

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

26.01. 2024

Київ

№ 32

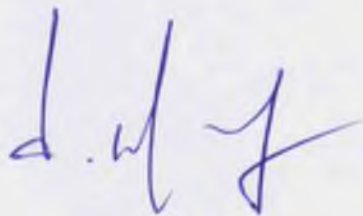
Про затвердження Положення
про освітні програми підготовки
здобувачів вищої освіти
в Національному університеті
«Києво-Могилянська академія»

На підставі ухвали Вченої ради НаУКМА від 25.01.2024 протокол № 2

НАКАЗУЮ:

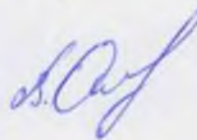
1. Затвердити Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Києво-Могилянська академія».
2. Наказ від 19.04.2021 № 206 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення освітніх / освітньо-наукових програм I – III рівнів вищої освіти в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» визнати таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням Положення покласти на віцепрезидента з науково-педагогічної роботи (навчальна робота).

Президент



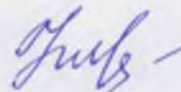
Сергій КВІТ

Віцепрезидент з науково-педагогічної
роботи (навчальна робота)



Василь ОЖОГАН

Керівник
навчально-методичного відділу



Ольга КОРОЛЬОВА

Методист НМВ



Катерина МИХАЙЛОВСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ

про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі – Положення) визначає порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», від 19.05.2021 № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту», наказів Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977 «Про затвердження положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», від 01.10.2019 р. № 1254 «Про унесення змін до методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти», вимог державних стандартів освіти, стандартів вищої освіти (за наявності), професійних стандартів (за наявності), Статуту НаУКМА, нормативних документів НаУКМА, місії, візії та цінностей НаУКМА, стратегії розвитку НаУКМА та ґрунтується на таких матеріалах: Довідник користувача ЄКТС, Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.3 У цьому Положенні терміни вжито у такому значенні:

Атестація — це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ).

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікації, що виражає її основні компетентнісні характеристики щодо професійної діяльності та/або навчання.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку, зокрема визначені НаУКМА.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, актуальні для конкретної предметної області, які є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю на певному рівні Національної рамки кваліфікацій та компетентності, визначені НаУКМА.

Навчальний план – визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) (далі – ОП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). ОП може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення ОП (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів, програмні результати навчання, визначені НАУКМА.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

1.4. ОП повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

ОП на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації.

1.5. Окрім загальних і спеціальних (фахових) компетентностей та результатів навчання, які визначає стандарт вищої освіти за відповідною

спеціальністю, ОП повинна містити додаткові загальні й спеціальні (фахові) компетентності та програмні результати навчання (рекомендовано 3-5), які визначають унікальність ОП на освітньому ринку, її фокус та конкурентоспроможність випускника на ринку праці.

1.6. Обсяг ОП визначається в кредитах ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС (для програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти).

1.7. НаУКМА в межах наявних ліцензій на провадження освітньої діяльності може впроваджувати такі ОП на рівнях вищої освіти:

1.7.1. Освітньо-професійні програми першого (бакалаврського) рівня, обсяг ОП – 240 кредитів ЄКТС;

1.7.2. Освітньо-професійні програми другого (магістерського) рівня, обсяг ОП – 90-120 кредитів ЄКТС;

1.7.3. Освітньо-наукові програми другого (магістерського) рівня, обсяг ОП – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма обов'язково містить дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

1.7.4. Освітньо-наукові програми третього (освітньо-наукового) рівня з підготовки докторів філософії, обсяг освітньої складової ОП – 30-60 кредитів ЄКТС.

2. ЦІЛІ ТА НАПОВНЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. ОП повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії НаУКМА.

2.2. Цілі ОП та програмні результати навчання визначають з урахуванням очікувань до процесу навчання і його результатів зацікавлених сторін (стейкхолдерів), з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

2.3. ОП має давати можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю (спеціальностями для міждисциплінарних ОП) і рівнем вищої освіти та результатів навчання, визначених НаУКМА. У разі відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю і рівнем вищої освіти програмні результати навчання повинні відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК) для відповідного кваліфікаційного рівня.

2.4. Обсяг ОП та окремих освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС) має відповідати вимогам законодавства України, стандартам вищої освіти (за наявності), професійним стандартам (за наявності), нормативним документам НаУКМА щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти.

2.5. Освітні компоненти, що є в ОП, мають становити логічну взаємопов'язану систему та в сукупності давати можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

2.6. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до ОП:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;
- 3) перелік обов'язкових компетентностей випускника;
- 4) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 5) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 6) вимоги до створення міждисциплінарних освітньо-наукових програм (у стандартах магістра та доктора філософії);
- 7) вимоги професійних стандартів (за їх наявності).

2.7. Стандарти вищої освіти спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, можуть містити додаткові вимоги до правил прийому, структури ОП, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти для відповідних ОП формується в термінах програмних результатів навчання.

2.8. На підставі відповідної ОП кафедра/робоча група розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

2.9. В ОП і навчальному плані необхідно передбачити практичну підготовку здобувачів вищої освіти в обсязі, передбаченому стандартом вищої освіти за відповідними рівнем вищої освіти та спеціальністю, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

2.10. На виконання Закону України «Про вищу освіту» для забезпечення засадничого принципу НаУКМА Liberal Arts Education кожна ОП має передбачати можливість опанування здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін, які формують соціальні, академічні, громадянські навички (soft skills) та сприяють розвитку високоосвіченої, творчої особистості з активною громадянською позицією.

3. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1 Структурними складниками ОП є:

- титульна сторінка;
- лист погодження ОП;
- передмова;
- профіль освітньої програми;
- перелік освітніх компонентів ОП та їхня логічна послідовність;
- інформація щодо форм атестації здобувачів вищої освіти;

- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП.

3.2. Зміст ОП:

3.2.1. У передмові ОП вказують перелік зацікавлених сторін (стейкхолдерів), за участю яких розроблено ОП, склад робочої групи, гаранта ОП, засадничі принципи та унікальні компоненти ОП, перераховують наявні рецензії/відгуки зовнішніх стейкхолдерів на ОП. Рецензії/відгуки формуються зовнішніми стейкхолдерами з метою оцінки визначених в ОП очікуваних результатів навчання та компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти. В рецензії вказують прізвище, ім'я, по батькові особи, що надала рецензію/відгук, її посаду та підприємство (організацію, установу, компанію, громадську організацію тощо), яке вона представляє.

3.2.2. Профіль ОП віддзеркалює основні її риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну область, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють ОП від інших подібних програм.

3.2.3. Перелік компонентів ОП – назви обов'язкових і вибіркового компонентів ОП, обсяги в кредитах ЄКТС і форми підсумкового контролю.

3.2.4. Структурно-логічна схема послідовності вивчення освітніх компонентів ОП – схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонентів ОП.

