

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

05.04. 2021

Київ

№ 187

Про введення в дію Тимчасового
Положення про студентський гуртожиток
НаУКМА

Відповідно до ухвали ректорату НаУКМА від 23 березня 2021 р. (протокол № 3-2021), з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 р. № 686 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 975 і від 29 серпня 2018 р. № 673», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти»,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Тимчасове Положення про студентський гуртожиток НаУКМА (додається).
2. Наказ від 01.07.2019 № 306 вважати таким, що втратив чинність.

В. о. президента

Т.О. Ярошенко

Віце-президент з економіки та фінансів

Л.І. Дяченко

Начальник юридичного відділу

С.О. Сироткіна

Головний бухгалтер

Ю.А. Зорін

Керівник відділу по роботі зі студентами

Г.О. Кузьменко

Провідний спеціаліст
експлуатаційно-технічного відділу

М.М. Новікова

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток
Національного університету «Кієво-Могилянська академія»**

ЗМІСТ

Тимчасове положення про студентський гуртожиток НаУКМА	2
1. Загальні положення.....	2
2. Порядок поселення вступників, здобувачів вищої освіти, сімей студентів, аспірантів, докторантів	3
2.1. Поселення вступників	
2.2. Організація поселення студентів 1 року навчання	
2.3. Порядок поселення до гуртожитку студентів 1 року навчання	
2.4. Організація поселення студентів (аспірантів, докторантів) 2 - 4 років навчання	
2.5. Порядок поселення студентів (аспірантів, докторантів) 2 - 4 років навчання	
2.6. Порядок поселення іноземців, які навчаються в НаУКМА	
2.7. Організація поселення сімей студентів, аспірантів, докторантів	
3. Переселення мешканців у межах одного гуртожитку.....	7
4. Виселення з гуртожитку.....	8
5. Плата за послуги.....	9
6. Житлова комісія НаУКМА та житлова комісія факультету.....	10
7. Розподіл місць у гуртожитку.....	10
ДОДАТОК 1	
Правила проживання у гуртожитку НаУКМА	12
1. Загальні положення.....	12
2. Права та обов'язки мешканців гуртожитку.....	13
3. Заохочення та стягнення	16
4. Права та обов'язки адміністрації гуртожитку	16
ДОДАТОК 2	
Заява на поселення	18
ДОДАТОК 3	
Ордер на жилу площу в гуртожитку	19

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток
Національного університету «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Положення про студентський гуртожиток Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – Положення) встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитку студентам, аспірантам, докторантам, які не зареєстровані у м. Києві (немісцеві) вселення на надану жилу площу, користування цією жилою площею, виселення з гуртожитку, загальні засади функціонування гуртожитку, порядок його утримання та експлуатації.

1.2. Положення розроблено на підставі законодавства України, зокрема, Законів України «Про вищу освіту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про підвищення престижності шахтарської праці», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 №266 «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків», від 23.11.2016 № 975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти», Статуту НаУКМА, інших документів НаУКМА щодо поселення та проживання у гуртожитку.

Положення погоджується з органом студентського самоврядування – Студентською колегією НаУКМА, та вводиться в дію наказом президента НаУКМА.

1.3. Студентський гуртожиток НаУКМА (далі – гуртожиток) призначається для проживання немісцевих здобувачів вищої освіти в НаУКМА (далі – мешканці), які не мають реєстрації в місті Києві, на відповідний період їх навчання за умови виконання ними цього Положення, правил проживання у гуртожитку НаУКМА, договору на проживання, дотримання положень НаУКМА, законодавства України тощо.

1.4. Поселення до гуртожитку здобувачів вищої освіти здійснюється у встановленому цим Положенням порядку відповідно до кількості місць, закріплених житловою комісією НаУКМА за факультетами.

1.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства (далі – іноземці), які навчаються в НаУКМА та перебувають в Україні на законних підставах, мають право на поселення в гуртожиток за умови наявності вільних місць, які виділені для іноземців.

1.6. Проживання в гуртожитку працівників НаУКМА дозволяється президентом НаУКМА (віце-президентом з економіки та фінансів) за наявності вільних місць, відповідно до нормативних документів НаУКМА.

1.7. Гуртожиток призначений для проживання одиноких осіб (житлові приміщення знаходяться у загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках). У разі потреби, як виняток, можуть виділятися місця для проживання осіб, які перебувають у шлюбі. Ці місця мають розташовуватися в окремих кімнатах (блоках, поверхах).

1.8. Приміщення гуртожитку (житлова площа, місця загального користування, технічного призначення тощо) не підлягають приватизації, обміну, піднайму, передачі у заставу, продажу.

1.9. Поселення до гуртожитку здійснюється відповідно до встановлених санітарних норм та цього Положення.

1.10. Ліжко-місце (далі – житлова площа) в гуртожитку надається студенту, аспіранту, докторанту на період не більше одного навчального року (згідно з освітнім процесом відповідного рівня) на підставі договору.

