

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

24 11 2016

№ 466

Київ

Про затвердження Положення
про відділ «Центр забезпечення якості
освіти НаУКМА»

У зв'язку із змінами у штатному розписі та створенням нового
підрозділу НаУКМА

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про «Центр забезпечення якості освіти
Національного університету «Києво-Могилянська академія», додається.

2. Відділу по контролю та діловодству ознайомити працівників відділу
«Центр забезпечення якості освіти Національного університету «Києво-
Могилянська академія» з Положенням під підпис.

Президент



А.А. Мелешевич

Начальник юридичного відділу



С.О. Сироткіна

Начальник відділу кадрів
та роботи з персоналом



Н.В. Бурсак

Помічник президента



Л.В. Косенко

Додаток
до наказу НаУКМА
№ 466 від 24. 11. 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ «Центр забезпечення якості освіти
Національного університету «Києво-Могилянська академія»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділ «Центр забезпечення якості освіти» (надалі – Центр) є підрозділом Національного університету «Києво-Могилянська академія», що здійснює моніторинг освітньої діяльності, академічної доброчесності та формує аналітичні дані академічної діяльності для ефективного управління якістю освіти в НаУКМА.

1.2 Центр створюється, реорганізовується та ліквідується наказом відповідно до встановленого в НаУКМА порядку.

1.3 Центр організаційно підпорядковується президенту НаУКМА.

1.4 Центр у своїй діяльності керується законодавством України, іншими нормативними актами, Статутом НаУКМА та цим Положенням.

З питань ведення освітньої діяльності нормативними актами, уповноваженого органу з питань освіти і науки України.

1.5 Структура Центру та його чисельність затверджуються президентом НаУКМА.

Керівник Центру несе відповідальність за належне виконання цього Положення, організацію роботи працівників Центру.

1.6 Зміни і доповнення до цього Положення розробляються керівником Центру, узгоджуються у встановленому в НаУКМА порядку, та затверджуються наказом.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1 зростання якості освіти НаУКМА як інноваційного дослідницького університету;

2.1.2 створення цілісного уявлення про якість освіти НаУКМА та її динаміку в НаУКМА через вивчення ставлення студентів, викладачів, випускників, працевдавців та моніторингу незалежних джерел;

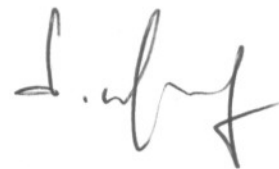


- 2.1.3 створення реальних інструментів управління якістю освіти в НаУКМА;
- 2.1.4 розробка найкращої в Україні моделі внутрішньоуніверситетського забезпечення якості освіти;
- 2.1.5 визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;
- 2.1.6 здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 2.1.7 щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників НаУКМА та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 2.1.8 забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 2.1.9 забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 2.1.10 вивчення ставлення основних референтних груп (студентів, викладачів, випускників, працевлагодів) стосовно реального стану та перспектив розвитку якості освіти НаУКМА;
- 2.1.11 збір додаткової інформації з незалежних джерел, від якої може залежати забезпечення якості освіти НаУКМА;
- 2.1.12 вивчення міжнародного досвіду забезпечення якості освіти на національному та внутрішньоуніверситетському рівнях;
- 2.1.13 систематизація та формування сучасних методологічних підходів до внутрішньоуніверситетської системи забезпечення якості освіти;
- 2.1.14 створення практики ефективного реагування на зібрану інформацію.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

3.1. Основними функціями Центру є:

- 3.1.1. Вивчення ставлення студентів стосовно якості освіти викладання, освітніх програм і курсів.
- 3.1.2. Вивчення ставлення викладачів про якість освіти організації освітнього процесу та якість освіти управління університетом, про те, що можна покращити в НаУКМА.
- 3.1.3. Вивчення ставлення працевлагодів щодо обсягів та якості знань і умінь, необхідних для їхніх працівників, з якими випускники НаУКМА приходять на своє перше робоче місце, а також стосовно якості освіти випускників НаУКМА зокрема.
- 3.1.4. Вивчення ставлення випускників про їхню задоволеність освітою в НаУКМА, також про те, яким чином її можна покращити.



3.1.5. Збір статистичної інформації про якість освіти НаУКМА з незалежних джерел, у тому числі вивчення незалежних університетських рейтингів та державної статистики.

3.1.6. Забезпечення академічної доброчесності в НаУКМА, у тому числі через забезпечення системної антиплагіатної політики.

3.1.7. Проведення іншої роботи, пов'язаної з забезпеченням якості освіти у НаУКМА.

3.2 При здійсненні діяльності основними методами діяльності Центру є:

3.2.1 поєднання наукових досліджень з освітньою діяльністю;

3.2.2 використання програмно-цільового підходу, з допомогою якого для реалізації окремих видів діяльності Центром виконується координація діяльності університетських підрозділів та організацій, що співпрацюють з НаУКМА.

3.3 Покладення на Центр інших функцій, не передбачених цим Положенням, дозволяється після внесення до цього Положення відповідних змін та доповнень.