3.2.5. Науковий складник ОП (для третього освітньо-наукового рівня) передбачає визначення предметної області досліджень (тематики), у межах яких проводить власне наукове дослідження аспірант, рекомендації до формування індивідуального плану наукової роботи аспіранта та оформлення результатів дослідження у вигляді дисертації згідно з чинним законодавством.

3.2.6. Інформація щодо форм атестації – форми підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за результатами виконання ОП (кваліфікаційний/комплексний кваліфікаційний екзамен та/або захист кваліфікаційної (бакалаврської, магістерської) роботи та/або єдиний державний кваліфікаційний іспит (далі – ЄДКІ), процедура атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

3.2.7. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам ОП – визначає компетентності, які набуває здобувач вищої освіти в разі успішного засвоєння конкретного освітнього компонента ОП.

3.2.8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами ОП – визначає взаємозв'язок програмних результатів навчання, програмних компетентностей і освітніх компонентів ОП.

Визначаючи програмні результати навчання, слід враховувати таке:

- результати навчання характеризують те, що здобувач вищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати завдання тощо);
- результати навчання ОП повинні відповідати стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю, що становить обов'язковий набір програмних результатів навчання будь-якої ОП за цією спеціальністю;
- повний набір програмних результатів навчання повинен охоплювати специфічні (унікальні) компетентності та характерні особливості ОП. Також до ОП мають бути включені навчальні дисципліни з набуття та вдосконалення мовних компетентностей, освітні компоненти гуманітарного та суспільствознавчого спрямування.

Програмні результати навчання повинні бути:

- конкретними – забезпечувати достатній рівень деталізації, написаними зрозумілою мовою;
- об'єктивними – сформульованими нейтрально, із зазначенням типу результату навчання (знання, навички, інші компетентності);
- досяжними – реалістичними з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
- корисними – повинні сприйматися як такі, що відповідають рівню вищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства.
- чіткими – визначати вимоги, які повинен осягнути здобувач вищої освіти, зокрема визначені НаУКМА;
- вимірюваними – описувати рівень досягнень здобувача освіти, який можна визначити за допомогою різних форм оцінювання та дати відповідну оцінку.

ОП оформлюється згідно зі зразками:

Додаток 1 – для програм першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти;

Додаток 2 – для програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

4. СТВОРЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. ОП розробляють відповідно до вимог стандартів вищої освіти. У разі, якщо стандарт відсутній, ОП має відповідати нормативним документам, зазначеним у п.1.2.

4.2. ОП розробляють для кожної спеціальності певного рівня вищої освіти. У межах спеціальності можливе створення декількох ОП з урахуванням виразного унікального профілю для кожної із ОП.

4.3. Назва ОП повинна мати ознаки (ключові слова) назви відповідної спеціальності (спеціалізації), припускаючи повний збіг або використання парафраза, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації ОП. При цьому необхідно уникати конфлікту назв, зокрема, не використовувати повністю або частково назви інших галузей знань та спеціальностей, характерних для них професій і професійних назв

робіт, ключових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, назв ОП.

У разі запровадження міждисциплінарної ОП в назві має бути чітко артикульована перша спеціальність.

Використання однакових чи практично однакових назв ОП за різними спеціальностями є неприпустимим.

4.4. Вносити пропозиції щодо створення ОП та ініціювати роботу над розробленням ОП можуть науково-педагогічні працівники, які працюють у НаУКМА за основним місцем роботи, кафедри, факультети, адміністрація НаУКМА, партнерські наукові установи та ЗВО, представники роботодавців, здобувачі вищої освіти.

4.5. На підставі обговорення пропозиції про створення ОП на засіданні відповідної за профілем ОП кафедри та інших структурних підрозділів із залученням представників стейкхолдерів ухвалюють рішення про розроблення ОП, створення робочої групи, яке оформлюють у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри.

4.6. Завідувач кафедри формує робочу групу та призначає її керівника з числа науково-педагогічних працівників, які працюють у НаУКМА за основним місцем роботи, з досвідом наукової і викладацької діяльності, практичним досвідом у галузі, науковими здобутками. До складу робочої групи можуть залучатися науково-педагогічні працівники відповідної кваліфікації, провідні фахівці з галузі, роботодавці, здобувачі вищої освіти та інші стейкхолдери відповідно до профілю, типу та рівня ОП.

Робоча група подає на розгляд кафедри обґрунтування необхідності відкриття ОП (Додаток 3). Позитивний результат обговорення уможливорює оформлення витягу з протоколу засідання кафедри про рекомендацію відкриття ОП, і робоча група розробляє проєкт ОП. За результатами обговорення може бути ухвалено рішення про відхилення ініціативи відкриття програми або про її доопрацювання.

4.7. Проєкт ОП (Додаток 1 або Додаток 2) розглядає кафедра і у випадку позитивної рекомендації його подають на розгляд вченої ради факультету.

4.8. Учена рада факультету схвалює проєкт ОП і рекомендує для громадського обговорення або приймає рішення про доопрацювання проєкту. Керівник робочої групи подає схвалений проєкт ОП в електронному (сканованому) вигляді за своїм підписом до навчально-методичного відділу, який оприлюднює проєкт ОП на сайті НаУКМА.

4.9. Проєкт ОП оприлюднюють на сайті НаУКМА для громадського обговорення та отримання зауважень і пропозицій стейкхолдерів не пізніше ніж за два місяці до розгляду Вченою радою НаУКМА. За результатами громадського обговорення передбачається отримання не менше двох відгуків на проєкт ОП від стейкхолдерів.

4.10. Протягом тижня після завершення громадського обговорення, що триває не менше одного місяця, керівник робочої групи ОП формує та подає зведену таблицю пропозицій та зауважень, отриманих під час громадського обговорення проєкту ОП від стейкхолдерів, в електронному (сканованому)

вигляді за своїм підписом до навчально-методичного відділу, який оприлюднює її на сайті НаУКМА (Додаток 4).

4.11. За результатами громадського обговорення робоча група оформлює фінальний проєкт ОП (відповідно до Додатку 1 або Додатку 2 – залежно від рівня ОП), розробляє проєкт навчального плану згідно з «Методичними вимогами до структури та змісту навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти з освітніх програм на першому (бакалаврському), другому (магістерському) рівнях вищої освіти та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з підготовки докторів філософії в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» й подає на розгляд кафедри. На підставі подання завідувача кафедри, витягу з протоколу засідання кафедри фінальний проєкт ОП і проєкт навчального плану ОП на відповідність стандартам вищої освіти та вимогам НаУКМА перевіряють методист навчально-методичного відділу НаУКМА, керівник навчально-методичного відділу, відповідальний працівник Докторської школи імені родини Юхименків (для програм третього освітньо-наукового рівня).

4.12. Учена рада факультету / Рада Докторської школи імені родини Юхименків (для освітньо-наукових програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти) схвалює фінальний проєкт ОП, проєкт навчального плану ОП та передає на погодження віцепрезиденту з науково-педагогічної роботи (навчальної роботи) чи віцепрезиденту з науково-навчальних студій.

