

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

09 09 2020

Київ

№ 283

Про введення в дію
«Тимчасове положення
про порядок атестації здобувачів ступеня
доктора філософії, створення разових
спеціалізованих вчених рад,
проходження процедури захисту
та присудження ступеня доктора філософії НаУКМА»

Відповідно до Ухвали Вченої ради НаУКМА (Протокол № 14 від 03
вересня 2020 р.)

НАКАЗУЮ:

Ввести в дію «Тимчасове положення про порядок атестації здобувачів
ступеня доктора філософії, створення разових спеціалізованих вчених рад,
проходження процедури захисту та присудження ступеня доктора філософії
НаУКМА» (додається).

В. о. президента

В. М. Ожоган

Віце-президент
з наукової роботи та інформатизації

Т. О. Ярошенко

Завідувач докторантури, аспірантури

Л. Д. Криворучка

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК АТЕСТАЦІЇ
ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ,
СТВОРЕННЯ РАЗОВИХ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД,
ПРОХОДЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ТА ПРИСУДЖЕННЯ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

КИЇВ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. “Тимчасове положення про порядок атестації здобувачів ступеня доктора філософії, створення разових спеціалізованих вчених рад, проходження процедури захисту та присудження ступеня доктора філософії» (далі – «Положення») розроблено згідно з вимогами та на підставі:

- Закону України «Про вищу освіту» 2014 р.;
- «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України №261 від 23.03.2016 р., редакція - Постанова Кабінету Міністрів України №283 від 03.04.2019 р.;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 167 від 6.03. 2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 12.05.2015 року № 525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» (зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.05.2015 р. за №551/26996);
- Наказу Міністерства освіти і науки України № 40 від 12.01.2017 р. «Про затвердження вимог до оформлення дисертації» (зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.02.2017 р. за №155/30023);
- Наказу Міністерства освіти і науки України № 533 від 22.04. 2019 року «Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії» (зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.05.2019 р. за №474/33455);

1.2. Це положення встановлює процедуру атестації здобувачів ступеня доктора філософії, які навчаються в аспірантурі Національного університету «Киево-Могилянська академія» (далі – «НаУКМА») за освітньо-науковими програмами за спеціальностями, на які НаУКМА має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти, і визначає порядок проходження процедури захисту і присудження ступеня доктора філософії спеціалізованою вченою радою НаУКМА.

1.3. Основні терміни «Положення» вживаються у значеннях, визначених нормативними документами, що зазначені в п. 1.1.

2. ВИМОГИ ДО НАУКОВОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

- 2.1. Не пізніше кінцевого терміну навчання в аспірантурі на підставі успішного виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (з урахуванням всіх вимоги освітньо-наукової програми за відповідною спеціальністю), що підтверджено висновком кафедри, котра здійснювала підготовку в аспірантурі, здобувач звертається до відділу аспірантури та докторантури НаУКМА із заявою на ім'я віце-президента з наукової роботи та інформатизації (Додаток 1) про отримання Академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми встановленого зразка, затвердженого Наказом МОН України №525 від 12.05.2015 р. (Додаток 2). Довідка надається в тижневий термін від дати поданої заяви.
- 2.2. Відповідно до п. 9 Постанови КМУ № 167 від 6.03. 2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» здобувач повинен підготувати дисертацію, опублікувати основні наукові результати у наукових публікаціях, набути теоретичні знання, вміння, навички та відповідні компетентості.
- 2.3. Згідно з п. 29 «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою КМУ № 261 від 23.03.2016 р., дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.
- 2.4. Як визначено в п. 10 Постанови КМУ № 167 від 6.03. 2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», дисертація подається у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, виконується здобувачем особисто, повинна містити наукові положення, нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчити про особистий внесок здобувача в науку та характеризуватися єдністю змісту.
- 2.5. Дисертація оформлюється відповідно до вимог Наказу МОН України № 40 від 12.01.2017 р. «Про затвердження вимог до оформлення дисертації» і подається на розгляд наукового керівника (керівників).
- 2.6. Відповідно до п. 4.5.2. «Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА» (затвердженого Наказом НаУКМА №112 від 07.03.2018 р.) всі дисертації до їх захисту підлягають перевірці на відповідність вимогам академічної доброчесності комісією, склад якої затверджує факультет (кафедра).
- 2.7. Для проведення перевірки завершений і переплетений текст дисертації подається на кафедру, де велася підготовка здобувача, із додаванням електронної версії формату ODT, DOC, DOCX, RTF (Microsoft Word) або PDF за рішенням кафедри, (п. 4.5.3. «Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА»).

