

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Президент
Національного університету
«Києво-Могилянська академія»
_____ Сергій Квіт
_____ 2024 р.

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«Суспільна політика і врядування» /«Public Policy and Governance»

другого (магістерського) рівня
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
кваліфікація: магістр з публічного управління та адміністрування

УХВАЛЕНО
Вченою радою НаУКМА
Протокол № _ від _ . 2024

Голова Вченої ради НаУКМА

Київ – 2024

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**

«Суспільна політика і врядування» /«Public Policy and Governance»

Декан факультету правничих наук

Володимир Венгер

Керівник
навчально-методичного відділу

Ольга Корольова

Віцепрезидент з науково-педагогічної роботи
(навчальна робота)

Василь Ожоган

Робоча група:

Керівник робочої групи/гарант ОП: _____

Члени групи: _____

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі

1. Осипчук Анна Дмитрівна, доцент, завідувач, Києво-Могилянська школа врядування імені Андрія Мелешевича – гарант програми.
2. Булгак Павло Володимирович – випускник Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича.
3. Гузенко Тетяна Андріївна – кандидат наук із соціальних комунікацій, начальниця управління з питань гендерної рівності Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
4. Ільченко-Сюйва Леся Василівна – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент, Києво-Могилянська школа врядування імені Андрія Мелешевича.
5. Кілієвич Олександр Іванович, доцент, доцент, Києво-Могилянська школа врядування імені Андрія Мелешевича.
6. Малиш Наталія Андріївна – доктор наук з державного управління, професор, професор, Києво-Могилянська школа врядування імені Андрія Мелешевича.
7. Рябцев Геннадій Леонідович – доктор наук з державного управління, професор, професор, Києво-Могилянська школа врядування імені Андрія Мелешевича.
8. Тертичка Валерій Володимирович – доктор наук з державного управління, професор, професор.
9. Халецька Аліна Анатоліївна – доктор наук з державного управління, професор, професор, Києво-Могилянська школа врядування імені Андрія Мелешевича.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Алюшина Наталія Олександрівна – кандидат психологічних наук, доцент, Голова Національного агентства України з питань державної служби.
2. Неліпа Дмитро Васильович – доктор політичних наук, професор, завідувач кафедри державного управління Київського національного університету імені Тараса Шевченка.
3. Сушинський Олександр Іванович – доктор наук державного управління, професор, перший заступник директора Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України.

ЗМІСТ

1. Профіль програми	5
1.1. Загальна інформація	5
1.2. Мета програми	5
1.3. Характеристика програми.....	6
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	8
1.5. Викладання та оцінювання	9
1.6. Програмні компетентності.....	10
1.7. Програмні результати навчання	12
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми.....	13
1.9. Академічна мобільність	15
2. Перелік компонент програми та їхня логічна послідовність	16
2.1. Перелік компонент програми	16
2.2. Структурно-логічна схема програми.....	18
3. Форма атестації	22
4. Матриці відповідності	22
5. Порядок актуалізації програми.....	22
Перелік нормативних документів.....	23
Додаток А Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам програми	24
Додаток Б Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентами програми.....	25

1. ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

281 «Суспільна політика і врядування»

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Києво-Могилянська академія», факультет правничих наук, Києво-Могилянська школа врядування імені Андрія Мелешевича
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр публічного управління та адміністрування, Master of Public Administration
Офіційна назва програми	Суспільна політика і врядування / Public Policy and Governance
Тип диплому та обсяг програми	Диплом магістра, одиничний 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Форми навчання	Денна
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність диплома бакалавра, спеціаліста, магістра, за результатами вступних іспитів
Мова(и) викладання	українська, англійська
Термін дії програми	до завершення повного циклу навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kmsgov.ukma.edu.ua/uk/osvitni-prohramy/230-osvitno-naukova-prohrama-suspilna-polityka-i-vriaduvannia
1.2. Мета програми	
<p>Формування високоосвіченої, національно свідомої, чесної, небайдужої, творчої особистості, здатної незалежно мислити і діяти відповідально згідно з принципами добра та справедливості, для розвитку відкритого і демократичного суспільства¹, шляхом задоволення її запиту на здобуття загальних і професійних знань, умінь, навичок інноваційного характеру у сфері суспільної політики і врядування, формування в неї демократичних цінностей і ставлень, що відповідають потребі органів державної влади, органів місцевого самоврядування у високоосвічених відповідальних управлінцях, які стратегічно мислять, володіють навичками вироблення політики, базованої на доказах і цінностях, уміють урядувати, мобільні в європейському адміністративному просторі і впроваджують світоглядні демократичні цінності².</p>	

¹ Відповідає Місії і Цінностям Національного університету «Києво-Могилянська академія». URL: <https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/pryznachennia-ta-misiia>

