

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
“КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ”

НАКАЗ

“21” 11 2011 р.

№ 675

м. Київ

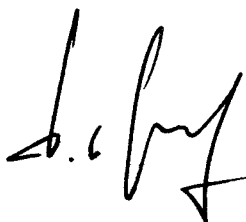
**Про затвердження
Положення НаУКМА**

Згідно з рішенням Приймальної комісії (протокол № 1 від 09.11.2011 р.)

НАКАЗУЮ:

Затвердити Положення “Про навчання за договором про надання освітніх послуг в НаУКМА” (Додаток № 1)

Президент



С.М.Квіт

Відповідальний секретар приймальної комісії



Н.Ю. Іванова

Наказ підготовлено:

Керівник відділу з питань прийому,
профорієнтації абітурієнтів та
працевлаштування студентів



В.С. Невінчаний.

Положення
про навчання за договором про надання освітніх послуг
у Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

1. Загальна частина

1.1. Положення «Про навчання за договором про надання освітніх послуг у НаУКМА» (далі – Положення) визначає загальний порядок укладання, подовження, припинення договору про надання освітніх послуг в НаУКМА (далі – договір) для отримання базової або повної вищої освіти в НаУКМА.

1.2. Положення розроблене відповідно до вимог чинного законодавства України, Статуту та нормативних документів НаУКМА.

1.3. За договором до складу студентів НаУКМА можуть бути зараховані громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень та виявили бажання здобути вищу освіту. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового захисту, приймаються до НаУКМА у порядку, передбаченому для громадян України.

2. Умови та порядок укладання договору

2.1. Вступник, який пройшов конкурсний відбір у поточному році та бажає навчатися у НаУКМА за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб на підставі договору, протягом 2 робочих днів із дня оприлюднення списків вступників, що вступили до НаУКМА за державним замовленням, подає до Приймальної комісії НаУКМА письмову заяву на ім'я президента НаУКМА про свій намір укласти договір.

2.2. Приймальна комісія НаУКМА на своєму засіданні, яке відбувається наступного робочого дня після завершення терміну прийому заяв від вступників, приймає рішення щодо укладання договорів.

2.3. Після укладання договору сторона, що взяла на себе зобов'язання сплачувати НаУКМА за надання освітніх послуг, зобов'язана протягом 3 (трьох) банківських днів внести на рахунок НаУКМА відповідну плату та подати до Приймальної комісії НаУКМА фінансовий документ, що підтверджує оплату вартості навчання за договором.

2.4. За умови виконання зобов'язання щодо своєчасної сплати за надання освітніх послуг договір набуває чинності з дати його підписання. У разі порушення порядку оплати в обумовлений термін такий договір анулюється і право на укладення договору набувають інші вступники з числа тих, що подали заяви про вступ на навчання за договором та одержали позитивне рішення Приймальної комісії.

2.5. Президент НаУКМА до 25 серпня поточного року на підставі рішення Приймальної комісії, укладеного договору та фінансового документа про сплату відповідної грошової суми за навчання особи в НаУКМА видає наказ

про зарахування такої особи до складу студентів НаУКМА. Наказ готує секретар Приймальної комісії.

2.6. Предметом договору є надання освітніх послуг з боку НаУКМА з метою отримання фізичною особою базової або повної вищої освіти. Договір регулює основні права та обов'язки сторін, умови надання та оплати освітніх послуг НаУКМА, подовження, припинення договору та інше.

2.7. Договір укладається українською мовою між НаУКМА фізичною чи юридичною особою, яка оплачуватиме освітні послуги, у двох примірниках. У разі укладення договору в інтересах третьої особи, що навчатиметься (вступник), договір укладається у трьох примірниках.

2.8. Договір підписують уповноважена посадова особа з боку НаУКМА та вступник. Якщо договір в інтересах вступника укладає фізична чи юридична особа, що оплачуватиме надання освітніх послуг, то разом з іншими сторонами вступник як третя особа також підписує договір з відображенням у договорі своїх реквізитів. За вступника, що не має повної дієздатності, договір підписують його батьки або інші законні представники.

2.9. Договір на навчання за кожним освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра укладається окремо на нормативний період навчання (наприклад, бакалавр 4 роки, спеціаліста – на 1 рік, тощо).

2.10. Фінансовий документ, що підтверджує виконання зобов'язань щодо оплати вартості навчання, подається уповноваженому працівникові НаУКМА не пізніше встановленої в договорі останньої для оплати дати.

2.11. У разі порушення обумовлених договором термінів та порядку оплати вартості освітніх послуг студента відраховують з НаУКМА за невиконання умов договору.

2.12. У разі надання академічної відпустки студенту, який навчається за договором, дія такого договору призупиняється на весь термін академічної відпустки.

2.13. Студент, який навчається за договором, може вступати на навчання задержавним замовленням на той самий напрям підготовки після подання до деканату заяви про розірвання договору про надання освітньої послуги, про що деканати своєчасно інформують Приймальну комісію.

2.14. Для студентів, які достроково розірвали договір, укладання нового договору здійснюється за вартістю, затвердженою НаУКМА для надання освітніх послуг на відповідний навчальний рік.

3. Інші умови

3.1. Контроль за надходженням коштів за надання освітніх послуг здійснює бухгалтерія та уповноважений працівник НаУКМА. Звіт про надходження коштів уповноважений працівник подає президенту НаУКМА протягом 7 днів з дня закінчення терміну оплати за договорами про надання освітніх послуг у НаУКМА.

3.2. У разі порушення терміну оплати за договором уповноважений працівник НаУКМА протягом 3 робочих днів подає службову записку декану відповідного факультету. Наказ на відрахування студентів у зв'язку з порушенням умов договору щодо оплати готують деканати відповідних факультетів протягом двох тижнів.