

НАКАЗ

"21" 11 2007 р.

№ 592


Про Центр досліджень історії та культури
східноєвропейського єврейства НаУКМА

Відповідно до ухвали Вченої ради НаУКМА від 23 листопада 2006 року
(протокол №21)

НАКАЗУЮ:

1. Створити Центр досліджень історії та культури східноєвропейського єврейства НаУКМА..
2. Затвердити Положення про Центр досліджень історії та культури східноєвропейського єврейства НаУКМА (додаток).
3. Призначити завідувачем Центру досліджень історії та культури східноєвропейського єврейства НаУКМА Фінберга Л.К.

Президент НаУКМА



КВИТ С.М.

Т.в.о. Віце-президента
з науково-навчальних студій



ВИННИЦЬКИЙ М.І.

Наказ підготувала:
Провідний спеціаліст НДЧ



ІВАНЧЕНКО Л.А.

Ухвала
Вченої Ради НаУКМА
від "23" 11 2006 р.
протокол № 21(2)

Наказ
віце-президента з науково-навчальних
студій НаУКМА
від "21" 11 2007 р.
№ 592

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ ІСТОРІЇ ТА КУЛЬТУРИ
СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОГО ЄВРЕЙСТВА
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
"КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ"**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр досліджень історії та культури східноєвропейського єврейства (далі - Центр) є науково-навчальним дослідницьким структурним підрозділом Національного університету "Киево-Могилянська академія" (далі - НаУКМА).

1.2. Метою діяльності Центру є сприяння розвитку досліджень в області історії та культури східноєвропейського єврейства, організація викладання юдаїки в НаУКМА, проведення наукових конференцій і семінарів в царині діяльності Центру та підготовка науковців у сфері юдаїки.

Центр сприяє створенню нових принципових засад вищої освіти в НаУКМА та в Україні, а саме: поєднанню навчання з дослідницькою діяльністю на всіх етапах підготовки фахівців суспільних наук.

Діяльність Центру сприяє відродженню НаУКМА як світового наукового та освітнього Центру.

Центр веде дослідження в рамках загальної наукової концепції НаУКМА, органічно поєднуючи свою діяльність з роботою інших підрозділів НаУКМА.

1.3. Діяльність Центру регулюється чинним законодавством України, Статутом НаУКМА, Положенням "Про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) НаУКМА" та цим Положенням.

1.4. Здійснюючи свою діяльність, Центр співпрацює з державними установами і громадськими об'єднаннями України, іноземними організаціями та закладами в питаннях, що відносяться до сфери діяльності Центру.

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядкований і підзвітний віце-президенту з науково-навчальних студій НаУКМА.

1.6. Перевірка діяльності Центру здійснюється відповідно до Положення "Про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) НаУКМА" один раз на три роки комісією, призначеною Вченою Радою НаУКМА.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

Основними напрямками діяльності Центру є:

- а) здійснення аналітичних досліджень та вивчення історії, традицій, освіти та культури східноєвропейських євреїв;
- б) організація наукових конференцій, семінарів та читань з юдаїки;
- в) публікація результатів досліджень, матеріалів семінарів та конференцій у збірках праць та на веб-сайті Центру;
- г) застосування результатів наукових досліджень у навчальному процесі НаУКМА (залучення студентів до виконання наукових програм Центру тощо).
- д) створення освітньо-інформаційної бази даних;
- ж) заохочення вивчення юдаїки студентами, аспірантами та докторантами НаУКМА;
- з) розробка навчальних програм для НаУКМА з основних курсів юдаїки: іврит, біблійні студії, єврейська цивілізація, єврейська історія та культура у Східній Європі та ін.;
- і) організація етнокультурних експедицій.

3. ПРИНЦИПИ, ЗАВДАННЯ І МЕТОДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Основними принципами діяльності Центру є:

- а) організація діяльності на засадах самофінансування та самозабезпечення;
- б) орієнтація на високу якість досліджень і викладання;
- в) спрямованість на інтеграцію української науки у світовий науковий простір.

3.2. Головними завданнями Центру є:

- а) сприяння організації професійних наукових досліджень в області історії та культури східноєвропейського єврейства;
- б) вивчення вітчизняного та іноземного досвіду досліджень з юдаїки; організація досліджень і розробка навчальних програм з юдаїки на сучасному професійному рівні;
- в) підвищення обізнаності громадськості, насамперед, молоді, з питаннями історії та сьогодення юдейських громад світу та України;
- г) сприяння формуванню нового покоління на засадах полікультурності, патріотизму та толерантності;
- д) розвиток наукового потенціалу НаУКМА шляхом формування на його базі школи дослідників та викладачів юдаїки;
- е) сприяння розвитку міжнародних зв'язків НаУКМА з аналогічними центрами США, ЄС, країн СНД та ін.;
- є) консультування державних та громадських організацій в області юдаїки;

3.3. Центр проводить роботу по залученню фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації своїх програм та проектів;

3.4. Центр готує та подає проекти та програми для підтримки в урядові установи, українські та міжнародні організації, фонди тощо.

3.5. Центр організує матеріально-фінансове та адміністративне забезпечення проектів.