- 2.8. За вимогами п. 12 Постанови КМУ № 167 від 6.03. 2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці дисертації, що подані до захисту наукові досягнення є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування. Якщо в дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, здобувач повинен відзначити такий факт у дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.
- 2.9. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти при написанні дисертацій забезпечує науковий керівник і комісія факультету (кафедри) з перевірки кваліфікаційних робіт на відповідність вимогам академічної доброчесності. Висновок комісії оформлюється у вигляді Витягу з протоколу засідання комісії та надається здобувачу освіти. (п. 4.5. «Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА»).
- 2.10. Відповідно до п. 12 Постанови КМУ № 167 від 6.03. 2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» у випадку виявлення порушення академічної доброчесності академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії без права її повторного захисту.
- 2.11. Згідно п. 13 Постанови КМУ № 167 від 6.03. 2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми науковий керівник (керівники) здобувача готує (готують) висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (далі — висновок наукового керівника (керівників) і подають до відділу докторантури, аспірантури не пізніше терміну завершення навчання в аспірантурі.
- 2.12. У висновку наукового керівника (керівників) відповідно до п. 30 «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою КМУ №261 від 23.03.2016 р., науковий керівник (або консенсусним рішенням двох керівників, якщо такі були призначені), має бути визначений стан готовності дисертації здобувача до захисту.
- 2.13. Якщо науковий керівник (керівники) відмовляється (відмовляються) надати висновок наукового керівника, відповідно до п. 13 Постанови КМУ № 167 від 6.03.2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» здобувач має право звернутися до Вченої ради НаУКМА (або Комітету з етики наукових досліджень, або Комітету з етики Вченої ради НаУКМА у відповідних випадках в межах компетенції вказаних Комітетів) із заявою (Додаток 3) про надання висновку кафедрою, де велася підготовка здобувача. За дорученням Вченої ради НаУКМА відповідна кафедра протягом місяця з дня надходження заяви розглядає надані документи і проводиться засідання за участі не менше двох третин складу кафедри, на якому здобувач представляє наукову доповідь і шляхом відкритого голосування простою

більшістю голосів присутніх на засіданні наукових (науково-педагогічних) працівників приймається рішення про надання висновку. Такий висновок підписує завідувач кафедри, де здійснювалася підготовка здобувача, або його (її) заступник, якщо науковий керівник є завідувачем цієї кафедри.

3. ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ДИСЕРТАЦІЇ

- 3.1. Попередня експертиза дисертації проводиться у НаУКМА згідно вимог п.14 Постанови КМУ № 167 від 6.03.2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії». Якщо підготовка аспіранта велася в міжінституційній аспірантурі за угодами між НаУКМА та іншими інституціями та установами, до проведення експертизи залучаються представники відповідного наукового інституту (закладу вищої освіти).
- 3.2. На підставі позитивного висновку наукового керівника (керівників) і отриманого висновку комісії про перевірку дисертації на дотримання вимог академічної доброчесності здобувач подає до відділу докторантури, аспірантури НаУКМА заяву на ім'я Голови Вченої ради НаУКМА щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (Додаток 4).
- 3.3. До заяви здобувач додає:
 - висновок наукового керівника (керівників),
 - академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми,
 - два примірники дисертації,
 - копії наукових публікацій, у яких висвітлені результати дисертації,
 - рекомендацію кафедри де проводилася підготовка аспіранта, щодо кандидатур рецензентів, яка оформлюється у вигляді Витягу з протоколу засідання кафедри.
- 3.4. Рецензентом має бути штатний працівник НаУКМА, що має науковий ступінь і є компетентним ученим з наукового напрямку, за яким підготовано дисертацію здобувача; з двох рецензентів має бути один доктор наук, кожен рецензент повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямком, за яким підготовлено дисертацію здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. Рецензентом або опонентом не може бути призначено близьких осіб здобувача, його наукового керівника та співавтора будь-якої наукової публікації здобувача.
- 3.5. Відповідно до вимог п. 11 Постанови КМУ № 167 від 6.03.2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» основні наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації. До таких наукових публікацій зараховуються:
 - не менше однієї статті у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача;

- статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві).
- Наукова публікація у виданні, віднесеному до першого — третього квартилів (Q 1 — Q 3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій, які зараховуються відповідно до абзацу першого цього пункту.