1.11. Координацію роботи з поселення здобувачів вищої освіти у гуртожитках здійснює житлова комісія НаУКМА.

1.12. Облік мешканців, які проживають у гуртожитку, здійснюється відповідальним працівником з питань житлового фонду експлуатаційно-технічного відділу (далі – працівник служби житлового фонду), завідувачем відповідного гуртожитку.

1.13. На офіційному веб-сайті НаУКМА розміщується інформація про гуртожитки, зокрема:

- Положення про студентський гуртожиток, Правила проживання у студентському гуртожитку НаУКМА;

- адреси, схеми проїздів, розмір оплати за проживання;

- контактна інформація про голів житлових комісій факультетів, відповідальних працівників служби житлового фонду, завідувачів гуртожитків, відповідальних представників студентської колегії, голів студентських рад гуртожитків;

- порядок подання заяви та документів на поселення, порядок оплати за проживання;

- підстави першочергового поселення.

2. Порядок поселення до гуртожитку вступників, здобувачів вищої освіти, сімей студентів, аспірантів, докторантів

2.1. Поселення вступників

2.1.1. Немісцеві вступники, вступники з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них іншого місця проживання, можуть бути поселені до гуртожитку на період проведення вступних випробувань за наявності вільних місць на підставі особистої заяви вступника, квитанції про сплату повної вартості проживання у гуртожитку, виданої перепустки. Заява на поселення та отримання перепустки (у разі прийняття рішення про поселення) подається на ім'я віце-президента з економіки та фінансів (голови житлової комісії НаУКМА) за погодженням з приймальною комісією НаУКМА.

2.1.2. Вступники, які були поселені до гуртожитку, і на вступних випробуваннях отримали незадовільну оцінку – звільняють місце в гуртожитку протягом 3 (трьох) діб з дня оголошення результатів випробувань. В разі подання апеляції – протягом 3 (трьох) діб після оголошення рішення апеляційної комісії.

2.1.3. Поселення у гуртожиток слухачів підготовчого відділення на період їх навчання в НаУКМА може здійснюватися за наявності вільних місць на підставі особистої заяви слухача, квитанції про сплату повної вартості проживання у гуртожитку, виданої перепустки. Заява на поселення та отримання перепустки (у разі прийняття рішення про поселення) подається на ім'я віце-президента з економіки та фінансів за погодженням завідувача підготовчого відділення.

2.1.4. Слухачі, які були поселені до гуртожитку на період навчання на підготовчому відділенні, звільняють місце в гуртожитку протягом 3 (трьох) діб з моменту закінчення (припинення) навчання на підготовчому відділенні.

2.2. Організація поселення студентів (аспірантів, докторантів) 1 року навчання

2.2.1. Для поселення до гуртожитку немісцевий студент (аспірант, докторант) подає до житлової комісії факультету заяву на ім'я голови житлової комісії НаУКМА.

2.3.2. Заява на поселення до гуртожитку подається в паперовій формі до голови житлової комісії НаУКМА або рекомендованим листом на адресу: 04070, м. Київ, вул. Григорія Сковороди, 2, з приміткою «Для поселення в гуртожиток, факультет ____».

Заяви на поселення до гуртожитку може бути подана в електронній формі за наявності затвердженого в НаУКМА порядку.

За наявності права на першочергове поселення до заяви на поселення додаються копії відповідних документів, що підтверджують відповідний статус.

2.2.2. Заступники деканів факультетів протягом четвертого тижня серпня відповідно до визначених квот формують та подають до житлової комісії факультету списки студентів (аспірантів, докторантів) для поселення до гуртожитку.

2.2.3. Житлова комісія факультету подає протокол на затвердження житловій комісії НаУКМА протягом третього тижня серпня відповідно до визначених квот.

Житлова комісія НаУКМА затверджує список осіб на поселення з урахуванням права осіб, які мають пільги відповідно до законодавства.

Студенти (аспіранти, докторанти), які подавали заяви на поселення до гуртожитку, можуть отримати інформацію про поселення у такий спосіб: у житлових комісіях факультетів, у відповідальних працівників служби житлового фонду.

2.2.4. На підставі затверджених житловою комісією НаУКМА списків працівник служби житлового фонду готує ордери, перепустки для поселення, а завідувач відповідного гуртожитку - договори на проживання.

2.2.5. Житлова комісія НаУКМА спільно з працівником служби житлового фонду розробляє графік для студентів (аспірантів, докторантів) НаУКМА для організованого поселення в гуртожитки НаУКМА.

2.2.6. Першочергово включаються до списків на поселення студенти, які мають пільги згідно із законодавством.

2.2.7. З числа студентів (аспірантів, докторантів), яким не вистачило місць у гуртожитку, житлова комісія факультету формує чергу на поселення. Прийняття рішення та поселення таких осіб здійснюється згідно з чергою у встановленому порядку за наявності вільних місць.

