

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

НАКАЗ

30 01 2017

Київ

№ 36

Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам і аспірантам в НаУКМА

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», з урахуванням затвердженого Вченою радою НаУКМА (протокол № 2 від 26.01.2017) Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам і аспірантам в НаУКМА,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам і аспірантам в Національному університеті «Києво-Могилянська академія», що додається.

Президент

Помічник президента



А. А. Мелешевич

Л. В. Косенко

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених для надання
матеріальної допомоги та заохочення студентам і аспірантам
Національного університету «Києво-Могилянська академія»

I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам і аспірантам в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі – Порядок) розроблено з метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності НаУКМА.

2. Матеріальна допомога та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) може надаватися за рахунок коштів, передбачених у кошторисі НаУКМА, затвердженому у встановленому порядку.

3. Порядок використання коштів розробляється НаУКМА, затверджується Вченою радою НаУКМА.

II. Порядок призначення матеріальної допомоги та заохочення

1. Питання про призначення та виплати матеріальної допомоги та заохочення студентам і аспірантам, що навчаються за кошти державного бюджету в НаУКМА, розглядає стипендіальна комісія (далі – комісія).

2. Комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3. Про розмір фонду, який може бути витрачено на матеріальну допомогу та заохочення головний бухгалтер щоквартально інформує комісію, відділ по роботі зі студентами, підрозділ докторантури, аспірантури.

4. Матеріальна допомога може бути надана у разі:

- захворювання або нещасного випадку;
- скрутного матеріального стану;
- створення студентської сім'ї, в якій кожен із подружжя є студентом денної форми навчання;
- народження дитини;
- з інших поважних причин.

4.1. Документи для отримання матеріальної допомоги з обґрунтуванням необхідності отримання такої допомоги та відповідними документами можуть подавати:

- студент - до деканату відповідного факультету (аспірант - до підрозділу докторантури, аспірантури) подає особисту заяву на ім'я голови комісії;

- керівник напряму, який відповідає за навчальну, наукову чи спортивну діяльність у НаУКМА - подання щодо надання матеріальної допомоги студентам (аспірантам), що навчаються за кошти держаного бюджету.

5. Матеріальне заохочення може бути надано:

- за успіхи в навчанні;

- за участь у громадській діяльності;

- за участь у спортивній діяльності;

- за участь у науковій діяльності НаУКМА.

5.1. Пропозиції щодо надання матеріального заохочення з обґрунтуванням необхідності отримання такої допомоги та відповідними документами можуть подавати:

- деканати факультетів;

- відділ по роботі зі студентами;

- підрозділ докторантури, аспірантури;

- керівники структурних підрозділів НаУКМА;

- Студентська колегія НаУКМА.

6. Рішення комісії щодо надання матеріальної допомоги оформлюються протоколом.

7. На підставі рішення стипендіальної комісії проекти наказів щодо надання матеріальної допомоги та заохочення на підставі рішення комісії готують:

- 1) студентам - відділ по роботі зі студентами;

- 2) аспірантам - підрозділ докторантури, аспірантури.