

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

27 06 2024

Київ

№ 346

Про введення в дію Положення
про студентський гуртожиток НаУКМА
в новій редакції

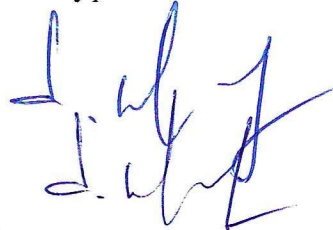
На підставі рішення Ради в справах студентства НаУКМА від 26.06.2024 (протокол засідання №16/2023-2024), рішення Студентської колегії НаУКМА від 26.06.2024 (протокол засідання №19), рішення Конгрегації студентів НаУКМА від 17.12.2023 (витяг з протоколу №9/IX),

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про студентський гуртожиток НаУКМА в новій редакції включно з додатками до нього (додається).

2. Наказ НаУКМА №187 від 05.04.2021 «Про введення в дію Тимчасового Положення про студентський гуртожиток НаУКМА» вважати таким, що втратив чинність.

Президент



Сергій КВІТ

Віцепрезидент
з економіки та фінансів

Людмила ДЯЧЕНКО

Начальник юридичного відділу



Світлана СИРОТКІНА

Головний бухгалтер

Юрій ЗОРІН

Начальник планово-фінансового
відділу



Віра ЛАЗАРЕВА

Керівник відділу в справах
студентства



Гліб КУЗЬМЕНКО

Провідний спеціаліст
експлуатаційно-технічного відділу



Марія НОВІКОВА

Додаток
до наказу НаУКМА
від 27.06.2014 № 346

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток
Національного університету «Києво-Могилянська академія»

ЗМІСТ

ПОЛОЖЕННЯ про студентський гуртожиток Національного університету «Києво-Могилянська академія».....	2
1. Загальні положення.....	2
2. Порядок поселення до гуртожитку вступників, здобувачів вищої освіти, сімей студентів, аспірантів, докторантів	4
2.1. Поселення вступників.....	4
2.2. Організація поселення студентів (аспірантів, докторантів) 1 року навчання	5
2.3. Порядок поселення студентів (аспірантів, докторантів) 1 року навчання до гуртожитку	6
2.4. Організація поселення студентів (аспірантів, докторантів) 2 - 4 років навчання.....	7
2.5. Порядок поселення студентів (аспірантів, докторантів) 2 - 4 років навчання.....	7
2.6. Порядок поселення іноземців, які навчаються в НаУКМА.....	8
2.7. Організація поселення сімей студентів (аспірантів, докторантів).....	9
3. Переселення	10
4. Виселення з гуртожитку	10
5. Плата за послуги.....	13
6. Житловий центр НаУКМА.....	14
7. Розподіл місць у гуртожитку	16
Додаток 1. Правила проживання в гуртожитку НаУКМА.....	17
Додаток 2. Зразок заяви на поселення	
Додаток 3. Зразок ордера на жилу площу в гуртожитку	

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток
Національного університету «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Положення про студентський гуртожиток Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – Положення) встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитку студентам, аспірантам, докторантам, які не зареєстровані у м. Києві (немісцеві) вселення на надану жилу площу, користування цією жилою площею, виселення з гуртожитку, загальні засади функціонування гуртожитку, порядок його утримання та експлуатації.

1.2. Положення розроблено на підставі законодавства України, зокрема, Законів України «Про вищу освіту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про підвищення престижності шахтарської праці», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 №266 «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків», від 23.11.2016 № 975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти», Статуту НаУКМА, інших документів НаУКМА щодо поселення та проживання у гуртожитку.

Положення погоджується з органом студентського самоврядування – Студентською колегією НаУКМА, та вводиться в дію наказом президента НаУКМА.

У межах цього Положення терміни вжиті в таких значеннях:

- *багатомісна кімната* – кімната з 4, 3, 2 ліжко-місцями;
- *договір на проживання в гуртожитку НаУКМА* – договір найму житлової (жилої) площі (ліжко-місця) в гуртожитку НаУКМА;
- *житловий рух* – розподіл місць для подальшого поселення (зокрема й продовження проживання на наступний рік) до гуртожитків НаУКМА, переселення в гуртожитку чи між гуртожитками НаУКМА, виселення з гуртожитків НаУКМА;
- *іноземці* – іноземні громадяни та особи без громадянства;
- *мешканець (мешканка)* – особа, яка проживає в гуртожитку НаУКМА;
- *одномісна кімната* – кімната з 1 ліжко-місцем;
- *ордер* – ордер на жилу площу (ліжко-місце) в гуртожитку;
- *продовження проживання в гуртожитку (на літо/наступний навчальний рік)* – поселення до гуртожитку на літо або наступний навчальний рік у разі, коли особа проживала в гуртожитку НаУКМА в минулому навчальному році;
- *РГ* – рада гуртожитку;

– СК – Студентська колегія;

– *поселення* – процес, у результаті якого відбувається одержання в користування ліжко-місця та/або житлового приміщення в гуртожитку;

DMS – електронна система поселення (менеджменту) житлового руху dms.ukma.edu.ua.

1.3. Студентський гуртожиток НаУКМА (далі – гуртожиток) призначається для проживання немісцевих здобувачів вищої освіти НаУКМА, які не мають реєстрації (постійного місця проживання) в місті Києві, на відповідний період їх навчання за умови виконання ними цього Положення, правил проживання у гуртожитку НаУКМА, договору на проживання, дотримання положень НаУКМА, законодавства України тощо.

Як виняток НаУКМА може дозволити проживання здобувачів вищої освіти, які мають постійне місце проживання в місті Києві, за наявності вільних місць.

Працівники НаУКМА й інші особи (з урахуванням вимог чинного законодавства України), які не є здобувачами освіти НаУКМА, можуть бути поселені до гуртожитку за умови повного забезпечення місцями здобувачів освіти НаУКМА – за погодженням з радою відповідного гуртожитку та з урахуванням лімітів, погоджених Житловим центром.

1.4. Поселення до гуртожитку здобувачів вищої освіти здійснюється у встановленому цим Положенням порядку.

1.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства (далі – іноземці), які навчаються в НаУКМА та перебувають в Україні на законних підставах, мають право на поселення в гуртожиток за умови наявності вільних місць, які виділені для іноземців.

1.6. Проживання в гуртожитку працівників НаУКМА дозволяється президентом НаУКМА (віцепрезидентом з економіки та фінансів) за наявності вільних місць, відповідно до нормативних документів НаУКМА.

1.7. Гуртожиток призначений для проживання одиноких осіб (житлові приміщення знаходяться у загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках). У разі потреби, як виняток, за погодженням з радою відповідного гуртожитку, можуть виділятися місця для проживання осіб, які перебувають у шлюбі. Ці місця мають розташовуватися в окремих кімнатах (блоках, поверхах).

1.8. Приміщення гуртожитку (житлова площа, місця загального користування, технічного призначення тощо) не підлягають приватизації, обміну, піднайму, передачі у заставу, продажу.

1.9. Поселення до гуртожитку здійснюється відповідно до встановлених санітарних норм та цього Положення.

