



ПРОГРАМА

онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми

**«Англійська мова та українська мова» за справою № 0123/АС-21 в
Національному університеті «Києво-Могилянська академія»**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (11.02.2021 р.)</i>		
09:00–09:15	Підключення, технічне налаштування	Члени експертної групи
09:15–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО та/або заступник керівника ЗВО з науково-педагогічної роботи; декан факультету гуманітарних наук
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–11:40	Зустріч 2 з проектною групою ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми
11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:00–12:45	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що викладають на ОП (не більше 8 осіб)
12:45–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:15	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14:15–15:15	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (2-3 здобувачі з кожного року навчання), у т.ч.: - здобувачі, які мають досвід участі у програмах академічної мобільності

15:15–15:45	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15:45–16:30	Зустріч 5 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб)
16:30–16:45	Підведення підсумків зустрічі 5	
16:45–17:15	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:15–17:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
17:30–18:10	Зустріч 6 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
18:10–18:30	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
День 2 – (12.02.2021 р.)		
08:45–09:00	Підключення, технічне налаштування	Члени експертної групи
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник або представник Ресурсного центру вивчення англійської мови; особа, відповідальна за адміністрування Сервісу автоматизованого запису на вибіркові дисципліни; керівник або представник Центру електронної освіти
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10:30–11:20	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник Центру забезпечення якості освіти; керівник або представник навчально-методичного відділу; керівник або представник відділу міжнародного співробітництва; відповідальний секретар або представник Приймальної комісії; керівник або представник Центру щодо підвищення кваліфікації викладачів; керівник або представник Центру англійського письма; керівник або представник Наукової бібліотеки.

11:20–11:40	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11:40–12:20	Зустріч 8 із представниками структурних підрозділів	Члени експертної групи; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник або представник Центру психічного здоров'я та психосоціального супроводу; керівник або представник Центру кар'єри та працевлаштування студентів та випускників; керівник або представник експлуатаційно-технічного відділу; керівник або представник відділу закупівель і матеріально-технічного забезпечення; керівник або представник відділу виховної роботи та дозвілля.
12:20–12:30	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Зустріч 9 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 1-2 представники студентського самоврядування, представлені в органах управління НаУКМА; 1-2 особи від органу студентського самоврядування факультету гуманітарних наук)
14:00–14:20	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи
14:20–15:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:00–16:00	Підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
16:00–16:30	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; керівник ЗВО та/або заступник керівника ЗВО з науково-педагогічної роботи; декан факультету гуманітарних наук; гарант ОП
16:30–17:00	Підведення підсумків	Члени експертної групи
День 3 – (13.02.2021 р.)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи