

ПОЛОЖЕННЯ

про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Національного університету «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – Наукове товариство) – є частиною системи громадського самоврядування НаУКМА.

1.2. Діяльність Товариства здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», наказів Міністерства освіти і науки України, Статутом НаУКМА, Стратегічного плану НаУКМА, наказів президента НаУКМА, ухвал Вченої ради НаУКМА та цього Положення.

1.3. У роботі Наукового товариства беруть участь студенти, аспіранти, докторанти і молоді вчені віком до 35 років (докторанти – до 40 років), які навчаються або працюють в НаУКМА.

1.4. Наукове товариство може мати власну символіку, штамп, бланки з власним найменуванням та веб-сайт.

1.5. Положення про Наукове товариство затверджується Конференцією трудового колективу НаУКМА.

2. Принципи та функції Наукового товариства

2.1. Наукове товариство діє на принципах соціальної відповідальності та етики наукової діяльності згідно з Бухарестською Декларацією етичних цінностей і принципів вищої освіти в Європі (2004), а також:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності Наукового товариства.

2.2. Наукове товариство:

- забезпечує захист прав та інтересів студентів, аспірантів докторантів і молодих вчених НаУКМА щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями;

- приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;

- сприяє організації та проведенню організаційних, наукових та освітніх заходів, у яких беруть участь молоді вчені НаУКМА;

- популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

- представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією НаУКМА та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

- сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

- сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

- сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

- взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

- здійснює координацію та об'єднання зусиль студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених задля організації досліджень і вирішення актуальних наукових завдань, розвитку їх інноваційної діяльності та популяризації науки;

- проводить роботу з інформування студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених НаУКМА про наукові дослідження та заходи, що проводяться українськими і зарубіжними організаціями, можливості фінансування досліджень;

- надає роз'яснення студентам, аспірантам, докторантам і молодим вченим щодо організації, проведення та презентації досліджень, можливостей фінансування та напрямів реалізації наукових проектів;

- бере участь в організації та проведенні конкурсів на здобуття дослідницьких грантів для студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених НаУКМА, у залученні вітчизняних та міжнародних грантів для проведення наукової діяльності, організації отримання фінансової підтримки в рамках вітчизняних та міжнародних наукових програм;

- веде пошук нових форм роботи студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, виступає ініціатором їх впровадження у практику, поширює позитивний досвід наукової роботи;

- сприяє дотриманню студентами, аспірантами, докторантами і молодими вченими етичних норм у проведенні наукової діяльності, забезпечує збереження прав інтелектуальної власності та протидіє порушенню цих прав у НаУКМА;

- виконує інші функції, передбачені законами України, цим Положенням.

2.3. За погодженням з Радою Наукового товариства керівництво НаУКМА приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з НаУКМА та їх поновлення на навчання.

3. Членство в Науковому товаристві

3.1. Рішення про прийняття у члени Наукового товариства ухвалюється Радою Наукового товариства на підставі заяви, поданою у письмовій або електронній формі на ім'я голови Ради Наукового товариства.

Рішення Ради про прийняття у члени, виключення з членів Наукового товариства набуває чинності з моменту його ухвалення.

3.2. В Науковому товаристві членські внески не сплачуються.

3.3. Члени Наукового товариства мають право:

- обирати та бути обраними до керівних органів Наукового товариства;

- брати участь в обговоренні питань діяльності Наукового товариства, вносити пропозиції щодо вирішення цих питань;

- брати участь у підготовці та проведенні заходів, що організовує Наукове товариство, бути учасником цих заходів;

- бути рекомендованими Науковим товариством щодо нагородження їх преміями, стипендіями, подяками, державними нагородами й іншими видами відзнак і нагород, відповідно до чинного законодавства та Статуту НаУКМА;

- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу з боку Наукового товариства;

3.4. Члени Наукового товариства зобов'язані:

- дотримуватися Положення про Наукове товариство;

- сумлінно та своєчасно виконувати покладені Науковим товариством на них обов'язки;

- виконувати рішення керівних органів Наукового товариства;

- сприяти підвищенню іміджу Наукового товариства;

- виконувати інші обов'язки, які не суперечать законодавству України, Статуту НаУКМА, цьому Положенню та закріплені у рішеннях Загальних зборів Наукового товариства.

3.5. У роботі Наукового товариства на добровільних засадах можуть брати участь усі студенти, аспіранти, докторанти та співробітники НаУКМА, які займаються науковою діяльністю.

