

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

«03» 11 2017

НАКАЗ

№ 506

Про затвердження Положення про книжкову серію видання «Могилянський підручник»

Відповідно до ухвали засідання Вченої ради НаУКМА від 26 жовтня 2017 р., протокол № 13,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про книжкову серію видання «Могилянський підручник» (додаток 1).
2. Редакційно-видавничому відділу у додрукарській підготовці книжкових видань дотримуватися вимог Положення про книжкову серію видання «Могилянський підручник».
3. Контроль за виконанням наказу покласти на віце-президента з наукової роботи та інформатизації Т. О. Ярошенко.

Президент



А. А. Мелешевич

Віце-президент з наукової роботи та інформатизації



Т. О. Ярошенко

Старший науковий співробітник науково-дослідної частини



Л. В. Пізнюк

ПОЛОЖЕННЯ
про книжкову серію видання «Могилянський підручник»
Національного університету «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Положення регламентує порядок заснування, реєстрації, видання, реорганізації та припинення випуску книжкової серії Національного університету «Києво-Могилянська академія» й укладено відповідно до «Інструкції про порядок надання Міжнародного стандартного номера книги (ISBN)» Науково-дослідної установи «Книжкова палата України імені Івана Федорова», терміни і визначення вживаються відповідно до Закону України «Про видавничу справу» та ДСТУ 3017–95 «Видання. Основні види. Терміни та визначення».

1.2. Книжкова серія НаУКМА «Могилянський підручник» (далі – Серія); Серія складається з окремих видань, з невизначеною кількістю випусків та тривалістю виходу (продовжувана) – неперіодичне книжкове видання однотипного оформлення, яке вміщує сукупність окремих видань (томів), об'єднаних спільним задумом, оформленням, цільовим або читацьким призначенням, і започатковане за ініціативою Видавничої ради НаУКМА.

1.3. У межах Серії може здійснюватись видання навчальної (збірників з навчальним компонентом, наприклад задачників, вправників, робочих навчальних зошитів та ін.; антологій, хрестоматій, словників), навчально-методичної та навчально-довідкової літератури тощо.

**2. Порядок створення, реорганізації, наповнення
і припинення випуску Серії**

2.1. Рішення про створення, реорганізацію, наповнення і припинення випуску Серії, видавця ухвалює Видавнича рада НаУКМА.

2.2. Формування Серії відбувається за поданням структурних підрозділів НаУКМА (кафедра, рада факультету) або члена Видавничої ради НаУКМА. Подання складається з листа-клопотання, заяви, (додаток 1) та витягів з протоколів засідань відповідних структурних підрозділів НаУКМА з ухвалою про видання авторського оригіналу у Серії, самого рукопису (з ідентичним електронним варіантом), 2 зовнішніх рецензій, анкети автора/ів.

2.2.1. В окремих випадках Видавнича рада НаУКМА більшістю голосів може рекомендувати видати у Серії поданий на розгляд авторський оригінал з відповідними супровідними документами без відповідного подання структурного підрозділу.

2.3. Видавнича рада НаУКМА за ініціативою/пропозицією членів ради розглядає питання про реорганізацію, припинення випуску Серії.

3. Реєстрація Серії

3.1. Книжкову серію реєструє Видавнича рада НаУКМА за процедурою, зазначеною у пп. 2.2 і 2.2.1 цього Положення.

3.1.1. Видавнича рада НаУКМА своїм рішенням надає міжнародний стандартний книжковий код ISBN Серії та вказує дані у «Паспорті книжкової серії НаУКМА “Могилянський підручник”» (додаток 2).

3.1.2. Паспорт, підписаний головою Видавничої ради НаУКМА, обліковується та зберігається у редакційно-видавничому відділі.

4. Функції, права й обов'язки засновників і відповідальних Серії

4.1. Засновник Серії – Видавнича рада НаУКМА – визначає та контролює шляхи реалізації концепції Серії.

4.2. Видавнича рада НаУКМА обирає авторів для конкурсної участі у Серії, ухвалює рішення про видавця, права на видання, переклад іншими мовами, публікацію та розповсюдження Серії як в Україні, так і за кордоном.

4.3. Відповідальність за утримання Серії несе засновник.

4.4. Видавнича рада НаУКМА здійснює організаційне керівництво Серією; за потреби для окремого видання сприяє пошуку наукового редактора зі складу науково-педагогічного складу НаУКМА.

4.5. У разі тематичного розширення (за напрямками, спеціальностями) Серії Видавнича рада НаУКМА ухвалює склад редколегії, який курує відповідний науковий і навчально-методичний напрям Серії.

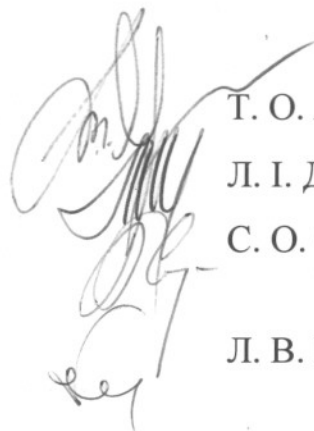
4.6. За погодженням з президентом НаУКМА голова Видавничої ради НаУКМА веде переговори з видавцями про випуск Серії, візує угоди із видавцями та розповсюджувачами.

Віце-президент
з наукової роботи та інформатизації

Віце-президент з економіки та фінансів

Начальник юридичного відділу

Старший науковий співробітник
науково-дослідної частини



Т. О. Ярошенко

Л. І. Дяченко

С. О. Сироткіна

Л. В. Пізнюк

Додаток 1
до Положення про книжкову
серію видання «Могилянський
підручник» НаУКМА

Зразок

Голові Видавничої ради
НаУКМА

від

ЗАЯВА
на реєстрацію у книжковій серії НаУКМА
«Могилянський підручник»

Прошу зареєструвати у книжковій серії «Могилянський підручник»
НаУКМА видання підготовленого рукопису (авторського оригіналу) у
серії _____

Організація реєстрації здійснюється:

- 1) з метою
- 2) _____ (обґрунтування видання підготовленого рукопису
(авторського оригіналу) у Серії (вказати, який час апробували матеріал
на заняттях, яку частину навчального курсу охоплює, до якого блоку
дисциплін належить (обов'язкових/вибіркових), кількість слухачів курсу
тощо)
- 3) вид видання _____
- 3) читацька аудиторія _____ (вузькофахове
спрямування, масовий читач, науковці, студенти тощо)
- 4) за цільовим призначенням видання _____ (навчально-
методичне, довідкове тощо).

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2
до Положення про книжкову
серію видання «Могилянський
підручник» НаУКМА

Зразок

ПАСПОРТ № _____
Виданий Видавничою радою НаУКМА
від _____ 20__ р., протокол № _____
на видання твору «_____»,
автора _____
у книжковій серії «Могилянський підручник», заснованій 2017 року

1. Короткі відомості про автора
2. Вид і характер видання; анотація (коротка українською мовою, від 2 тис. знаків англійською мовою).
3. Читацька аудиторія; видання за цільовим призначенням.
4. Міжнародний стандартний книжковий код серії.
5. Інформація про видавця (якщо не НаУКМА): повна назва, адреса тощо.

Голова Видавничої ради _____

ПІБ