

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

26.01. 2024

Київ

№ 33

Про затвердження Положення
про відрахування, поновлення,
переведення, переривання навчання
(надання академічної відпустки)
здобувачам вищої освіти в
Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

На підставі ухвали Вченої ради НаУКМА від 25.01.2024 протокол № 2

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання (надання академічної відпустки) здобувачам вищої освіти в Національному університеті «Києво-Могилянська академія».
2. Наказ від 20.04.2012 № 228 визнати таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням Положення покласти на віцепрезидента з науково-педагогічної роботи (навчальна робота).

Президент



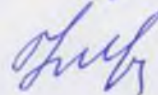
Сергій КВІТ

Віцепрезидент з науково-педагогічної
роботи (навчальна робота)



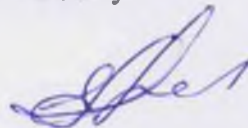
Василь ОЖОГАН

Керівник
навчально-методичного відділу



Ольга КОРОЛЬОВА

Методист НМВ



Катерина МИХАЙЛОВСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання
(надання академічної відпустки) здобувачам вищої освіти в
Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Положення про відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання (надання академічної відпустки) здобувачам вищої освіти в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі – Положення) регулює рух здобувачів вищої освіти в НаУКМА.

1.2. Положення розроблено на підставі, зокрема, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 1224, нормативних документів, а також роз'яснень Міністерства освіти і науки України, наданих листами від 10.09.2020 р. №1/9-518 та від 11.10.2023 р. №1/15735-23, Положення про організацію освітнього процесу в НаУКМА, інших положень НаУКМА.

1.3. У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти;

переведення – зміна здобувачем вищої освіти закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціальності, спеціалізації, освітньої/освітньо-наукової програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

переривання навчання (академічна відпустка, відпустка) – призупинення виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої/освітньо-наукової програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача вищої освіти з передбачених законодавством, цим Положенням підстав;

поновлення – відновлення статусу, прав та обов'язків здобувача вищої освіти.

1.4. За погодженням з органом студентського самоврядування в НаУКМА ухвалюються рішення про:

1) відрахування здобувачів з НаУКМА та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у НаУКМА за державним замовленням, на навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у НаУКМА за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

1.5. За погодженням із Радою молодих вчених НаУКМА ухвалюються рішення про:

1) відрахування з НаУКМА осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, доктора наук;

2) поновлення до НаУКМА на навчання осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, доктора наук.

2. Відрахування здобувачів вищої освіти

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою, завершення нормативного строку підготовки доктора філософії (чотири роки) і доктора наук (два роки);

2) власне бажання здобувача вищої освіти;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між НаУКМА та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законом.

2.2. Наказ про зарахування здобувача I року навчання першого та другого рівнів вищої освіти скасовується у порядку, передбаченому Правилами прийому на навчання, в частині, що стосується такого здобувача у випадках:

2.2.1. якщо впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання не укладено договір про навчання між НаУКМА та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

2.2.2. якщо без поважних причин здобувач не приступив до занять протягом перших десяти календарних днів від їх початку.

2.3. Невиконанням індивідуального навчального плану для здобувачів освіти вважається:

2.3.1. для здобувачів, які навчаються за державним замовленням і які за результатами підсумкового контролю отримали одну або більше академічних заборгованостей та до початку наступного семестру не ліквідували академічні заборгованості, не були переведені на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

2.3.2. для здобувачів, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб та отримали більше ніж дві академічні заборгованості за результатами підсумкового контролю, що передбачені навчальним планом за період навчання;

2.3.3. наявність у здобувача освіти однієї та більше академічних заборгованостей перед атестацією;

2.3.4. отримання здобувачем незадовільної оцінки за результатами атестації або його/її відсутності на атестації без поважних причин;

2.3.5. невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством – для аспірантів та докторантів.

2.4. Іншими випадками, передбаченими законом вважаються:

2.4.1. порушення академічної доброчесності, які відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НаУКМА та Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА є підставою для відрахування;

2.4.2. порушення порядку відшкодування коштів державного/місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг із підготовки фахівців із числа громадян України, які навчалися за державним або регіональним замовленням у вищих навчальних закладах, не завершили навчання за відповідним ступенем вищої освіти і бажають повторно здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням за тим самим ступенем освіти (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658);

2.4.3. якщо здобувач не поновився на навчання після академічної відпустки або своєчасно не подав до НаУКМА документи для її продовження;

2.4.4. якщо здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою, який був прикріплений до НаУКМА для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії, звільнено з роботи в НаУКМА.