4.13. Рішення про затвердження ОП, навчального плану ОП ухвалює Вчена рада НаУКМА на підставі схваленого та погодженого фінального проєкту ОП, навчального плану ОП, ухвали вченої ради факультету та рішення Ради Докторської школи імені родини Юхименків (для освітньо-наукових програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти). ОП впроваджують на підставі наказу президента НаУКМА.

4.14. На підставі ухвали Вченої ради НаУКМА та подання завідувача кафедри президент НаУКМА наказом затверджує гаранта ОП з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у НаУКМА за основним місцем роботи. Гарант ОП несе відповідальність за якість та інноваційні конкурентні переваги ОП.

4.15. Гарант ОП протягом двох тижнів після затвердження ОП Вченою радою НаУКМА подає ОП в електронному (сканованому) вигляді до навчально-методичного відділу, який оприлюднює її на сайті університету. До початку навчального року гарант ОП забезпечує наявність необхідної інформації про освітні компоненти ОП на відповідних інформаційних ресурсах ОП. Викладачі ОП оприлюднюють силабуси своїх дисциплін на платформі DistEdu в терміни і у форматі, які визначені положенням НаУКМА «Про електронну освітню платформу DistEdu (Moodle)».

4.16. Рішення про закриття ОП ухвалює Вчена рада НаУКМА на підставі ухвали вченої ради факультету / Ради Докторської школи імені родини Юхименків (для освітньо-наукових програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти) та затверджує наказом президент НаУКМА.

Ініціювати закриття ОП з обґрунтуванням відмови від її реалізації можуть:

- президент НаУКМА;
- вчена рада факультету;
- Рада Докторської школи імені родини Юхименків (для освітньо-наукових програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти);
- кафедра.

Підставою для закриття ОП можуть бути:

- висновки про низьку якість реалізованої ОП, отримані в результаті моніторингу або зовнішнього оцінювання якості ОП;
- відсутність набору вступників на ОП упродовж двох років після закінчення навчання останнього курсу за такою ОП або якщо набір вступників на певну ОП становить менше 5 осіб протягом двох років.

4.17. У разі зміни назви ОП проходить затвердження як нова.

5. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Для забезпечення якості освітнього процесу, підтвердження актуальності, визначення відповідності програмних результатів навчання досягнутим цілям ОП підлягають щорічному моніторингу згідно з календарним графіком навчально-методичної роботи.

5.2. Моніторинг ОП здійснює гарант ОП, робоча група за участі провідних фахівців з галузі, роботодавців, здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів. Відповідальність за забезпечення та проведення моніторингу несе гарант ОП.

5.3. Моніторинг ОП здійснюють у декілька етапів:

- перегляд законодавчої бази, нормативних документів НаУКМА для актуалізації ОП та внесення змін;
- опитування і отримання відгуків різних категорій стейкхолдерів;
- аналіз ОП з урахуванням результатів опитування та обговорення і ухвалення рішення щодо потреби внесення змін;
- аналіз результатів попередніх акредитацій ОП;
- обговорення ОП на засіданні кафедри із запрошенням різних категорій стейкхолдерів (зокрема роботодавців, здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників).

5.4. Методи проведення моніторингу ОП та її компонентів містять:

- опитування здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників з метою оцінювання викладання, організації освітнього процесу та системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, а також вихідної інформації відповідно до показника успішності;
- опитування роботодавців та інших стейкхолдерів щодо показників успішності реалізації ОП;
- опитування випускників для аналізу та врахування інформації щодо їх кар'єрного шляху та працевлаштування;

- ознайомлення з прогнозами роботодавців щодо появи нових видів професійної діяльності галузі, змін на ринку праці;
- проведення фокус-груп;
- оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм та вимогам ринку праці;
- перегляд відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми та структурно-логічній схемі викладання дисциплін;
- аналіз і врахування рекомендацій, які були висловлені експертами під час акредитації ОП;
- оцінку якості кадрового та матеріально-технічного забезпечення;
- аналіз і систематизацію отриманих результатів опитування;
- аналіз та оцінку навчального плану;
- аналіз розробок у предметній області з урахуванням потреб суспільства та наукового середовища;
- аналіз досягнутих результатів провадження ОП;
- перегляд відповідності форм та методів викладання вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи;
- аналіз силабусів дисциплін.

5.5. Результати моніторингу ОП розглядають на засіданні кафедри, ухвалюють рішення про внесення змін та оновлення ОП, закриття ОП, відсутність потреби в змінах. Рішення оформлюють протоколом засідання кафедри.

5.6. У разі ухвалення рішення про внесення змін та оновлення ОП робоча група та гарант ОП готують проєкт оновлення ОП. Проєкт ОП оформлюють відповідно до зразків (Додатки 1, 2), затверджують рішенням кафедри з оформленням протоколу засідання кафедри, передають на перевірку до навчально-методичного відділу та погоджують на вченій раді факультету.

5.7. Проєкт оновленої ОП оприлюднюють на сайті для громадського обговорення та отримання зауважень і пропозицій стейкхолдерів різних категорій.

5.8. Після завершення громадського обговорення на сайті НаУКМА протягом тижня оприлюднюють зведену таблицю пропозицій та зауважень, отриманих від стейкхолдерів під час громадського обговорення проєкту оновленої ОП.

5.9. Оновлена ОП після погодження навчально-методичним відділом затверджують рішенням кафедри з оформленням протоколу засідання кафедри, погоджують на вченій раді факультету і ухвалюють на засіданні Вченої ради НаУКМА.

5.10. Навчальний план оновленої ОП після перевірки навчально-методичним відділом на відповідність стандартам вищої освіти та вимогам

НаУКМА затверджують рішенням кафедри з оформленням протоколу засідання кафедри, погоджують на вченій раді факультету.

5.11. Протягом двох тижнів після затвердження ОП та навчального плану ОП гарант ОП забезпечує розміщення або оновлення інформації щодо ОП на сайті університету в порядку, визначеному в п. 4.15 цього Положення.

5.12. У випадку, якщо ОП є міжінституційною та реалізується за участі кількох закладів вищої освіти або наукових інституцій, зміни до ОП затверджують кожною Вченою радою відповідного закладу вищої освіти чи наукової інституції з урахуванням особливостей внутрішніх процедур кожного закладу чи інституції, а також вимог, передбачених угодою.

6. ОСОБЛИВОСТІ СТВОРЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

6.1. Міждисциплінарні ОП вищої освіти (далі – МОП) розробляють відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», наказів Міністерства освіти і науки України від 22.05.2020 № 673 «Про затвердження переліку спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання», від 01.02.2021 № 128 «Про затвердження Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм», вимог до створення міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, які передбачено затвердженими у встановленому порядку стандартами вищої освіти для рівнів магістра та доктора філософії.