1.10. Ліжко-місце (далі – житлова площа) в гуртожитку надається студенту, аспіранту, докторанту на період не більше одного навчального року (згідно з освітнім процесом відповідного рівня) на підставі договору.

1.11. Координацію роботи з поселення здобувачів вищої освіти, житлового руху у гуртожитках здійснює Житловий центр НаУКМА. Погодження житлового руху (зокрема й поселення) з органами студентського самоврядування відбувається, як правило, у спосіб участі представників органів

студентського самоврядування в роботі (засіданнях) Житлового центру, голосування щодо його рішень.

Житловий рух здійснюється з використанням DMS.

Процедури, особливості житлового руху можуть бути уточнені у Порядку житлового руху в студентських гуртожитках НаУКМА, що розробляється з урахуванням норм цього Положення та затверджується наказом НаУКМА за погодженням зі Студентською колегією.

1.12. Облік мешканців, які проживають у гуртожитку, здійснюється Житловим центром, відповідальним працівником з питань житлового фонду експлуатаційно-технічного відділу (далі – працівник служби житлового фонду), завідувачем відповідного гуртожитку.

1.13. На офіційному веб-сайті НаУКМА розміщується інформація про гуртожитки, зокрема:

- Положення про студентський гуртожиток, Правила проживання в гуртожитку НаУКМА;
- адреси, схеми проїздів, розмір оплати за проживання;
- контактна інформація Житлового центру, відповідальних працівників служби житлового фонду, завідувачів гуртожитків, відповідальних представників студентської колегії, голів студентських рад гуртожитків;
- порядок подання заяви та документів на поселення, порядок оплати за проживання;
- підстави першочергового поселення.

2. Порядок поселення до гуртожитку вступників, здобувачів вищої освіти, сімей студентів, аспірантів, докторантів

2.1. Поселення вступників

2.1.1. Немісцеві вступники, вступники з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них іншого місця проживання, можуть бути поселені до гуртожитку на період проведення вступних випробувань за наявності вільних місць на підставі особистої заяви вступника, квитанції про сплату повної вартості проживання у гуртожитку, виданої перепустки. Заява на поселення та отримання перепустки (у разі прийняття рішення про поселення) подається на ім'я віцепрезидента з економіки та фінансів за погодженням з приймальною комісією НаУКМА.

2.1.2. Вступники, які були поселені до гуртожитку, і на вступних випробуваннях отримали незадовільну оцінку – звільняють місце в гуртожитку протягом 3 (трьох) діб з дня оголошення результатів випробувань. В разі подання апеляції – протягом 3 (трьох) діб після оголошення рішення апеляційної комісії.

2.1.3. Поселення у гуртожиток слухачів підготовчого відділення на період їх навчання в НаУКМА може здійснюватися за наявності вільних місць на підставі особистої заяви слухача, квитанції про сплату повної вартості проживання у гуртожитку, виданої перепустки. Заява на поселення та отримання перепустки (у разі прийняття рішення про поселення) подається на ім'я

віцепрезидента з економіки та фінансів за погодженням завідувача підготовчого відділення.

2.1.4. Слухачі, які були поселені до гуртожитку на період навчання на підготовчому відділенні, звільняють місце в гуртожитку протягом 3 (трьох) діб з моменту закінчення (припинення) навчання на підготовчому відділенні.

2.2. Організація поселення студентів (аспірантів, докторантів) 1 року навчання

2.2.1. Для поселення до гуртожитку студент (аспірант, докторант) подає до Житлового центру заяву на ім'я президента (віцепрезидента з економіки та фінансів) НаУКМА.

2.2.2. Заява на поселення до гуртожитку подається в паперовій формі до Житлового центру заяву на ім'я президента (віцепрезидента з економіки та фінансів) НаУКМА.

Заяви на поселення до гуртожитку може бути подана в електронній формі за наявності затвердженого в НаУКМА порядку.

За наявності права на першочергове поселення до заяви на поселення додаються копії відповідних документів, що підтверджують відповідний статус.

2.2.3. Житловий центр НаУКМА затверджує список осіб на поселення з урахуванням права осіб, які мають пільги відповідно до законодавства.

Студенти (аспіранти, докторанти), які подавали заяви на поселення до гуртожитку, можуть отримати інформацію про поселення у такий спосіб: у Житлового центру, у відповідальних працівників служби житлового фонду.

2.2.4. На підставі затверджених Житловим центром НаУКМА списків працівник служби житлового фонду готує ордери, перепустки для поселення, а завідувач відповідного гуртожитку – договори на проживання.

2.2.5. Житловий центр НаУКМА спільно з працівником служби житлового фонду розробляє графік для студентів (аспірантів, докторантів) НаУКМА для організованого поселення в гуртожитки НаУКМА.

2.2.6. Першочергово включаються до списків на поселення студенти, які мають пільги згідно із законодавством.

2.2.7. З числа студентів (аспірантів, докторантів), яким не вистачило місць у гуртожитку, Житловий центр формує чергу на поселення. Прийняття рішення та поселення таких осіб здійснюється згідно з чергою у встановленому порядку за наявності вільних місць.

2.2.8. У гуртожитку при поселенні повинні бути присутні представники служби житлового фонду та/або адміністрації гуртожитку, представники органів студентського самоврядування (не менше двох осіб). Видані ордери мешканців зберігає завідувач гуртожитку, до якого особа поселена.

2.3. Порядок поселення студентів (аспірантів, докторантів) 1 року навчання до гуртожитку

- 2.3.1. Студент (аспірант, докторант) при поселенні до гуртожитку повинен:
- пред'явити паспорт (інший документ, що посвідчує особу);
 - подати заяву на поселення на ім'я віцепрезидента з економіки та фінансів;
 - надати копії документів (та пред'явити їх оригінали) для підтвердження права на першочергове забезпечення гуртожитком (за наявності);
 - надати довідку про флюорографічне обстеження завідувачу (коменданту) гуртожитку;
 - надати квитанцію про сплату вартості проживання у гуртожитку за навчальний рік працівнику служби житлового фонду;
 - отримати ордер на проживання у працівника служби житлового фонду;
 - з ордером звернутися до відповідного гуртожитку для поселення;
 - ознайомитися з положенням про гуртожиток, правилами проживання у гуртожитку НаУКМА, пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, протипожежної безпеки, ознайомитись з правилами проживання у гуртожитку, оформити документацію для одержання інвентаря індивідуального користування;
 - оформити договір на проживання у гуртожитку;
 - отримати перепустку до гуртожитку у працівника служби житлового фонду.

Після поселення:

- звернутися до паспортиста НаУКМА для оформлення реєстрації місця проживання та надати необхідні для реєстрації документи;
- стати на військовий облік (військовозобов'язаним).

2.3.2. Документи для реєстрації місця проживання осіб, які поселяються до гуртожитку, подаються до уповноважених органів у порядку, встановленому законодавством України. Оплата реєстрації місця проживання проводиться за рахунок особи, яка поселена до гуртожитку.

Оформлення реєстрації місця проживання військовозобов'язаних осіб проводиться після їх обліку відповідним військовим комісаріатом у порядку, передбаченому законодавством України.