2.5. Відрахування неповнолітніх здобувачів вищої освіти здійснюється за погодженням зі службою у справах дітей органів місцевого самоврядування.

2.6. Інформація про відрахування здобувача освіти вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти

3.1. До складу здобувачів вищої освіти може бути поновлено осіб, яких було відраховано до завершення навчання за освітньою/освітньо-науковою програмою.

3.2. Рішення про поновлення до складу здобувачів вищої освіти ухвалюється президентом НаУКМА незалежно від тривалості перерви у навчанні, причини відрахування, спеціальності (спеціалізації, освітньої/освітньо-наукової програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу.

3.3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які відраховані з НаУКМА, здійснюється під час літніх або зимових канікул, або протягом 1-го тижня додаткового періоду весняного семестру.

3.4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший рік навчання освітніх програм першого (бакалаврського) рівня забороняється, крім поновлення після академічної відпустки.

3.5. Здобувачі вищої освіти, відраховані з першого року навчання освітніх/освітньо-наукових програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня, можуть бути поновлені до складу здобувачів другого року навчання того ж самого рівня освіти за умови ліквідації ними академічної різниці.

3.6. Поновлення може здійснюватися до складу здобувачів освітніх/освітньо-наукових програм того самого рівня, на той самий або нижчий курс (рік навчання), крім поновлення згідно з п. 3.4. цього Положення.

3.7. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється у межах ліцензованого обсягу НаУКМА.

3.8. Здобувачі вищої освіти, які навчались на неакредитованих освітніх програмах в інших закладах вищої освіти, не користуються правом поновлення до НаУКМА на акредитовані освітні програми.

3.9. Поновлення здійснюється за умови узгодження індивідуального графіку ліквідації академічної заборгованості та/або академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС).

3.10. Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначається в Положенні про організацію освітнього процесу у Національному університеті «Києво-Могилянська академія».

3.11. Здобувач вищої освіти, який не склав кваліфікаційні/ комплексні кваліфікаційні іспити або не захистив кваліфікаційну роботу, може бути поновлений у складі здобувачів вищої освіти для повторного складання кваліфікаційних/комплексних кваліфікаційних іспитів чи захисту кваліфікаційної роботи.

При поновленні здобувачів вищої освіти для захисту кваліфікаційної/магістерської роботи враховуються причини відрахування та рішення екзаменаційної комісії:

3.11.1. У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи визнано незадовільним, екзаменаційна комісія встановлює, чи може здобувач вищої освіти подати на повторний захист той самий проєкт (роботу) з доопрацюванням, чи він/вона зобов'язаний(-а) опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою.

3.11.2. Здобувач вищої освіти, який поновлюється до НаУКМА для повторного складання кваліфікаційного/ комплексного кваліфікаційного іспиту або захисту кваліфікаційної роботи, поновлюється на місце, що фінансується за кошти фізичної (юридичної) особи, з оплатою наданої навчальної послуги відповідно до встановленої в НаУКМА вартості за навчальний кредит.

3.11.3. Здобувач вищої освіти, який навчався за кошти юридичної (фізичної) особи і поновлюється в НаУКМА за рішенням екзаменаційної комісії з опрацюванням нової теми, поновлюється на місце, що фінансується за кошти фізичної (юридичної) особи, з оплатою наданої навчальної послуги відповідно до встановленої у НаУКМА вартості за навчальний кредит.

3.12. У випадку скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації з підстав порушення академічної доброчесності поновлення для однократної підготовки та проходження компонента (компонентів) атестації в НаУКМА здійснюється відповідно до Порядку скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2021 р. № 897 та нормативних актів НаУКМА.

4. Переведення здобувачів вищої освіти

4.1. Здобувачі вищої освіти у встановленому порядку можуть бути переведені з:

- одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти;
- з однієї спеціальності/освітньої/освітньо-наукової програми на іншу в межах однієї галузі знань;
- однієї форми здобуття освіти на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

4.2. Переведення здобувачів вищої освіти на першому курсі (році навчання) всіх рівнів освіти заборонено, за винятком зміни джерела фінансування та випадків передбачених чинним законодавством.

4.3. Переведення здійснюється на спеціальності/освітні/освітньо-наукові програми того самого рівня, на такий самий або нижчий курс (рік навчання).

4.4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється у межах ліцензованого обсягу НаУКМА.

