

ДОГОВІР № _____
про надання освітніх послуг з підготовки доктора філософії між НаУКМА та фізичною (юридичною) особою

м. Київ

«__» _____ 2019 р.

Національний університет «Києво-Могилянська академія» (підпорядкування - Міністерство освіти і науки України), в особі президента, Мелешевича Андрія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту (далі – виконавець), та

_____ (далі – замовник)

(ПІБ фізичної особи/посада, ПІБ, назва юридичної особи)

для _____ (далі – одержувач)

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

уклали цей договір про таке:

Предмет договору

1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання замовнику освітньої послуги, а саме: підготовка понад державне замовлення, з відривом від виробництва, строк надання освітньої послуги з _____ ступінь вищої освіти **доктор філософії**, шифр, назва спеціальності (спеціалізації) _____

зарахованого у

_____ (заповнити необхідне)

згідно із затвердженням індивідуальним навчальним планом (від 30 до 60 кредитів ЄКТС)

(обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи)

Обов'язки та права виконавця

2. Виконавець зобов'язаний:

- 1) надати замовнику освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (за їх наявності), безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, належно обладнане місцем для наукової роботи;
- 2) забезпечити вільний доступ до всіх видів наукової інформації, наявної у НаУКМА;
- 3) забезпечити наукове керівництво роботою замовника над дисертацією;
- 4) інформувати замовника на його вимогу про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3. Виконавець має право:

- 1) відрахувати замовника за невиконання вимог освітньо-наукової програми, індивідуального навчального плану та плану наукової роботи, в інших випадках, передбачених законодавством.

Обов'язки та права замовника

4. Замовник зобов'язаний:

- 1) виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України "Про вищу освіту", постановами Кабінету Міністрів України щодо підготовки доктора філософії, статутом, правилами внутрішнього розпорядку, положеннями про організацію освітнього процесу, іншими нормативними актами виконавця; виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 2) дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених виконавцем;
- 3) виконувати індивідуальний план наукової роботи (що є обов'язковим до виконання і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи) та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого підрозділу виконавця; результати звіту та атестації вчасно подавати до відділу докторантури та аспірантури виконавця;
- 4) виконувати вимоги освітньо-наукової програми НаУКМА за певною спеціальністю, індивідуальний навчальний план;
- 5) відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури;
- 6) подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації;
- 7) подати до уповноваженого підрозділу виконавця підготовлену дисертацію для отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- 8) зазначати в усіх публікаціях у період навчання вірну афіліацію: для україномовних статей – Національний університет «Києво-Могилянська академія», для англійськомовних – National University of Kyiv-Mohyla Academy.
- 9) у випадку повторного вступу до аспірантури відшкодувати витрачені на підготовку кошти державного бюджету, у визначеному Кабінетом міністрів України порядку, якщо раніше навчався в аспірантурі за державним замовленням і не завершив навчання (завчасно відрахований).

5. Замовник має право на:

- 1) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною та науковою базами виконавця;
- 2) участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 3) академічну мобільність відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579;
- 4) академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;

6) брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;

7) обирати спеціалізовану вчену раду.

* **Замовник** – юридична або фізична особа, яка уклала даний договір в своїх інтересах або інтересах фізичної особи – одержувача, який в установленому порядку зарахований до НаУКМА і навчається з метою здобуття певного ступеня. Замовником може бути фізична особа, яка замовляє освітню послугу для себе як для одержувача.

Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

8. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим оформленням додаткової угоди до даного договору.

9. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить **136 000 грн (сто тридцять шість тисяч гривень)**
(сума цифрами і словами)

10. Замовник вносить плату **щосеместрово**, безготівково.

Розміри та терміни оплати освітніх послуг при внесенні плати щосеместрово:

I семестр 20 000 грн. до 1 жовтня 20_ року	V семестр 14 000 грн. до 30 вересня 20_ року
II семестр 20 000 грн. до 1 лютого 20_ року	VI семестр 14 000 грн. до 1 лютого 20_ року
III семестр 20 000 грн. до 30 вересня 20_ року	VII семестр 14 000 грн. до 30 вересня 20_ року
IV семестр 20 000 грн. до 1 лютого 20_ року	VIII семестр 14 000 грн. до 1 лютого 20_ року

Інші терміни оплати (у т.ч. щомісяця) встановлюються за поданою замовником (одержувачем) до настання терміну оплати заявою, погодженою віце-президентом з економіки та фінансів.

У вартість освітньої послуги не входять витрати на: відрядження одержувача, в т.ч. з метою написання дисертації, участі у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах; публікації одержувача.

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

11. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим договором.

12. За несвоєчасну оплату освітніх послуг замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період прострочення, за кожний день прострочення.

13. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору (з дати після відрахування одержувача згідно з наказом виконавця).

14. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником (одержувачем) договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені замовником, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

Розірвання договору

15. Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи – замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування замовника з НаУКМА з підстав, передбачених ст. 46 Закону України «Про вищу освіту»: завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою; власне бажання; переведення до іншого навчального закладу; невиконання індивідуального навчального плану та плану наукової роботи; інші випадки, передбачені законом (у т.ч. за порушення академічної доброчесності);
- 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

16. Дія договору тимчасово припиняється на період надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки (відпустки) відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки.

17. Договір діє з моменту укладення його сторонами до відрахування виконавцем.

18. Договір укладається у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної сторони.

Місцезнаходження та реквізити сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Національний університет
«Києво-Могилянська академія» (НаУКМА)
04070, м. Київ,
вул. Г.Сковороди, 2
тел. (044) 463-70-67
внесений до Реєстру неприбуткових організацій та
установ, не є платником податку на прибуток

Одержувач: НаУКМА, код ЄДРПОУ 16459396
р/р _____
в ДКСУ, МФО 820172

Президент

_____ А. А. Мелешевич
(підпис)

М.П.

Зі Статутом НаУКМА, Правилами внутрішнього розпорядку, положеннями про навчання в НаУКМА ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати. З умовами договору ознайомлений(а) і згоден(на). Примірник договору отримав(ла)

ЗАМОВНИК:

_____ (ПІБ)

юридична адреса: _____
(індекс, адреса реєстрації – для юридичних або фізичних осіб)

фактична адреса: _____
(індекс, адреса проживання/знаходження – для фізичних / юридичних осіб)

_____ телефон: _____ e-mail: _____

ОДЕРЖУВАЧ:

_____ (ПІБ)

фактична адреса: _____
(індекс, адреса проживання/знаходження)

_____ (паспортні дані, ким і коли виданий, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки) телефон: _____ e-mail: _____

_____ (підпис, ініціали прізвище)