2.3.3. У разі поселення до гуртожитку НаУКМА здобувача освіти, який (яка) є неповнолітньою особою, батьки або інші законні представники цієї особи також ознайомлюються з цим Положенням, Правилами проживання у гуртожитку НаУКМА, які розміщено на офіційному веб-сайті НаУКМА.

2.4. Організація поселення студентів (аспірантів, докторантів) 2 - 4 років навчання

2.4.1. Організацію поселення до гуртожитку на наступний навчальний рік здійснює Житловий центр НаУКМА

2.4.2. В період до 10 червня поточного року Житловий центр із залученням студентської ради гуртожитку, Студентської колегії, проводить перевірку списків мешканців гуртожитку щодо їхнього права проживання в гуртожитку та до 5 липня проводить корекцію списків, відповідно до наказів про рух студентів за результатами сесії.

2.4.3. Студенти (аспіранти, докторанти), які вже мешкали у гуртожитку та виявили бажання поселитися до гуртожитку у наступному навчальному році, подають відповідну заяву Житловому центру до 20 червня поточного року.

2.4.4. Іноземці, які виявили бажання поселитися до гуртожитку в наступному році, подають заяву до відділу міжнародного співробітництва. Відділ міжнародного співробітництва передає відповідні заяви Житловому центру до 10 липня поточного року.

2.4.5. На підставі заяв студентів (аспірантів, докторантів), наказів про їх переведення на наступний рік навчання (курс), списків студентів, яким продовжено складання сесії з поважних причин, Житловий центр формує та до 10 липня затверджує списки на поселення.

2.4.6. На підставі затвердженого Житловим центром НаУКМА протоколу працівник служби житлового фонду готує ордери, перепустки, завідувач гуртожитку - договори.

2.4.7. Поза конкурсному поселенню (за умови відсутності порушень правил проживання в гуртожитку) підлягають студенти, які навчаються за державним замовленням та мають пільги згідно із законодавством України.

2.4.8. Студенти (аспіранти, докторанти), які своєчасно не подали оформлені необхідні для поселення у гуртожиток документи, поселяються за наявності вільних місць.

2.4.9. Студентам (аспірантам, докторантам) може бути відмовлено у поселенні на наступний навчальний рік за наявності передбачених цим Положенням підстав.

2.4.10. Студенти, які навчаються за освітнім ступенем магістра 1, 2 років навчання поселяються до гуртожитку на загальних підставах.

2.4.11. Студенти, які не оформили документи на поселення на наступний навчальний рік звільняють гуртожиток у встановленому порядку.

2.5. Порядок поселення студентів (аспірантів, докторантів) 2 - 4 років навчання

2.5.1. Студент (аспірант, докторант) поселяється у гуртожиток на наступний рік у загальному порядку (розділ 2.3. цього Положення).

Студентам (аспірантам, докторантам), які переведені на наступний курс навчання може бути надано місце, яке вони займали у попередньому

навчальному році.

2.5.2. Право на поселення на наступний навчальний рік втрачають мешканці, які:

а) під час проживання у гуртожитку систематично порушували правила проживання в гуртожитку НаУКМА, коли заходи громадського впливу виявилися безрезультатними, або одноразового грубого порушення правил проживання у гуртожитку НаУКМА (за наявності відповідних документів), зокрема: самовільне зайняття житлової площі, псування, знищення приміщення, майна гуртожитку, використання житлової площі (приміщення) не за призначенням, наявність заборгованості за послуги проживання в гуртожитку, перебування у гуртожитку у стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин тощо;

б) мають за один навчальний рік дві догани від адміністрації НаУКМА, до них два і більше рази за один навчальний рік застосовувались заходи громадського впливу (два попередження) за порушення;

в) були виселені з гуртожитку НаУКМА за порушення.

2.6. Порядок поселення іноземців, які навчаються в НаУКМА

2.6.1. Поселення студентів, які прибули на навчання із зарубіжних країн, здійснюється на загальних засадах або на підставі договорів, укладених між НаУКМА та відповідною інституцією.

2.6.2. Іноземці повної форми навчання, які навчаються в НаУКМА за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, заселяються до гуртожитку відповідно до цього Положення з урахуванням кількості місць для проживання іноземців.

2.6.3. Іноземці-слухачі, стажери та студенти за програмами академічної мобільності, які бажають проживати в гуртожитку, подають до відділу міжнародного співробітництва НаУКМА заяву на поселення. Заява може бути подана в електронному вигляді.

2.6.4. Поселення іноземців може бути здійснене за таких умов:

- надано квитанцію про сплату за увесь період проживання;
- погоджене віцепрезидентом з економіки та фінансів подання про поселення іноземця в гуртожиток. Подання готується відділом міжнародного співробітництва, відповідно до отриманої заяви від іноземця.

2.6.5. Іноземці, які навчаються на повній формі навчання, поселяються в гуртожиток на один навчальний рік з можливістю продовження проживання. Порядок продовження проживання іноземних студентів здійснюється відповідно до розділу 2.4. цього Положення.

2.6.6. Іноземні слухачі, стажери та студенти за програмами академічної мобільності, які навчаються в НаУКМА, можуть поселятися до гуртожитку на термін, визначений наказом про зарахування.

2.6.7. Іноземці, які отримали посвідку на тимчасове проживання на період навчання в НаУКМА та проживають в гуртожитку, зобов'язані зареєструвати своє місце проживання відповідно до вимог законодавства України.

2.6.8. Документи для реєстрації місця проживання іноземців, які поселяються в гуртожиток, подаються до уповноважених органів у порядку, встановленому законодавством України.

2.6.9. Координацію реєстрації місця проживання іноземців в гуртожитку здійснює відділ міжнародного співробітництва НаУКМА. Необхідні документи іноземний студент надає до відділу міжнародного співробітництва. Реєстрація іноземців здійснюється з участі паспортиста НаУКМА, який надає необхідні форми для реєстрації місця проживання.

2.6.10. Іноземцям, яким місця для проживання у гуртожитках надаються на один навчальний рік, після закінчення навчального року іноземець, який проживав у гуртожитку, повинен звільнити гуртожиток у порядку, встановленому розділом 4 цим Положенням.

2.6.11. Порядок виселення іноземних студентів повної форми навчання з гуртожитку регулюється розділом 4 цього Положення.

2.6.12. Виселення іноземних слухачів, стажерів та студентів за програмами академічної мобільності здійснюється протягом 14 календарних днів після закінчення терміну навчання, визначеного наказом про відрахування.

2.6.13. Іноземні слухачі, стажери та студенти за програмами академічної мобільності можуть бути виселені достроково у таких випадках:

- за власним бажанням, у зв'язку з достроковим закінченням навчання;
- систематичне порушення правил проживання (що зафіксовано у відповідних документах) в гуртожитку НаУКМА, коли заходи громадського впливу виявилися безрезультатними, або одноразового грубого порушення правил проживання у гуртожитку НаУКМА (за наявності відповідних документів), зокрема: самовільне зайняття житлової площі (приміщення), псування, знищення приміщення, майна гуртожитку, використання житлової площі (приміщення) не за призначенням, наявність заборгованості за послуги проживання в гуртожитку, перебування у гуртожитку у стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин тощо;
- з інших підстав, передбачених законодавством України.