4.5. Переведення здобувачів вищої освіти до НаУКМА з інших закладів вищої освіти та з НаУКМА до іншого закладу вищої освіти незалежно від спеціальності/освітньої/освітньо-наукової програми, за якою навчався здобувач вищої освіти, здійснюється за згодою президента та декана відповідного факультету НаУКМА, керівника іншого закладу вищої освіти.

Переведення здобувачів вищої освіти у НаУКМА з однієї спеціальності/освітньої/освітньо-наукової програми на іншу в межах однієї галузі знань можливе лише один раз за весь термін навчання.

4.7 Переведення до складу здобувачів вищої освіти НаУКМА здійснюється під час літніх або зимових канікул, протягом 1-го тижня додаткового періоду весняного семестру.

4.8. Особи, які на момент переведення навчались в іншому закладі вищої освіти за державним замовленням, користуються першочерговим правом при переведенні до НаУКМА на місця державного замовлення за умови наявності

таких вакантних місць.

За відсутності вакантних місць державного замовлення, вищезгадані особи за згодою можуть бути переведені на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб за умови наявності вакантних місць ліцензійного обсягу.

4.9. Особи, які навчаються у державному закладі вищої освіти за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, можуть бути переведені на навчання до НаУКМА за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу й згоди замовників, що фінансують підготовку, та згоди керівників закладів вищої освіти.

Вищезгадані особи можуть бути переведені й на вакантні місця державного замовлення в НаУКМА на конкурсній основі за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, й за умови згоди замовників, що фінансують підготовку, згоди НаУКМА.

4.10. Особи, які навчаються за акредитованими освітніми/освітньо-науковими програмами, можуть бути переведені до НаУКМА на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в НаУКМА за кошти фізичних (юридичних) осіб, за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу, згоди НаУКМА та згоди замовників, що фінансують підготовку.

4.11. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за неакредитованими освітніми/освітньо-науковими програмами, не користуються правом переведення до НаУКМА.

4.12. У разі переведення на навчання до НаУКМА з інших закладів вищої освіти на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб укладання договорів на навчання в НаУКМА осіб за кошти фізичних (юридичних) осіб здійснюється відповідно до встановленого в НаУКМА порядку.

4.13. Переведення на навчання до НаУКМА з іншого закладу вищої освіти може бути здійснене за наявності вакантного місця у межах ліцензійного обсягу за відповідним рівнем вищої освіти за умови, що максимально допустимий обсяг академічної різниці становить не більше ніж 30 кредитів ЄКТС.

4.14. Після відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його/її переведенням до НаУКМА упродовж десяти робочих днів особова справа здобувача повинна бути отримана на поштову адресу НаУКМА, а відповідна інформація повинна бути внесена до Єдиної державної електронної бази з питань освіти закладом вищої освіти, у якому здобувач вищої освіти навчався раніше.

4.15. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестися з НаУКМА до іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я президента НаУКМА заяву про переведення, завізовану деканом відповідного факультету. Після підписання письмової згоди звертається з цією заявою до керівника того закладу освіти, до якого він бажає перевестись.

Підставою для відмови у задоволенні заяви на переведення є випадки, передбачені пп. 4, 5, п. 2.1 Розділу 2 цього Положення.

За позитивного результату розгляду заяви, у відповідь на запит до НаУКМА від іншого закладу вищої освіти, студентський відділ кадрів НаУКМА надсилає поштою особову справу та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.16. Переведення на місце державного замовлення здійснюється за наявності вакантних місць.

Пріоритетним правом переведення на навчання за державним замовленням користуються здобувачі пільгових категорій.

В інших випадках переведення на місце державного замовлення здійснюється на конкурсній основі.

Основним критерієм конкурсного відбору є зважений навчальний рейтинг за попередні роки навчання.

У разі однакових зважених рейтингів за попередні роки навчання у здобувачів, які претендують на переведення на місце державного замовлення, враховуються додаткові критерії (участь у науковій роботі, діяльності студентського самоврядування тощо), визначені процедурою конкурсного відбору на відповідному факультеті.

Конкурсний відбір організовується деканатом відповідного факультету й проводиться на засіданні вченої ради факультету.

4.17. У разі відмови в акредитації освітньої/освітньо-наукової програми, яка раніше не отримувала акредитацію, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої/освітньо-наукової програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої/освітньо-наукової програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти, в якому відповідна освітня/освітньо-наукова програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 р. № 927 «Про затвердження Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету».