3.6. Перевірку відповідності наукових публікацій вимогам п. 11 Постанови КМУ № 167 від 6.03.2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» забезпечує Наукова бібліотека НаУКМА, про що надається висновок до відділу докторантури, аспірантури НаУКМА. Наукові публікації зараховуються за темою дисертації з дотриманням таких умов:

- обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків;
- опублікування статей у наукових фахових виданнях, які на дату їх опублікування внесені до переліку наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку;
- опублікування статей у наукових періодичних виданнях інших держав з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначається радою;
- опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.
- за темою дисертації не зараховуються наукові публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що вже зараховані за темою дисертації.

3.7. Після перевірки поданих документів співробітник відділу докторантури, аспірантури НаУКМА подає всі надані документи до вченого секретаря Вченої ради НаУКМА, який включає питання щодо проведення попередньої експертизи дисертації до порядку денного Вченої ради НаУКМА.

3.8. Рішенням Вченої ради НаУКМА призначаються два рецензенти (кандидатури яких пропонуються до складу спеціалізованої вченої ради) і визначає кафедру, де буде проводитися попередня експертиза дисертації. У випадку, якщо підготовка аспіранта велась у міжінституційній аспірантурі, попередня експертиза дисертації може проводитися також в партнерській установі за участі представників кафедри, де велась підготовка здобувача. Це рішення оформлюється у вигляді витягу з Ухвали Вченої ради НаУКМА.

3.9. Попередня експертиза дисертації проводиться протягом двох місяців з дня надходження письмової заяви здобувача щодо проведення такої експертизи.

3.10. У разі відмови НаУКМА провести попередню експертизу та підготувати зазначений висновок, яке має бути надане в письмовій формі, здобувач має право звернутися до МОН України для визначення подальшої процедури захисту дисертації.

3.11. Завідувач відповідної кафедри не пізніше двох місяців із дня надходження заяви здобувача проводить фаховий семінар для апробації дисертації за участі призначених рецензентів і запрошених фахівців (за потреби).

- 3.12. На основі розгляду дисертації, наданих наукових публікацій, а також за результатами обговорення на фаховому семінарі, рецензенти готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Рецензенти забезпечують об'єктивність підготовленого ними висновку. У висновку, зокрема, має зазначатися інформація про відповідність дисертації вимогам, передбаченим п. 10 Постанови КМУ № 167 від 6.03.2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою дисертації. Для здобувачів з галузєю знань «Біологія», «Охорона здоров'я» та якщо цього потребує тематика дослідження, висновок повинен містити відомості щодо проведення біоетичної експертизи дисертаційних досліджень.
- 3.13. Відповідно до п.11 «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою КМУ № 261 від 23.03.2016 р., підготовка в аспірантурі звершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
- 3.14. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації готується в двох примірниках, які видаються здобувачеві.
- 3.15. Після видачі здобувачеві зазначених висновків забороняється вносити зміни до тексту дисертації.
- 3.16. За результатами фахового семінару кафедра, де велася підготовка здобувача, надає свої пропозиції до складу разової спеціалізованої вченої ради у вигляді Витягу з Протоколу засідання кафедри.
- 3.17. За дорученням Міністерства освіти і науки України, а також на основі міжінституційних угод в НаУКМА може проводитися попередня експертиза дисертаційної роботи, підготовка якої здійснювалася в іншому закладі вищої освіти (науковій установі).

4. ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ І ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

- 4.1. У випадку якщо висновок про наукову новизну теоретичне та практичне значення результатів дисертації і висновок наукового керівника є позитивним, здобувач подає заяву на ім'я Голови Вченої ради НаУКМА щодо утворення спеціалізованої вченої ради для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії (Додаток 5).
- 4.2. На підставі рекомендацій кафедри, де велася підготовка здобувача, Вчена рада НаУКМА затверджує склад разової спеціалізованої вченої ради (далі «Рада»): голова, два рецензенти, два опоненти відповідно до вимог пп.5-7 Постанови КМУ № 167 від 6.03.2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії».
- 4.3. У складі Ради не менше трьох вчених повинні мати ступінь доктора наук (голова ради, один із рецензентів, один із опонентів). Вчений може бути включений до складу ради не раніше ніж через п'ять років після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

4.4. Опоненти не можуть бути співробітниками одного закладу вищої освіти (наукової установи), не є штатними працівниками НаУКМА. Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Кожен опонент повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

4.5. Голова Ради забезпечує дотримання вимог законодавства під час функціонування ради. Головою Ради не може бути призначено: наукового керівника здобувача; керівника (заступника керівника) закладу вищої освіти (наукової установи), в якій утворюється рада; співавтора наукових публікацій здобувача; рецензента монографії здобувача; близьких осіб здобувача. Один учений може бути Головою (членом) не більше восьми раз протягом календарного року.

4.6. У випадку, якщо підготовка здобувача велася в міжінституційній аспірантурі, за інституційними угодами НаУКМА згідно п. 4. «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою КМУ № 261 від 23.03.2016 р., до складу Ради можуть залучатися працівники іншого навчального закладу (наукової установи) або Рада може утворюватися на базі одного із суб'єктів підготовки.

4.7. Оплата праці Голови та членів ради і відшкодування витрат на відрядження опонентів здійснюється відповідно до законодавства, що регулює оплату праці голови та членів екзаменаційної комісії закладу вищої освіти та відшкодування витрат на відрядження екзаменаційної комісії, призначених із інших міст.

4.8. На підставі Ухвали Вченої ради НаУКМА Вчений секретар НаУКМА подає до МОН України:

- клопотання про утворення Ради за підписом голови Вченої ради НаУКМА з відповідним обґрунтуванням та інформацією про наявність належних умов для функціонування Ради;
- Відомості про персональний склад Ради із зазначенням прізвища, імені, по батькові, місця основної роботи та наукових публікацій
- Копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів Ради.

4.9. Після затвердження складу Ради МОН здобувач подає заяву на ім'я віце-президента з наукової роботи та інформатизації щодо проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії (Додаток 6).

- 4.10. До заяви здобувач подає документи, перелік яких визначений п. 16 Постанови КМУ № 167 від 6.03.2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» і є вичерпним:
- 1) заяву щодо проведення його атестації;
 - 2) копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
 - 3) копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту;
 - 4) копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби);
 - 5) витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до НаУКМА), засвідчений в установленому порядку;
 - 6) академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми - оригінал;
 - 7) висновок наукового керівника (керівників) або відповідного структурного підрозділу у двох примірниках;
 - 8) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках;
 - 9) дисертацію в друкованому (три примірники) та електронному вигляді;
 - 10) копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії зазначених публікацій засвідчуються в установленому порядку.
- 4.11. Секретар Вченої ради НаУКМА приймає документи та перевіряє відповідність їх оформлення.
- 4.12. Голова Вченої ради НаУКМА приймає документи до розгляду, наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис.
- 4.13. У тижневий термін після прийняття документів до розгляду Вчений секретар Вченої ради НаУКМА розміщує на сайті НаУКМА інформацію про прийняття дисертації до розгляду та анотацію дисертації, а також надсилає до МОН повідомлення про прийняття дисертації до розгляду, яке разом з іншими такими повідомленнями, що надійшли до МОН протягом місяця, розміщується на офіційному веб-сайті МОН третього робочого дня наступного місяця.
- 4.14. Голова ради надає примірник дисертації та наукові публікації опонентам, які протягом місяця мають подати підписані ними відгуки.
- 4.15. Відповідно до п. 17 Постанови КМУ № 167 від 6.03.2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» у відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизна, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності. У разі коли відгук не подано своєчасно або він не відповідає вимогам абзацу п'ятого цього пункту, голова ради може повернути його опонентові для доопрацювання або замінити опонента. У разі заміни опонента МОН надсилається вмотивоване клопотання про внесення змін до складу ради.