6.2. Мета запровадження МОП на вищих рівнях освіти зумовлена підготовкою фахівців, які спроможні розв'язувати комплексні проблеми в умовах невизначеності, а також забезпечувати подальший розвиток наукового знання.

6.3. На другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти можуть розробляти МОП за двома або трьома спеціальностями, що належать до однієї або різних галузей знань.

6.4. МОП можуть створювати із залученням до предметної області всіх галузей та спеціальностей, крім тих, що входять до переліку спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

6.5. МОП передбачає опанування знань, умінь, що належать до кількох спеціальностей однієї/різних галузей знань. Інформацію про відповідні галузі, спеціальності зазначають у документі про здобуту вищу освіту, що видають після успішного завершення МОП як елемент опису освітньої кваліфікації. Зміст МОП повинен відповідати предметній області, визначеної галузями, спеціальностями.

6.6. ОП є міждисциплінарною, якщо обсяг освітніх компонентів в кредитах ЄКТС, співвіднесений з відповідними спеціальностями (галузями), які визначають її предметну область, є приблизно однаковий. У випадку

домінування одного з таких компонентів програму слід віднести саме до відповідної спеціальності (галузі) і не вважати міждисциплінарною.

6.7. МОП розробляють так, щоб забезпечити досягнення обраних основних результатів навчання з числа тих, які передбачені стандартами вищої освіти спеціальностей, що складають її предметну область, формування компетентностей згідно з відповідним рівнем НРК та присудження відповідного ступеня вищої освіти в міждисциплінарній області (без присудження ступенів вищої освіти за кожною зі спеціальностей, що визначають її предметну область).

6.8. МОП розробляють таким чином, щоб особи, які здобули освіту за цією ОП, могли користуватися всіма професійними правами, визначеними законодавством з урахуванням міждисциплінарного характеру здобутої освіти, та академічними правами, передбаченими для осіб, які здобули освіту такого ж рівня за галузями і спеціальностями, що формують її предметну область.

6.9. Вибір форми МОП (форми здобуття освіти) здійснюють з урахуванням обмежень, передбачених стандартами вищої освіти для відповідних спеціальностей (галузей) і рівнів освіти.

6.10. Робоча група МОП складається з науково-педагогічних працівників структурних підрозділів, задіяних у її розробці. На підставі подань завідувачів відповідних кафедр президент НаУКМА наказом затверджує гаранта МОП.

6.11. У процесі затвердження МОП її погоджують кафедри, вчені ради факультетів за відповідними спеціальностями (галузями), що формують її предметну область, та ухвалює Вчена рада НаУКМА.

6.12. Акредитацію МОП здійснюють у передбаченому законодавством порядку.

7. СТРУКТУРА, ФОРМУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З ПЕВНИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ

Структура навчальних планів підготовки на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти

7.1. Навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському), другому (магістерському) рівнях вищої освіти за певними спеціальностями та освітніми, освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами містять 3 розділи:

1. **Обов'язкові освітні компоненти ОП.**
2. **Вибіркові освітні компоненти ОП.**
3. **Атестація.**

Розділ 1. «Обов'язкові освітні компоненти ОП» має цикли:

- 1.1. **Навчальні дисципліни.**
- 1.2. **Практика.**

Розділ 2. «Вибіркові освітні компоненти ОП» має цикли:

2.1. Навчальні дисципліни професійної підготовки та практика.

2.2. Навчальні дисципліни вільного вибору.

Розділ 3. «Атестація» передбачає кваліфікаційний / комплексний кваліфікаційний екзамен з однієї або кількох основних фахових дисциплін та/або захист кваліфікаційної (бакалаврської/магістерської) роботи згідно зі стандартом вищої освіти відповідної спеціальності або за вибором випускової кафедри в разі відсутності стандарту.

Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти може містити ЄДКІ, що проводять за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України.

7.2. Навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за певними спеціальностями та освітньо-науковими програмами підготовки доктора філософії містять 2 розділи:

1. Обов'язкові освітні компоненти ОП.

2. Вибіркові освітні компоненти ОП.

Розділ 1. «Обов'язкові освітні компоненти ОП» має цикли:

1.1. Цикл загальної підготовки.

1.2. Цикл професійної підготовки.

Розділ 2. «Вибіркові освітні компоненти ОП» має цикли:

2.1. Освітні компоненти професійної та практичної підготовки.

2.2. Освітні компоненти вільного вибору.

7.3. Навчальні плани ОП мають передбачати освітні компоненти в обсязі:

- для програм першого (бакалаврського) рівня – 240 кредитів ЄКТС;

- для освітньо-наукових програм другого (магістерського) рівня – 120 кредитів ЄКТС;

- для освітньо-професійних програм другого (магістерського) рівня – 90-120 кредитів ЄКТС;

- для освітньо-наукових програм підготовки доктора філософії – 30-60 кредитів ЄКТС.

7.4. Кількість кредитів розділу 2. «Вибіркові освітні компоненти ОП» становить не менше як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти. Під час здобування певного рівня вищої освіти здобувачі вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, запропоновані для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету.

Формування навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти з освітніх програм.

Внесення змін до навчальних планів

7.5. При формуванні навчальних планів слід враховувати «Методичні вимоги до структури та змісту навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти з освітніх програм на першому (бакалаврському), другому (магістерському) рівнях вищої освіти та третьому (освітньо-науковому) рівні

вищої освіти з підготовки докторів філософії в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»».

7.6. При створенні нового або внесення змін до чинного навчального плану завідувач кафедри/гарант ОП повинен забезпечити дотримання вимог стандартів вищої освіти з відповідної спеціальності. Навчальні плани нових ОП затверджує Вчена рада НаУКМА, зміни до навчальних планів ОП - вчена рада факультету та Рада Докторської школи імені родини Юхименків.

7.7. Порядок внесення змін до навчальних планів у разі оновлення ОП:

7.7.1. Зміни до навчального плану ОП вносять у терміни, зазначені в календарному графіку навчально-методичної роботи, і подають до навчально-методичного відділу такі документи:

- проєкт оновленої ОП;
- форму «Зміни до навчального плану підготовки бакалаврів/магістрів /аспірантів/назва ОП/на який навчальний рік» згідно з Додатком 5.

7.7.2. Методисти навчально-методичного відділу перевіряють отримані документи на відповідність до «Методичних вимог до структури та змісту навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти з освітніх програм на першому (бакалаврському), другому (магістерському) рівнях вищої освіти та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з підготовки докторів філософії у Національному університеті «Києво-Могилянська академія»» та, у разі підтвердження відповідності, повертають на кафедру.

7.7.3. Оновлені навчальні плани після схвалення вченою радою факультету передають на затвердження віцепрезиденту з науково-педагогічної роботи (навчальної роботи) / віцепрезиденту з науково-навчальних студій.

7.7.4. Методисти навчально-методичного відділу вносять відповідні зміни до АСУНП ОПТІМА.