5. Переривання навчання (надання академічної відпустки, відпустки)

5.1. Здобувачі вищої освіти у НаУКМА мають право на перерву у навчанні (академічну відпустку, відпустку) у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої/освітньо-наукової програми.

5.2. Порядок надання академічної відпустки та відпустки визначається законодавством України, чинним на момент ухвалення рішення стосовно надання академічної відпустки.

5.3. Здобувачам може надаватись перерва з таких підстав:

1) за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій

організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр), анатомічними порушеннями, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

2) у зв'язку з навчанням в іншому закладі вищої освіти не за програмами академічної мобільності – перерва у навчанні, яка надається здобувачу, аспіранту або докторанту, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

3) у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку має здобувач освіти у разі його/її мобілізації, призову на строкову військову службу, відповідно до законодавства;

4) за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, яка надається здобувачу освіти на підставі власної мотивованої заяви;

5) оплачувана академічна відпустка аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі - на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно;

б) з інших підстав.

5.3.2. Відпустка по вагітності та пологах, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України;

5.4. Тривалість академічної відпустки на підставах, передбачених п. 5.3. Положення, встановлюється до одного року. Протягом терміну навчання за певним рівнем освіти здобувач може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз. За наявності відповідних документів здобувачу може бути надане право на повторне отримання академічної відпустки протягом терміну навчання.

5.5. Здобувачам вищої освіти у НаУКМА, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

5.6. Здобувачам вищої освіти у НаУКМА, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства України та Положення про академічну мобільність НаУКМА.

5.8. Здобувачі вищої освіти у НаУКМА, які протягом семестру мали пропуски занять та не виконували навчальних завдань, не надавали підтверджувальних документів щодо тимчасової непрацездатності (медична

довідка за формою 095-о) або наявності складних сімейних обставин та отримали під час семестрового контролю оцінки «незадовільно» з однієї чи більше навчальних дисциплін, вважаються такими, що не виконали індивідуальний навчальний план;

5.9. Надання академічної відпустки/відпустки оформлюється наказом президента НаУКМА із зазначенням підстави для надання академічної відпустки/відпустки та її термінів. Наказ готує деканат відповідного факультету або відділ докторантури, аспірантури.

5.10. Для поновлення на навчання здобувач вищої освіти, у якого/якої завершується термін академічної відпустки/відпустки, особисто подає заяву на ім'я президента НаУКМА не пізніше ніж за 2 тижні до початку семестру або додаткового періоду весняного семестру.

5.11. Поновлення на навчання здобувачів, у яких завершився термін академічної відпустки/відпустки здійснюється наказом президента НаУКМА. Наказ готує деканат факультету або відділ докторантури, аспірантури на підставі заяви здобувача. Здобувач вищої освіти, який не подав заяву в установлений термін, відраховується з НаУКМА.

5.12. Поновлення на навчання після завершення терміну академічної відпустки здобувачів вищої освіти, які навчалися за рахунок коштів державного бюджету і належать до пільгових категорій громадян, встановлених Постановою КМУ від 28 жовтня 2022 р. №1224 «Про затвердження Порядку переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які зараховані до закладів фахової передвищої, вищої освіти до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб», відбувається на місця державного замовлення в порядку, передбаченому законодавством. Поновлення інших категорій здобувачів вищої освіти на місця державного замовлення може здійснюватися за умови наявності вакантних місць та дозволу Міністерства освіти і науки України.

5.13. Перебування здобувачів, яким надано академічну відпустку, у гуртожитках НаУКМА визначається Положенням про студентський гуртожиток НаУКМА, іншими нормативними документами, які регулюють правила проживання в гуртожитках НаУКМА.

5.14. Стипендіальне забезпечення та виплата грошової допомоги здобувачам вищої освіти, яким надано академічну відпустку, визначається Правилами призначення і виплати стипендій, іншими нормативними актами НаУКМА, Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України, які регулюють питання призначення та виплати стипендій.

6. Оформлення документів

6.1. Відрахування зі складу здобувачів вищої освіти

6.1.1. Для здобувачів 1-го року навчання першого та другого рівнів вищої

освіти, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цих здобувачів. Підставою для скасування наказу є подання декана відповідного факультету / начальника відділу докторантури, аспірантури. Наказ про скасування готує Приймальна комісія і підписує президент НаУКМА.

6.1.2. У разі відрахування здобувачів вищої освіти у випадках, що встановлені в п 2.1. цього Положення, наказ про відрахування здобувачів вищої освіти, за погодженням з органами студентського самоврядування, готує деканат відповідного факультету/відділ докторантури, аспірантури із зазначенням причини відрахування. Наказ про відрахування підписує президент НаУКМА.

