

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
“КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ”**

**НАКАЗ**

06. 07. 2022

Київ

№ 250

Про затвердження Положення  
про рейтингову систему оцінювання  
знань і компетентностей  
здобувачів вищої освіти  
Національного університету  
«Києво-Могилянська академія»

На підставі ухвали Вченої ради НаУКМА від 30.06.2022 протокол №11,  
п.6

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити положення Положення про рейтингову систему оцінювання знань і компетентностей здобувачів вищої освіти Національного університету «Києво-Могилянська академія».
2. Наказ НаУКМА від 13.06.2017 № 280 визнати таким, що втратив чинність.
3. Наказ довести до відома всіх учасників освітнього процесу.

Президент



Сергій КВІТ

Віце-президент з науково-педагогічної  
роботи (навчальна робота)



Василь ОЖОГАН

Керівник навчально-методичного відділу



Ольга КОРОЛЬОВА

**Положення**  
**про рейтингову систему оцінювання знань і компетентностей**  
**здобувачів вищої освіти**  
**Національного університету «Києво-Могилянська академія»**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про рейтингову систему оцінювання знань і компетентностей здобувачів вищої освіти Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту НаУКМА, Положення про організацію освітнього процесу в НаУКМА.

1.2. Положення регламентує використання рейтингової системи оцінювання знань і компетентностей здобувачів вищої освіти НаУКМА з метою підвищення якості навчання стимулюванням роботи здобувачів вищої освіти упродовж усього семестру та створення умов для розкриття навчального і творчого потенціалу кожної особистості, підвищення об'єктивності оцінки усіх видів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти

1.3. Оцінювання знань і компетентностей здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти у НаУКМА, здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в НаУКМА, Положення про організацію та проведення практик здобувачів вищої освіти НаУКМА, згідно з освітніми, освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами і навчальними планами спеціальностей.

1.4. Зміни до цього Положення схвалюються Вченою радою НаУКМА та затверджуються наказом НаУКМА

1.5. У тексті Положення застосовуються терміни у такому визначенні згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в НаУКМА:

1.5.1. Контрольні заходи - форма перевірки та оцінки якості засвоєння навчального матеріалу, набуття умінь, навичок та рівня підготовки до роботи за обраним фахом. Контрольні заходи в НаУКМА передбачають поточний контроль, підсумковий контроль, атестацію здобувачів вищої освіти.

1.5.1.1. Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних, лабораторних та інших занять і має на меті перевірку рівня засвоєння матеріалу та підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи.

1.5.1.2. Підсумковий (семестровий) контроль здійснюється з метою оцінки результатів навчання на певному рівні вищої освіти і здійснюється у формах екзамену, заліку, тези з освітньої компоненти в обсязі навчального матеріалу, визначеного силабусом освітньої компоненти, і в терміни, встановлені навчальним планом.

## 2. Рейтингова оцінка знань здобувачів вищої освіти в НаУКМА

2.1. Рейтинговою оцінкою з навчальної дисципліни (освітнього компоненту) є сума балів, отриманих здобувачем вищої освіти у процесі вивчення дисципліни, виконання індивідуальних завдань і складання передбачених у силабусі контрольних заходів. Критерії оцінювання завдань поточного контролю визначаються силабусом освітнього компоненту. Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни є комплексною характеристикою компетентності здобувача, яка враховує результати виконання усіх видів навчальних робіт протягом семестру, результати проміжного контролю та підсумкового (семестрового) контролю знань і компетентностей і базується на таких основних засадах:

2.1.1 навчальний рейтинг здобувача визначається з усіх опанованих ним дисциплін і видів робіт (освітніх компонентів), які передбачені навчальним планом;

2.1.2. у кожному семестрі всі навчальні дисципліни і види робіт (освітні компоненти), з яких передбачені залік або екзамен, оцінюються за 100-бальною шкалою. 100 балів – максимально можлива сума за всі види навчальних робіт, індивідуальних завдань, самостійної роботи, практик і контрольних заходів з навчальної дисципліни чи виду робіт;

2.1.3. оцінка за 100-бальною шкалою складається з двох основних оцінкових блоків і розподіляється в певних пропорціях (60:40, 70:30 і т. ін.):

- перший блок – бали за всі види робіт протягом семестру, зокрема активність під час аудиторних занять, виконання індивідуальної та самостійної роботи тощо;

- другий блок – бали за підсумковий контроль.