3.6. Центр добирає виконавців та співвиконавців кожного проекту, залучаючи інтелектуальний ресурс інших наукових та навчальних підрозділів НаУКМА та партнерських інституцій.

3.7. Центр сприяє підготовці кандидатських та докторських дисертацій.

3.8. Центр здійснює видавничу діяльність.

3.9. Центр бере участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що відповідають його профілю.

3.10. Центр налагоджує співпрацю з українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, фондами, науковими і освітніми установами, підприємствами тощо.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Штат Центру складається з наукового керівника, співробітників-менеджерів проектів та допоміжного персоналу. Оплата праці здійснюється при наявності коштів, які надійшли на такі цілі.

4.2. Загальне керівництво Центром здійснює керівник, який призначається наказом за рекомендацією Вченої Ради НаУКМА.

4.3. Керівник Центру:

- здійснює безпосереднє керівництво роботою Центру;
- бере участь у науково-дослідній та викладацькій роботі;
- бере участь у підготовці курсів лекцій, учбових посібників, підручників, наукових публікацій тощо;
- представляє Центр перед адміністрацією НаУКМА та Вченою Радою НаУКМА, інституціями за межами НаУКМА, у тому числі міжнародними;
- організує залучення до участі в дослідній діяльності Центру студентів, аспірантів, докторантів та здобувачів, які складають науковий резерв Центру;
- створює тимчасові колективи для виконання окремих заходів та реалізації проектів, надає пропозиції щодо укладання контрактів або трудових угод (при наявності відповідного фінансування);
- визначає обов'язки працівників Центру і несе відповідальність за стан трудової та виконавчої дисципліни;
- залучає висококваліфікованих спеціалістів та студентів на договірних засадах;
- відповідає за ефективне та цільове використання коштів, при надходженні коштів готує кошторис доходів та видатків, який подається на затвердження у встановленому порядку, готує подання для фінансування статей видатків Центру в межах цих коштів;
- раз на рік надає у встановленому порядку звіт про фінансову діяльність;
- має право підпису документів, які стосуються діяльності Центру.

4.4. Співробітники та допоміжний персонал:

- здійснюють виконання та технічне забезпечення виконання проектів;
- забезпечують збереження матеріальних цінностей, переданих Центру;
- виконують доручення керівництва Центру в межах питань, що відносяться до функцій Центру.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАЙНО ТА КОШТИ

5.1. Центр організує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

5.2. Джерелами фінансового забезпечення Центру є: цільове бюджетне фінансування проектів, вітчизняні і зарубіжні гранти, власні науково-дослідні роботи за угодами і грантами, спонсорські і добродійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Керівник Центру у встановленому порядку надає щорічно звіт про фінансову діяльність Центру.

5.4. Кошти Центру, що надійшли на цільове фінансування проектів Центру, виконання науково-технічних робіт, госпдоговорів зараховуються на спеціальний рахунок НаУКМА і використовуються для виконання цілей, завдань та на оплату праці штатного персоналу Центру.

5.5. Оплата праці виконавців робіт і проектів Центру здійснюється за конкретно виконану роботу за контрактом або трудовою угодою, які укладаються з виконавцями після

надходження цільових коштів замовника, грантів або цільового бюджетного фінансування конкретних проектів в межах наданого фінансування на термін не менший 6 місяців.
5.6. Центр може мати майно, необхідне для здійснення своєї діяльності. Центр не набуває права власності на майно, яке передано йому в користування.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про Центр затверджується наказом після його схвалення Вченою Радою НаУКМА.

6.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються Вченою Радою НаУКМА згідно з рекомендаціями керівника Центру і затверджуються у встановленому порядку.

7. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Центр ліквідується наказом Президента НАУКМА на підставі ухвали Вченої Ради (приймається після заслуховування звіту керівника Центру, відповідних висновків комісії з перевірки діяльності Центру). Перевірка діяльності Центру здійснюється відповідно до Положення про наукові підрозділи НаУКМА комісією, призначеною Вченою Радою НаУКМА, один раз на три роки.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Юридична адреса: м. Київ, 04070, вул. Г.Сковороди, 2.

8.2. Поштова адреса: м. Київ, 04070, вул. Іллінська 9, 4-й корпус

8.3. Тел./факс: (+38044) 463-57-89

8.4. E-mail: judaicacenter@ukma.kiev.ua

Офіційна назва українською мовою: Центр досліджень історії та культури східноєвропейського єврейства Національного університету "Києво-Могилянська академія"

Скорочена назва: Центр юдаїки

Англійською мовою: The Center for studies of the history and culture of east European Jews of the National University of "Kyiv-Mohyla Academy"

Скорочена назва: Judaica Center

Візи:

Віце-президент

з науково-навчальних студій

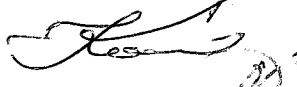
Начальник науково-дослідної частини

Начальник юридичного відділу

Начальник планово-фінансового відділу


Керівник Центру

 В.П. Моренець

 Л.І. Кострова

 С.О. Сироткіна

 Г.О. Борецька

 Л.К. Фінберг