам.

Якщо обсяг додатків великий, вони можуть бути оформлені окремою папкою з назвою “Додаток до кваліфікаційної роботи на тему” _____” студента ____ року навчання факультету _____ (прізвище, ініціали)».

Необхідно витримати пропорції обсягу всіх структурних частин кваліфікаційної роботи. Зокрема, вступ і висновки в сумі не повинні перевищувати 20% її загального обсягу. Бажано, щоб відносно рівномірним був розподіл матеріалу за розділами.

6.4. Текст друкується з одного боку сторінки аркуша формату А4.

На сторінці оформлюються береги (поля): ліворуч – 30 мм, праворуч - 10 мм, зверху - 20 мм, знизу - 20 мм.

Заголовки розділів відділяються зверху та знизу двома рядками та пишуться великими літерами. На сторінці суцільного тексту - 28 - 29 друкованих рядків, а в рядку - від 58 до 60 знаків із проміжками між словами включно. Всі сторінки нумеруються. Загальна нумерація починається з титульної сторінки, але порядковий номер на ній не ставиться; на всіх наступних він розташовується праворуч зверху.

Текст кваліфікаційної роботи необхідно набирати шрифтом Times New Roman; розмір кегля відповідно - 14; інтервал між рядками - 1,5.

6.5. Вимоги до оформлення наукового-довідкового апарату:

обов'язкові точні загальноприйняті посторінкові виноски при цитуванні та запозиченні положень, використанні фактичного матеріалу, результатів досліджень інших авторів, посиланні на досвід.

6.6. Бібліографічне оформлення роботи повинно відповідати вимогам державного стандарту - ДСТУ ГОСТ 7.1.: 2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» (див. додаток Д).

6.7. Обов'язкова умова високої якості кваліфікаційної роботи - її науковість, грамотність, чітка логіка викладу, правильність мовностилістичного оформлення. Текст повинен бути старанно вивіреном автором після комп'ютерного набору перед друком принтером. Відповідальність за достовірність числових, фактичних даних, цитат несе автор дослідження.

6.8. Після повного виконання кваліфікаційна робота підписується студентом на титульній сторінці, переплітається та передається науковому керівнику на відгук.

7. ПІДГОТОВКА СТУДЕНТА ДО ЗАХИСТУ

7.2. Отримавши відгук наукового керівника, студент подає кваліфікаційну роботу на кафедру не пізніше ніж за два тижні до захисту відповідно із затвердженим графіком засідань Державної комісії. На підставі відгуку наукового керівника кафедра дає рекомендацію щодо захисту кваліфікаційної роботи студентом перед Державною комісією.

7.3. Примірник кваліфікаційної роботи кафедра направляє на рецензування професорові, доцентіві, старшому викладачеві інших кафедр НаУКМА або інших ВНЗ, а при необхідності - спеціалісту наукової установи, виробництва тощо.

7.4. Письмова рецензія подається на кафедру не пізніше ніж за п'ять днів до захисту. Після ознайомлення з нею автора вона разом кваліфікаційною роботою, відгуком наукового керівника, а також інших фахівців (якщо такі є) передається до Державної комісії.

8. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

8.1. До захисту кваліфікаційної роботи допускаються студенти, які повністю виконали всі вимоги навчального плану.

8.2. Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні спеціально створеної Державної комісії. Склад і графік її засідань оголошується за місяць до початку її роботи.

8.3. Державна комісія заслуховує автора кваліфікаційної роботи, рецензію на неї та відгук наукового керівника.

8.4. Для виступу перед Державною комісією студентів ОКР «бакалавр» надається до семи хвилин (відповідає читанню вголос приблизно двох-трьох сторінок тексту);

студентам ОКР «спеціаліст» та ОКР «магістр» - до десяти хвилин (відповідає читанню вголос приблизно чотирьох-п'яти сторінок тексту).