2.6.14. Іноземці поселяються в гуртожиток № 2 за адресою: м. Київ, вул. Харківське шосе, 17 на поверхи № 5 та № 9 з кімнатами підвищеної комфортності за умови наявності вільних місць.

2.7. Організація поселення сімей студентів (аспірантів, докторантів)

2.7.1. Поселення сімей студентів (аспірантів, докторантів) здійснюється за рішенням Житлового центру НаУКМА.

2.7.2. Служба житлового фонду НаУКМА спільно з Студентською колегією може виділяти в гуртожитках кімнати, блоки для проживання сімейних студентів (аспірантів, докторантів) з дотриманням санітарних норм проживання.

2.7.3. Подружжя (обоє є студентами та/або аспірантами НаУКМА), які проживають у гуртожитку, можуть бути поселені в окрему кімнату. Брати, сестри, які навчаються в НаУКМА, можуть бути поселені до одного гуртожитку.

3. Переселення

3.1. Переселення мешканців може здійснюватися в межах одного гуртожитку або до іншого гуртожитку НаУКМА за наявності вільних місць. Переселення здійснюється з використанням DMS.

При бажанні переселитись з кімнати в кімнату мешканець подає заяву (створює запит) раді гуртожитку, адміністрації гуртожитку. При обміні заяви подають (створюють запит) обоє мешканці, які мають намір здійснити обмін місцями.

Переселення погоджують:

– у разі переселення в межах гуртожитку – уповноважений представник (як правило, голова) ради цього гуртожитку та уповноважений працівник (комендант, завідувач) гуртожитку;

– у разі переселення в інший гуртожиток – уповноважений представник (як правило, голова) ради й уповноважений працівник гуртожитку (комендант, завідувач) кожного з відповідних гуртожитків.

3.2. Переселення в кімнати підвищеної комфортності, одномісні здійснюється на підставі заяви (запиту) мешканця (мешканців) за умови виконання Корпоративної угоди, участі в розбудові НаУКМА, активності в діяльності студентського самоврядування, об'єднань студентів, студентських проектах НаУКМА. Рішенням Житлового центру можуть бути уточнені відповідні критерії для переселення в одномісні кімнати.

3.3. Рішення щодо погодження переселення ухвалюється з урахуванням:

– консультації з мешканцями кімнати щодо поселення нового мешканця
– відсутності оголошених попереджень, зауважень, доган (у тому числі за поведінку в гуртожитку) (за наявності – переселення не здійснюється, за винятком окремого погодження Житлового центру в порядку винятку).

3.4. Можливість переселення мешканців може бути тимчасово обмежена рішенням Житлового центру, наказом, розпорядженням НаУКМА на період карантину, основної хвилі поселення.

3.5. Мешканці у разі необхідності можуть бути тимчасово переселені до іншої кімнати або гуртожитку на підставі рішення Житлового центру НаУКМА.

4. Виселення з гуртожитку

4.1. При виїзді з гуртожитку під час літніх канікул або академічної відпустки мешканці зобов'язані за два дні до від'їзду попередити про це завідувача гуртожитку, здати завідувачу гуртожитку (коменданту) в належному стані майно, яке було закріплене за мешканцем, житлову кімнату та ключі від неї.

4.2. Мешканці, які бажають залишитися в гуртожитку на період липня, повинні завчасно – до 15 червня, подати заяву Житловому центру НаУКМА, за наявності відповідного рішення – оплатити вартість проживання.

4.3. Мешканці зобов'язані звільнити місце в гуртожитку у випадку:

- 4.3.1. відрахування з НаУКМА (з будь-яких підстав);
- 4.3.2. оформлення академічної відпустки (відпустки);
- 4.3.3. направлення на навчання (стажування) за академічною мобільністю на строк більше, ніж 3 місяці;
- 4.3.4. закінчення терміну дії ордеру та/або терміну проживання (у тому числі у випадку непоселення на наступний навчальний рік) тощо.

На підставі рішення Житлового центру мешканцям у випадках, передбачених підпунктами 4.3.2-4.3.3 цього Положення за умови наявності поважних обставин (на підставі заяви мешканця) як виняток може бути дозволено подальше проживання в гуртожитку.

4.4. Мешканці можуть бути виселені достроково (до закінчення строку поселення) з гуртожитку у таких випадках:

4.4.1. відрахування з НаУКМА, оформлення академічної відпустки (відпустки);

4.4.2. систематичного порушення правил проживання (що зафіксовано у відповідних документах) в гуртожитку НаУКМА, коли заходи громадського впливу виявилися безрезультатними, або одноразового грубого порушення п. 2.3 Правил проживання у гуртожитку НаУКМА (за наявності відповідних документів), зокрема: самовільне зайняття житлової площі (приміщення), псування, знищення приміщення, майна гуртожитку, використання житлової площі (приміщення) не за призначенням, наявність заборгованості за послуги проживання в гуртожитку, перебування у гуртожитку у стані сп'яніння внаслідок вживання, алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин тощо;

4.4.3. з інших підстав, передбачених законодавством України.

4.5. При відрахуванні, закінченні терміну проживання, достроковому виселенні мешканець повинен звільнити гуртожиток протягом 14 календарних днів (двотижневий термін) без надання іншої житлової площі (приміщення).

4.6. Двотижневий термін на виселення розпочинається з дати:

- закінчення встановленого терміну проживання;
- відрахування (закінчення навчання, переведення до іншого вищого навчального закладу тощо), надання академічної відпустки відповідно до наказу НаУКМА, дострокового розірвання договору на проживання або його закінчення або на підставі рішення Житлового центру НаУКМА (проведення ремонту у приміщеннях гуртожитку тощо).

Мешканець може звільнити гуртожиток в інший (менший) строк.

Мешканець може бути виселений у встановленому законодавством порядку в інші строки.

4.7. Рішення про виселення за порушення цього Положення, Правил проживання в гуртожитку, приймається за погодженням з Радою в справах студентства, органами студентського самоврядування (Студентська колегія НаУКМА, рада відповідного гуртожитку), яке оформлюється відповідним протоколом (рішенням). Рада у справах студентства повідомляє мешканця про відповідне рішення протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття цього

рішення – у спосіб направлення електронного листа на електронну адресу Microsoft Office здобувача освіти, працівника НаУКМА.

Мешканець протягом 5 (п'ятьох) робочих днів з дати повідомлення мешканцю про рішення щодо їх виселення має право оскаржити його до Житлового центру НаУКМА. Мешканець має право бути присутнім і висловитися на засіданні Житлового центру (яке відбувається протягом 14 днів з моменту отримання скарги) при розгляді їхньої скарги, але їхня відсутність не перешкоджає прийняттю рішення по суті. Рішення Житлового центру НаУКМА з цього питання є остаточним.

4.8. Мешканці, які вибувають з гуртожитку, у двотижневий термін повинні: привести в належний стан кімнату та інші приміщення, які знаходились в їхньому користуванні, знятися з реєстрації (подати заву та документи паспортисту (навчальний корпус № 3, кім. 106) або самостійно до органів державної реєстрації), повернути коменданту гуртожитку у встановленому порядку отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову (за наявності), здати перепустку, розрахуватися з бухгалтерією, розписатися про своє виселення в журналі обліку мешканців гуртожитку та підписати обхідний лист.