² Відповідає Стратегії розвитку Національного університету «Києво-Могилянська академія» за напрямками «Освіта» і «Міжнародність». URL: <https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/stratetiia-rozvytku>

1.3. Характеристика програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)	<p>Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування.</p> <p>Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування.</p> <p><i>Об'єкти вивчення:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства, відповідно до покладених на них функцій і повноважень; управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях; адміністративна діяльність в органах державної влади і місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня підпорядкування; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному й місцевому рівнях.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців із публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі й комплексні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, аналізувати політику, розробляти рекомендації щодо її вироблення, брати участь у здійсненні моніторингу та оцінювання її результатів, готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснювати їхню експертизу.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності, процесів і технологій формування, реалізації, моніторингу та оцінювання політики, стратегічного управління, багаторівневого, належного, електронного врядування.</p> <p><i>Методи, методики й технології:</i> наукового пізнання; управління та прийняття рішень; аналітичного оброблення інформації; інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення; електронного урядування; системного аналізу; моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, комунікаційне обладнання, системи підтримки прийняття й реалізації владних рішень, спеціалізоване програмне забезпечення, системи дистанційного навчання, автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи, інституційні репозитарії.</p>
Орієнтація програми	<p>Освітньо-наукова, академічна, професійна.</p> <p>Програма базується на загальновідомих положеннях і результатах сучасних наукових досліджень у сферах публічного управління та адміністрування, суспільної політики і врядування.</p>
Основний фокус програми та спеціалізації	<p>Повна вища освіта в галузі публічного управління та адміністрування, яку спрямовано на реалізацію трудових функцій професіоналів (зокрема державних службовців, посадових осіб</p>

	<p>місцевого самоврядування, фахівців патронатної служби та недержавних організацій) «Аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики», «Участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики», «Підготовка проєктів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проєктів актів». Підготовка компетентних лідерів, які стратегічно мислять, володіють навичками вироблення політики, базованої на доказах і цінностях, уміють урядувати, мобільні в європейському адміністративному просторі і впроваджують світоглядні демократичні цінності.</p> <p><i>Ключові слова:</i> суспільна політика; демократичне, належне, багаторівневе, цифрове врядування; стратегічне управління; публічне управління та адміністрування; державна служба; служба в органах місцевого самоврядування.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>На відміну від інших програм підготовки за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компетентності цієї програми відповідають вимогам професійних стандартів, розроблених НАДС. Тому її випускники здатні без додаткової підготовки успішно працювати на посадах державної служби; – усі обов’язкові та вибіркові компоненти цієї програми є взаємоузгодженими, орієнтовані на реалізацію цілісного, послідовного, інтерактивного освітнього алгоритму; – практикується співвикладання дисциплін за принципами міждисциплінарності, широке залучення відомих практиків (на модуль чи тему), гостьових лекторів з-поміж політиків, державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування (тематичні зустрічі на одну-дві пари); – здобувачам надане виключне право формувати вибіркочу складову програми й залучати гостьових лекторів із-поміж відомих політиків, державних, посадових осіб місцевого самоврядування. Наприклад, «Гостьовий курс» – здобувачі самостійно визначають назву й зміст дисципліни, яку б вони хотіли опанувати. <p>Унікальність програми підтверджено перемогою в конкурсі НАДС у номінації «Підготовка магістрів за напрямом «Публічне управління та адміністрування»³, а також ухваленням ЕАРАА⁴ рішення про її акредитацію.</p> <p>Змістове наповнення програми відповідають:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кращим світовим практикам (Школа державного управління О’Нілла, Школа управління імені Джона Ф. Кеннеді); – тенденціям ринку праці, визначеним вперше в 2017 р., після призначення гаранта ОНП, та узагальненим у 2018 р. у концепції розвитку Школи⁵;