6.1.3. У разі відрахування аспіранта/докторанта у випадках, що встановлені п. 2.3.5. цього Положення, за поданням відділу докторантури, аспірантури та на підставі рішення кафедри, яка здійснює підготовку здобувача ступеня доктора філософії чи доктора наук, рішення про відрахування аспіранта/докторанта ухвалює Вчена рада відповідного факультету НаУКМА за погодженням із Радою молодих вчених НаУКМА, а наказ про відрахування готує відділ докторантури, аспірантури і підписує Президент НаУКМА.

Відрахування неповнолітніх здобувачів вищої освіти здійснюється за погодженням зі службою у справах дітей органів місцевого самоврядування.

Здобувачу вищої освіти, відрахованому з НаУКМА, на його/її звернення видається оригінал документа про попередню освіту, академічна довідка встановленої форми, яку готує деканат факультету/відділ докторантури, аспірантури, та реєструє в книзі видачі академічних довідок студентський відділ кадрів / відділ докторантури, аспірантури.

До особової справи здобувача вищої освіти вкладаються: заяви, копії наказів про рух здобувача вищої освіти (академічна відпустка/відпустка, відрахування, поновлення тощо), копія академічної довідки, копія паспорта, особова картка, обхідний листок. Особова справа відрахованого здобувача вищої освіти передається до архіву НаУКМА працівниками студентського відділу кадрів або відділу докторантури, аспірантури у кінці навчального року.

Навчальна картка здобувача вищої освіти з переліком прослуханих дисциплін (назва дисципліни, кількість кредитів – відповідно до навчального плану спеціальності/освітньої/освітньо-наукової програми), скріплена печаткою за підписом декана відповідного факультету або завідувача докторантури, аспірантури, передається до архіву НаУКМА працівниками відповідного деканату/відділу докторантури, аспірантури.

До академічної довідки не вносяться навчальні дисципліни, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачу вищої освіти, який вибув із першого року навчання (першого курсу) і не складав екзамени й заліки, видається академічна довідка із записом, що здобувач вищої освіти

заліків та екзаменів не складав.

6.2. Поновлення на навчання

6.2.1. Для поновлення на навчання особа подає заяву на ім'я президента НаУКМА. Протягом двох тижнів з моменту отримання заяви заявникові деканатом відповідного факультету/відділом докторантури, аспірантури повідомляється у письмовій формі про умови поновлення на навчання або причина відмови. Приймальна комісія/деканат відповідного факультету/відділ докторантури, аспірантури, за умови узгодження індивідуального плану ліквідації академічної різниці, готує наказ про поновлення здобувача вищої освіти на навчання.

Наказ про поновлення на навчання підписує президент НаУКМА.

6.2.2. Здобувачу вищої освіти, який поновлений у НаУКМА, видається залікова книжка із проставленими перезарахованими результатами навчання з відповідними оцінками, одержаними в іншому закладі вищої освіти. Перезарахування результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті «Києво-Могилянська академія».

6.3. Переведення на іншу спеціальність, на навчання з іншого/до іншого закладу вищої освіти, на навчання за державним замовленням

6.3.1. Для переведення з однієї спеціальності/освітньої/освітньо-наукової програми на іншу в межах однієї галузі знань:

а) здобувач вищої освіти подає заяву на ім'я президента НаУКМА не пізніше ніж за місяць до закінчення семестру. Заяву візують декани факультетів за наявності віз завідувачів відповідних кафедр.

б) завідувач кафедри/гарант освітньої/освітньо-наукової програми, на яку здобувачу вищої освіти дозволено перевестися, визначає академічну різницю (не більше 30 кредитів ЄКТС). Деканат факультету складає індивідуальний графік ліквідації академічної різниці, яку здобувач повинен ліквідувати до початку наступного семестру.

в) деканат відповідного факультету, за умови ліквідації академічної різниці, готує наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу спеціальність/освітню/освітньо-наукову програму.

Наказ про переведення здобувачів вищої освіти у НаУКМА з однієї спеціальності/освітньої/освітньо-наукової програми на іншу в межах однієї галузі знань підписує президент НаУКМА за згодою декана факультету та органів студентського самоврядування.

6.3.2. Переведення здобувачів з одного вищого закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання, спеціальності/освітньої/освітньо-наукової програми здійснюється за згодою ректорів (президентів) обох закладів вищої освіти.