7.7.5. Навчальний план засвідчують підписами гарант ОП, завідувач відповідної кафедри, декан факультету, керівник навчально-методичного відділу на останній сторінці плану; підписом президент НаУКМА та печаткою у правому верхньому куті титульної сторінки навчального плану.

7.8. До затвердженого навчального плану впродовж навчального року змін не вносять.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Електронний варіант затверджених ОП, МОП гарант передає до навчально-методичного відділу, методист навчально-методичного відділу оприлюднює інформацію на сайті НаУКМА.

8.2. Відповідальним за формування друкованих версій ОП, МОП і НП належним чином оформлених (з підписами, №№ протоколу та печаткою), є гарант ОП.

8.3. Відповідальним за зберігання друкованих версій ОП, МОП і НП, належним чином оформлених, є навчально-методичний відділ.

8.4. Назви затверджених ОП вносять до переліку ОП в розділі «Освіта» на сайті НаУКМА та до ЄДБО відповідальний працівник навчально-методичного відділу.

8.5. Зміни та доповнення до цього Положення розглядає і затверджує Вчена рада НаУКМА.

ДОДАТКИ

Додаток 1
до Положення
про освітні програми підготовки
здобувачів вищої освіти
в Національному університеті
«Києво-Могилянська академія»

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Президент
Національного університету
«Києво-Могилянська академія»

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

_____ 20__ р.

ОСВІТНЯ/ОСВІТНЬО-НАУКОВА / ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Назви українською та англійською мовами освітньої програми»

першого (бакалаврського)/другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю код _____ назва _____

галузі знань код _____ назва _____

Кваліфікація: _____

УХВАЛЕНО:

Вченою радою НаУКМА

Протокол № __ від _____ 20__ р.

Голова Вченої ради _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Київ -20__

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ *

ОСВІТНЬОЇ / ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ / ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «Назви українською та англійською мовами»

Віцепрезидент з науково-педагогічної
роботи (навчальної роботи)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Керівник навчально-методичного
відділу

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Робоча група:

Керівник робочої групи/гарант ОП:

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Члени групи:

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

* за потреби робоча група може розширити кількість погоджень

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1.

2.

3.

...

Рецензії/відгуки стейкхолдерів (зокрема роботодавців, випускників, органів місцевої влади, інших ЗВО та ін.)

1.

2.

3.

...

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності

код _____ Назва « _____ »

(за спеціалізацією назва « _____ », якщо наявна)

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу	Національний університет «Києво-Могилянська академія», факультет _____, кафедра _____
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Вказати ступінь вищої освіти та повну назву кваліфікації українською та англійською мовами (бажано офіційний переклад), які присуджують на основі успішного завершення освітньої програми.
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Тип диплома – одиничний, подвійний, спільний. Обсяг указують у кредитах ЄКТС та роках. Приклад: Диплом магістра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Подають інформацію про акредитацію освітньої програми, зокрема іноземну чи міжнародну. Вказують: <ul style="list-style-type: none"> • назву організації, яка надала акредитацію програмі; • країну, де ця організація розташована; • серію, № сертифіката про акредитацію; • період акредитації
Цикл/рівень	Для бакалаврів: НРК – 6 рівень, EQF– 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл Для магістрів: НРК – 7 рівень, EQF– 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл
Передумови	Вимоги щодо попередньої освіти. За потреби вказують, що обмежує перехід на ОП/ОНП. Приклад: Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська, англійська (за наявності дисциплін, які викладають англійською мовою)
Термін дії освітньої програми	Вказують термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	Вказують адресу сторінки освітньої програми на сайті НаУКМА https://www.ukma.edu.ua/ects/ https://www.ukma.edu.ua/index.php/osvita/2012-01-16-10-32-45 - (бакалаврські ОП) https://www.ukma.edu.ua/index.php/osvita/2012-01-16-10-34-06 - (магістерські ОП)
2 - Мета освітньої програми	
Чітке та коротке формулювання (у двох-трьох реченнях), яке містить мету освітньої програми, а також коротке резюме.	

3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Зауваження: Якщо освітня програма є мульти- чи міждисциплінарною, то має бути вказано перелік її основних компонентів, а також орієнтовний обсяг кожного компонента у % від загального обсягу освітньої програми. Якщо освітня програма є спеціалізованою (формальна спеціалізація в рамках спеціальності із відображенням цього в документі про вищу освіту), то її треба зареєструвати в НАЗЯВО.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (бакалавра); Освітньо-професійна, освітньо-наукова (магістра). Відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти (МСКО) освітня програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко схарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності. Ключові слова
Особливості програми	Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; зреалізовано англійською мовою; потребує спеціальної практики тощо. Також можуть вказано узгодженість освітньої програми з програмами інших країн, експериментальний характер освітньої програми та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказують види економічної діяльності, професійні назви робіт (за Класифікатором професій ДК 003:2010), можливості професійної сертифікації
Подальше навчання	Указують можливості для продовження навчання на вищому рівні.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Коротко (до 3-х рядків) описують основні підходи, методи та технології, які використовують в програмі. Наприклад: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо.
Оцінювання	Оцінювання знань і компетентностей здобувачів вищої освіти здійснюють згідно з рейтинговою системою за 100-бальною шкалою, системою ЄКТС і національною шкалою (для екзаменів, результатів захисту курсових, кваліфікаційних робіт - «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а для заліків, результатів захисту практик - «зараховано», «незараховано»). Рейтинговою оцінкою освітнього компоненту є сума балів, отриманих здобувачем вищої освіти за результатами поточного та підсумкового контролю. Види контролю: - поточний контроль здійснюють під час проведення семінарських, практичних, лабораторних та інших занять;

	<p>формами поточного контролю є усне/ письмове опитування, тестові завдання, творчі роботи, індивідуальні завдання тощо.</p> <p>- підсумковий (семестровий) контроль з освітнього компонента (екзамен, залік, теза) здійснюють з метою оцінки результатів навчання на певному рівні вищої освіти; проводять в усній, письмовій або змішаній формі.</p> <p>- атестація встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Форма атестації визначається стандартом вищої освіти.</p>
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Формулюють інтегральні компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей освітньої програми.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>Рекомендують за потреби з урахуванням особливостей конкретної освітньої програми обирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності з переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг.</p> <p>Виокремлюють:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, у професійному стандарті, - компетентності, визначені НаУКМА, (наприклад: вільне володіння українською та англійською мовами, гуманітарна складова освітньої програми, яка має світоглядний характер і формує громадянські якості, загальнокультурну підготовку здобувачів вищої освіти). <p>Передбачено, що в стандарті вищої освіти буде визначено 8-12 загальних компетентностей, які здебільшого обирають з переліку проекту Тюнінг.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)	<p>Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК. Назви компетентностей формулюють з урахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендують використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти QAA тощо)</p> <p>Виокремлюють:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, у професійному стандарті, - компетентності, визначені НаУКМА. <p>Якщо освітня програма передбачає наявність кількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації окремо. Передбачено, що в стандарті вищої освіти буде визначено 15-18 фахових (спеціальних) компетентностей.</p>
7 - Програмні результати навчання	

Програмні результати навчання (ПРН)	Виокремлюють: • програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюють з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом; • програмні результати навчання, визначені НАУКМА (зазвичай, не більше 5). Програмні результати навчання формулюють в активній формі з урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Указують специфічні характеристики кадрового забезпечення, зокрема можливу участь закордонних фахівців.
Матеріально-технічне забезпечення	Указують специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Указують специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Указують, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо.
Міжнародна кредитна мобільність	Указують, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості освітньої програми у контексті навчання іноземних громадян.

