



ПРОГРАМА
дистанційного візиту експертної групи під час проведення
акредитаційної експертизи освітньої програми
«Мови (англійська й українська) та комунікація» за справою № 1502/АС-22 у
Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення.

2.2. Зустрічі, включені до плану візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, які не були запрошені відповідно до розкладу. Технічну модерацію онлайн зустрічей здійснює один із членів експертної групи. Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками експертної групи; запис зустрічей здійснюється виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти і не передається третім особам.

2.3. У розкладі візиту передбачено резервні онлайн зустрічі, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи/відповідних осіб у резервній онлайн зустрічі.

2.4. У розкладі візиту передбачено дистанційну відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною ОП про дату та час проведення онлайн зустрічі, опублікувавши відповідне оголошення (з наданням лінку та/або ідентифікатора зустрічі на онлайн платформі) на офіційному сайті та інших власних інформаційних платформах.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання. Гарант ОП відповідальний за забезпечення присутності фокус груп і окремих запрошених осіб згідно погодженої програми онлайн візиту.

2.7. У разі оголошення повітряної тривоги у регіоні перебування учасників акредитаційної процедури відповідна зустріч призупиняється та продовжується через 10 хвилин після завершення повітряної тривоги.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (18 січня 2023 р.)</i>		
0900–0920	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
0920–1000	Зустріч 1 із керівником і менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; президент Національного університету «Києво-Могилянська академія» і/або перший віце-президент; віце-президент з науково-педагогічної роботи; віце-президент з науково-навчальних студій; декан факультету гуманітарних наук; завідувач кафедри англійської мови. завідувач кафедри української мови.
1000–1020	Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
1020–1100	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; директор або представник Наукової бібліотеки ЗВО; керівник або представник центру електронної освіти; керівник або представник Інформаційно-комп'ютерного центру.
1100–1120	Підбиття підсумків огляду і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1120–1200	Зустріч 2 з викладачами ОП «Мови (англійська й українська) та комунікація»	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, які викладають обов'язкові та вибіркові ОК на цій програмі (6-7 осіб, крім представників адміністрації ЗВО).
1200–1220	Підбиття підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1220–1300	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти ОП «Мови (англійська й українська) та комунікація»	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання) (5-6 осіб).

1300–1320	Підбиття підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
1320–1400	Перерва / Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
1400–1410	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1410–1450	Зустріч 4 із представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; 1-2 делегати (представники факультету гуманітарних наук) на Конференції студентів чинного скликання; представник факультету гуманітарних наук у студентській колегії; 1-2 виборні представники факультету гуманітарних наук в органах управління ЗВО; 1-2 здобувачі даної ОП, які є учасниками студентських організацій та ініціативних груп ЗВО (за наявності).
1450–1510	Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1510–1540	Зустріч 5 із роботодавцями й іншими зовнішніми стейкхолдерами	Члени експертної групи; роботодавці й інші зовнішні стейкхолдери, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (5-6 осіб).
1540–1600	Підбиття підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1600–1630	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
1630–1650	Підбиття підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1650–1800	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
День 2 – (19 січня 2023 р.)		
0900–0920	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
0920–1000	Зустріч 6 із адміністративним персоналом ЗВО	Члени експертної групи; керівник або представник Центру забезпечення якості освіти; керівник або представник відділу міжнародного співробітництва; начальник або представник навчально-методичного відділу;

		керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник або представник Центру соціальної адаптації та підтримки студентів.
1000–1020	Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1020–1050	Зустріч 7 із представниками допоміжних структурних підрозділів ЗВО	керівник напряму «Центр працевлаштування студентів»; керівник напряму «Комунікації з випускниками НаУКМА»; представник культурно-мистецького центру; представник консультативного центру «Правничка клініка»; практичний психолог Національного університету «Києво-Могилянська академія»; представник Комітету протидії дискримінації і сексуальним домаганням Національного університету «Києво-Могилянська академія».
1050–1110	Підбиття підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1110–1140	Зустріч 8 із випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП (3-4 особи).
1140–1200	Підбиття підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1200–1240	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
1240–1300	Підбиття підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
1300–1400	Перерва / Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
1400–1430	Підбиття підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
1430–1500	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; гарант ОП; президент Національного університету «Києво-Могилянська академія» і/або перший віце-президент; віце-президент з науково-педагогічної роботи; віце-президент з науково-навчальних студій;

		декан факультету гуманітарних наук; завідувач кафедри англійської мови. завідувач кафедри української мови.
1500–1520	Підбиття підсумків фінального брифінгу	Члени експертної групи
1520–1800	Робота з документами. Внутрішні зустрічі експертної групи	Члени експертної групи
<i>День 3 – (20 січня 2023 р.)</i>		
0900–1800	« День суджень » – внутрішні зустрічі експертної групи	Члени експертної групи