4. ПРАВА

4.1 Центр має право:

4.1.1 використовувати надані Центру інформаційні і матеріальні ресурси;

4.1.2 запитувати у інших структурних підрозділів та служб необхідні для роботи дані, документи та інформацію у межах своєї компетенції;

4.1.3 брати участь у нарадах, вносити пропозиції з питань удосконалення роботи із забезпечення якості освіти у НаУКМА, розробки нормативно-правових актів НаУКМА, з інших питань, які входять до компетенції Центру;

4.1.4 знайомитися з проектами рішень керівництва, які стосуються Центру;

4.1.5 інформувати керівництво НаУКМА про виявлені порушення законодавства з питань забезпечення якості освіти в НаУКМА, вимагати усунення керівниками структурних підрозділів виявлених недоліків та порушень законодавства;

4.1.6 брати участь у підготовці нормативно-правових актів з питань забезпечення якості освіти в НаУКМА;

4.1.7 здійснювати іншу діяльність, визначену нормативними та розпорядчими документами НаУКМА.

4.2 Працівники Центру мають право:

- вносити на розгляд керівництва НаУКМА пропозиції із вдосконалення роботи Центру;



- готувати та подавати на затвердження керівництву НаУКМА проекти наказів щодо діяльності і роботи Центру;

- одержувати від структурних підрозділів інформацію необхідну для виконання завдань, інформувати керівництво НаУКМА про ненадання структурними підрозділами матеріалів, необхідних для здійснення своєї діяльності тощо.

4.3 Керівник Центру у встановленому порядку уповноважується:

- представляти Центр перед адміністрацією НаУКМА та Вченою радою НаУКМА, іншими організаціями та установами України, а також перед міжнародними організаціями та установами інших держав;

- за узгодженням з керівництвом залучати зовнішніх спеціалістів і консультантів для реалізації узгоджених з керівництвом проектів та ін.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1 До складу Центру входять: керівник, спеціалісти згідно з штатним розписом.

5.2 Працівники Центру приймаються на роботу, переводяться та звільняються згідно з чинним законодавством України відповідно до встановленого в НаУКМА порядку.

5.3 Функції, права, завдання та обов'язки працівників Центру визначаються чинним законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку НаУКМА, даним Положенням, посадовою інструкцією.

5.4 Посадові інструкції працівників Центру розробляються і затверджуються у встановленому в НаУКМА порядку.

6. КЕРІВНИЦТВО

6.1 Загальне керівництво Центром здійснюється його керівником, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з чинним законодавством України відповідно до встановленого в НаУКМА порядку.

6.2 Керівник Центру зобов'язаний:

- здійснювати безпосереднє керівництво роботою Центру, забезпечує виконання планових завдань, функцій діяльності Центру у відповідності до визначених термінів;

- забезпечувати своєчасне ознайомлення працівників Центру з їх посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку НаУКМА, колективним договором, Статутом НаУКМА, Положенням про Центр;

- надавати відомості, пропозиції структурним підрозділам в межах компетенції Центру;



- виконувати інші завдання, визначені керівництвом НаУКМА в межах компетенції Центру.

6.3 Керівник Центру має право:

- запитувати й одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів, громадян, підприємств, установ і організацій необхідну інформацію, матеріали для виконання завдань, покладених на Центр;
- діяти в межах компетенції Центру й за дорученням керівництва представляти НаУКМА в державних та інших органах;
- підписувати листи (в межах повноважень, делегованих керівником) і візувати документи в межах компетенції;
- вносити пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень;
- інші повноваження, визначені керівництвом НаУКМА;
- організувати залучення до участі в дослідній діяльності Центру студентів, викладачів, співробітників, випускників та партнерів НаУКМА.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ НАУКМА

7.1 Центр у своїй діяльності взаємодіє Комітетом Вченої ради НаУКМА із забезпечення якості освіти, з усіма структурними підрозділами з питань, що виникають у процесі роботи в частині компетенції Центру.

7.2 Центр взаємодіє з керівництвом НаУКМА відповідно до встановленого в НаУКМА порядку.

7.3 При виконанні своїх завдань Центр співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами та науковими установами, підприємствами, установами, організаціями, з іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами у питаннях, що належать до сфери діяльності Центру у сфері своїх повноважень.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Керівник та працівники Центру залежно від посадових інструкцій та функціональних обов'язків несуть відповідальність за:

- стан обліку та звітності з усіх видів своєї роботи, зберігання документів, баз даних щодо планування, матеріально-технічного забезпечення;
- збереження матеріальних цінностей;
- прийняття своєчасних рішень з питань забезпечення якості освіти НаУКМА.

8.2. Усі працівники Центру відповідно до своїх повноважень несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за чітке, сумлінне



виконання функцій та поставлених завдань, правильність та об'єктивність прийнятих рішень, дотримання вимог достовірності інформації та збереження її конфіденційності, достовірне ведення звітності, дотримання корпоративних вимог в роботі Центру та НаУКМА в цілому.

Президент

А.А. Мелешевич

Ознайомлений:

24.11.16

Клиш. С.М.

підпис	дата	ПІБ
	24.11.16	Клиш. С.М.
підпис	дата	ПІБ
		Клиш. С.М.
підпис	дата	ПІБ
підпис	дата	ПІБ
підпис	дата	ПІБ