

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

«02» 04 2010 р.

№ 158

м. Київ

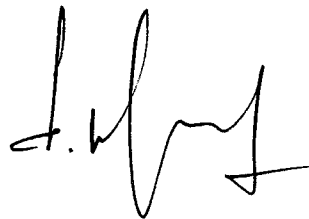
**Про Центр міжнародного
захисту прав людини НаУКМА**

Відповідно до Положення про наукові підрозділи НаУКМА та згідно з ухвалою Вченої ради НаУКМА від 25 березня 2010 року протокол № 3 (засідання 58, п. 2)

НАКАЗУЮ:

1. Створити в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» Центр міжнародного захисту прав людини.
2. Затвердити Положення про Центр міжнародного захисту прав людини.
3. Призначити керівником Центру міжнародного захисту прав людини Антонович Мирославу Михайлівну.

Президент



С.М. Квіт

Віце-президент
з науково-навчальних студій



В.П. Моренець

Наказ підготувала
провідний спеціаліст НДЧ:



Л.А. Іванченко

УХВАЛА
Вченої ради НаУКМА

від "25" березня 2010 року
Протокол № 3458 н.2)

НАКАЗ

від "02" 04 2010 року
№ 158

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЦЕНТР МІЖНАРОДНОГО ЗАХИСТУ ПРАВ ЛЮДИНИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
"КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ"**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр міжнародного захисту прав людини (надалі – Центр) є науково-навчальним структурним підрозділом Національного університету „Кієво-Могилянська академія” (далі - НаУКМА).

1.2. Метою діяльності Центру є проведення наукових досліджень та навчальної діяльності у сфері міжнародного захисту прав людини та участь в інформаційно-аналітичному забезпеченні законотворчої та правозастосовної діяльності в Україні.

Центр сприяє впровадженню принципів нової вищої освіти в НаУКМА – поєднанню навчання з науковою роботою на всіх етапах підготовки фахівців. Центр проводить дослідження в рамках загальної наукової концепції НаУКМА – “Україна: людина, суспільство, природа”.

1.3. Діяльність Центру регулюється чинним законодавством України, Статутом НаУКМА, Положенням “Про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) НаУКМА” та цим Положенням.

1.4. Здійснюючи свою діяльність, Центр співпрацює з державними установами і громадськими об'єднаннями України, іноземними організаціями та закладами у питаннях, що належать до сфери діяльності Центру.

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядкований і підзвітний віце-президенту з науково-навчальних студій.

1.6. Перевірка діяльності Центру здійснюється відповідно до Положення “Про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) НаУКМА” один раз на три роки.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основними напрямками діяльності Центру є:

2.1.1. Організація навчальної діяльності та науково-дослідницьких (фундаментальних і прикладних) робіт з окремих проблем у сфері міжнародного захисту прав людини;

2.1.2. Створення експертної мережі у сфері міжнародного захисту прав людини та налагодження відносин з Радою Українських правозахисних організацій, Представництвом ООН в Україні, Радою з прав людини ООН та Агентством з прав людини ЄС.

2.1.3. Сприяння розробці науково обґрунтованих проектів законів та внесення змін до законів у сфері захисту прав людини з урахуванням досвіду законотворчого процесу інших держав;

2.1.4. Переклад міжнародно-правових актів, рішень міжнародних судових органів у сфері захисту прав людини; нормативних і практичних матеріалів міжнародних організацій та зарубіжних країн;

2.1.5. Розширення використання інформаційних ресурсів комп'ютерної мережі Верховної Ради України, Конституційного Суду України, Верховного

Суду України, Уповноваженого Верховної Ради з прав людини, Ради Українських правозахисних організацій, глобальної комп'ютерної мережі ООН, Ради Європи, Європейського Союзу;

2.1.6. Розробки у сфері порівняльного законодавства щодо захисту прав людини.

3. ПРИНЦИПИ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ І МЕТОДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Основними принципами діяльності Центру є:

3.1.1. Поєднання наукових досліджень з освітньою та правозахисною діяльністю в галузі міжнародного захисту прав людини;

3.1.2. Використання програмно-цільового підходу, з допомогою якого для дослідження окремої проблеми створюються цільові програми за участі фахівців Центру та інших організацій за контрактами.

3.2. Основними цілями діяльності Центру є:

3.2.1. Організація навчальної діяльності та наукових досліджень у сфері міжнародного захисту прав людини;

3.2.2. Розробка і координація проектів щодо моніторингу дотримання прав людини в Україні відповідно до зобов'язань України за міжнародно-правовими актами;

3.2.3. Участь в експертизі законодавчих пропозицій і розробці рекомендацій щодо захисту прав людини, їх подання у відповідні органи державної влади і неурядові організації.

3.3. Головними завданнями Центру є:

3.3.1. Організація навчальної та наукової діяльності у сфері міжнародного захисту прав людини;

3.3.2. Створення експертної мережі у сфері міжнародного захисту прав людини та налагодження відносин з Радою Українських правозахисних організацій, Представництвом ООН в Україні, Радою з прав людини ООН та Агентством з прав людини ЄС;

3.3.3. Участь в експертизі законодавчих пропозицій і розробці рекомендацій щодо захисту прав людини, їх подання у відповідні органи державної влади і неурядові організації;

3.3.4. Налагодження контактів із зарубіжними і міжнародними організаціями, об'єднаннями, асоціаціями з міжнародного захисту прав людини, із аналогічними інституціями в зарубіжних університетах з метою розширення і поглиблення досліджень у сфері міжнародного захисту прав людини та практичного застосування їх результатів;

3.3.5. Моніторинг за дотриманням прав людини в Україні, зокрема через співробітництво з Представництвом ООН в Україні, Представництвом

Європейської Комісії в Україні, Посольством США, міжнародними та національними неурядовими організаціями з прав людини.

