

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

09 02 2016

Київ

№ 50

**Про затвердження
Положення про звання
«Почесний професор НаУКМА»,
«Почесний доктор НаУКМА»
(HONORIS CAUSA)**

Відповідно до ухвали Вченої ради НаУКМА від 12 листопада 2015 року, протокол № 33 (п. 3),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про звання «Почесний професор НаУКМА», «Почесний доктор НаУКМА» (HONORIS CAUSA) (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про присвоєння почесних звань, схвалене Вченою радою НаУКМА 25.11.2004 (протокол № 40).

Президент НаУКМА



А. А. Мелешевич

Віце-президент з наукової
роботи та інформатизації



Т. О. Ярошенко

Начальник юридичного відділу



С. О. Сироткіна

Помічник президента



Л. В. Косенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного університету

«Києво-Могилянська академія»

09 02 2016 р. № 50

**Положення про звання
«Почесний професор НаУКМА», «Почесний доктор НаУКМА»
(HONORIS CAUSA)**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про звання «Почесний професор НаУКМА», «Почесний доктор НаУКМА» (HONORIS CAUSA) розроблено відповідно до Статуту НаУКМА.

1.2. Метою присвоєння звання «Почесний професор НаУКМА», «Почесний доктор НаУКМА» (HONORIS CAUSA) є офіційне відзначення та вшанування заслуг науковців, діячів науки і техніки, які зробили значний внесок у розвиток міжнародної співпраці НаУКМА, сприяли налагодженню співпраці з вітчизняними вищими навчальними закладами, мають значний доробок у науковій та академічній діяльності.

1.3. Звання «Почесний професор НаУКМА», «Почесний доктор НаУКМА» (HONORIS CAUSA) присвоюється вітчизняним та зарубіжним науковцям, діячам науки і техніки, громадським діячам за особливі заслуги у розвитку науки і освіти.

1.4. Звання «Почесний професор НаУКМА» присвоюється не частіше 1 разу на рік, звання «Почесний доктор НаУКМА» не частіше 3-х разів на рік.

1.5. Положення про звання «Почесний професор НаУКМА», «Почесний доктор НаУКМА» (HONORIS CAUSA) затверджує Вчена рада НаУКМА та вводиться в дію наказом президента НаУКМА.

2. Порядок присвоєння звання

2.1. Висунення кандидатур на присвоєння звання «Почесний професор НаУКМА» на Вчену раду НаУКМА здійснює президент НаУКМА не пізніше травня місяця кожного року.

2.2. Висунення кандидатур на присвоєння звання «Почесний доктор НаУКМА» на Вчену раду НаУКМА здійснює вчена рада факультету та (або) науковий підрозділ НаУКМА (за процедурою, визначеною у Додатку 1).

2.3. Кандидатура претендента на звання «Почесний професор НаУКМА/ Почесний доктор НаУКМА» (HONORIS CAUSA) (далі – звання «Почесний доктор», «Почесний професор») розглядається на засіданні Вченої ради НаУКМА (за процедурою, визначеною у Додатку 1).

2.4. Рішення про присвоєння звання «Почесний професор НаУКМА», «Почесний доктор НаУКМА» приймається шляхом таємного голосування на Вченій раді НаУКМА.

2.5. Відомості про присвоєння звання публікуються на сайті НаУКМА.

2.6. Особам, яким присвоєно звання, вручається відповідний Диплом «Почесний професор НаУКМА», «Почесний доктор НаУКМА» (HONORISCAUSA).

3. Оформлення дипломів та їх реєстрація

3.1. Розробляє бланк дипломів «Почесний професор НаУКМА», «Почесний доктор НаУКМА» та забезпечує їх виготовлення за розробленим зразком редакційно-видавничий відділ НаУКМА.

3.2. Вчений секретар Вченої ради НаУКМА реєструє дипломи «Почесний професор НаУКМА», «Почесний доктор НаУКМА» (HONORISCAUSA) у спеціальному журналі.

4. Процедура інавгурації

4.1. Особа, якій присвоєно звання «Почесний професор НаУКМА» зобов'язаний виголосити інавгураційну лекцію для студентів та викладачів НаУКМА (на початку навчального року).

4.2. Особа, якій присвоєно звання «Почесний доктор НаУКМА» зобов'язаний виголосити публічну лекцію для студентів та викладачів НаУКМА (у визначений НаУКМА строк).

4.3. Підготовка та проведення інавгурації відбувається за процедурою, визначеною у Додатку 2.