4. Структура Наукового товариства, порядок обрання Загальних зборів, їх повноваження

4.1. Структура Наукового товариства:

- Загальні збори;
- Рада.

4.2. Органи управління Наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

4.3. **Загальні збори Наукового товариства** (далі – Загальні збори) є вищим органом управління Наукового товариства.

4.4. Загальні збори мають такі повноваження:

- схвалюють Положення про Наукове товариство, вносять до нього зміни та доповнення в установленому законодавством порядку, направляють їх на розгляд Вченої ради НаУКМА та на затвердження Конференцією трудового колективу НаУКМА;

- затверджують кількісний та персональний склад Ради;
- визначають основні напрями діяльності Наукового товариства на звітний період;
- заслуховують звіт голови Наукового товариства про роботу Наукового товариства за звітний період та приймають рішення щодо його схвалення;

- дають оцінку діям, документам, заявам членів Ради Наукового товариства, вносять зміни або анулюють їх;

- приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію Наукового товариства;

- приймають до розгляду та вирішення інші питання діяльності Наукового товариства відповідно до цього Положення.

4.5. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Наукового товариства.

4.6. Рішення щодо програмних документів, положень, доповнень та змін до них приймаються 2/3 голосів від загальної кількості присутніх на Загальних зборах Наукового товариства.

4.7. Загальні збори Наукового товариства скликаються не менше ніж один раз на рік.

4.8. Позачергові Загальні збори можуть скликатися:

- за рішенням Ради Наукового товариства для вирішення невідкладних питань діяльності Наукового товариства;

- за наявності ініціативи не менше ніж половини загальної кількості членів Наукового товариства;

- за ініціативою керівництва НаУКМА у разі необхідності.

4.9. Рішення Загальних зборів фіксуються у протоколі Загальних зборів, який підписують головуючий та секретар зборів.

5. Порядок обрання Ради Наукового товариства, її повноваження

5.1. **Рада Наукового товариства** є керівним органом в період між засіданнями Загальних зборів Наукового товариства.

5.2. Рада Наукового товариства має такі повноваження:

- здійснення поточної координації діяльності Наукового товариства;
- обрання голови, заступників та секретаря Ради Наукового товариства;
- скликання, організація проведення Загальних зборів Наукового товариства;
- вирішення питань щодо прийняття осіб до членів або виведення зі складу членів Наукового товариства;

- організація виборів членів Ради Наукового товариства;

- забезпечення виконання рішень Загальних зборів Наукового товариства;

- підготовка та подання на затвердження Загальними зборами планів діяльності та звіту про роботу Наукового товариства відповідно до затвердженого плану на звітний період;

- розроблення та подання на затвердження Вченою радою НаУКМА кошторису витрат Наукового товариства у звітному році відповідно до затвердженого плану;

- розроблення та затвердження документації по проектах, програмах, заходах, які реалізовує Наукове товариство відповідно до погодженого плану, їх узгодження з відповідними структурними підрозділами НаУКМА;
- погодження рішень про відрахування з НаУКМА осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та їх поновлення на навчання в НаУКМА;
- прийняття рішень з інших питань поточної діяльності Наукового товариства.

5.3. Рада Наукового товариства зобов'язана:

- своєчасно надавати плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо віце-президенту з наукової роботи та інформатизації, іншій уповноваженій посадовій особі НаУКМА;
- забезпечувати виконання програмних завдань, порядку роботи, вимог нормативних документів НаУКМА з питань організації наукової, фінансової роботи тощо.

5.4. До склад Ради Наукового товариства входять:

- голова Ради;
- заступники голови Ради;
- секретар Ради;
- члени Ради.

5.5. Формування Ради Наукового товариства:

5.5.1. Рада Наукового товариства складається з 16 осіб.

5.5.2. До складу Ради Наукового товариства входять по 2 виборні представники кожного факультету з числа аспірантів, докторантів і молодих вчених, 3 виборні представники з числа студентів та 1 виборний представник від відділу сучасних технологій та інновацій (наукова частина) НаУКМА, до повноважень якого належить інформування Ради щодо діяльності відділу сучасних технологій та інновацій.

5.5.3. Обрання членів Ради Наукового товариства здійснюється шляхом таємного голосування на Загальних зборах з числа кандидатур, рекомендованих студентами, аспірантами, докторантами та молодими вченими на виборах у підрозділах.

5.5.4. Обрання кандидатур представників з числа аспірантів, докторантів та молодих вчених від кожного факультету та відділу сучасних технологій та інновацій (наукова частина) (далі – підрозділів) здійснюється аспірантами, докторантами та молодими вченими відповідного підрозділу.