- 4.16. У випадку, якщо один із відгуків опонентів негативний, Рада зобов'язана проводити захист дисертації за бажанням здобувача. Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів, дисертація знімається з розгляду, а здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника дисертації. Про зняття дисертації з розгляду рада повідомляє МОН протягом трьох робочих днів.
- 4.17. Якщо відгуки позитивні, члени ради в робочому порядку погоджують дату проведення дисертації, яка призначається не пізніше ніж у тринадцятиденний строк з дня одержання другого відгуку опонента головою ради. Протягом трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту дисертації наукова громадськість інформується про дату проведення захисту дисертації.
- 4.18. Вчений секретар Вченої ради НаУКМА не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронному вигляді в інституційному репозитарії НаУКМА eKMAIR з посиланням з відповідної сторінки офіційного веб-сайту НаУКМА електронну версію примірника дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та відгуки опонентів. Ці матеріали зберігаються у відкритому доступі у відповідності до наказу НаУКМА № 297 від 13 серпня 2015 р.
- 4.19. Публічний захист проводиться на засідання Ради у відповідності до вимог пп.21-25 Постанови КМУ № 167 від 6.03.2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії». Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також за бажанням присутні на засіданні. Під час захисту відповідно до законодавства радою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація. Запис (звукзапис, відеозапис) такого засідання ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті НаУКМА не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається в електронному вигляді в інституційному репозитарії НаУКМА eKMAIR з посиланням з відповідної сторінки офіційного веб-сайту НаУКМА не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказом закладу вищої освіти (наукової установи) про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.
- 4.20. Під час проведення захисту дисертації в разі потреби члени спеціалізованої ради можуть брати участь у засіданні з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу. У такому випадку забезпечується можливість таємного голосування в дистанційному режимі.
- 4.21. Здобувач має право зняти дисертацію із захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні ради до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, крім заяви та одного примірника дисертації.
- 4.22. Засідання Ради вважається правоможним у разі участі в ньому та голосуванні повного складу Ради.

4.23. Процедура проведення засідання Ради (відповідно до п. 22 Постанови КМУ № 167 від 6.03.2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»):

- голова ради інформує її членів згідно з даними реєстраційної картки присутності членів ради про правоможність засідання;
- голова ради інформує її членів про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;
- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;
- здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках опонентів та зверненнях інших осіб, що надійшли до закладу вищої освіти (наукової установи) у письмовому вигляді чи електронною поштою;
- обговорюється проект рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії;
- проводиться таємне голосування щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії (у разі участі в засіданні членів ради з використанням засобів відеозв'язку його голос зараховується за результатами таємного голосування в дистанційному режимі);
- голова ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради);
- голова ради оголошує рішення ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

4.24. Засідання Ради проводиться Головою ради державною мовою, проте за умови залучення іноземних вчених, їхні виступи та відповіді на питання можуть вестися іноземною мовою за згодою всіх членів Ради.

4.25. Процедура проведення засідання Ради (відповідно до п. 22 Постанови КМУ № 167 від 6.03.2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»):

4.26. У випадку, якщо Рада встановила порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, Рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

4.27. У разі прийняття радою рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії усі виявлені радою протягом розгляду дисертації та висловлені під час її захисту недоліки, порушення та зауваження, що стали підставою для прийняття такого рішення, зазначаються у рішенні ради. У такому разі МОН надсилаються разом із супровідним листом засвідчені в установленому порядку копії рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії та стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради.

4.28. Дисертація, за результатами захисту якої радою прийнято рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, може бути подана до захисту повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення (крім випадків, передбачених абзацом третім п.12 Постанови

КМУ № 167 від 6.03.2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії».