³ <https://bit.ly/3uMG5uo>

⁴ <https://www.eapaa.eu/>

⁵ <https://bit.ly/3BXZzy1>

	<p>– тенденціям державного управління, тому що до викладання залучено кращих практиків, зокрема таких, які перебувають на державній службі;</p> <p>– тенденціям у вищій освіті, оскільки четверо членів робочої групи з розроблення програми прослухали інноваційний курс у рамках програми професійного розвитку (обсягом 10 кредитів ЄКТС), а двоє з них є керівниками експертних груп Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.</p> <p>Результативність навчання за програмою підтверджується позитивними рецензіями, схвальними відгуками здобувачів та випускників програм підвищення кваліфікації.</p> <p>Широкий спектр вибіркових дисциплін створює широкі можливості для формування освітніх траєкторій здобувачів за будь-якими напрямками/сферами/галузями їхньої майбутньої професійної діяльності.</p> <p>Ефективність програми обумовлена відсутністю державного замовлення. Попри високу вартість навчання, здобувачі, розуміючи високий рівень підготовки і практично-орієнтовані результати навчання, свідомо обирають програму Школи.</p> <p>Досвід 2021-2022 навчального року засвідчив можливість повного переведення навчання за програмою в дистанційний режим без втрати його якості, завдяки застосуванню сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Здобувачі, зокрема, можуть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вільно вибрати за допомогою системи автоматичного запису потрібні їм навчальні дисципліни, окремі модулі, гостьові курси з-поміж доступних в особистому електронному кабінеті та опанувати їх дистанційно на сервері е-навчання DistEdu; – самостійно отримувати знання, формувати уміння й навички, маючи відкритий доступ до навчальних матеріалів на сторінках Школи http://kmsgov.ukma.edu.ua/, https://www.ipas.org.ua/, в автоматизованій бібліотечно-інформаційній системі ALEPH та інституційному репозитарії eKMAIR. <p>У 2022-2023 та 2023-2024 навчальних роках практикувався асинхронний формат викладання з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, що сприяло збереженню якості навчання.</p>						
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання							
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Отримання можливості брати участь у конкурсних відборах на широкий спектр посад державної служби і служби в органах місцевого самоврядування або продовження навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p> <p>Основний вид економічної діяльності (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»)</p> <table border="1" data-bbox="512 1921 1458 2069"> <tr> <td data-bbox="512 1921 624 2069">Секція О</td> <td data-bbox="624 1921 815 2069">Державне управління й оборона; обов'язкове</td> <td data-bbox="815 1921 927 2069">Розділ 84</td> <td data-bbox="927 1921 1110 2069">Державне управління й оборона; обов'язкове</td> <td data-bbox="1110 1921 1222 2069">Група 84.1</td> <td data-bbox="1222 1921 1458 2069">Державне управління загального характеру;</td> </tr> </table>	Секція О	Державне управління й оборона; обов'язкове	Розділ 84	Державне управління й оборона; обов'язкове	Група 84.1	Державне управління загального характеру;
Секція О	Державне управління й оборона; обов'язкове	Розділ 84	Державне управління й оборона; обов'язкове	Група 84.1	Державне управління загального характеру;		

	соціально-страхування		соціально-страхування		соціально-економічне управління
				Клас 84.11	Державне управління загального характеру
Основний вид професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»)					
	Розділ 2	Клас 112			Група 2419.3
	Професіонали	Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності			Професіонали державної служби
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: НРК України – 8 рівень, FQ-ЕНЕА – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень				
1.5. Викладання та оцінювання					
Викладання та навчання	<p>Навчання за програмою є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – студентоцентрованим – передбачає зосередження зусиль професорсько-викладацького складу на стимулюванні максимальної активності студентів в оволодінні відповідними предметами, розширенні їхньої автономії та посиленні відповідальності; – проблемно-орієнтованим – акцентує увагу на проблемах вивчення об'єктів, процесів і явищ та необхідності пошуку шляхів їх вирішення; – орієнтованим на результат – передбачає вироблення навичок самостійного пошуку засобів і способів розв'язання теоретичних і практичних проблем; – орієнтованим на формування й розвиток навичок самостійного пошуку наукових, нормативних та інших джерел, необхідних для їхньої критичної оцінки та формулювання відповідних висновків. <p>Переважаючими методами й способами навчання є активні (проблемно-орієнтовані, інтерактивні, проєктні, дослідницькі, інформаційні): лекції-бесіди, що мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, мультимедійні заняття, дистанційні заняття, презентації, дискусії, кейс-стаді, ділові, рольові та імітаційні ігри, громадські слухання, робота в міні-аналітичних групах, мозкові штурми, пошук рішень, скрайбінг, коучінг, проєкти, науково-дослідні семінари, самостійна робота, науково-дослідна практика.</p> <p>Навчання орієнтовано на особистий розвиток, групову роботу, уміння презентувати її результати, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти упродовж життя.</p>				
Оцінювання	Методи оцінювання:				