Усний виступ студента на відкритому засіданні Державної комісії повинен містити в собі:

- чітке формулювання проблеми;
- обґрунтування її актуальності;
- розкриття ступеню наукової розробки проблеми;
- визначення мети кваліфікаційної роботи, засобів її досягнення, конкретних завдань;
- відомості про структуру роботи;
- виклад зроблених автором узагальнень, висновків, рекомендацій. Студент

зобов'язаний також по суті відповісти на запитання членів Державної комісії та присутніх, дати аргументовані роз'яснення щодо критичних зауважень рецензії.

8.5. Рішення про оцінку кваліфікаційної роботи за 4-бальною і рейтинговою системами приймається на закритому засіданні Державної комісії. Визначальними критеріями при цьому виступають самостійність, теоретичний рівень, новизна, практична значимість рекомендацій, уміння студента вести дискусію, аргументовано захищати свою концепцію й висновки.

8.6. Студентові, який успішно захистив кваліфікаційну роботу, за рішенням Державної комісії присвоюється ступінь бакалавра чи магістра, вручається диплом і додаток до нього.

8.7. За умови, що студент здав на «відмінно» 75% обов'язкових і вибіркового дисциплін навчального плану, а з інших дисциплін з оцінкою «добре» і захистив кваліфікаційну роботу з оцінкою «відмінно», йому видається диплом з відзнакою.

8.8. Кваліфікаційна робота (один примірник), рецензія, відгук наукового керівника та анотація здаються до архіву НаУКМА.

8.9. Тема та оцінка кваліфікаційної роботи заноситься в додаток до диплома випускника, залікову книжку й особисту картку студента.

8.10. За пропозицією Державної комісії кращі кваліфікаційні роботи відзначаються.

8.11. Студент, який при захисті кваліфікаційної роботи отримує незадовільну оцінку, відраховується з НаУКМА. Йому видається академічна довідка про

прослухані курси.

Поновлення у складі студентів для повторного складання державних екзаменів чи захисту кваліфікаційної роботи регулюється «Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у Національному університеті «Києво-Могилянська академія».

8.12. Студентам, які не склали державні екзамени або не захищали кваліфікаційну (магістерську) роботу з поважної причини (документально підтвердженої), президентом НаУКМА може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної комісії зі складанням державних екзаменів чи захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи відповідно, але не більше, ніж на один рік.

Національний університет «Києво-Могилянська академія»

Факультет _____
Кафедра _____
Освітньо-кваліфікаційний рівень _____
Напрямок підготовки _____
(шифр і назва)
Спеціальність _____
(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

“ _____ ” _____ 20__ року

З А В Д А Н Н Я
ДЛЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ / МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ СТУДЕНТУ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом вищого навчального закладу від “ _____ ” _____ 20__ року № _____

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

ГРАФІК ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ/МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ

№ з/п	ПЕРЕЛІК РОБІТ	Термін виконання	Дата ознайомлення наукового керівника	Підпис наукового керівника	Примітки
1.	Вибір теми, затвердження її на засіданні кафедри та закріплення наукового керівника	жовтень			
2.	Складання плану каліф. роботи та узгодження з науковим керівником	грудень			
3.	Вивчення джерел літератури, матеріалів архівів, періодичних видань, збір та узагальнення фактів, даних	жовтень - листопад			
4.	Написання розділів роботи <i>або</i> Постановка експерименту, аналіз отриманих результатів наукового дослідження	грудень - березень			
5.	Проміжний контроль виконання роботи	лютий			
6.	Написання кваліфікаційної роботи в цілому, ознайомлення з її першим варіантом наукового керівника	січень - березень			
	Розділ 1 (постановка проблеми, теоретичні основи, огляд літературних джерел)				
	Розділ 2 (аналітично-дослідницька частина)				
	Розділ 3 (проектно-рекомендаційна частина)				
7.	Повне завершення написання кваліфікаційної роботи, оформлення її згідно з вимогами й подання на відгук науковому керівнику	квітень – початок травня			
8.	Подання на зовнішню рецензію	середина травня			
9.	Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри: написання доповіді та виготовлення ілюстративного матеріалу	до ____ травня			
10.	Попередній захист кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри	до ____ травня			
11.	Подання кваліфікаційної роботи на кафедру з усіма супроводжувальними документами	до ____ травня			
12.	Публічний захист кваліфікаційної роботи перед Державною екзаменаційною комісією	згідно з розкладом роботи ДЕК			

Графік узгоджено «__» _____ 20__ р.