6.3.2.1. Для переведення до НаУКМА, здобувач подає заяву на ім'я керівника закладу освіти, в якому навчається та, одержавши його/її письмову згоду, звертається з цією заявою до президента НаУКМА та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Заява розглядається протягом двох тижнів, та за результатами розгляду заявникові письмово повідомляються деканатом умови переведення на навчання або причина відмови. До ухвалення рішення про переведення здобувача вищої освіти до НаУКМА деканат відповідного факультету визначає академічну різницю та складає індивідуальний графік для її ліквідації. Приймальна комісія НаУКМА подає запит до іншого закладу вищої освіти щодо одержання/передачі особової справи здобувача вищої освіти.

Приймальна комісія готує наказ про переведення здобувача вищої освіти на навчання. У разі наявності академічної різниці наказ про переведення готується за умови попереднього складання відповідним деканатом індивідуального графіку ліквідації академічної різниці.

Після одержання особової справи здобувача вищої освіти наказ про переведення на навчання до НаУКМА підписує президент НаУКМА, і відповідальна особа Приймальної комісії вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

До особової справи здобувача вищої освіти (переведеного з іншого закладу вищої освіти або поновленого) вкладаються: витяг з наказу про зарахування, заява, академічна довідка з іншого закладу вищої освіти.

6.3.2.2. Переведення з НаУКМА до іншого закладу вищої освіти відбувається на підставі заяви здобувача про переведення з НаУКМА, завізованої підписом керівника закладу вищої освіти, до якого здобувач бажає перевестись.

Приймальна комісія готує наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його/її переведенням до іншого закладу освіти. Студентський відділ кадрів разом із відповідним деканатом готує особову справу й упродовж десяти робочих днів надсилає на адресу закладу вищої освіти, від якого надійшов запит. Інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти вносить відповідальна особа студентського відділу кадрів.

Наказ про переведення підписує президент НаУКМА.

У НаУКМА зберігаються копії академічної довідки, навчальної картки здобувача вищої освіти, залікова книжка та перелік документів, надісланих в особовій справі, у порядку, передбаченому для особових справ здобувачів вищої освіти.

6.3.3. Переведення на навчання за державним замовленням.

Наказ НаУКМА про переведення здобувачів вищої освіти на навчання за державним замовленням готує Приймальна комісія/деканат відповідного факультету/відділ докторантури, аспірантури за погодженням з органами студентського самоврядування. Наказ про переведення підписує президент НаУКМА.

Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти студентським відділом кадрів.

6.4. Переривання навчання (надання академічної відпустки/відпустки)

6.4.1. Наказ про надання академічної відпустки/відпустки готує деканат відповідного факультету/відділ докторантури, аспірантури. Наказ про надання академічної відпустки/відпустки підписує президент НаУКМА із зазначенням підстави для надання академічної відпустки/відпустки та її термінів.

6.4.2. Перелік документів, які посвідчують підстави для отримання академічної відпустки/ відпустки:

6.4.2.1. За станом здоров'я здобувача вищої освіти – на підставі відповідного висновку закладу охорони здоров'я, який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги, який здійснює медичне обслуговування здобувача вищої освіти. Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до НаУКМА разом із нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

6.4.2.2. У зв'язку з участю у програмах академічної мобільності – на підставі запрошення на навчання/стажування від відповідної установи;

6.4.2.3. У зв'язку з призовом на (строкову) військову службу або під час мобілізації – на підставі документу виданого уповноваженим органом;

6.4.2.4. За сімейними та іншими особистими обставинами – на підставі обґрунтованої заяви здобувача вищої освіти;

6.4.2.5. З причин вагітності, пологів та догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку, академічна відпустка/ відпустка надається відповідно до законодавства України, на підставі довідки з медичної установи, що провадить медичне обслуговування здобувачки вищої освіти та/або на підставі належним чином завіреної копії свідоцтва про народження дитини (для отримання відпустки по догляду за дитиною до трьох років), а у разі необхідності догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку – на підставі довідки, яка підтверджує таку необхідність (виписується лікуючим лікарем та завіряється підписами завідуючого відділенням та голови ЛКК відповідного закладу охорони здоров'я – дитячої поліклініки, центру первинної медико-санітарної допомоги, закладу, що надає амбулаторно-поліклінічну допомогу тощо).

6.5. Реєстрація академічних довідок здійснюється працівниками студентського відділу кадрів/відділу докторантури, аспірантури у спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підстава видачі академічної довідки
- підпис особи, яка одержала довідку.