	<p>– наскрізне оцінювання: процесу навчання, прогресу (formative assessment): рефлексія, відповіді на питання в парах, швидке опитування, «чотири кути», «розпочатий документ», «запитування без кінця», «польові» дослідження;</p> <p>– колегіальне оцінювання (peer assessment): спільний коментар результатів, колегіальне оцінювання презентацій міні-аналітичних груп, оцінювання особистих внесків;</p> <p>– оцінювання результатів в балах (grading): письмові іспити й заліки за накопичувальною системою; захист звітів із практики, прилюдний захист індивідуальних і кваліфікаційної робіт;</p> <p>– індивідуальні і групові завдання без бального оцінювання (зараховано/незараховано): усні презентації, індивідуальні творчі завдання.</p> <p>Обов'язковою є перевірка всіх письмових робіт на дотримання норм академічної доброчесності, які визначені Положенням про академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА, затвердженим наказом НаУКМА від 07.03.2018 № 112.</p>
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/чи в процесі навчання, що передбачає дослідження та/чи інновації й характеризується невизначеністю умов і вимог
<p>Загальні компетентності (ЗК) Охоплюють загальні компетентності, визначені стандартом вищої освіти⁶ за спеціальністю, з урахуванням вимог професійного стандарту⁷ та специфіки НаУКМА</p>	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти проекти та управляти ними, планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні, розвиватися й навчатися.</p> <p>ЗК05. Здатність виявляти, визначати та виробляти варіанти вирішення проблем, приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, проведення досліджень.</p> <p>ЗК09. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК10. Здатність виконувати професійну діяльність на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, принципів служіння суспільству.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, у тому числі з представниками інших професійних груп різного рівня, протидіяти її дискримінації.</p>

⁶ <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>

⁷ <https://www.me.gov.ua/Files/GetFile?lang=uk-UA&fileId=1be914cc-b2df-4974-bcba-79048ae490ca>

<p>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК) Охоплюють спеціальні компетентності, визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю, з урахуванням вимог професійного стандарту та специфіки НаУКМА</p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, зокрема в органах публічного управління та інших організаціях публічної сфери, налагоджувати співробітництво на всіх етапах вироблення політики, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати і планувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери, удосконалювати таку діяльність.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій; розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами, налагоджувати ефективні комунікації з ними; організовувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю під час вироблення політики.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України., аналізувати проекти документів на відповідність цим потребам.</p> <p>СК07. Здатність самостійно розробляти, організовувати й супроводжувати розроблення, узгодження проектів нормативно-правових актів, інших владних рішень; розробляти супровідні записки, доповіді, інші аналітичні документи; проводити їхню експертизу на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях; аналізувати та розробляти проекти програмних документів (стратегій розвитку, стратегічних планів).</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування, проводити наукові дослідження, розробляти дослідницькі проекти.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, аналізувати документи на відповідність міжнародним зобов'язанням України.</p> <p>СК11. Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти, проводити навчання.</p> <p>СК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування, зокрема залучати й використовувати міжнародну технічну допомогу, розробляти пропозиції щодо її залучення.</p> <p>СК13. Здатність виробляти політику, базовану на доказах і цінностях, зокрема ідентифікувати та аналізувати проблеми</p>
---	---

	<p>політики; ідентифікувати заінтересовані сторони та встановлювати їхні позиції; аналізувати складові зовнішнього середовища; визначати наявні обмеження; формулювати та оцінювати альтернативи політики; готувати рекомендації про політику, що ґрунтуються на доказах і цінностях.</p> <p>СК14. Здатність здійснювати моніторинг та оцінювання політики, готувати інформацію для відповідного звітування, зокрема організувати й реалізувати моніторинг політики, стратегій, програм; оцінювати результативність і вплив політики; презентувати результати моніторингу та оцінювання політики, стратегій, програм, враховувати їх у роботі на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
<p>1.7. Програмні результати навчання</p>	
<p>Програмні результати навчання (РН) Охоплюють результати, визначені стандартом вищої освіти, з урахуванням знань, умінь, навичок, установлених професійним стандартом, а також специфіки НаУКМА</p>	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі,</p>

	<p>наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>РН15. Розробляти та викладати навчальні дисципліни у галузі публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.</p> <p>РН16. Підготувати і презентувати рекомендації з удосконалення політик, що базується на обґрунтованому виборі найкращого з-поміж можливих варіантів вирішення самостійно ідентифікованої та проаналізованої проблеми політики, результатах аналізу заінтересованих сторін, складових зовнішнього середовища й виявлених обмежень, з урахуванням потреб національної безпеки і відповідно до міжнародних зобов'язань України.</p> <p>РН17. Підготувати і презентувати рекомендації з удосконалення діяльності органів влади на різних рівнях публічного управління та адміністрування, що базуються на результатах оцінювання політики, стратегії, програми, їхньої результативності та впливу, з урахуванням потреб національної безпеки і відповідно до міжнародних зобов'язань України.</p>
<p>1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації програми, є співробітниками НаУКМА, мають науковий ступінь і вчене звання або підтверджений рівень наукової і професійної підготовки.</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-наукову програму:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мають наукові ступені з державного управління або суміжних спеціальностей, учені звання й підтверджений рівень наукової і професійної підготовки; – мають не менше п'яти досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років; – за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються; – мають необхідний стаж педагогічної та/чи досвід практичної роботи. <p>Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, аніж один раз на п'ять років.</p> <p>До реалізації програми залучаються професіонали з досвідом управлінської та фахової роботи, іноземні лектори.</p>

