

Президенту  
Національного університету  
“Києво – Могилянська академія”

випускника (ці) \_\_\_\_\_

(ПІБ)

контактний тел.: \_\_\_\_\_

Проху виготовити мені дублікат диплома (додатка до диплома) \_\_\_\_\_  
(бакалавра, спеціаліста, магістра)  
у зв'язку \_\_\_\_\_  
(вказати причину виготовлення дублікату документа про вищу освіту)

Диплом (додаток до диплома) був виданий на ПІБ \_\_\_\_\_

Назва спеціальності(напряму підготовки) \_\_\_\_\_

Дата видачі диплома (додатка до диплома) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

До заяви додаю:

1. Згода на обробку персональних даних.
2. Архівна довідка або виписка з журналу реєстрації виданих дипломів.
3. Оригінал диплома (додатка до диплома), який підлягає повторному виготовленню.
4. Копія диплома (додатка до диплома), який підлягає повторному виготовленню (завірена в архіві).
5. Копія паспорта.
6. Копія документа, що підтверджує факт зміни ПІБ (у разі коли ПІБ в паспорті відрізняється від прізвища в дипломі).
7. Реєстраційний номер облікової картки платника податків.
8. Анкета випускника НаУКМА.
9. Підтвердження про оплату послуг з виготовлення дублікату диплома та додатка до нього.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
“КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ”**

**Анкета заповнюється розбірливо друкованими літерами згідно з паспортними даними.**  
**Потрібні квадрати перекресліть**

Факультет \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітній ступінь, що здобувається:  бакалавр  магістр

**Дані для документа про освіту (диплом)  
станом на сьогодні**

Паспорт (та/або ID – картка) серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ким виданий: \_\_\_\_\_

дата видачі: \_\_\_\_\_ дійсний до (якщо ID – картка) : \_\_\_\_\_

запис в ID – картці № \_\_\_\_\_ (зразок 02345673-55555)

Дата народження: число \_\_\_\_\_ місяць \_\_\_\_\_ рік \_\_\_\_\_

Прізвище \_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_

По батькові \_\_\_\_\_

**Дані для документа про освіту  
(додатка до диплома про вищу освіту та  
диплома НаУКМА)**

Ім'я (англійською мовою) \_\_\_\_\_

Прізвище (англійською мовою) \_\_\_\_\_

Ім'я (українською мовою,  
в давальному відмінку) \_\_\_\_\_

Прізвище (українською мовою,  
в давальному відмінку) \_\_\_\_\_

Підпис випускника \_\_\_\_\_

**За достовірність наданої інформації несе відповідальність випускник**

**ЗГОДА**  
на збір та обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_,  
(ПІБ)  
(народився “\_\_” \_\_\_\_\_ року, паспорт \_\_\_\_ серії № \_\_\_\_\_) шляхом підписання цього  
тексту, надаю згоду \_\_\_\_\_  
(назва навчального закладу)

та **Міністерству освіти і науки України** на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі студентського (учнівського) квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка, а також забезпечення роботи єдиної інформаційної бази даних Міністерства освіти і науки України в межах, необхідних для досягнення: вказаної вище мети. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку і видачі студентських (учнівських) квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи єдиної інформаційної бази даних Міністерства освіти і науки України, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

“\_\_” \_\_\_\_\_ р., \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Особу та підпис \_\_\_\_\_ перевірено

Керівник кадрового підрозділу \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П.

Я, \_\_\_\_\_, посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі студентського (учнівського) квитка, документів про освіту державного зразка, а також відомості про мої права, визначені Законом України „Про захист персональних даних” та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року.



(підпис)



Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Міністерства освіти і науки України з метою замовлення, виготовлення та обліку персоналізованих документів про освіту державного зразка, а також студентського (учнівського) квитка. Для виконання зазначеної мети Ваші дані надаються ДП „Інфоресурс” та ПРрАТ „НДІ ПІТ”, як особам, що безпосередньо задіяні в процесі замовлення, виготовлення, обліку та видачі зазначених документів.

Відповідно до ст.8 Закону України „Про захист персональних даних” суб’єкт персональних даних має право:

1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його перс.дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
2. отримувати інформацію про умови надання доступу до перс.даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його перс.дані, що містяться у базі перс.даних;
3. на доступ до своїх перс.даних, що містяться у відповідній базі перс.даних;
4. отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його перс.дані у відповідній базі перс.даних, а також отримувати зміст його перс.даних, що зберігаються;
5. пред’являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх перс.даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
6. пред’являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх перс.даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
7. на захист своїх перс.даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв’язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
8. звертатися з питань захисту своїх прав щодо перс.даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту перс.даних;
9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист перс.даних.