4.9. Завідувач гуртожитку (працівник служби житлового фонду): доводить до мешканця підставу для виселення; готує розрахунок для бухгалтерії НаУКМА; організовує виселення мешканця; анулює (скасовує) перепустку з дня фактичного звільнення місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну.

Комендант гуртожитку приймає від особи, яка проживала у гуртожитку, інвентар, який був виданий йому на період проживання в гуртожитку. При виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна комендант інформує завідувача гуртожитком для оформлення відшкодування матеріальних збитків.

Відповідальний за камеру схову повертає у встановленому порядку особі, яка проживала у гуртожитку, прийняті на зберігання особисті речі. Співробітники гуртожитку не несуть відповідальності за зберігання особистих речей, які не здані до камери схову.

Паспортист підписує обхідний лист.

4.10. У випадку, коли виїзд до місця постійного проживання у відповідний термін не можливий через хворобу, інші поважні причини, на підставі особистої заяви особи, яка проживала у гуртожитку, за пропозицією студентської ради гуртожитку та на підставі рішення Житлового центру НаУКМА цей термін може бути продовжений.

4.11. Оплата зняття з реєстрації місця проживання проводиться за рахунок особи, яка була зареєстрована у гуртожитку.

У разі неповернення вказаного майна, його знищення, псування, особа, яка вибуває із гуртожитку, відшкодовує заподіяну шкоду відповідно до законодавства України.

У випадку, коли особа, яка проживала в гуртожитку, у зазначений термін не залишила гуртожиток, виселення проводиться згідно із законодавством України.

5. Плата за послуги

5.1. Вартість проживання розраховується відповідно до Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010р. №736/902/758 на підставі витрат НаУКМА у сфері житлово-комунальних послуг, що включають в себе (але не обмежуються): оплату праці та нарахування на заробітну плату, оплату предметів, матеріалів, обладнання та інвентаря, оплату послуг (крім комунальних), оплату тепlopостачання, оплату водopостачання і водовідведення, оплату електроенергії, оплату природного газу, оплату інших комунальних послуг, оплату капітальних видатків тощо.

5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку установлює НаУКМА відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за послуги залежно від рівня комфортності житла (1, 2-місні тощо) за погодженням зі Студентською колегією.

Згідно з постановою КМУ від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» вартість проживання у гуртожитках встановлюється для:

- абітурієнта (на період вступної кампанії) - на добу за ліжко-місце;
- студента на період навчального року (вересень-червень) - на місяць за ліжко-місце;
- студента на період літніх канікул (липень, серпень) – на добу або на місяць за ліжко-місце;
- іноземного студента – на місяць за ліжко-місце;
- аспіранта, докторанта НаУКМА та особи, яка працює у НаУКМА – на місяць за ліжко-місце;
- особи, яка направлена у відрядження до НаУКМА, аспіранта, докторанта, які навчаються в інших навчальних закладах, працівника іншого навчального закладу, установи та організації – на місяць за ліжко-місце.

5.3. Вартість послуг за проживання в гуртожитку доводиться до відома (оприлюднюється) на офіційному веб-сайті НаУКМА, дошках оголошень НаУКМА.

5.4. Плата за проживання в гуртожитках НаУКМА вноситься мешканцями таким чином:

- абітурієнти здійснюють попередню оплату за ту кількість днів, на яку вони уклали договір на проживання в гуртожитку;
- студенти здійснюють попередню оплату – як правило, за період певного навчального року (10 місяців);
- студенти, які живуть в період літніх канікул, здійснюють попередню оплату за ту кількість днів або місяців, на яку вони уклали договір на проживання в гуртожитку;

- іноземні студенти здійснюють попередню оплату за ту кількість місяців, на яку вони уклали договір на проживання в гуртожитку;
- аспіранти, докторанти НаУКМА, особи, які працюють у НаУКМА, здійснюють попередню оплату за 12 місяців;
- інші особи здійснюють попередню оплату за ту кількість днів або місяців, на яку вони уклали договір на проживання в гуртожитку.

5.5. При достроковому виселенні мешканця з гуртожитку сплачені за його проживання кошти повертаються у встановленому порядку пропорційно часу перебування мешканця у гуртожитку.

6. Житловий центр НаУКМА

6.1. Житловий центр НаУКМА (далі – ЖЦ) є органом, що координує організацію житлового руху, розробляє рішення для розвитку житлових послуг у гуртожитках НаУКМА, провадить відповідну комунікацію зі здобувачами освіти, працівниками НаУКМА, мешканцями гуртожитків.

6.2. Склад ЖЦ.

6.2.1. До складу ЖЦ входять (далі – члени ЖЦ):

- керівник відділу у справах студентства;
- провідний спеціаліст відділу у справах студентства;
- фахівець відділу у справах студентства;
- працівник служби житлового фонду;
- особа (особи) з числа здобувачів освіти, працівників НаУКМА, які здійснюють технічне адміністрування DMS;
- *представники органів студентського самоврядування (далі – представники ОСС):*
 - голови рад гуртожитків від кожного гуртожитку – на підставі відповідних протоколів (рішень) Студентської виборчої комісії;
 - член Студентської колегії – на підставі відповідного рішення (протоколу, витягу з протоколу) Студентської колегії про номінування.

Віцепрезидент з економіки та фінансів, керівник відділу у справах студентства здійснюють стратегічний супровід (супервізію) діяльності ЖЦ, мають право бути включені до його складу.

6.2.2. Інші працівники, здобувачі освіти НаУКМА та представники ОСС, можуть бути введені до складу, виключені зі складу ЖЦ наказом НаУКМА з урахуванням норм, визначених цим Положенням.

6.2.3. Кількість представників ОСС у ЖЦ (включно з представниками ОСС, передбаченими пунктом 6.2.1 цього Положення), повинна становити не менше, ніж 50 відсотків від складу ЖЦ.

6.2.4. Інші здобувачі освіти НаУКМА та представники ОСС, які не визначені пунктом 6.2.1 цього Положення, можуть бути введені до складу ЖЦ наказом НаУКМА за умови рішення (протоколу, витягу з протоколу) Студентської колегії про номінування цих студентів.

6.3. Обов'язками ЖЦ є:



– організаційна робота у межах тематики житлових послуг у гуртожитках НаУКМА; організація, погодження житлового руху.

– розробка політик, пропозицій щодо реалізації житлових послуг у гуртожитках НаУКМА.

– розгляд запитів, заяв, скарг щодо поселення;

– інформування здобувачів освіти, працівників НаУКМА, надання рекомендацій, консультацій, комунікація у тематиці житлових послуг у гуртожитках НаУКМА.

6.4. ЖЦ приймає рішення щодо:

– затвердження списків осіб на поселення до гуртожитку;

– розгляду скарг про поселення;

– пропозицій адміністрації НаУКМА про поліпшення житлової політики та побутових умов проживання у гуртожитках.