Науковий керівник _____ (ПІБ)

Виконавець кваліфікаційної роботи _____ (ПІБ)

ПРИМІТКА: Завдання на кваліфікаційну/магістерську роботу та графік підготовки кваліфікаційної/магістерської роботи до захисту друкуються на одному аркуші, на двох сторінках.

ВИМОГИ

До оформлення кваліфікаційної роботи

(Розроблені на підставі вимог до оформлення матеріалів статей, що подаються авторами до журналу «Наукові записки НаУКМА», схвалених Видавничою радою НаУКМА)

Матеріали роботи подаються в коп'ютерному наборі ... та роздруковані на папері. Повна ідентичність роздруківки й електронного файла обов'язкова. Текст набирається в програмі *MS Word* (версії від 97 і вище). Основна гарнітура набору – *New Times Roman*. При використанні спеціальних шрифтів необхідно їх подавати разом з файлом.

Для набору **математичних формул** обов'язково використовувати формульний редактор програми *MS Word* або *Math Type 4.0*.

Рівняння та формули слід відділяти від тексту вільними рядками. Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання в наступному тексті. У формулах латинські символи – змінні та константи – необхідно набирати курсивом (x , y , min), грецькі та скорочення (α , β , \cos , \sin , $tg...$) – прямо, матриці та вектори – напівжирним (**A**, **B**).

Не застосовувати колір у графіках, діаграмах тощо, оскільки друк чорно-білий.

Для набору **таблиць** використовувати вбудований в *MS Word* табличний редактор. Таблиці та графічні об'єкти розміщують після першого посилання на них в тексті.

Оформлення таблиць

Таблиця 1. Показники очистки питної води

Усі **графічні об'єкти**, у тому числі імпортовані в текстові файли, слід додавати окремо від текстового файла в оригінальному форматі (*.tif, *.esp, *.xls, *.psd, *.cdr, *.ppt). При цьому в тексті мають бути чіткі посилання на них і додаватись роздруківка з відповідними текстівками та нумерацією.

Оформлення рисунків

Якщо рисунок має дві або більше кривих, то останні позначаються цифрами, значення яких подаються у підпису до рисунка. Під рисунком додається підпис.

Рис.1. Ізотерми адсорбції фенолу на активованому вугіллі:

1 – КАД, 2 – АГ-3, 3 – БАУ

Використовуються фізичні одиниці та позначення, прийняті в Міжнародній системі одиниць СІ (ГОСТ 988677-61), та відносні атомні маси за шкалою С. Назви хімічних сполук подаються тільки за термінологією ЮПАК. Всі скорочення повинні бути розшифровані.

Вимоги щодо набору тексту

- При наборі не застосовувати для форматування тексту додаткові інтервали (просвіт – клавіша «Space» і табулятори – клавіша «Tab»). Особливо це стосується початку абзаців.