	Поширеною практикою є гостьові лекції, консультування під час підготовки кваліфікаційних робіт провідними вітчизняними й зарубіжними фахівцями
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої світи і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навчальні приміщення; – комп'ютерні класи (лабораторії); – спортивний зал, спортивні майданчики; – бібліотека, читальна зала; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; – приміщення для науково-педагогічних працівників; – гуртожитки; – пункти харчування тощо.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бібліотеку, читальну залу з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; – офіційний сайт НаУКМА: https://www.ukma.edu.ua; – автоматизований запис на вибіркові дисципліни: http://my.ukma.edu.ua/; – систему електронного опитування студентів щодо якості освіти: https://qa.ukma.edu.ua/; – корпоративне середовище Офіс 365: https://www.ukma.edu.ua/index.php/resursi/icc/339-e-services/242-0365 <p>Е-сервіси :</p> <ul style="list-style-type: none"> – платформу дистанційного навчання: DistEdu: https://distedu.ukma.edu.ua; – автоматизовану бібліотечно-інформаційну систему ALEPH: http://aleph.ukma.kiev.ua/E; – інституційний репозитарій eKMAIR: http://ekmair.ukma.edu.ua/; – необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; – корпоративну пошту: ім'я@ukma.edu.ua; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу; – силабуси навчальних дисциплін; – програму практики; – електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з обов'язкових і вибіркових компонент освітньої програми; – методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи тощо. <p>Додаткові навчально-методичні матеріали за цією програмою розміщені також на веб-сайті Школи: https://kmsgov.ukma.edu.ua/</p>

1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Реалізується в закладах вищої освіти (наукових установах, організаціях) – партнерах НаУКМА і Школи – відповідно до договорів і меморандумів про співпрацю, підписаних зокрема з профільними підрозділами КНУ ім. Т. Шевченка [https://bit.ly/3rLjOLG], ЛНУ ім. Т. Шевченка [https://bit.ly/3GIGtwl], Національної академії СБУ [https://bit.ly/3LGwnzY], ДонДУУ [https://bit.ly/3gFVHb5], Вінницького державного педагогічного університету ім. М. Коцюбинського [https://bit.ly/3BkaNfy], а також Українською школою урядування [https://bit.ly/36bWfmY]; Волинським [https://bit.ly/3uLZOKF], Кіровоградським [https://bit.ly/3LwcMSP], Миколаївським [https://bit.ly/3rKJpEm], Полтавським [https://bit.ly/3Lt16An], Хмельницьким [https://bit.ly/3sAtec9], Чернівецьким [https://bit.ly/3JrNvqW], Чернігівським [https://bit.ly/3rNyVV6] регіональними центрами підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Реалізується у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах НаУКМА і Школи – за межами України відповідно до Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність бакалаврів, магістрів, затвердженого наказом НаУКМА від 14.03.2016 № 96.</p> <p>Партнерами Школи в забезпеченні міжнародної кредитної мобільності є, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Асоціація інститутів і шкіл з державного управління Центральної і Східної Європи (NISPAcee), інституційованим членом якої є Школа; – Університет Індіана (Блумінгтон, США), який є партнером НаУКМА у проєкті University Partnership for Pre-Service and In-Service Training in Government Communications; – Oslo Metropolitan University (Осло, Норвегія), який є партнером НаУКМА у проєкті E-governance as a Tool for Local Democracy (EGOVLOC). <p>Також міжнародна академічна мобільність реалізується відповідно до договорів, підписаних НаУКМА за програмою кредитної мобільності Еразмус+К1</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства. Можливе на загальних умовах, на умовах контракту</p>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ПРОГРАМИ ТА ЇХНЯ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент програми