2. Перелік освітніх компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньої програми

Код освітнього компонента	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестація (кваліфікаційний/комплексний кваліфікаційний екзамен та/або кваліфікаційна(бакалаврська/магістерська) робота та/або ЄДКІ)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти ОП			
1.1. Навчальні дисципліни			
ОК 1.1.1			
ОК 1.1.2			
ОК 1.1.3			
•••			
1.2. Практика			

OK 1.2.1			
OK 1.2.2			
••<			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			
2. Вибіркові освітні компоненти ОП *			
2.1. Навчальні дисципліни професійної підготовки та практика (зазначити новий перелік компонентів відповідно до навчального плану)			
ВБ 2.1.1			
ВБ 2.1.2			
2.2. Навчальні дисципліни вільного вибору			
ВБ 2.2.1			
ВБ 2.2.2			
••<			
Загальний обсяг дисциплін вільного вибору		*	
Обсяг вибірових освітніх компонентів ОП (за зведеними даними навчального плану)			
3. Атестація **			
OK 3.1			
OK 3.2			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

* Згідно з Законом України «Про вищу освіту» студенти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти. Під час здобування певного рівня вищої освіти студенти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

** «Атестація» передбачає кваліфікаційний/комплексний кваліфікаційний екзамен з однієї або кількох основних фахових дисциплін та/або захист кваліфікаційної (бакалаврської/магістерської) роботи згідно зі стандартом вищої освіти відповідної спеціальності або за вибором випускової кафедри в разі відсутності стандарту.

Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти може містити ЄДКІ, який проводять за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України.

Механізми реалізації права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін у НаУКМА визначає «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Києво-Могилянська академія».

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми, представлений у графічному вигляді.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Зазначають інформацію про форми підсумкової атестації та документи, які отримує здобувач вищої освіти на основі її успішного проходження.

Наприклад: Атестацію здобувачів вищої освіти ОП зі спеціальності (зазначити назву ОП та код/назву спеціальності) проводять у формі кваліфікаційного/комплексного кваліфікаційного екзамену/захисту кваліфікаційної (бакалаврської/магістерської) роботи/ЄДКІ (обрати форму, передбачену стандартом вищої освіти) та завершують видаванням документа

встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти (бакалавра/магістра) з присвоєнням кваліфікації: бакалавр/магістр, назва спеціальності, ОП, за спеціалізацією (за потреби).

Атестацію здійснюють відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК, СК) компонентам освітньої програми (ОК, ВБ *)

Програмні компетентності	Компоненти освітньої програми							
	ОК 1	ОК 2	•	ОК n	ВБ 1	ВБ 2	•	ВБ n
Загальні компетентності								
ЗК 1			•	•				•
ЗК 2	•			•	•	•	•	•
ЗК 3	•	•				•		
•••								
ЗК n								
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності								
СК 1	•		•		•		•	•
СК 2	•	•		•	•	•	•	•
СК 3	•	•		•	•	•	•	•
•••								
СК n								

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (ОК, ВБ *)

Програмні результати навчання	Компоненти освітньої програми							
	ОК 1	ОК 2	•	ОК n	ВБ 1	ВБ 2	•	ВБ n
ПРН 1			•	•				•
ПРН 2	•			•	•	•	•	•
ПРН 3	•	•				•		
•••								
ПРН n								

*Вибіркові освітні компоненти (навчальні дисципліни професійної підготовки та практика)

Додаток 2
до Положення
про освітні програми підготовки
здобувачів вищої освіти
в Національному університеті
«Києво-Могилянська академія»

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Президент
Національного університету
«Києво-Могилянська академія»

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

_____ 20__ р.

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«Назви українською та англійською мовами освітньої програми»

третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

за спеціальністю код _____ назва _____

галузі знань код _____ назва _____

Кваліфікація: доктор філософії у галузі _____ зі спеціальності _____

УХВАЛЕНО:

Вченою радою НаУКМА

Протокол № __ від _____ 20__ р.

Голова Вченої ради _____

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Київ -20__

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ *

ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
«Назви українською та англійською мовами»

Віцепрезидент з науково-навчальних студій _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Завідувач докторантури, аспірантури _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Робоча група:

Керівник робочої групи/гарант ОП: _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Члени групи: _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

_____ (підпис) (ім'я та прізвище)

_____ (підпис) (ім'я та прізвище)

* за потреби робоча група може розширити кількість погоджень

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Рецензії/відгуки стейкхолдерів (зокрема роботодавців, випускників, органів місцевої влади, інших ЗВО та ін.)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

1. Профіль освітньо-наукової програми зі спеціальності

КОД _____ назва « _____ »

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу	Національний університет «Києво-Могилянська академія», факультет _____, кафедра _____
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Доктор філософії у галузі «___ за спеціальністю ___ Указують повну назву кваліфікації українською та англійською мовами (бажано офіційний переклад), які присуджують на основі успішного завершення освітньої програми.
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії, одиничний, ___ кредити ЄКТС, термін освітнього складника – 2 роки
Наявність акредитації	Подають інформацію про акредитацію освітньої програми, зокрема іноземну чи міжнародну. Вказують: <ul style="list-style-type: none"> • назву організації, яка надала акредитацію програмі; • країну, де ця організація розташована; • серію, № сертифіката про акредитацію; • період акредитації
Цикл/рівень	НРК – 8 рівень, EQF – 8 рівень, QF-EHEA – третій цикл
Передумови	Ступінь магістра (спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	Указують термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.ukma.edu.ua/index.php/aspirantura
2 - Мета освітньої програми	
Чітке та коротке формулювання (у двох-трьох реченнях), яке містить мету освітньої програми, а також коротке резюме.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Зауваження: Якщо освітня програма є мульти- чи міждисциплінарною, то має бути вказано перелік її основних компонентів, а також орієнтовний обсяг кожного компонента у % від загального обсягу освітньої програми. Якщо освітня програма є спеціалізованою (формальна спеціалізація в рамках спеціальності із відображенням цього в документі про вищу освіту), то її треба зареєструвати в НАЗЯВО.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-наукова (доктор філософії). Відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти (МСКО) освітня програма може мати академічну або