6.5. Склад ЖЦ, зміни нього затверджуються наказом НаУКМА до 30 червня поточного року з урахуванням рішень органів студентського самоврядування щодо висування їхніх представників до ЖЦ. Голова, заступники голови (за наявності), секретар ЖЦ призначаються наказом НаУКМА зі складу ЖЦ.

Проект відповідного наказу готує та подає керівник відділу у справах студентства.

6.6. Засідання Житлового центру

6.6.1. Засідання ЖЦ вважається повноважним за умови участі більше половини від складу Житлового центру.

6.6.2. Право голосу на засіданні ЖЦ мають члени ЖЦ. Кожен член ЖЦ має один голос.

6.6.3. Рішення ЖЦ приймається:

– рішення щодо погодження поселення до гуртожитку – у разі, якщо рішення підтримали не менш як 2/3 від числа присутніх на засіданні осіб, які мають право голосу на засіданні;

– інші рішення – простою більшістю голосів присутніх на засіданні осіб, які мають право голосу на засіданні.

Рішення оформлюється протоколом, який підписують голова (заступник голови) та секретар ЖЦ.

Протоколи (витяги з протоколів) ЖЦ з додатками до них зберігаються у діловодстві відповідального працівника експлуатаційно-технічного відділу.

Рішення ЖЦ можуть бути введені в дію наказом НаУКМА.

6.7. Рішення про поселення приймається за погодженням з органом студентського самоврядування НаУКМА, яке оформлюється відповідним протоколом (рішенням).

Основним механізмом погодження поселення до гуртожитку з органами студентського самоврядування є участь голів РГ і представника (представників) СК на засіданні ЖЦ.

ЖЦ направляє копію протоколу про поселення (разом з копіями документів мешканців, які мають право на пільгу з оплати за проживання) до працівників житлової служби для поселення та оформлення наказу щодо пільгової оплати.



Пільга з оплати за проживання надається за умови наявності усіх документів, що підтверджують право на таку пільгу.

6.8. Голова (заступник голови) ЖЦ забезпечує організацію роботи ЖЦ, члени ЖЦ беруть участь у діяльності, засіданнях Житлового центру, координують окремі напрямки, роботи ЖЦ за дорученням (погодженням) голови ЖЦ, секретар – організовує проведення засідань, готує протоколи засідань ЖЦ, веде діловодство.

7. Розподіл місць у гуртожитку

7.1. Перелік категорій осіб, які мають право на пріоритетне поселення визначається з урахуванням чинного законодавства України, зокрема:

– діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

– особи з багатодітних сімей;

– діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

– особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають відповідні пільги;

– особи з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

– особи, яким відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» гарантується надання місць у гуртожитках на час навчання;

– учасники бойових дій, їхні діти.

– особи, яким відповідно до частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» гарантовано надання місць у гуртожитках на час навчання;

– інші студенти, яким згідно із законодавством гарантовано право на надання місць у гуртожитках на час навчання.

7.2. У пріоритетному порядку в гуртожитки, розташовані в м. Києві, поселяються студенти, які навчаються за освітнім ступенем бакалавра.

7.3. З загальної кількості місць виділяється 7 % місць для створення резервного фонду президента НаУКМА (один блок у гуртожитку № 1, по 5 місць в гуртожитках №№ 2, 4), який використовується виключно для потреб резерву).

7.4. Розподіл місць для поселення здійснюється із застосуванням відповідного програмного забезпечення (DMS).



ПРАВИЛА
проживання в гуртожитку
Національного університету «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Правила проживання в гуртожитку НаУКМА – правила внутрішнього розпорядку у гуртожитку, що розроблені на підставі законодавства України, Статуту та інших документів НаУКМА щодо поселення у гуртожиток.

Правила проживання в гуртожитку погоджуються органом студентського самоврядування – Конференцією студентів НаУКМА, та вводяться в дію наказом президента НаУКМА.

1.2. Приміщення гуртожитку, його обладнання, інвентар, який видається в користування, є державною власністю.

Мешканці гуртожитку несуть персональну відповідальність за їх збереження.

1.3. Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність.

Предмети загального користування для кімнати (блоку, поверху) видаються під розписку старості (відповідальному) від кімнати (блоку, поверху). Інвентар та обладнання для спортивних кімнат та інших приміщень гуртожитку видаються під розписку особам, уповноваженим завідувачем гуртожитку або студентською радою гуртожитку. Матеріальна відповідальність за цілісність та збереження майна покладається на особу, яка отримала це майно. Опис майна, підписаний завідувачем гуртожитку і старостою (відповідальним) від кімнати (блоку, поверху), вивішується в кімнаті (в блоці, на поверсі) відповідно.

1.4. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу до гуртожитку.

1.5. Приносити у гуртожиток особисті меблі, комп'ютерну техніку, аудіо-, відеопристрої, копіювальну техніку, а також виносити майно НаУКМА (інвентар, обладнання, меблі тощо) з гуртожитку дозволяється за наявності письмового дозволу завідувача гуртожитку.

1.6. Вхід до гуртожитку дозволяється:

– мешканцям даного гуртожитку – безперешкодно й цілодобово (окрім винятків, передбачених цими Правилами) на підставі перепусток;

– відвідувачам – з 08:00 години до 22:00 години.

У разі, якщо мешканець не може надати перепустку при вході до гуртожитку, вхід до гуртожитку дозволяється за умови підтвердження проживання мешканця в гуртожитку в списку мешканців і надання мешканцем принаймні одного з таких документів:

- паспорт або інший документ, що посвідчує особу відповідно до чинного законодавства України (зокрема й у застосунку «Дія»);
- студентський квиток (зокрема й у застосунку «Дія»);
- залікова книга.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників мешканців, які є неповнолітніми особами, НаУКМА може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких мешканців у нічний час.

Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 години до 22:00 години. При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому по гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструються в книзі відвідувачів (підтверджують вхід у гуртожиток у певний час своїм підписом). Також при виході з гуртожитку відвідувачі підтверджують вихід у певний час своїм підписом.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил проживання у студентському гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

1.7. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил проживання покладається на мешканця, який їх запросив.

1.8. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються за погодженням з адміністрацією НаУКМА, адміністрацією гуртожитку в установленій спосіб.

Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00 години.

З 22:00 години і до 08:00 години в гуртожитку повинна додержуватись тиша.

1.9. Перед початком навчального року комісія з працівників експлуатаційно-технічного відділу перевіряє готовність гуртожитків до експлуатації.

1.10. Мешканці гуртожитку на умовах самообслуговування самостійно підтримують порядок і чистоту в місцях проживання, місцях загального користування тощо.

Мешканці гуртожитку за їх згодою в позаурочний час можуть бути залучені студентською радою гуртожитку за потреби за її рішенням до заходів з поліпшення умов проживання.

Один раз на місяць в гуртожитку провадиться «санітарний день» з прибирання усіх приміщень.

