

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
"КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ"

НАКАЗ

08 12 2017

Київ

№ 557

Про створення комісії
з питань надзвичайних ситуацій

Відповідно до Кодексу Цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI, Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України» Єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природничого характеру, затвердженого наказом начальника Цивільної оборони Міністерства освіти і науки України від 03.09.2009 р. № 814, з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природничого характеру

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад комісії з питань надзвичайних ситуацій (додаток 1).
2. У своїй роботі вищевказаній комісії керуватись Положенням про ЄДСЦЗ (Постанова КМУ від 09.01.2014 р. № 11) та Положенням про комісію з надзвичайних ситуацій НаУКМА (додаток 2).
3. Інформаційне та методичне забезпечення роботи комісії покласти на голову комісії з надзвичайних ситуацій Ярошенко Тетяну Олександрівну.
4. Голові даної комісії ознайомити членів комісії з функціональними обов'язками та привести у відповідність необхідну документацію.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на Ярошенко Т.О.

Президент

 А.А.Мелешевич

Голова комісії з НС

 Т.О.Ярошенко


Провідний спеціаліст
з цивільного захисту

 Е.С.Вахріна

З наказом ознайомлено:

Ігнатенко В.М. 

Шейко Т.Е. 

Калінічев О.В. 

Додаток 1
до наказу НаУКМА
від 08.12 2017 р. № 557

Затверджено:

Президент Національного університету
«Києво-Могилянська академія»

 А.А.Мелешевич

08. 12. 2017р.

С К Л А Д
комісії з надзвичайних ситуацій

1. Голова комісії – Ярошенко Т.О – віце-президент з наукової роботи та інформатизації;
2. Заступник голови комісії – Ігнатенко В.М. – заступник начальника ЕТВ;
3. Члени комісії: Вахріна Е.С. – провідний спеціаліст з цивільного захисту та провідний інженер з охорони праці;
4. Шейко Т.Е. – керівник відділу МТЗ;
5. Калінічев О.В. – лікар-терапевт.

Провідний спеціаліст
з цивільного захисту



Е.С.Вахріна

Додаток №2

до наказу НаУКМА

від 08.12. 2017 р. № 557

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань надзвичайних ситуацій

Національного університету «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – комісія) створена для координації керівництва комплексом заходів, діяльності структурних підрозділів на об'єктовому рівні діяльності, щодо попередження та реагування пов'язаної з безпекою і захистом працівників та осіб, що навчаються, НаУКМА, реагуванням на надзвичайні ситуації природного та техногенного характеру.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Кодексом цивільного захисту України, наказами Міністерства освіти і науки України, територіальних органів з питань надзвичайних ситуацій, цим Положенням.

2. Завдання Комісії

2.1. Основні завдання комісії:

- проведення профілактичних заходів, спрямованих на запобігання виникнення надзвичайних ситуацій щодо стійкості роботи НаУКМА при виникненні надзвичайних ситуацій ;
- забезпечення захисту працівників та осіб, що навчаються, від наслідків надзвичайних ситуацій ;
- розробка та запровадження заходів щодо зменшення збитків та втрат у разі виникнення надзвичайних ситуацій в районі розташування НаУКМА ;
- оповіщення працівників та осіб, що навчаються, про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, постійне інформування їх про фактичну обстановку, способи захисту та невідкладні, першочергові заходи безпеки;
- уточнення через місцеві органи з питань надзвичайних ситуацій особливостей природної та техногенної обстановки з прогнозом можливих надзвичайних ситуацій ;
- організація та забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, життєзабезпечення працівників та осіб, що навчаються, при виникненні надзвичайних ситуацій .

2.2. Комісія здійснює свою діяльність у таких режимах:

1) у режимі повсякденної діяльності:

- здійснює координацію діяльності структурних підрозділів щодо розроблення і виконання заходів запобігання надзвичайним ситуаціям ,

здійснює заходи щодо забезпечення захисту працівників та осіб, що навчаються в НаУКМА, сталого функціонування, зменшення можливих матеріальних втрат у разі виникнення надзвичайних ситуацій ;

2) у режимі підвищеної готовності:

- розробляє план комплексних заходів щодо захисту працівників та осіб, що навчаються, і території НаУКМА у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації;

- готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

- виявляє джерела та можливі причини виникнення надзвичайних ситуацій, оцінює та прогнозує їх можливі наслідки;

- організовує контроль за розробкою та реалізацією заходів, спрямованих на зменшення ризику виникнення надзвичайних ситуацій і збитків від їх наслідків;

- приводить у підвищену готовність органи управління та формування цивільного захисту в НаУКМА , інші сили, що можуть залучатися до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій ;

3) у режимі надзвичайної ситуації:

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію управління, сил та засобів щодо надання допомоги працівникам та особам, що навчаються в НаУКМА, які постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації;

- залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні формування з використанням наявних матеріально-технічних та інших ресурсів і запасів;

- приводить у готовність органи управління та формування ЦЗ, інші сили, що залучаються, керує їх діями;

- встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру заподіяної шкоди внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

оцінює обстановку, масштаби надзвичайних ситуацій , розміри збитків, втрат, організовує роботу з ліквідації надзвичайних ситуацій ,

- організовує здійснення постійного контролю за станом на території НаУКМА, що зазнала впливу надзвичайної ситуації;



- вивчає обставини, що склалися, та подає керівнику НаУКМА, уповноваженим органам інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

- здійснює заходи щодо захисту працівників та осіб, що навчаються в НаУКМА від наслідків надзвичайних ситуацій;

- взаємодіє з Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у м. Києві та відділом з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Подільської районної в м. Києві державної адміністрації, уповноваженими органами, об'єктами наближеної дислокації.

4) у режимі надзвичайного стану:

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію управління та сил згідно з вимогами Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану», інших нормативно-правових актів.

3. Права комісії

3.1. Комісії має право:

- залучати у разі потреби до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій наявні сили і засоби НаУКМА;

- приймати рішення щодо проведення екстрених заходів для захисту працівників та осіб, що навчаються в НаУКМА, зменшення збитків від наслідків надзвичайних ситуацій;

- одержувати від керівників структурних підрозділів матеріали та документи, які необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції - щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

- заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів НаУКМА з питань, що належать до їх компетенції, давати їм відповідні доручення;

- залучати до участі у своїй роботі фахівців НаУКМА (за погодженням з керівниками цих структурних підрозділів);

- розглядати матеріали розслідувань, проводити аналіз причин і наслідків виникнення надзвичайних ситуацій та вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

4. Порядок формування та роботи комісії

4.1. Голова, заступник голови, члени та секретар комісії, а також зміни до складу комісії затверджуються наказом президента НаУКМА. Роботою комісії керує її голова, а у разі відсутності голови – заступник.

4.2. Голова комісії уповноважений:

- організовувати роботу та виконання завдань комісії, веде її засідання;

- розробляти річний план роботи комісії, доповідати про роботу комісії з питань її діяльності;



- формувати пропозиції адміністрації НаУКМА з розрахунками для створення фондів матеріальних та фінансових ресурсів, кошторису витрат на заходи, утримання засобів, систем оповіщення, управління та зв'язку з попередженню надзвичайних ситуацій;
- взаємодіяти з уповноваженими комісіями з питань надзвичайних ситуацій;
- здійснювати іншу діяльність відповідно до законодавства.

4.3. Голова комісії має право:

- залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій наявні в НаУКМА сили і засоби (працівників НаУКМА, необхідні матеріально-технічні засоби);
- приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;
- приймати в межах повноважень комісії рішення щодо проведення першочергових заходів, спрямованих на захист працівників та осіб, які навчаються в НаУКМА;
- вносити пропозиції президенту НаУКМА про заохочення осіб, які робили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків. .

4.4. Заступник голови комісії забезпечує підготовку та проведення засідань, контроль за виконанням її рішень.

4.5. Члени комісії:

- беруть активну участь у роботі комісії, формуванні та ефективному виконанні її планів, завдань, повноважень;
- виконують доручення голови (заступника голови) комісії;
- беруть активну участь в засіданнях комісії.
- дотримуватися режиму роботи з інформацією з обмеженим доступом (за наявності).

4.6. Секретар комісії:

- інформує членів комісії про засідання та матеріали для розгляду;
- забезпечує ведення документації комісії, її збереження та передачу документації комісії до архіву у встановленому порядку;
- веде протоколи засідань комісії, за потреби готує витяги з них;
- здійснює інші функції, пов'язані з діяльністю комісії.

На час відсутності секретаря комісії виконання його обов'язків покладається на одного із членів комісії.

4.7. Комісія при повсякденному функціонуванні працює на підставі затвердженого річного плану роботи, а при загрозі виникнення та виникненні надзвичайних ситуацій – відповідно до встановлених вимог.



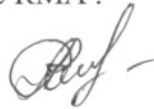
Комісія проводить засідання у разі необхідності. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів із числа присутніх на засіданні її членів та оформлюються протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.

Рішення, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання працівниками, особами, що навчаються, в НаУКМА, усіма організаціями, що знаходяться на території НаУКМА, незалежно від форм власності і відомчої належності.

4.8. На час виконання завдань за членами комісії зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

4.9. Транспортне і побутове забезпечення членів комісії для виконання заходів під час роботи в комісії здійснюється за рахунок НаУКМА .

Провідний спеціаліст з цивільного захисту



Е.С. Вахріна

Узгоджено:

Начальник юридичного відділу



С.О. Сироткіна