- Не використовувати клавішу «Enter» для обриву рядків.
- Не робити «штучний» перенос слів за допомогою дефіса.
- Відбивати від цифри одиниці вимірювання (грн, %, °C, р. тощо).
- Відбивати від прізвища та один від одного ініціали.
- Слід пам'ятати, що скорочення «млн» та «млрд» пишуться без крапки.
- Апостроф – це «'» (клавіша «Alt» + «0146» на цифровій клавіатурі), градус – це спеціальний знак «°» (клавіша «Alt» + «0176» на цифровій клавіатурі), а не «o» або «0» у верхньому індексі.
- Лапки слід набирати однакові по всіх статтях. Бажано використовувати поліграфічні лапки – « »», а не “”».
- Тире по тексту, а особливо в списках літератури та виносках, слід набирати клавішами «Ctrl» + «Alt» + «мінус на цифровій клавіатурі» (або по коду «Alt» + «0150»), а не використовувати для цього дефіс. При цьому необхідно пам'ятати, що між крапкою та тире, а також між комою та тире не ставиться просвіт (не використовується клавіша «Space»).

Міністерство освіти і науки України

Національний університет «Києво-Могилянська академія»

Факультет економічних наук

Кафедра економічної теорії

Кваліфікаційна робота

освітньо-кваліфікаційний рівень - бакалавр

на тему: **«КОЕФІЦІЄНТ МОНЕТИЗАЦІЇ ВВП:
СКІЛЬКИ ГРОШЕЙ ПОТРІБНО ЕКОНОМІЦІ В УКРАЇНІ?»**

Виконав: студент 4-го року навчання,
напряму підготовки
6.030501 Економічна теорія

Кулик Роман Борисович

Керівник Григор'єв І.О.,
кандидат економічних наук, доцент

Рецензент _____
(прізвище та ініціали)

Кваліфікаційна робота захищена
з оцінкою « _____ »

Секретар ДЕК _____
« ____ » _____ 2013 р.

Міністерство освіти і науки України

Національний університет «Києво-Могилянська академія»

Факультет економічних наук

Кафедра економічної теорії

Магістерська робота

освітньо-кваліфікаційний рівень - магістр

на тему: **«КОЕФІЦІЄНТ МОНЕТИЗАЦІЇ ВВП:
СКІЛЬКИ ГРОШЕЙ ПОТРІБНО ЕКОНОМІЦІ В УКРАЇНІ?»**

Виконав: студент 2-го року навчання,
спеціальності
8.03050101 Економічна теорія

Кулик Роман Борисович

Керівник Григор'єв І.О.,
кандидат економічних наук, доцент

Рецензент _____
(прізвище та ініціали)

Магістерська робота захищена
з оцінкою « _____ »

Секретар ДЕК _____
« _____ » _____ 2013 р.

ВИМОГИ

До бібліографічного оформлення кваліфікаційної роботи

(Розроблені на підставі вимог до внесення змін у правила оформлення бібліографічного опису у списку джерел, що запроваджені наказом ВАК України №63 від 26 січня 2008 року)

Форма 23

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ДЖЕРЕЛ, ЯКИЙ НАВОДЯТЬ А АВТОРЕФЕРАТІ

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. — Львів : Свічадо, 2006. — 307 с. — (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV—V ст. ; № 14). 2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. — К. : Ін-т математики, 2006. — 111 с. — (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59). 3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. — К. : Асамблея діл. кіл : Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. — 311 с. — (Ювеліри України ; т. 1). 4. Шкляр В. Елементал : [роман] / Василь Шкляр. — Львів : Кальварія, 2005. — 196, [1] с. — (Першотвір).
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині : історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. — К. : Києво- Могилян. акад., 2005. — 397, [1] с. — (Бібліотека наукового щорічника "Україна дипломатична" ; вип. 1). 2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. — К. : Прецедент, 2006. — 93 с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11). 3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. — Львів : Растр-7, 2007. — 375 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д. ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. — Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. — XLIII, 265 с.
Чотири автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. — К. : НДІ "Укراгропромпродуктивність", 2006. — 106 с. — (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи). 2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздев, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. — К. : Вища освіта, 2006. — 478, [1] с. — (ПТО: Професійно-технічна освіта).
П'ять і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психология менеджмента / [Власов П. К., Липницький А. В., Луцихина И. М. и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-е изд.]. — Х. : Гуманитар. центр, 2007. — 510 с. 2. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар,