1.11. З метою внутрішнього контролю за санітарним станом гуртожитку студентська рада гуртожитку за потреби може створювати санітарну комісію, яка:

- щотижня проводить контрольний огляд кімнат, місць загального користування з оцінкою кімнати (блоку, поверху) за такими показниками: санітарний стан кімнати (блоку, поверху), їх благоустрій та дисципліна мешканців;

- результати контрольного огляду розглядаються на засіданні студентської ради гуртожитку, де приймаються рішення до порушників або заохочення мешканців, які утримують в зразковому стані свої кімнати (блоки, поверхи);
- розробляє заходи з поліпшення побуту і відпочинку мешканців гуртожитку.

2. Права та обов'язки мешканців гуртожитку

2.1. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового і спортивного призначення, камерами схову (за наявності), іншим обладнанням, інвентарем та майном гуртожитку згідно з встановленим порядком, мати постійне місце в жилій кімнаті у гуртожитку;
- у встановленому порядку інформувати адміністрацією гуртожитку щодо необхідності своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, та іншого майна гуртожитку, що стали непридатними для користування, та щодо усунення недоліків у побутовому забезпеченні електро-, водозабезпечення);
- обирати та бути обраними до органу самоврядування гуртожитку (ради гуртожитку);
- через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації культурно-спортивної роботи та дозвілля, обладнання приміщень гуртожитку, роботи працівників гуртожитку тощо;
- приймати у гуртожитку гостей (родичів) згідно з Положенням про гуртожиток, правилами проживання у гуртожитку;
- на недоторканість власного майна в кімнатах (за відсутності мешканців та без їх дозволу кімнату не може бути відчинено, крім аварійних та надзвичайних ситуацій, процедури виселення);
- звертатися зі скаргами до адміністрації гуртожитку, керівництва НаУКМА на роботу працівників і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про гуртожиток НаУКМА.

2.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- виконувати вимоги законодавства України, Статуту НаУКМА, Положення про гуртожиток та правил проживання у гуртожитку НаУКМА, санітарних норм та правил, норм і вимог, які регламентують порядок проживання у гуртожитках, договору на проживання, знати і суворо дотримуватись санітарних норм, пожежної безпеки, техніки безпеки, порядку користування електричними, іншими приладами та обладнанням;
- своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку, спожиті послуги;
- підтримувати чистоту і порядок в житлових кімнатах, місцях загального користування (щоденно прибирати жилі кімнати і блоки, щомісяця проводити генеральне прибирання з дотриманням правил охорони праці);

– дбайливо ставитися до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, ощадливо витрачати теплову й електричну енергію, воду, вимикати світло, електропобутові прилади, радіо-, телевізійну апаратуру з розеток, зачинити вікна, полишаючи кімнату (блок, секцію);

– забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентаря гуртожитку;

– забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, де проживають, у коменданта гуртожитку, а у разі заміни замка у дверях такої кімнати своєчасно здати коменданту гуртожитку відповідний дублікат ключа;

– використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням;

– забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживають;

– не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні житловими, допоміжними та приміщеннями загального користування гуртожитку;

– відшкодувати нанесені матеріальні збитки відповідно до законодавства;

– здавати до камери схову (за наявності) особисті речі, що не потребують щоденного користування. За речі, не здані на зберігання до камери схову, адміністрація відповідальності не несе;

– своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;

– терміново повідомляти про всі надзвичайні події у гуртожитку керівника відділу у справах студентства, завідувача (коменданта) гуртожитку, студентську раду гуртожитку;

– сплатити штраф за власні кошти порушників у разі накладення такого штрафу санітарною інспекцією за порушення санітарно-гігієнічних норм у помешканні;

– своєчасно проходити флюорографічне обстеження та подавати відповідні медичні документи адміністрації гуртожитку;

– забезпечувати невідкладний доступ до житлових кімнат співробітникам НаУКМА для огляду, контролю за санітарним та технічним станом, ремонту мереж та інженерних комунікацій, відвернення аварій, усунення їх наслідків;

– укладати договір на проживання в гуртожитку, своєчасно подавати усі необхідні документи для реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання (перебування) у гуртожитку;

– при тимчасовому залишенні гуртожитку на понад 2 доби (за-винятком вихідних днів) повідомити про це коменданта гуртожитку (з відміткою у журналі);

– при залишенні гуртожитку на довгий час (більше одного тижня), а також при від'їзді на канікули, практику, письмово попереджувати завідувача гуртожитку, одержане майно, ключі від кімнати здавати завідувачу гуртожитку, а особисті речі – до камери схову (за наявності);

– у разі закінчення дії договору на проживання, закінченні навчання в НаУКМА, оформлення академічної відпустки, відрахування, достроковому

позбавленні права на проживання, виселення з гуртожитку – знятися з обліку у паспортиста, з реєстрації у гуртожитку, здати у справності приміщення, одержане майно, ключі, розписавшись у книзі обліку, і залишити гуртожиток не пізніше двотижневого терміну з дати відрахування (надання академічної відпустки тощо) відповідно до наказу;

– виконувати вимоги адміністрації гуртожитку щодо усунення порушень Положення про гуртожиток, правил проживання у гуртожитку, інших встановлених норм і вимог.

2.3. Мешканцям гуртожитку забороняється (невиконання є грубим порушенням):

– порушувати вимоги, передбачені законодавством України, Статутом НаУКМА, Положенням про гуртожиток та правилами проживання у гуртожитку НаУКМА, іншими нормами, які регламентують порядок проживання у гуртожитку;

– самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;

– самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

– переробляти і переносити інвентар та меблі гуртожитку із однієї кімнати до іншої або виносити їх з кімнат, приміщень і гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

– приносити у гуртожиток особисті меблі, комп'ютерну техніку, аудіо-, відеопрістрої, копіювальну техніку, а також переробляти і переносити майно НаУКМА (інвентар, обладнання, меблі тощо) із однієї кімнати до іншої або виносити їх з кімнат, приміщень, гуртожитку без попереднього письмового дозволу завідувача гуртожитку;

– прати білизну, приймати водянні процедури в житлових кімнатах та не пристосованих для цього місцях;

– наклеювати або прибивати в місцях загального користування об'яви, розклади, малюнки, репродукції, листівки, вирізки з газет та журналів тощо;

– установлювати без дозволу адміністрації гуртожитку тимчасові електронагрівальні прилади для додаткового обігрівання приміщень, супутникові антени;

– проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах;

– самовільно замінювати дверний замок При заміні замка ключ необхідно своєчасно здати завідувачу гуртожитку;

– руйнувати та псувати майно (стіни, меблі, обладнання та устаткування тощо), яке знаходиться у гуртожитку;

– залишати сторонніх осіб, відвідувачів у гуртожитку після 22:00 години;

– залишати для проживання у гуртожитку сторонніх осіб;

– вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, приносити і вживати алкогольні напої, перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок

вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;

- палити в жилих і робочих кімнатах цигарки, кальян тощо;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях, порушувати тишу, вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, грати на музичних інструментах та створювати інший шум, який порушує спокій мешканців з 22.00 до 08.00;
- тримати домашніх тварин;
- проникати до гуртожитку через вікна, дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні;
- кидати з вікон, балконів будь-які предмети (у сміттепровід – великогабаритні предмети), тліючі недопалки і сірники, виливати рідини, засмічувати каналізаційні стічні мережі;
- захарашувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку (у тому числі балкони, пожежні проходи, коридори, сходи, запасні виходи);
- зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні, легкозаймисті й горючі матеріали та речовини тощо;
- передавати перепустку до гуртожитку іншій особі.