Код	Компоненти програми, практики, атестація	Кількість кредитів / семестр	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкова компонента програми			
<i>1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни</i>			
OK1	Ділова англійська мова в професійній діяльності	6,0/1, 2	залік – 1, іспит – 1
OK2	Демократичне врядування (модулі: конституція й інституційна організація держави та суспільства; філософія та історія демократичного врядування; електронне врядування, документообіг і цифрова демократія; HR-менеджмент та професійний розвиток у демократичному врядуванні)	10,0/1	заліків – 4
OK3	Методи дослідження в публічному управлінні та адмініструванні (модулі: методи для суспільного врядування; методологія наукових досліджень)	6,0/1, 2	іспитів – 2
OK4	Процес вироблення доказової політики в Україні та ЄС (модулі: процес формування і реалізації політики; процедури аналізу політики; моніторинг та оцінювання політики і виконавський аудит)	7,0/1, 3	іспитів – 3
OK5	Економіка і фінанси в публічному управлінні та адмініструванні (модулі: економіка для належного врядування; суспільні фінанси та бюджетування)	6,0/2	заліків – 2
OK6	Публічне управління та адміністрування в Україні та ЄС (модулі: творення політики в ЄС та євроінтеграція України; сервісна держава: адміністративна процедура і стандарти належного врядування; регіональний та місцевий розвиток)	8,0/1, 2, 2д	заліків – 3
OK7	Стратегічне управління (модулі: управління змінами; стратегічне управління та планування)	4,0/1, 2	залік – 1, іспит – 1
<i>1.2. Курсова робота</i>			
OK8	Курсова робота «Інноваційні проекти в публічному управлінні та адмініструванні»	3,0/3	захист
<i>1.3. Практика</i>			
OK9	Практика (науково-дослідницька)	8,0/4	залік – 1
Загальний обсяг обов'язкової компоненти – 59 кредитів (1770 годин)			
2. Вибіркова компонента програми			
<i>2.1. Дисципліни професійної та практичної підготовки</i>			
BK01	Середовище вироблення політики та процедури аналізу стейкхолдерів	3,0/2	залік
BK02	Верховенство права у врядуванні	3,0/2	залік
BK03	Багаторівневе врядування: сталий розвиток і сервісно-орієнтована політика	3,0/2	залік
BK04	Кількісні та якісні методи аналізу політики	3,0/2	залік
BK05	Запобігання корупції у врядуванні	2,0/2д	залік
BK06	Доступ до інформації в публічному управлінні та адмініструванні: теорія та практика	2,0/2д	залік
BK07	Нормотворчість та правозастосування у врядуванні	2,0/2д	залік

Код	Компоненти програми, практики, атестація	Кількість кредитів / семестр	Форма підсумкового контролю
ВК08	Педагогіка і психологія вищої освіти	2,0/2д	залік
ВК09	Економічні та політичні аспекти аналізу політики	3,0/3	залік
ВК10	Суспільна й культурна дипломатія	3,0/3	залік
ВК11	Порівняльний аналіз процедур вироблення політики в ЄС, США/Канаді й Україні	3,0/3	залік
ВК12	Адвокація політики для належного врядування	3,0/3	залік
ВК13	Забезпечення національної безпеки	3,0/3	залік
ВК14	Взаємодія уряду, бізнесу та громадянського суспільства	3,0/3	залік
ВК15	Моделювання владних рішень	3,0/3	залік
ВК16	Управлінські норми і практики в ЄС: інституції, процеси і процедури	3,0/3	залік
ВК17	Кризові комунікації та інформаційні війни	3,0/4	залік
ВК18	Медіація і діалог у демократичному врядуванні	3,0/4	залік
ВК19	Кібербезпека і доступ до інформації в публічному управлінні та адмініструванні	3,0/4	залік
ВК20	Цифрова економіка та врядування	3,0/4	залік
ВК21	Цифровий проєктний менеджмент	3,0/4	залік
ВК22	Інформаційна безпека в цифровому суспільстві	3,0/4	залік
ВК23	Гостьовий курс-1	3,0/4	залік
ВК24	Гостьовий курс-2	3,0/4	залік
ВК25	Теорія комунікацій: пропаганда, вплив медіа і критичне мислення	3,0/3	залік
ВК26	Комунікаційні кампанії для соціальних і поведінкових змін	3,0/4	залік
ВК27	Професійний розвиток та етика комунікацій у демократичному врядуванні	3,0/2	залік
ВК28	Основи штучного інтелекту та кібербезпеки	3,0/2	залік
ВК29	Інформаційна безпека в цифровому суспільстві	3,0/3	залік
ВК30	Основи права інтелектуальної власності	3,0/3	залік
ВК31	Правничі аспекти штучного інтелекту для неправників	3,0/4	залік
Обсяг дисциплін професійної та практичної підготовки – 28 кредитів (840 годин)			
<i>2.2. Навчальні дисципліни вільного вибору*</i>			
Обсяг дисциплін вільного вибору – 9 кредитів (270 годин)			
Загальний обсяг вибіркової компоненти програми – 37 кредитів (1110 годин)			
3. Атестація			
ОК10	Кваліфікаційна (магістерська) робота	24,0/4д	захист
ОК11	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ)	0/3	іспит
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ – 120 кредитів (3600 годин)			

* Керуючись фундаментальною концепцією НаУКМА про вільне творче навчання, у межах цього циклу студент має право обирати будь-які дисципліни будь-якої освітньої програми.