	прикладну орієнтацію. Доцільно коротко схарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності. Ключові слова
Особливості програми	Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; зреалізовано англійською мовою; потребує спеціальної практики тощо. Також можуть указано узгодженість освітньої програми з програмами інших країн, експериментальний характер освітньої програми та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказують види економічної діяльності, професійні назви робіт (за Класифікатором професій ДК 003:2010), можливості професійної сертифікації.
Подальше навчання	Указують можливості для продовження навчання на вищому рівні.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Коротко (до 3-х рядків) описують основні підходи, методи та технології, які використовують в програмі. Наприклад: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо.
Оцінювання	Відповідно до студентоцентрованого підходу аспіранти активно залучаються до колегіального оцінювання і самооцінювання в процесі виконання освітніх компонентів. Система оцінювання включає: наскрізне оцінювання (опитування, рефлексивні права та само-оцінювання, експрес-тестовий контроль, колегіальне оцінювання та ін.), поточне оцінювання (презентації, завдання на створення і формування елементів індивідуального дисертаційного дослідження, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуальні письмові завдання, дискусії та ін.), підсумкове семестрове оцінювання (усні та письмові іспити, презентація залікових завдань у вигляді конференції, колегіальне оцінювання результатів навчання, самооцінювання досягнень у межах освітнього компоненту). Коротко вказують інші особливості оцінювання в межах освітніх компонентів освітньо-наукової програми.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Формулюють інтегральні компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей освітньої програми.
Загальні компетентності (ЗК)	Рекомендують за потреби з урахуванням особливостей конкретної освітньої програми обирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності з переліку загальних компетентностей проєкту Тюнінг. Виокремлюють: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, у професійному стандарті, - компетентності, визначені НаУКМА, (наприклад: вільне володіння українською та англійською мовами,

	гуманітарна складова освітньої програми, яка має світоглядний характер і формує громадянські якості, загальнокультурну підготовку здобувачів вищої освіти). Передбачено, що в стандарті вищої освіти буде визначено 8-12 загальних компетентностей, які здебільшого обирають з переліку проєкту Тюнінг.
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)	Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК. Назви компетентностей формулюють з урахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендують використовувати міжнародні зразки (проєкт Тюнінг, стандарти QAA тощо) Виокремлюють: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, у професійному стандарті, - компетентності, визначені НАУКМА. Якщо освітня програма передбачає наявність кількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації окремо. Передбачено, що в стандарті вищої освіти буде визначено 15-18 фахових (спеціальних) компетентностей.
7 - Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	Виокремлюють: • програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюють з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом; • програмні результати навчання, визначені НАУКМА (зазвичай, не більше 5). Програмні результати навчання формулюють в активній формі з урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Указують специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.
Матеріально-технічне забезпечення	Указують специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Указують специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Указують, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо.
Міжнародна кредитна мобільність	Указують, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+K1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проєкти, які передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо.

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості освітньої програми у контексті навчання іноземних громадян.
--	--

2. Перелік освітніх компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньої програми

Код освітнього компонента	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти ОП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1.1.1			
ОК 1.1.2			
ОК 1.1.3			
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 1.2.1			
ОК 1.2.2			
••<			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів			
2. Вибіркові освітні компоненти ОП *			
2.1. Освітні компоненти професійної та практичної підготовки (зазначити повний перелік компонентів відповідно до навчального плану)			
ВБ 2.1.1			
ВБ 2.1.2			
••<			
Загальний обсяг освітніх компонентів професійної та практичної підготовки		*	
2.2. Освітні компоненти вільного вибору			
ВБ 2.2.1			
ВБ 2.2.2			
••<			
Загальний обсяг освітніх компонентів вільного вибору		*	
Обсяг вибіркових освітніх компонентів ОП (за зведеними даними навчального плану)			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

* Згідно з Законом України «Про вищу освіту» студенти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти. Під час здобування певного рівня вищої освіти студенти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

Механізми реалізації права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін у НаУКМА визначає «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»».

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-наукової програми.

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми, представлений у графічному вигляді.

3. Науковий складник освітньо-наукової програми

Науковий складник освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог законодавства.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи.

Індивідуальний план наукової роботи та тему дисертації погоджують зі здобувачем та його науковим керівником (керівниками) і після обговорення на кафедрі затверджують ученою радою відповідного факультету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в аспірантурі. У разі потреби тему дисертації можна уточнити та затвердити вченою радою факультету в новій редакції після обговорення кафедрою.

3.1. Напрямки досліджень за освітньо-науковою програмою

Назва напрямку. Стислий опис. Ключові слова.

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти доктора філософії

Протягом терміну навчання в аспірантурі аспірант повинен виконати освітній і науковий складники освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК, СК) компонентам освітньої програми (ОК, ВБ*)

Програмні компетентності	Компоненти освітньої програми							
	ОК 1	ОК 2	•	ОК n	ВБ 1	ВБ 2	•	ВБ n
Загальні компетентності								
ЗК 1			•	•				•
ЗК 2	•			•	•	•	•	•
ЗК 3	•	•				•		

•••								
ЗК n								
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності								
СК 1	•		•		•		•	•
СК 2	•	•		•	•	•	•	•
СК 3	•	•		•	•	•	•	•
•••								
СК n								

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (ОК, ВБ*)

Програмні результати навчання	Компоненти освітньої програми							
	ОК 1	ОК 2	•	ОК n	ВБ 1	ВБ 2	•	ВБ n
ПРН 1			•	•				•
ПРН 2	•			•	•	•	•	•
ПРН 3	•	•				•		
•••								
ПРН n								

* Вибіркові освітні компоненти (навчальні дисципліни професійної підготовки та практика)

ПОГОДЖУЮ:

Віцепрезидент з науково-педагогічної
роботи (навчальної роботи)/
Віцепрезидент з науково-навчальних студій

_____ 20__ р.

ОБГРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ ВІДКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

«Назви українською та англійською мовами освітньої програми»

Загальна інформація про освітню програму

1. Назва кафедри/кафедр	
2. Рівень вищої освіти	
3. Галузь/галузі	
4. Спеціальність/спеціальності	
5. Назва кваліфікації, яку присвоюють	
6. Тип освітньої програми	
7. Обсяг освітньої програми	
8. Мова(и) викладання	

1. Мета програми

2. Актуальність відкриття програми

3. Унікальність програми

4. Орієнтація програми (Освітня програма першого (бакалаврського), освітньо-професійна /освітньо-наукова другого (магістерського), освітньо-наукова програма третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти. Доцільно коротко схарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти)

5. Аргументування наявності попиту на випускників за профілем освітньої

6. Прогнозні показники контингенту здобувачів вищої освіти

7. Аналіз можливостей реалізації освітньої програми

Керівник робочої групи

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Ухвалено на засіданні кафедри протокол № _____ від _____ 20 ____ р.