5.5.5. Обрання кандидатур представників з числа студентів здійснюється студентами.

5.5.6. Для проведення таємного голосування відкритим голосуванням обирається лічильна комісія. До складу Ради наукового товариства вважаються обраними представники, які набрали більшість голосів згідно з рейтингом в межах кількісного складу Ради.

Протокол (витяг з протоколу) про обрання Ради Наукового товариства подається головуючим загальних зборів віце-президенту з наукової роботи та інформатизації протягом трьох днів з дати прийняття рішення Загальними зборами.

Порядок діяльності, прийняття рішень Загальними зборами (крім зазначених у цьому Положенні) визначається Загальними зборами.

5.5.7. Рада Наукового товариства вважається повноважною, якщо до її складу обрано не менше 7 осіб.

5.6. Члени Ради Наукового товариства обираються строком на два роки з правом переобрання.

5.7. Засідання Ради Наукового товариства вважаються правомочними за наявності половини складу Ради Наукового товариства.

5.8. Рішення Ради Наукового товариства приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради і обов'язкові до виконання іншими членами Ради, Наукового товариства. У випадку рівного розподілу голосів, голос голови Ради Наукового товариства є вирішальним.

5.9. Засідання Ради Наукового товариства є відкритими для відвідування будь-яким членом Наукового товариства.

5.10. **Голова Ради Наукового товариства** здійснює управління діяльністю Наукового товариства.

5.11. Голова Ради Наукового товариства:

- здійснює загальне керівництво діяльністю, забезпечує виконання завдань Наукового товариства, рішень Загальних зборів, ведення обліку кількості членів Наукового товариства;
- розподіляє обов'язки між членами Ради;
- контролює дотримання членами Ради цього Положення;
- звітує про діяльність Ради на Загальних зборах Наукового товариства;
- підписує документи від імені Ради;
- ухвалює рішення про проведення засідань Ради, формує порядок денний і головує на засіданнях Ради;
- представляє Наукове товариство перед іншими фізичними, юридичними особами;
- забезпечує взаємодію з підрозділами НаУКМА, іншими організаціями відповідно до цього Положення;
- виконує інші функції для належного виконання Науковим товариством своїх функцій.

5.12. Голова Ради Наукового товариства обирається на засіданні Ради Наукового товариства простою більшістю голосів присутніх членів.

Термін повноважень голови Ради становить 2 роки з правом переобрання.

5.13. Вибори проводяться шляхом таємного голосування на засіданні Ради Наукового товариства простою більшістю голосів членів Ради. Голосування вважається таким, що відбулося в разі участі у ньому більше 50 відсотків складу Ради Наукового товариства.

5.14. **Заступник (заступники) голови Ради наукового товариства** керують визначеними Радою напрямками діяльності, забезпечують виконання поставлених завдань, дотримання єдиної політики діяльності Ради, виконують функції голови Ради у період його відсутності.

Заступник (заступники) голови Ради затверджуються рішенням Ради за поданням голови Ради простою більшістю голосів прямим відкритим голосуванням. Термін повноважень заступника (заступників) голови Ради становить 2 роки.

5.15. **Секретар Ради Наукового товариства** обирається на засіданні Ради з числа її членів.

5.16. Секретар Наукового товариства:

- інформує членів Ради про чергові та позачергові засідання;
- веде документацію та службове листування Ради, готує інформаційні довідки, протоколи (витяги з протоколів) засідань;
- забезпечує підготовку проектів рішень Наукового товариства;
- забезпечує зберігання протоколів та іншої документації, пов'язаної з роботою Ради;
- здійснює інші функції, пов'язані з діяльністю Ради.

5.17. На час відсутності секретаря Ради, у період до обрання нового секретаря виконання його обов'язків покладається на одного із членів Ради рішенням голови Ради.

5.18. **Члени Ради Наукового товариства** беруть активну участь у роботі Ради, формуванні та ефективному виконанні планів, завдань, повноважень.

5.18.1 Представляють інтереси членів Наукового товариства факультету, відділу сучасних технологій та інновацій або студентів, від яких вони були обрані, перед Радою Наукового товариства, підрозділами НаУКМА, іншими юридичними та фізичними особами.

5.18.2 Звертаються до представників підрозділів, адміністрації НаУКМА із запитам та зверненнями від імені та в інтересах членів Наукового товариства факультету, відділу сучасних технологій та інновацій або студентів, від яких вони були обрані.