Навчальна дисципліна, вид робіт	Кредитів		Годин	
	мін.	макс.	мін.	макс.
1. Обов'язкова компонента програми	59		1770	
1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни	48		1410	
1.2. Курсова робота	3		90	

Навчальна дисципліна, вид робіт	Кредитів		Годин	
	мін.	макс.	мін.	макс.
1.3. Практика	8		240	
2. Вибіркова компонента програми	37		1110	
2.1. Дисципліни професійної й практичної підготовки	28		840	
2.2. Дисципліни вільного вибору	9		270	
3. Атестація	24		720	
Загалом		120		3600

* Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобувачі мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня освіти. Здобувачі певного рівня освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу.

Механізм реалізації права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін визначено п. 4.16-4.23 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»⁸.

2.2. Структурно-логічна схема програми

Програму, передусім її обов'язкову компоненту, сфокусовано на здобутті повної вищої освіти в галузі публічного управління та адміністрування, яку спрямовано, насамперед, на забезпечення реалізації трудових функцій «Аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики», «Участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики», «Підготовка проєктів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проєктів актів».

На додачу до основного спрямування програми, здобувачі можуть вибрати навчальні дисципліни, опанування якими дозволить забезпечити більш професійну реалізацію ними однієї чи декількох трудових функцій, зокрема «Участь у процесі стратегічного планування діяльності, удосконаленні такого планування», «Участь у процесі залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги», «Участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень», «Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами влади щодо вироблення державної політики у сферах компетенції».

Для реалізації цієї мети працівниками Школи розроблені 49 вибіркового навчальних дисциплін, описи яких наведені в розділі 2.4 програми. Оскільки програма відповідає сучасним тенденціям ринку праці й тенденціям розвитку суспільного врядування, змістовне наповнення зазначених дисциплін розкриває кращі світові практики нового суспільного, належного, багаторівневого, електронного врядування, стратегічного управління, збалансованого (сталого) розвитку, координування мережових взаємодій, управління професійним розвитком, становлення сервісної держави, цифрової економіки, електронної демократії тощо.

Нижче наведено послідовність викладання обов'язкових і вибіркового навчальних дисциплін із зазначенням їхнього обсягу в кредитах ЄКТС і форм підсумкового контролю. Описи цих дисциплін наведені в Додатку А.

Для гарантування ширших можливостей формування здобувачами їхніх освітніх траєкторій за будь-якими напрямом/сферою/галуззю майбутньої діяльності, вони мають право, виходячи з власної потреби в професійному розвитку, комбінувати впродовж шести навчальних триместрів згадані вибірково компоненти з дисциплінами з будь-якого іншого

⁸ https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/2284-polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-v-naukma

навчального плану другого (магістерського) рівня вищої освіти загальним обсягом 15 кредитів ЄКТС і тими, що вивчаються за програмами академічної мобільності.

Компонента					
I курс			II курс		
Семестр					
1	2	2д	3	4	4д
Обов'язкова компонента					
Ділова англійська мова в професійній діяльності (6; залік, іспит)					
Демократичне врядування (10; заліків – 4)	Економіка і фінанси в публічному управлінні та адмініструванні (4; заліків – 2)				
Публічне управління та адміністрування в Україні та ЄС (8; заліків – 3)					
Методи дослідження в публічному управлінні та адмініструванні (6; іспитів – 2)					
Процес вироблення доказової політики в Україні та ЄС (4; іспитів – 2)					
Стратегічне управління (5; залік, іспит)					
			Курсова робота (3; захист)	Науково-дослідницька практика (8; залік)	Магістерська робота (24; захист)
Вибіркова компонента (дисципліни професійної та практичної підготовки)					
	Верховенство права у врядуванні (3; залік)	Нормотворчість та правозастосування у врядуванні (2; залік)	Порівняльний аналіз вироблення політики в ЄС, США/Канаді й Україні (3; залік)		
	Середовище вироблення політики та процедури аналізу стейкхолдерів (3; залік)		Економічні та політичні аспекти аналізу політики (3; залік)	Цифровий проєктний менеджмент (3; залік)	
	Кількісні та якісні методи аналізу політики (3; залік)		Моделювання владних рішень (3, залік)	Цифрова економіка та врядування (3; залік)	

Компонента					
I курс			II курс		
Семестр					
1	2	2д	3	4	4д
		Запобігання корупції у врядуванні (2; залік)	Взаємодія уряду, бізнесу та громадянського суспільства (3; залік)	Кризові комунікації та інформаційні війни (3; залік)	
	Багаторівневе врядування: сталий розвиток і сервісно-орієнтована політика (3; залік)		Адвокація політики для належного врядування (3; залік)	Медіація і діалог у демократичному врядуванні (3; залік)	
			Забезпечення національної безпеки (3; залік)	Інформаційна безпека в цифровому суспільстві (3; залік)	
		Доступ до інформації в публічному управлінні та адмініструванні: теорія та практика (2; залік)	Суспільна й культурна дипломатія (3; залік)	Кібербезпека і доступ до інформації в публічному управлінні та адмініструванні (3; залік)	
			Управлінські норми і практики в ЄС: інституції, процеси і процедури (3; залік)		
		Педагогіка і психологія вищої освіти (2; залік)		Гостьовий курс 1 (3; залік)	
				Гостьовий курс 2 (3; залік)	

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ

Атестація здобувачів за програмою здійснюється у формі публічного й відкритого захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.