2.1.4. пропорції і максимум балів за кожний з обов'язкових видів робіт з окремої дисципліни (освітнього компоненту) залежно від специфіки її викладання встановлюються викладачем, затверджуються кафедрою і доводяться до відома здобувачів вищої освіти у силабусі на початку семестру. Частка екзамену у визначенні рейтингу не повинна перевищувати 40%, а заліку – 30%;

2.1.5. з кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента), встановлюється мінімальна сума балів для допуску до підсумкового (семестрового) контролю з урахуванням Шкали оцінювання знань у НаУКМА (Таблиця 1) і доводиться до відома здобувачів у силабусі;

2.1.6. рейтингова оцінка здобувача з окремої навчальної дисципліни визначається за результатами поточного контролю (робота в семестрі) та підсумкового (семестрового) контролю (теза/залік/ екзамен) і виражається в балах;

2.1.7. викладач може встановлювати заохочувальні бали за активну участь в обговоренні матеріалу, творче виконання завдань, за додаткову індивідуальну роботу, яка сприяє поглибленому вивченню курсу (публікації,

написання і захист реферату, огляд літератури, участь в олімпіадах, конференціях, заявках на винаходи тощо). В усіх випадках загальна сума не повинна перевищувати 100 балів;

2.1.8. викладач може визначати критерії та умови зниження, ненарахування балів за неналежне виконання завдань (зокрема, порушення визначених термінів виконання робіт, недотримання вимог до оформлення робіт тощо) за умови чіткого визначення таких критеріїв у силабусі освітнього компоненту або скасування балів за порушення вимог академічної доброчесності;

2.1.9. загальний навчальний рейтинг здобувача вищої освіти підраховується посеместрово спеціалістом деканату як зважений показник його рейтингу з кожної опанованої дисципліни (повністю чи частково) за наявності з неї в семестрі підсумкової форми контролю. Зважений загальний навчальний рейтинг здобувача за семестр ( $R_3$ ) визначається за формулою:  $R_3 = (R_{d1} \times A_1 + R_{d2} \times A_2 + \dots + R_{dn} \times A_n) : (A_1 + A_2 + \dots + A_n)$ , де  $R_{d1}$ ,  $R_{d2}$ ,  $R_{dn}$  означають бали з навчальної дисципліни, опанованої за семестр,  $A_1$ ,  $A_2$ ,  $A_n$  – кількість залікових балів (кредитів) за дисципліну в навчальному плані. Отже, головним узагальненим показником успішності здобувача є зважений рейтинг за семестр, навчальний рік чи весь період навчання, який формується з рейтингових оцінок усіх навчальних дисциплін, передбачених індивідуальним навчальним планом, з урахуванням їх обсягу та вагомості в загальній системі знань і компетентностей;

2.1.10. перезараховані навчальні дисципліни до навчального рейтингу не враховуються;

2.1.11. підсумковий рейтинг випускника – це зважений навчальний рейтинг здобувача вищої освіти, що вираховується за зведеною відомістю випускника;

2.1.12. підсумковий рейтинг випускника вноситься у додаток до диплому;

2.1.13. за підсумковим рейтингом випускника спеціалістом деканату проводиться ранжування випускників відповідної освітньої програми, яке має вигляд дробу, де чисельник – місце випускника у підсумковому рейтингу, а знаменник вказує на кількість випускників цієї освітньої програми;

2.1.14. підсумковий рейтинг випускника вноситься у додаток до диплому.

3. За рейтинговою оцінкою визначаються також оцінка ЄКТС (від А до F) та оцінка за національною шкалою згідно з Таблицею 1. Застосовується розширена шкала підсумкового контролю: позитивні оцінки – «відмінно А», «добре В», «добре С», «задовільно D», «задовільно Е»; негативні оцінки – «незадовільно FХ», «незадовільно F».