5.18.3. Члени Ради Наукового товариства зобов'язані поінформувати інших членів Ради Наукового товариства про запити, звернення або інші дії вчинені від імені Наукового товариства. Рада Наукового товариства може розглянути питання про неправомірність

представництва у разі, якщо її членів не було поінформовано або дії вчинені від імені Товариства вважатимуться Радою недоцільними.

5.19. Засідання Ради відбуваються за потребою у порядку, що визначається рішенням Ради.

5.20. У випадку звернення керівництва НаУКМА з питань погодження відрахування з НаУКМА осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та їх поновлення на навчання в НаУКМА засідання Рада зобов'язана провести та надати відповідний протокол (витяг з протоколу) засідання Ради віце-президенту з наукової роботи та інформатизації протягом 10 днів з моменту звернення керівництва НаУКМА.

5.21. Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписують головуєчий на засіданні Ради та секретар. Протоколи засідань зберігає секретар Ради.

5.22. Копії протоколів (витягів з протоколів) засідань передаються віце-президент з наукової роботи та інформатизації протягом 10 робочих днів з дня проведення засідання.

6. Припинення членства у Науковому товаристві, Раді Наукового товариства

6.1. Припинення членства у Науковому товаристві, припинення повноважень члена Ради Наукового товариства здійснюється за наявності таких підстав:

6.1.1. заява члена (з моменту прийняття рішення Радою);

6.1.2. досягнення віку 35 років (для докторантів - 40 років) (автоматично з дати досягнення відповідного віку);

6.1.3. припинення навчання або роботи в НаУКМА (автоматично з дати відрахування, звільнення);

6.1.4. оформлення академічної, творчої відпустки, відпустки по догляду за дитиною (автоматично з дати початку відпустки);

6.1.5. порушення норм цього Положення (з моменту прийняття рішення Радою).

У випадку припинення повноважень члена Ради Наукового товариства (пп. 6.1.1, 6.1.5 цього Положення) такий член участі у голосуванні не бере.

6.2. Введення до складу Ради нового члена на вивільнене місце здійснюється шляхом обрання нового члена на Загальних зборах Наукового товариства у порядку, встановленому цим Положенням.

7. Взаємодія Наукового товариства

7.1. Керівництво НаУКМА має право:

- своєчасно отримувати інформацію про діяльність Наукового товариства (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

- скликати позачергові Загальні збори Наукового товариства у випадках недотримання органами Наукового товариства Статуту НаУКМА або цього Положення;

- звертатися з питань погодження відрахування з НаУКМА осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та їх поновлення на навчання в НаУКМА;

- вживати заходів у разі прийняття рішень, проведення заходів Науковим товариством, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам НаУКМА.

7.2. За погодженням з Науковим товариством керівництво НаУКМА приймає рішення про відрахування з НаУКМА осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та їх поновлення на навчання в НаУКМА.

7.3. Керівництво НаУКМА сприяє створенню умов для діяльності Наукового товариства:

- забезпечує інформаційну, консультаційну та адміністративну підтримку;

- надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо;

- при наявності фінансових можливостей забезпечує коштами, розмір яких визначає Вчена рада НаУКМА.

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ

**присутніх на засіданні членів Наукового товариства
Національного університету «Києво-Могилянська академія»**

м. Київ

«__» _____ 20__ року

№ п/п	ПІБ присутнього члена	Особистий підпис присутнього члена

СПИСОК

**роздачі бюлетенів для таємного голосування членів Наукового товариства
Національного університету «Києво-Могилянська академія»**

(предмет голосування)

м. Київ

«___» _____ 20__ року

№ п/п	ПІБ присутнього члена	Особистий підпис присутнього члена

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії
(Загальних зборів, Ради, зборів підрозділу) Наукового товариства
Національного університету «Києво-Могилянська академія»
з таємного голосування щодо

_____ (предмет голосування)

м. Київ

« ____ » _____ 20 ____ р.

Обрано лічильну комісію на засіданні _____ (Загальних зборів, Ради, зборів підрозділу)
« ____ » _____ 20 ____ року у складі:

На засіданні _____ (Загальних зборів, Ради, зборів підрозділу) були присутні ____ з ____ членів
_____ (Загальних зборів, Ради, підрозділу) Наукового товариства НаУКМА.

Предмет голосування _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Результати голосування:

«За» _____

«Проти» _____

«Недійсних бюлетенів» _____

Члени лічильної комісії:

_____/_____
(підпис) (ініціали, прізвище)

_____/_____
(підпис) (ініціали, прізвище)

_____/_____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ:

Секретар (Загальних зборів, Ради, зборів підрозділу) _____/_____
(підпис) (ініціали, прізвище)