3.4. Для досягнення проголошених принципів, цілей та завдань Центр здійснює у встановленому порядку такі заходи:

3.4.1. Налагоджує співробітництво з науковими та освітніми закладами, громадськими організаціями і окремими фахівцями у сфері міжнародного захисту прав людини.

3.4.2. Організовує навчальні програми, літні школи з міжнародного захисту прав людини для студентів НаУКМА та інших університетів, правозахисників.

3.4.3. Організовує науково-дослідницькі (фундаментальні й прикладні) роботи з окремих проблем, що існують у сфері міжнародного захисту прав людини.

3.4.4. Створює бази даних, бере участь в експертних оцінюваннях законопроектів, доповідей уряду України комітетам ООН з прав людини, в розробці інформаційних програм і навчальних посібників з міжнародного захисту прав людини.

3.4.5. Організовує переклад законодавчих актів та навчальних, методичних, нормативних і практичних матеріалів інших країн.

3.4.6. Проводить іншу діяльність у відповідності із статутними положеннями НаУКМА, яка не суперечить чинному законодавству України.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Штат Центру складається з керівника, співробітників та допоміжного персоналу. Оплата праці здійснюється при наявності коштів, які надійшли на такі цілі.

4.2. Загальне керівництво Центром здійснює керівник, який призначається наказом за рекомендацією Вченої Ради НаУКМА.

4.3. Керівник Центру:

- здійснює безпосереднє керівництво роботою Центру, бере в них особисту участь, забезпечує виконання планових завдань діяльності Центру відповідно до визначених термінів;

- бере участь у науково-дослідній та викладацькій роботі;

- бере участь у підготовці курсів лекцій, навчальних посібників, підручників, наукових публікацій тощо;

- представляє Центр перед адміністрацією НаУКМА та Вченою Радою НаУКМА, інституціями за межами НаУКМА, у тому числі міжнародними;

- організує залучення до участі в дослідній діяльності Центру студентів, аспірантів, докторантів та здобувачів, які складають науковий резерв Центру;

- створює тимчасові колективи для виконання окремих заходів та реалізації проектів, надає пропозиції щодо укладання контрактів або трудових угод (при наявності відповідного фінансування) на термін не менш 6 місяців;
- визначає обов'язки працівників Центру і несе відповідальність за стан трудової та виконавчої дисципліни;
- залучає до роботи Центру висококваліфікованих спеціалістів та студентів на договірних засадах;
- відповідає за ефективне та цільове використання коштів, при надходженні коштів готує кошторис доходів та видатків, який подається на затвердження у встановленому порядку, готує подання для фінансування статей видатків Центру в межах цих коштів;
- раз на рік надає у встановленому порядку звіт про фінансову діяльність;
- має право підпису документів, які стосуються діяльності Центру (крім фінансових).

4.4. Співробітники та допоміжний персонал:

- здійснюють виконання та технічне забезпечення виконання проектів;
- забезпечують збереження матеріальних цінностей, переданих Центру;
- виконують доручення керівництва Центру в межах питань, що відносяться до функцій Центру.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ

5.1. Центр організує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

5.2. Джерелами фінансового забезпечення Центру є: цільове бюджетне фінансування проектів, вітчизняні і зарубіжні гранти, угоди про виконання науково-технічних робіт, гранти, спонсорські і благодійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Керівник Центру у встановленому порядку надає щорічно звіт про фінансову діяльність Центру.

5.4. Кошти Центру, що надійшли для фінансування його проектів і програм, виконання науково-технічних робіт або госпдоговорів, надходять на спеціальний рахунок НаУКМА та використовуються для виконання цілей і завдань Центру, а також на оплату праці штатного персоналу Центру.

5.5. Оплата праці виконавців робіт і проектів Центру здійснюється за конкретно виконану роботу за контрактом, договорами або трудовими угодами, які укладаються з виконавцями після надходження цільових коштів замовника, грантів або цільового бюджетного фінансування конкретних проектів в межах наданого фінансування на термін не менший 6 місяців.

5.6. Центр може мати майно, необхідне для здійснення своєї діяльності. Центр не набуває права власності на майно, яке передано йому в користування.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про Центр затверджується наказом після його схвалення Вченою радою НаУКМА.

6.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються Вченою Радою НаУКМА згідно з рекомендаціями керівника Центру і затверджуються у встановленому порядку.

7. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Центр ліквідується наказом на підставі ухвали Вченої Ради (приймається після заслуховування звіту керівника Центру, відповідних висновків комісії з перевірки діяльності Центру). Перевірка діяльності Центру здійснюється відповідно до Положення про наукові підрозділи НаУКМА комісією, призначеною Вченою Радою НаУКМА, один раз на три роки.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Юридична адреса: 04655, м. Київ-70, вул. Г.Сковороди, 2.

8.2. Поштова адреса: вул. Іллінська, 9, корп. 4

8.3. тел. (044) 425-60-73

8.4. факс: (044) 463- 60-73

8.5. e-mail: antonovych@ukma.kiev.ua

8.6. Офіційна назва українською мовою: Центр міжнародного захисту прав людини НаУКМА.

Скорочена назва: ЦМЗПЛ.

Офіційна назва англійською мовою: Center for International Human Rights at KMA.

Скорочена назва: CIHR.


Віце-президент НаУКМА
з науково-навчальних студій

 В.П. Моренець

Начальник науково-дослідної частини

 Л.І.Кострова


Начальник юридичного відділу НаУКМА

 С.О. Сироткіна

Начальник планово-фінансового відділу

 Г.О. Борецька

Керівник Центру

 М.М. Антонович