

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

23 11 2021

Київ

№ 557

Про введення в дію Положення
про присвоєння почесного звання
«Заслужений працівник» НаУКМА»

Відповідно до ухвали Вченої ради НаУКМА (протокол № 15 від 09 вересня
2021 року),

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про присвоєння почесного звання «Заслужений працівник Національного університету «Києво-Могилянська академія» (додається).
2. Відділу кадрів та роботи з персоналом щорічно готувати списки працівників для присвоєння почесного звання «Заслужений працівник НаУКМА» та направляти їх керівникам відповідних структурних підрозділів та відділів НаУКМА для підготовки клопотань на розгляд Нагородної комісії.
3. Керівникам структурних підрозділів та відділів НаУКМА готувати клопотання на співробітників свого підрозділу згідно з додатком до Положення про присвоєння почесного звання «Заслужений працівник НаУКМА» та направляти на розгляд Нагородної комісії.
4. Нагородній комісії щорічно розглядати клопотання від керівників структурних підрозділів та відділів НаУКМА щодо присвоєння співробітникам цих підрозділів почесного звання «Заслужений працівник НаУКМА» та передавати до Вченої ради НаУКМА для ухвалення рішення.

В. о. президента



Олександра ГУМЕННА

Голова профспілкового комітету



Лариса КАДУРИНА

Помічник президента



Людмила КОСЕНКО

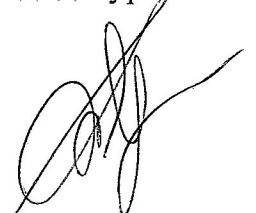
**Положення
про присвоєння почесного звання
“Заслужений працівник Національного університету
«Києво-Могилянська академія»**

1. Загальні положення

- 1.1. Почесне звання “Заслужений працівник Національного університету «Києво-Могилянська академія»” присвоюється працівникам Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА) з метою відзначення заслуг працівників, які внесли значний вклад у відродження та розвиток університету завдяки своїй бездоганній, багаторічній, сумлінній праці.
- 1.2. Дане Положення поширюється на працівників усіх структурних підрозділів та відділів НаУКМА.
- 1.3. Присвоєння почесного звання “Заслужений працівник Національного університету «Києво-Могилянська академія»” відбувається щороку (до святкування Дня Академії).
- 1.4. Положення про присвоєння почесного звання “Заслужений працівник Національного університету «Києво-Могилянська академія»” є невід’ємною частиною “Положення про відзнаки та нагороди в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»” (Наказ № 296 від 14 червня 2021р.) і визначає політики та процедури морального та матеріального заохочення працівників.

**2. Порядок присвоєння почесного звання “Заслужений працівник
Національного університету «Києво-Могилянська академія»” та
вимоги до кандидатів**

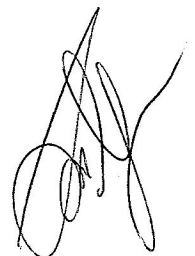
- 2.1. Пропозиції щодо присвоєння почесного звання “Заслужений працівник Національного університету «Києво-Могилянська академія»” надають керівники відповідних підрозділів з рекомендацією президента (для служби президента), віце-президента (з напрямку) на розгляд Нагородної комісії, яка розглядає та схвалює відповідні кандидатури.



- 2.2. Рішення щодо присвоєння почесного звання “Заслужений працівник Національного університету «Києво-Могилянська академія»” затверджує Вчена рада НаУКМА відкритим голосуванням. Це рішення вводиться в дію наказом президента НаУКМА.
- 2.3. Почесне звання “Заслужений працівник Національного університету «Києво-Могилянська академія»” присвоюється працівникам НаУКМА:
- 2.3.1. з числа науково-педагогічних і наукових працівників, за :
- **безперервну** віддану роботу в НаУКМА **понад 20 років**;
 - досягнення в науковій, науково-педагогічній діяльності, науково-методичному супроводі освітнього процесу, підготовку високопрофесійних кадрів;
 - успіхи у науковій роботі, виданні наукових монографій, наукових статей, оформленні патентів тощо;
 - розвиток міжнародних відносин та підвищення міжнародного авторитету НаУКМА;
 - зразкове виконання службових обов’язків;
 - інші значні досягнення в професійній діяльності.
- 2.3.2. з числа працівників адміністративних та господарських служб, за:
- **безперервну** віддану роботу в НаУКМА **понад 20 років**;
 - значний вклад в розбудову та розвиток НаУКМА, створення та підтримку його матеріально-технічної бази, виконання важливих проектів;
 - зразкове та сумлінне виконання службових обов’язків у структурних підрозділах університету.
3. **Відзначення осіб, яким було присвоєно почесне звання “Заслужений працівник Національного університету «Києво-Могилянська академія»”**
- 3.1. Працівникам НаУКМА, удостоєним почесного звання “Заслужений працівник Національного університету «Києво-Могилянська академія»”, які мають безперервний **20-річний** стаж роботи в НаУКМА, надається відзнака (сертифікат) та **одноразова виплата в розмірі посадового окладу**.
- 3.2. Працівникам НаУКМА, удостоєним почесного звання “Заслужений працівник Національного університету «Києво-Могилянська академія»” та які мають стаж роботи **25 років** встановлюється (можже встановлюватися) щомісячна надбавка до посадового окладу у розмірі 5%.



- 3.3. Працівникам НаУКМА, удостоєним почесного звання “Заслужений працівник Національного університету «Києво-Могилянська академія»” та які мають стаж роботи 30 і більше років встановлюється *(може встановлюватися)* щомісячна надбавка до посадового окладу у розмірі 10% на весь період подальшої роботи в НаУКМА та на період дії цього Положення.



**Клопотання – обґрунтування
для присвоєння почесного звання
«Заслужений працівник Національного університету
«Києво-Могилянська академія»**

Заповнюється керівником претендента на присвоєння почесного звання

Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження	
Місце роботи (посада, підрозділ, структурний підрозділ / кафедра, факультет)	
Характеристика з зазначенням конкретних заслуг, що відповідають вимогам Положення	

Кандидатура _____ рекомендована _____

(ПІП працівника)

(ПІП керівника)

до присвоєння почесного звання «Заслужений працівник «Києво-Могилянська академія» та затверджена рішенням Нагородної комісії (протокол № _____ від _____).

Керівник підрозділу (підпис)

Віце-президент з напрямку (підпис)

Погоджено:

Начальник планово-фінансового відділу (підпис)

Начальник відділу кадрів та роботи з персоналом: (підпис)

Заповнюється спеціалістом відділу кадрів згідно з записами в трудовій книжці

Дата початку роботи в НаУКМА	
Стаж безперервної роботи в НаУКМА станом на _____	
Загальний стаж роботи в НаУКМА	