4.29. За результатами захисту формується два примірники атестаційної справи. Протягом місяця з дня захисту дисертації примірник атестаційної надсилається до МОН України, який формується з документів, перелік яких є вичерпним і визначений п. 27 Постанови КМУ № 167 від 6.03.2019 р. «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»:

- 1) супровідного листа на бланку закладу вищої освіти (наукової установи);
- 2) копії першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку;
- 3) рішення ради про присудження ступеня доктора філософії;
- 4) висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- 5) відгуків опонентів;
- 6) копії диплома магістра (спеціаліста), засвідченої в установленому порядку. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку;
- 7) копії свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в установленому порядку;
- 8) копії академічної довідки про виконання здобувачем освітньо-наукової програми, засвідченої в установленому порядку;
- 9) копії документа про передачу друкованого примірника дисертації до Національної бібліотеки імені В. І. Вернадського Національної академії наук та електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”;
- 10) анотації дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації;
- 11) копії реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку;
- 12) стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради, підписаної головою ради та скріпленої печаткою закладу вищої освіти (наукової установи).

Обкладинка атестаційної справи здобувача, супровідний лист, рішення ради про присудження ступеня доктора філософії та реєстраційна картка присутності членів ради оформлюються за формою, затвердженою МОН.

4.30. Атестаційна справа здобувача, прийнята МОН до розгляду, не може бути знята з розгляду здобувачем чи відкликана радою, в якій здійснювався захист дисертації.

4.31. Вчена рада закладу НаУКМА після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом

закладу вищої освіти (наукової установи) та оприлюднюється на офіційному веб-сайті такого закладу (установи).

- 4.32. Рішення ради, ухвалене за результатами захисту дисертації на засіданні, проведеному в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі), затверджується відповідно до законодавства іноземної держави.
- 4.33. Рішення ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом НаУКМА про видачу диплома доктора філософії.
- 4.34. Диплом видається здобувачеві в порядку, затвердженому НаУКМА. Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до угоди між вітчизняним та іноземним закладами вищої освіти (науковими установами) та якому присуджено ступінь доктора філософії, видається два дипломи доктора філософії відповідно до законодавства держав — сторін угоди.
- 4.35. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.
- 4.36. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії заклад вищої освіти (наукова установа) видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.
- 4.37. На рішення ради про відмову у присудженні ступеня доктора філософії здобувач може подати протягом двох місяців з дня захисту дисертації апеляцію до НаУКМА або до МОН. Розгляд апеляції здійснюється у порядку, встановленому НаУКМА.

Віце-президенту з наукової роботи та
інформатизації НаУКМА

Ярошенко Т. О.

аспіранта четвертого року
навчання кафедри _____

факультету _____

за освітньо-науковою програмою

за спеціальністю

ПБ

ЗАЯВА

Прошу надати мені Академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми _____ в _____ рр.

Дата _____

Підпис _____

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА № _____
про виконання освітньо-наукової програми
Academical certificate about the completion of the Study and Research Program

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО АСПІРАНТА (АД'ЮНКТА)/ЗДОБУВАЧА
GENERAL INFORMATION ABOUT A POSTGRADUATE

Прізвище

Family name (s)

Ім'я та по батькові

Given name (s)

Дата народження/Date of birth

Громадянство /Nationality

/

Зарахований (а) до аспірантури/ад'юнктури (прикріплений (а) до закладу вищої освіти)

повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

Admitted to postgraduate study (affiliated to a higher education institution) at

full name of institution of higher education (scientific institution)

за галуззю знань

шифр та назва

by Field of study

code and name

за спеціальністю

код та назва

by Program Subject Area

code and name

наказ/order № _____ від/dated « ____ » _____ 20__

Форма навчання

денна/вечірня, заочна, прикріплення

Mode of study

ull-time/evening, part-time education, affiliation

Термін навчання з/Period of education from

«__» _____ 20__ по/to «__» _____ 20__

Інститут/факультет

назва

Institute/faculty

name

Кафедра

назва

Cathedra

name

Освітньо-наукова програма

назва

Study and Research Program

name

Індивідуальний номер аспіранта (ад□юнкта)/здобувача в ЄДЕБО/
Postgraduate's ID in USEDE

II. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА/EDUCATIONAL COMPONENT

Індивідуальний навчальний план затверджений вченою радою

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти

Individual curriculum has been approved by the Academic Council

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education

Протокол/Protokol № _____ від/ dated «__»
/ _____ 20__

Назва дисципліни (курсу)/ Course title	Кількість кредитів ЄКТС/ Quantity of ECTS credits	Форма контролю/ Form of control	Рік навчання/ Year of study	Оцінка за шкалою ЗВО/ Score on the IHE
1. Обов'язкові навчальні дисципліни/Obligatory educational courses				
1.1. Дисципліни загальної підготовки/Courses of general preparation				
1.				
2.				
...				
Σ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
1.2. Дисципліни професійної підготовки/Courses of professional preparation				
1.				
2.				
...				
Σ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
2. Дисципліни за вибором аспіранта (ад'юнкта)/здобувача/Courses at the choice of postgraduate				
1.				
2.				
...				
Σ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
Загальна Σ кредитів ЄКТС/ Total Σ of ECTS credits				

Вид роботи/ Kind of work	Кількість годин/ Quantity of hours	Форма контролю/ Form of control	Рік навчання/ Year of study	Оцінка за шкалою ЗВО/ Score on the IHE
Педагогічна практика/Pedagogical practice				
1.				
2.				
...				

III. НАУКОВА СКЛАДОВА/SCIENTIFIC COMPONENT

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protokol № _____ від/ dated « ___ »
_____ / _____ 20 _____

Тема дисертації

назва

Title of dissertation

name

затверджена вченою радою

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

has been approved by the Academic Council

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protokol № _____ від/ dated « ___ »
_____ / _____ 20 _____

Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи/

Performance report of the Individual plan of scientific work

Рік навчання/ Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії)/Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата/Date

Кількість публікацій за темою дисертації/Number of publications on the topic of the dissertation:

всього/total

—

з них відповідають вимогам п. 11 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 167/

of them accord with the requirements of p. 11 of the Procedure for conducting an experimnet on the awarding of the degree of Philosophy Doctor, approved by the Decree of the Cabinet of Ministers of Ukraine dated March 6, 2019, No. 167

—

Гарант освітньо-наукової програми/Head of the Study and Research Program:

прізвище, ім'я та по батькові, посада

Family name, Given name (s), position

**Керівник закладу вищої освіти
(наукової установи)/**

**Head of institution of higher
education (scientific institution)**

_____ підпис/signature

_____ ініціали та прізвище/initials and family name

мп/seal

Голові Вченої ради НаУКМА

Костровій Л. І.

аспіранта кафедри _____

факультету _____

за освітньо-науковою програмою

за спеціальністю

ПІБ

ЗАЯВА

Прошу забезпечити отримання висновку з оцінкою моєї роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану, а також оцінку стану готовності дисертації від кафедри _____ факультету _____, на якій здійснювалася підготовка дисертації за темою «XXXX» в _____ рр.

Дата _____

Підпис _____

Голові Вченої ради НаУКМА

Костровій Л. І.

аспіранта кафедри _____

факультету _____

за освітньо-науковою програмою

за спеціальністю

ПІБ

ЗАЯВА

Прошу провести попередню експертизу дисертації «_____», науковий керівник – ПІБ, поданої на здобуття наукового ступеня доктора філософії у галузі знань (код) за спеціальністю (код) та надати висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації за яка виконувалася на кафедрі ____ факультету ____ НаУКМА* в _____ рр.

Дисертація до розгляду подається вперше.

До заяви додаю: висновок наукового керівника (керівників), академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми, два примірники дисертації, копії наукових публікацій, у яких висвітлені результати дисертації, Витягу з протоколу засідання кафедри щодо рекомендації кандидатур рецензентів.

Дата _____

Підпис _____

**У випадку, якщо підготовка аспіранта велася із залученням партнерів НаУКМА на підставі між інституційних угод, зазначаються також партнерські інституції (вітчизняні і зарубіжні).*

Віце-президенту з наукової роботи та
інформатизації

Ярошенко Т. О.

аспіранта кафедри _____
факультету _____
за освітньо-науковою програмою
_____ за спеціальністю

ПІБ

ЗАЯВА

Прошу прийняти до розгляду у спеціалізованій вченій раді (шифр) Національного університету «Кієво-Могилянська академія» дисертацію «*Назва роботи*», подану на здобуття наукового ступеня доктора філософії в галузі знань ___ за спеціальністю код спеціальності – назва спеціальності.

Дисертація до захисту подається вперше.

Дата _____

Підпис _____