	<p>О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.] — К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. — 115 с. — (Серія "Формування здорового способу життя молоді" : у 14 кн., кн. 13).</p>
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. — К. : Грані-Т, 2007. — 119 с. — (Грані світу). 2. Воскресіння мертвих : українська барокова драма : антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. — К. : Грамота, 2007. — 638, [1] с. 3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця XIX — початку XX століття : [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. — К. : Грані-Т, 2007. — 190, [1] с. 4. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб.наук.праць / наук. ред. Каліуценко В. та ін.]. — Чернівці : Рута, 2007. — 310 с.
Багатотомний документ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Історія Національної академії наук України, 1941—1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. — К. : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007— .— (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2 : Додатки — 2007. — 573, [1] с. 2. Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов : НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005— .— (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 1. — 2005. — 277 с. 3. Дарова А. Т. Неисповедимы пути Господни... : (Дочь врага народа) : трилогия / А. Дарова. — Одесса : Астропринт, 2006— .— (Сочинения : в 8 кн. / А. Дарова ; кн. 4). 4. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : Особенная часть : в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. — Х. Право, 2002— .— Т. 4 : Косвенные налоги. — 2007. — 534 с. 5. Реабілітовані історією. Житомирська область : [у 7 т.]. — Житомир : Полісся, 2006— .— (Науково-документальна серія книг "Реабілітовані історією" : у 27 т. / голов. редкол.: Тронько П. Т. (голова) [та ін.]).Кн. 1 / [обл. редкол.: Синявська І. М. (голова) та ін.]. — 2006. — 721, [2] с. 6. Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч.1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. — К. : НТУУ "КПІ", 2006. — 125 с.
Матеріали конференцій, з'їздів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11 — 13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. — Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. — 167 с. 2. Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. — К. : ІСОА, 2002. — 147 с. 3. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. — К. : Асоц. укр. банків, 2000. — 117 с. — (Спецвип.: 10 років АУБ). 4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6—9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. Ред. В. Т. Трощенко. — К.: НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. — С. 559—956, XIII, [2] с. — (Ресурс 2000). 5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. — Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. — 215 с. 6. Ризикологія в економіці та підприємництві : зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ. податк. адмін. України [та ін.]. — К. : КНЕУ : Акад. ДПС України, 2001. — 452 с.
Препринти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шиляев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. — Х. ННЦ ХФТИ, 2006. — 19 с. — (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьк. физ.-техн. ин-т" ; ХФТИ 2006-4).

	<p>2. Панасюк М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. — Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. — 7, [1] с. — (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).</p>
Депоновані наукові праці	<p>1. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. - М., 2002. - 110 с. - Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.</p> <p>2. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.</p>
Словники	<p>1. Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. — Х. : Халімон, 2006. — 175, [1] с.</p> <p>2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К. : Європ. ун-т, 2007. — 57 с.</p> <p>3. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К. : Карпенко, 2007. — 219 с.</p> <p>Європейський Союз : словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. — 2-ге вид., оновл. — К. : К.І.С., 2006. — 138 с.</p>
Атласи	<p>1. Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. — / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]. — К. : Варта, 2006. — 217, [1] с.</p> <p>2. Анатомія пам'яті : атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті : посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. — 2-ге вид., розшир. та доповн. — Дніпропетровськ : Пороги, 2005. — 218 с.</p> <p>Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда ; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. — Х. : Ранок, 2005. — 96 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. — Офіц. вид. — К. : Парлам. вид-во, 2006. — 207 с. — (Бібліотека офіційних видань).</p> <p>2. Медична статистика статистика : зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. — К. : МНІАЦ мед. статистики : Медінформ, 2006. — 459 с. — (Нормативні директивні правові документи).</p> <p>Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. — Офіц. вид. — К. : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. — VI, 74 с. — (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).</p>
Стандарти	<p>1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. — [Чинний від 2006-01-01]. — К. : Держспоживстандарт України 2006. — W, 231 с. — (Національний стандарт України).</p> <p>2. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 — ДСТУ ISO 6107-9:2004. — [Чинний від 2005-04-01]. — К. : Держспоживстандарт України, 2006. — 181 с. — (Національні стандарти України).</p> <p>Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. — [Чинний від 2007-01-01]. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — IV, 18 с. — (Національний стандарт України).</p>
Каталоги	<p>1. Межгосударственные стандарты : каталог : в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов : НТЦ "Леонорм- стандарт, 2006— . — (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 5. — 2007. — 264 с. Т. 6. — 2007. — 277 с.</p> <p>2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. — Львів : Новий час, 2003. — 160 с.</p> <p>3. Університетська книга : осінь, 2003 : [каталог]. — [Суми : Унів. кн., 2003]. —</p>