4. Розширена шкала підсумкового контролю використовується для виставлення екзаменаційних оцінок, залікових оцінок (усі заліки – диференційовані), захистів звітів з практики, захистів курсових і кваліфікаційних робіт тощо. Оцінки за цією шкалою заносяться до відомостей обліку успішності, залікових книжок (індивідуальних навчальних планів) здобувачів та іншої академічної документації. У документі про освіту та

академічну документацію для мобільності здобувачів негативні оцінки не заносяться.

Таблиця 1.

## Шкала оцінювання знань

Шкала ЄКТС	Визначення ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
A 91-100	Відмінні результати без помилок	Відмінно Зараховано
B 81-90	Результати вище середнього рівня з незначними помилками	Добре Зараховано
C 71-80	Загалом добрі результати з невеликою кількістю помилок	Добре Зараховано
D 66-70	Задовільні результати, але є значні недоліки	Задовільно Зараховано
E 60-65	Досягнуті мінімальні критерії успішності	Задовільно Зараховано
FX 30-59	Незадовільні результати, потрібна додаткова робота для отримання екзамену/ заліку	Незадовільно/ Не зараховано
F 0-29	Незадовільні результати, потрібне повторне вивчення освітньої компоненти	Незадовільно/ Не зараховано

5. Результат поточного оцінювання навчальної роботи здобувачів на кожному аудиторному занятті (крім лекційних) фіксується в журналі обліку роботи групи. Наприкінці навчального семестру журнал обліку роботи групи передається викладачем на відповідну кафедру.

6. Рейтингові бали з усіх розділів практичної підготовки визначаються з урахуванням якості виконання завдань і результатів захисту відповідних робіт (індивідуального завдання, курсової роботи, звітів із практики тощо).

7. Результат самостійної роботи здобувача вищої освіти з певної теми фіксується в журналі обліку роботи групи. Контроль результатів виконання



завдань за темами самостійної навчальної роботи здобувачів здійснюється з урахуванням логічної побудови освітньої компоненти та у відповідності до розкладу аудиторних занять. Викладач встановлює чіткі терміни виконання завдань за темами самостійної роботи. За порушення цих термінів викладач може знизити оцінковий бал здобувачеві (якщо таке прописано в силабусі дисципліни).

8. Якщо здобувач вищої освіти за роботу впродовж семестру не набрав мінімальну суму балів для допуску до підсумкового (семестрового) контролю з дисципліни, за виконання курсової роботи/практики, він має академічну заборгованість та зобов'язаний повторно вивчити дисципліну, виконати курсову роботу або пройти практику у наступному навчальному періоді.

9. У разі отримання підсумкової оцінки «незадовільно F» з нормативної дисципліни, за виконання курсової роботи/практики здобувач зобов'язаний повторно вивчити таку дисципліну, виконати курсову роботу або пройти практику.

10. У разі отримання підсумкової оцінки «незадовільно F» з вибіркової дисципліни здобувач має право повторно вивчити таку дисципліну або прослухати іншу вибіркочу дисципліну відповідного циклу та обсягу.

11. У разі отримання підсумкової оцінки «незадовільно FX» з будь-якого освітнього компоненту, здобувач має право на два перескладання: викладачу та комісії. У разі успішного перескладання здобувач отримує підсумкову оцінку «задовільно E».

12. Комісія створюється деканом того факультету, який забезпечує викладання навчальної дисципліни, у складі: завідувача кафедри, за якою закріплена дисципліна, та двох викладачів кафедри, один з яких викладав цю дисципліну.

13. У разі отримання оцінки «незадовільно FX» після перескладання здобувач зобов'язаний повторно вивчити дисципліну або виконати кваліфікаційну/магістерську роботу в наступному навчальному періоді.

14. У разі встановлення факту порушення здобувачами вимог академічної доброчесності оцінювання здійснюється з урахуванням Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА.

15. Повторне вивчення дисциплін, виконання практики, виконання курсових і кваліфікаційних/магістерських робіт здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Кієво-Могилянська академія». У разі повторного вивчення дисципліни здобувач вносить її до індивідуального навчального плану наступного навчального року.