Завідувач кафедри/
Завідувачі кафедр

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Декан факультету

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Зведена таблиця

пропозицій та зауважень, отриманих від стейкхолдерів під час громадського обговорення
освітньої/освітньо-наукової /освітньо-професійної програми

« _____ »

назва освітньої програми

зі спеціальності _____ та результати їх обговорення на засіданні

назва спеціальності

кафедри _____

назва кафедри

№ з/п	Розділ/освітній компонент ОП	Стейкхолдер	Пропозиції/зауваження	Враховано/частково враховано/відхилено	Нова редакція *
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					

* якщо пропозиції/зауваження враховано або частково враховано

Ухвалено на засіданні кафедри _____ протокол № _____ від _____ 20 ____ р.

Керівник робочої групи/
Гарант ОП

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Завідувач кафедри/
Завідувачі кафедр

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Віцепрезидент з науково-педагогічної роботи (навчальної роботи)/
Віцепрезидент з науково-навчальних студій

_____ 20 ____ р.

Додаток 5
до Положення
про освітні програми підготовки
здобувачів вищої освіти
в Національному університеті
«Києво-Могилянська академія»

Зміни до навчального плану підготовки бакалаврів/магістрів/аспірантів/

Назва освітньої/освітньо-професійної/освітньо-наукової програми, на 20 _____ навчальний рік

№ з/п	Найменування освітнього компонента та видів робіт	Цілі навчального плану	Обсяг роботи в годинах								Семестр	Тижень	Форма контролю			Кафедра, яка викладає освітній компонент	
			Всього	Разом	Лекції	Семінари	З них		Практичні та лабораторні заняття	Самостійна робота			Теза	Залік	Екзамен		Кредити ЕКТС
							З них										
							Аудиторні заняття	Зокрема									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

1. Внести новий освітній компонент

2. Внести зміни в освітній компонент

№	Було	Значити назву освітнього компонента	1.1	Було	Значити назву освітнього компонента	1.1	Було	Значити назву освітнього компонента	2.1	Було	Значити назву освітнього компонента	2.1	
													1
2													

3. Вилучити:

№ з/п	Найменування освітнього компонента видів робіт	Цикл навчального плану	Кредити ЄКТС

4. Зміни загальної кількості кредитів ЄКТС

№ з/п	Цикл навчального плану	Кредити ЄКТС	
		Було	Стало
1.	Обов'язкові освітні компоненти ОП		
1.1.	Навчальні дисципліни		
1.2.	Практика		
2.	Вибіркові освітні компоненти ОП		
2.1.	Навчальні дисципліни професійної підготовки та практика		
2.2.	Навчальні дисципліни вільного вибору		
3.	Атестація		
	Разом		

Завідувач кафедри _____ (підпис) (ім'я та прізвище)

Гарант освітньої програми _____ (підпис) (ім'я та прізвище)

Декан _____ (підпис) (ім'я та прізвище)

_____ (підпис)

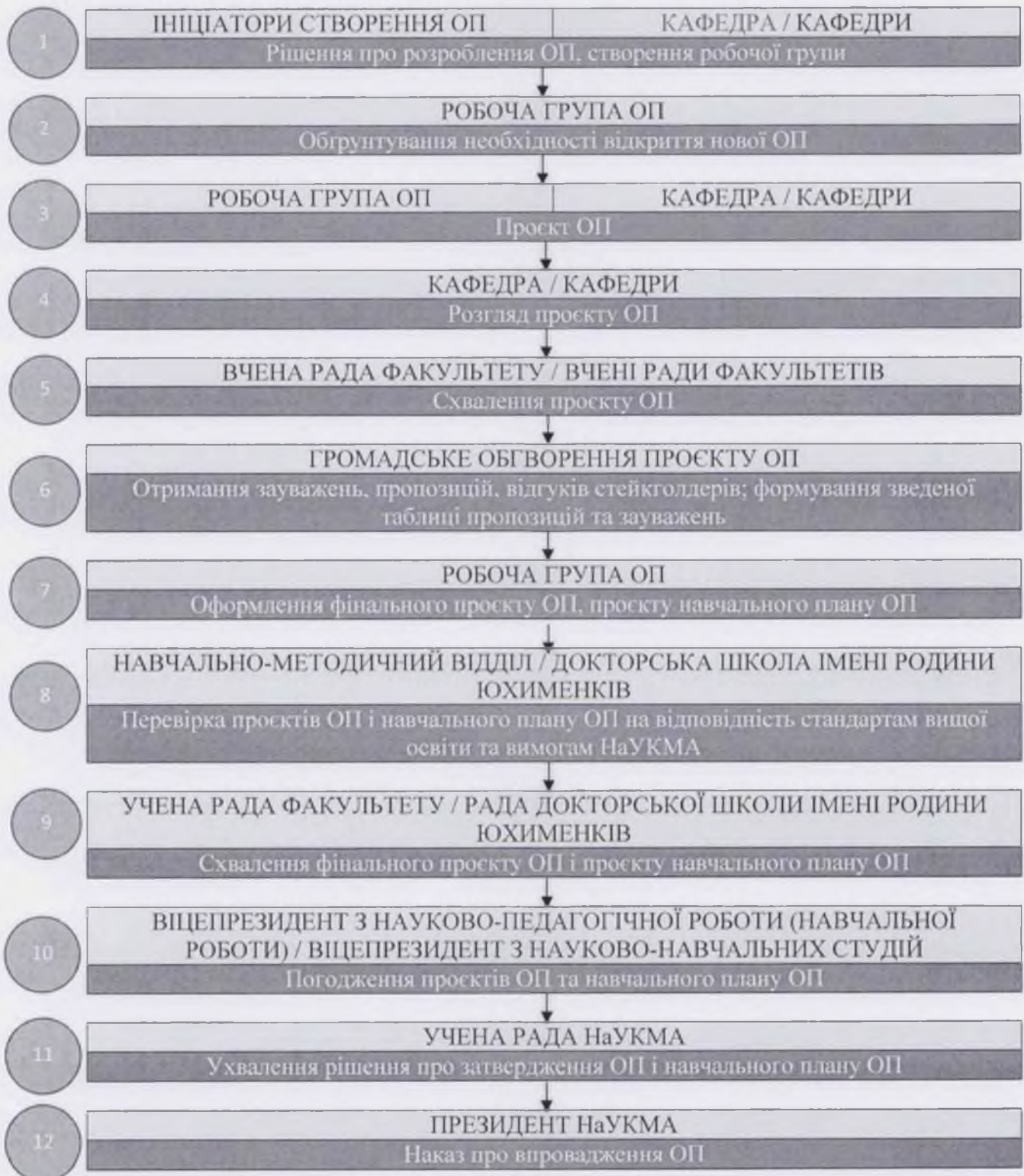
Погоджено: Керівник навчально-методичного відділу _____ (підпис) (ім'я та прізвище)

Ухвалено Вченою радою факультету

протокол № _____ від _____ 20 ____ р.
Голова

вченої ради факультету _____ (підпис) (ім'я та прізвище)

ЕТАПИ СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