Мешканці гуртожитку, які сприяють незаконному проникненню сторонніх осіб до гуртожитку, які порушують Положення про гуртожиток та правила проживання в гуртожитку НаУКМА (у тому числі роблять неможливим для інших проживання із ними в одній кімнаті, блоці, гуртожитку), виселяються з гуртожитку на підставі та у порядку, передбаченому законодавством України, Статутом та положеннями НаУКМА.

3. Заохочення та стягнення

3.1. За активну участь у культурно-масових заходах і роботу з покращення умов проживання та побутового обслуговування до мешканців гуртожитку застосовуються такі заохочення:

- оголошення подяки;
- заохочення.

3.2. За порушення Положення про гуртожиток та правил проживання у гуртожитку НаУКМА на мешканців накладаються стягнення:

- зауваження;
- попередження;
- догана;
- відмова у поселенні до гуртожитку на наступний рік;
- дострокове розірвання договору на проживання у гуртожитку, виселення з гуртожитку без надання іншої житлової площі (приміщення).

3.3. Заохочення та стягнення до мешканців гуртожитку у встановленому порядку застосовуються президентом НаУКМА, пропозиції щодо заохочень та стягнень до мешканців гуртожитку, пропозиції щодо інших можливих заходів

для усунення умов, які призвели до порушень, можуть подавати студентська рада гуртожитку, завідувач (коменданти) гуртожитку, Рада в справах студентства, керівник відділу у справах студентства.

Інформацію (звіт) щодо дотримання мешканцями вимог проживання у гуртожитку студентська рада гуртожитку подає до відділу у справах студентства, Студентської колегії, завідувачу гуртожитку.

Завідувач (коменданти) гуртожитку подає інформацію щодо дотримання мешканцями вимог проживання, про порушників (з усіма відповідними документами) до першого та п'ятнадцятого числа кожного місяця до відділу у справах студентства, який забезпечує розгляд отриманих матеріалів та вжиття відповідних заходів.

4. Права та обов'язки адміністрації гуртожитку

4.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, дотримання встановленого порядку здійснює адміністрація гуртожитку.

4.2. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому порядку.

4.3. При здійсненні діяльності адміністрація гуртожитку дотримується вимог законодавства, Статуту НаУКМА, Положення про студентський гуртожиток та правил проживання у гуртожитку НаУКМА.

4.4. Права адміністрації гуртожитку:

– вимагати та контролювати (у тому числі спільно з студентською радою гуртожитку) виконання мешканцями Положення про студентський гуртожиток та правил проживання у гуртожитку НаУКМА, договору на проживання, санітарних норм, пожежної безпеки, техніки безпеки тощо;

– повідомляти адміністрації НаУКМА, Раді в справах студентства, студентській раді гуртожитку про порушення мешканцями встановлених вимог, надавати своєчасно не рідше двох разів на місяць подання з пропозиціями щодо застосування до мешканців (у разі допущені ними порушення) заходів громадського впливу, відповідних стягнень, у тому числі про виселення порушників з гуртожитку тощо.

4.5. Керівництво НаУКМА та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

– забезпечувати виконання правил проживання у гуртожитку;

– утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

– своєчасно здійснювати вселення осіб, яким надано житлову площу в гуртожитку, за наявності у них ордерів, та за умови, що вони ознайомилися з Положенням про студентський гуртожиток та правилами проживання у гуртожитку НаУКМА;

– укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм в межах кошторису на поточний рік;

– створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);

– організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження в межах кошторису на поточний рік;

– сприяти студентській раді гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку мешканців, які проживають у гуртожитку;

– забезпечувати мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами у разі їх участі у студентських заходах з прибирання гуртожитку і прилеглої території (толоки);

– здійснювати облік та реєстрацію осіб, які проживають у гуртожитку, а також додержуватися правил їх реєстрації;

– забезпечувати збереження ордерів осіб, які проживають у гуртожитку;

– вести книги санітарного і пожежного нагляду, пропозицій мешканців та своєчасно реагувати на виявлені недоліки.

4.6. Рада в справах студентства спільно з Студентською колегією, радою гуртожитку розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

4.7. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

4.8. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, мешканцям на час ремонту керівництвом НаУКМА може надаватися житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту мешканцям може надаватися житлова площа, яку вони займали раніше.

4.9. На час проведення поточного ремонту та щорічної планової дезінфекції приміщень гуртожитку (липень-серпень) мешканці зобов'язані звільнити кімнати, особисті речі здати до камери схову (за наявності).

Додаток 2
до Положення про студентський
гуртожиток НаУКМА

Зразок

Віцепрезиденту з економіки та
фінансів НаУКМА

(прізвище, ім'я та по-батькові)

(студента, аспіранта, докторанта тощо)
_____ року навчання факультету
спеціальності _____

З А Я В А

Прошу включити мене у списки на поселення на 20__/20__ навчальний рік до гуртожитку.

Зобов'язуюсь виконувати Положення про студентський гуртожиток та правила проживання в гуртожитку Національного університету «Кієво-Могилянська академія», вимоги щодо пропускового режиму гуртожитку, своєчасної оплати, реєстрації (зняття з реєстрації), забезпечувати належний санітарний, протипожежний стан, зберігати внутрішній стан кімнати та майно без пошкодження.

У випадку порушення встановлених правил претензій щодо виселення не матиму.

Про себе додатково повідомляю таке:

1. Форма навчання (за держзамовлення/контракт) _____

2. Домашня адреса, телефон _____

3. ПІБ та контакти батьків (номер телефону) _____

4. Пільги: для поселення; для оплати за проживання (за наявності вказати категорію, додати перелік підтверджуючих документів)

(дата)

(підпис)



Форма

**ОРДЕР № _____
на жилу площу в гуртожитку**

м. Київ «__» _____ 20__ р.

Ордер на жилу площу виданий Національним університетом «Киево-Могилянська академія»

(прізвище, ім'я, по батькові особи)

який (яка) навчається у НаУКМА на __ році навчання (курсу) факультету _____

на право зайняття житлової площі (ліжко – місця) в гуртожитку за адресою: _____

вул. _____, буд. № _____.

Ордер виданий на підставі _____ № _____ «__» _____ 20__ р.

Цей ордер є підставою для поселення на надану жилу площу.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

**КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА № _____
на жилу площу в гуртожитку**

м. Київ «__» _____ 20__ р.

Ордер на жилу площу виданий Національним університетом «Киево-Могилянська академія»

(прізвище, ім'я, по батькові особи)

який (яка) навчається у НаУКМА на __ році навчання (курсу) факультету _____

на право зайняття житлової площі (ліжко – місця) в гуртожитку за адресою: _____

вул. _____, буд. № _____.

Ордер виданий на підставі _____ № _____ «__» _____ 20__ р.

Ордер одержав _____
(прізвище, ініціали)

(підпис)

«__» _____ 20__ року