У кваліфікаційній (магістерській) роботі має бути розв'язана складна спеціалізована задача чи комплексна проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики й характеризується невизначеністю умов і вимог.

Основні вимоги до кваліфікаційної (магістерської) роботи викладені в Положенні про кваліфікаційну (випускню) роботу студента Національного університету «Києво-Могилянська академія», затвердженому наказом НаУКМА від 02.03.2020 № 95.

Усі роботи перевіряють на дотримання норм академічної доброчесності, які визначені Положенням про академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА, затвердженим наказом НаУКМА від 07.03.2018 № 112, та оприлюднюють у репозитарії НаУКМА.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит оцінює відповідність результатів навчання за програмою вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 № 1001.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит має відповідати вимогам, встановленим законодавством⁹.

4. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

Матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми наведено в Додатку Б.

Матрицю забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми наведено в Додатку В.

5. ПОРЯДОК АКТУАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Ця програма підлягає регулярному оцінюванню та оновленню, метою яких є гарантування, що надання освітніх послуг залишається на відповідному рівні, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.

Оновлення програми здійснюється щорічно з урахуванням запитів, очікувань, задоволеності здобувачів змістом програми, навчальним середовищем, процедурами оцінювання, а також сучасних викликів, потреб роботодавців і суспільства.

Підставами для внесення змін до програми є:

– результати опитувань здобувачів, випускників програми, представників роботодавців, інших стейкхолдерів про досягнення програмних результатів навчання, формування загальних і професійних компетенцій;

– зміни на ринку праці та в потребі на фахівців спеціальності, а також нові досягнення науки в предметній області;

– ухвалення нових освітніх та/чи професійних стандартів;

– результати зовнішнього оцінювання забезпечення якості.

⁹ До визначення цих вимог єдиною формою атестації здобувачів за програмою є захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Про вищу освіту : Закон України від 01 лип. 2014 р. № 1556-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
3. Про освіту : Закон України від 5 вер. 2017 р. № 2145-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
4. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 07 чер. 2001 р. № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>
5. Класифікація видів економічної діяльності (КВЕД-2010). URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
6. Методичні вимоги до структури та змісту навчальних планів в НАУКМА : наказ НаУКМА від 02 бер. 2020 р. № 93. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/1477-metodychni-vymohy-do-struktury-ta-zmistu-navchalnykh-planiv-v-naukma
7. Методичні рекомендації з розроблення освітніх/освітньо-наукових програм I-III рівнів вищої освіти : наказ НаУКМА від 01 груд. 2020 р. № 457. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/1783-metodychni-rekomendatsii-z-rozroblennia-osvitnikh-osvitno-naukovykh-prohram-i-iii-rivniv-vyshchoi-osvity
8. Класифікатор професій : ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
9. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти : наказ МОН від 04 сер. 2020 р. № 1001. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>
10. Про затвердження професійного стандарту на посади «Державний експерт директорату / генерального департаменту» : наказ Мінсоцполітики від 13 груд. 2019 р. № 1752. URL: <https://www.me.gov.ua/Files/GetFile?lang=uk-UA&fileId=1be914cc-b2df-4974-bcba-79048ae490ca>
11. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : постанова Кабінету Міністрів України від 29 квіт. 2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
12. Критерії оцінювання знань студентів : наказ НаУКМА від 04 чер. 2014 р. № 175. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/198-polozhennia-kryterii-otsiniuvannia-znan-studentiv
13. Положення про кваліфікаційну/магістерську роботу студента НаУКМА : наказ НаУКМА від 02 бер. 2020 № 95. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/971-polozhennia-pro-kvalifikatsiinu-mahistersku-robotu-studenta-naukma
14. Положення про організацію освітнього процесу в НаУКМА : наказ від 14 чер. 2021 р. № 300. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/2284-polozhennia-pro-orhanizatsiuiu-osvitnoho-protsesu-v-naukma
15. Положення про практику студентів НаУКМА : наказ від 17 лис. 2011 р. № 669. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/192-polozhennia-pro-praktyku-studentiv-naukma
16. Національна рамка кваліфікацій : постанова Кабінету Міністрів України від 23 лис. 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
17. Цінності Європейського простору вищої освіти. URL: <http://www.ehea2018.paris/Data/EIFinder/s2/Communique/EHEAParis2018-Communique-final.pdf>