Додаток 1
До Положення про звання «Почесний
професор НаУКМА», «Почесний
доктор НаУКМА» (HONORIS CAUSA)

ПОРЯДОК
присвоєння звання «Почесний професор НаУКМА»,
«Почесний доктор НаУКМА» (HONORIS CAUSA)

1. Внесення кандидатури на присвоєння звання «Почесний професор НаУКМА» на Вчену раду НаУКМА має право президент НаУКМА.

2. Внесення кандидатури на присвоєння звання «Почесний доктор НаУКМА» на Вчену раду НаУКМА має право вчена рада факультету та (або) науковий підрозділ НаУКМА, що готує відповідне подання на ім'я президента НаУКМА у формі витягу з протоколу засідання.

3. За наявності позитивного рішення президента НаУКМА щодо внесення цього питання на розгляд Вченої ради НаУКМА, помічник президента готує та подає вченому секретареві НаУКМА для підготовки матеріалів (у друкованому та електронному форматах) такі документи:

- CV кандидата із зазначенням місця роботи і посади на день подання документів для присвоєння звання;
- клопотання-обґрунтування щодо присвоєння звання (форма довільна);
- фото кандидата у цифровому форматі (бажано);
- координати кандидата: поштова адреса, телефон, e-mail, сайт, на якому міститься інформація про діяльність кандидата.

4. Вчена рада НаУКМА приймає рішення про присвоєння звання шляхом таємного голосування.

5. У разі прийняття Вченою радою НаУКМА рішення про присвоєння звання:

5.1. президент призначає відповідального за підготовку інавгурації та PR-акції;

5.2. Помічник президента:

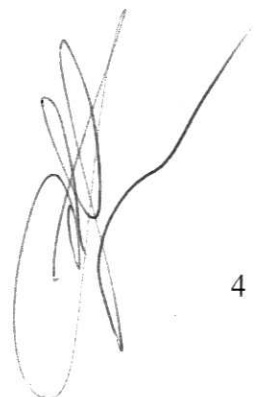
- готує та надсилає особі, яка отримала звання, офіційне повідомлення за підписом президента;
- надсилає ел. поштою офіційну інформацію і повний пакет документів відповідальному за інавгурацію та PR-акції (відділ стратегічного розвитку НаУКМА);
- оформлює відповідний диплом, підписує його у президента і передає відповідальному за інавгурацію та PR-акції (відділ стратегічного розвитку НаУКМА);

5.3. відділ стратегічного розвитку:

- готує і подає протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення Вченою радою НаУКМА замовлення до експлуатаційно-технічного відділу про

- виготовлення відповідної таблички «Почесний професор НаУКМА», «Почесний доктор НаУКМА» та її розміщення в корпусі 1;
- вносить інформацію у відповідні розділи на сайті НаУКМА;
 - здійснює подальше листування з почесним професором (доктором) для інформування про заходи та події в НаУКМА, що мають загальний характер (буклети, бюлетені, вітальні листівки НаУКМА тощо);

5.4. експлуатаційно-технічний відділ замовляє і розміщує таблички в корпусі 1 не пізніше одного місяця з дня присвоєння звання («золотий» колір для звання «Почесний професор НаУКМА», «срібний» - для звання «Почесний доктор НаУКМА»).



Додаток 2

До Положення про звання «Почесний професор НаУКМА», «Почесний доктор НаУКМА» (HONORIS CAUSA)

ПОРЯДОК проведення інавгурації

1. Президент та (або) віце-президент з наукової роботи та інформатизації погоджують з особою, який присвоєно звання, дату та місце проведення лекції та інавгурації.
2. Відповідальний за організацію церемонії інавгурації відділ стратегічного розвитку НаУКМА.
3. Для організації інавгурації відділ стратегічного розвитку:
 - формує програму проведення інавгурації, лекції;
 - готує та розміщує оголошення про інавгурацію, лекцію;
 - організовує запрошення академічної громади та ЗМІ на інавгурацію;
 - погоджує з особою, який присвоєно звання, анотацію, тезу лекції та повний текст лекції в електронному форматі;
 - забезпечує розміщення повного тексту лекції на сайті НаУКМА
 - вживає заходів з погодження видання повного тексту лекції окремою брошурою;
 - здійснює організацію технічного забезпечення проведення лекції необхідним обладнання (мультимедійний проектор, комп'ютер, екран тощо);
 - забезпечує організацію прибуття та розміщення в м. Києві особою, який присвоєно звання;
 - організує підготовку мантиї, бонету та інших атрибутів для проведення інавгурації;
 - забезпечує вчинення запису у Хвальній книзі;
 - вживає інші необхідні заходи для забезпечення належного проведення інавгурації, лекції.
4. Формат лекції: 1 год. 30 хв., з них 5 хв. – представлення, 1 год. – лекція, 5 хв. – вручення диплома, одягання мантиї і бонета, 30 хв. – відповіді на запитання.