	<p>11 с.</p> <p>4. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Горницкая И. П., Ткачук Л. П. — Донецк : Лебедь, 2005. — 228 с.</p>
Бібліографічні показники	<p>1. Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. — Львів : Укр. технології, 2007. — 74 с.</p> <p>2. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997—2005 роки / [уклад. Кирись Б. О., Потлань О. С.]. — Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. — 11 с. — (Серія: Бібліографічні довідники ; вип. 2).</p>
Дисертації	<p>1. Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. — К., 2005. — 276 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвєсєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад. — Тернопіль, 2007. — 20, [1] с.</p> <p>2. Нгуєн Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06 „Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології” / Нгуєн Ші Данг. — К., 2007. — 20 с.</p>
Авторські свідоцтва	<p>1. А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 и 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). - № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.</p>
Патенти	<p>1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 и 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).</p>
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	<p>1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 6. — С. 15—18, 35—38.</p> <p>2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. — 2006. — № 6. — С. 14—17.</p> <p>3. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов — основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. — 2007. — № 1. — С. 39—61 .</p> <p>4. Ма Шуїн Проблеми психологічної підготовки в системі фізкультурної освіти / Ма Шуїн // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 5. — С. 12—14.</p> <p>5. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсєєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. — 2007. — № 1. — С. 25—29.</p> <p>6. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова ; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. — 2007. — Т. 2, № 2. — С. 13—20.</p> <p>7. Зєров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка : (нарис з новітнього укр., письменства) : статті / Микола Зєров. — Дрогобич, 2007. — С. 245—291.</p> <p>8. Третьяк В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности : междунар. науч.-техн. конф., 3-5 окт. 2007 г. : тезисы докл. — Х., 2007. — С. 33.</p> <p>Чорний Д. Миське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України : (кінець ХІХ—початок ХХ ст. / Д. М. Чорний. — Х., 2007. — Розд. 3. — С. 137—202.</p>

Електронні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс]] : навч. посіб. для студ. мед. вузів III—IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. — 80 Min / 700 MB. — Одеса : Одес. мед. ун-т, 2003. — (Бібліотека студента-медика) — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. — Систем. вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000.— Назва з контейнера. 2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. — К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. — (Всеукр. перепис населення, 2001). — Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. — Назва з титул. екрану. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003“) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник — 2003. — № 4. — С. 43. — Режим доступу до журн. : httpD://www.nbuv.aov.ua/articles/2003/03klinko.htm.
--------------------	---

Примітки:

1. Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 “Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання”.

2. Опис складається з елементів, які поділяються на обов’язкові та факультативні. У бібліографічному описі можуть бути тільки обов’язкові чи обов’язкові та факультативні елементи. Обов’язкові елементи містять бібліографічні відомості, які забезпечують ідентифікацію документа. Їх наводять у будь-якому описі.

Проміжки між знаками та елементами опису є обов’язковими і використовуються для розрізнення знаків граматичної і приписаної пунктуації.

3. У списку опублікованих праць здобувача, який наводять в авторефераті, необхідно вказати прізвища та ініціали всіх його співавторів незалежно від виду публікації.