2.2.8. У гуртожитку при поселенні повинні бути присутні представники служби житлового фонду та/або адміністрації гуртожитку, представники органів студентського самоврядування (не менше двох осіб). Видані ордери мешканців зберігає завідувач гуртожитку, до якого особа поселена.

2.3. Порядок поселення студентів (аспірантів, докторантів) 1 року навчання до гуртожитку

2.3.1. Студент (аспірант, докторант) при поселенні до гуртожитку повинен:

- пред'явити паспорт (інший документ, що посвідчує особу);
- подати заяву на поселення голові житлової комісії факультету;
- надати копії документів (та пред'явити їх оригінали) для підтвердження права на першочергове забезпечення гуртожитком (за наявності);
- надати довідку про флюорографічне обстеження завідувачу (коменданту) гуртожитку;
- надати квитанцію про сплату повної вартості проживання у гуртожитку за навчальний рік працівнику служби житлового фонду;
- отримати ордер на проживання у працівника служби житлового фонду;
- з ордером звернутися до відповідного гуртожитку для поселення;
- ознайомитися з положенням про гуртожиток, правилами проживання у гуртожитку НаУКМА, пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, протипожежної безпеки, ознайомитись з правилами проживання у гуртожитку, оформити документацію для одержання інвентаря індивідуального користування;
- оформити договір на проживання у гуртожитку;
- отримати перепустку до гуртожитку у працівника служби житлового фонду.

Після поселення:

- звернутися до паспортиста НаУКМА для оформлення реєстрації місця проживання та надати необхідні для реєстрації документи;
- стати на військовий облік (військовозобов'язаним).

2.3.2. Документи для реєстрації місця проживання осіб, які поселяються до гуртожитку, подаються до уповноважених органів у порядку, встановленому законодавством України. Оплата реєстрації місця проживання проводиться за рахунок особи, яка поселена до гуртожитку.

Оформлення реєстрації місця проживання військовозобов'язаних осіб проводиться після їх обліку відповідним військовим комісаріатом у порядку, передбаченому законодавством України.

2.3.3. У разі поселення до гуртожитку НаУКМА здобувача освіти, який (яка) є неповнолітньою особою, батьки або інші законні представники цієї особи також ознайомлюються з цим Положенням, Правилами проживання у гуртожитку НаУКМА, які розміщено-на офіційному веб-сайті НаУКМА.

2.4. Організація поселення студентів (аспірантів, докторантів) 2 - 4 років навчання

2.4.1. Організацію поселення до гуртожитку на наступний навчальний рік здійснює житлова комісія НаУКМА

2.4.2. В період до 10 червня поточного року житлова комісія факультету із залученням студентської ради гуртожитку, Студентської колегії, проводить перевірку списків мешканців гуртожитку щодо їхнього права проживання в гуртожитку та до 5 липня проводить корекцію списків, відповідно до наказів про рух студентів за результатами сесії.

2.4.3. Студенти (аспіранти, докторанти), які вже мешкали у гуртожитку та виявили бажання поселитися до гуртожитку у наступному навчальному році, подають відповідну заяву голові житлової комісії факультету до 20 червня поточного року.

2.4.4. Іноземці, які виявили бажання поселитися до гуртожитку в наступному році, подають заяву до відділу міжнародного співробітництва. Відділ міжнародного співробітництва передає відповідні заяви голові житлової комісії факультету до 10 липня поточного року.

2.4.5. На підставі заяв студентів (аспірантів, докторантів), наказів про їх переведення на наступний рік навчання (курс), списків студентів, яким продовжено складання сесії з поважних причин, житлова комісія факультету формує та до 10 липня подає протокол із списками рекомендованих до поселення житловій комісії НаУКМА на затвердження.

2.4.6. На підставі затвердженого житловою комісією НаУКМА протоколу працівник служби житлового фонду готує ордери, перепустки, завідувач гуртожитку - договори.

2.4.7. Поза конкурсному поселенню (за умови відсутності порушень правил проживання в гуртожитку) підлягають студенти, які навчаються за державним замовленням та мають пільги згідно із законодавством України.

2.4.8. Студенти (аспіранти, докторанти), які своєчасно не подали оформлені необхідні для поселення у гуртожиток документи, поселяються за наявності вільних місць.

2.4.9. Студентам (аспірантам, докторантам) може бути відмовлено у поселенні на наступний навчальний рік за наявності передбачених цим Положенням підстав.

2.4.10. Студенти, які навчаються за освітнім ступенем магістра 1, 2 років навчання поселяються до гуртожитку на загальних підставах.

2.4.11. Студенти, які не оформили документи на поселення на наступний навчальний рік звільняють гуртожиток у встановленому порядку.

2.5. Порядок поселення студентів (аспірантів, докторантів) 2 - 4 років навчання



2.5.1. Студент (аспірант, докторант) поселяється у гуртожиток на наступний рік у загальному порядку (розділ 2.3. цього Положення).

Студентам (аспірантам, докторантам), які переведені на наступний курс навчання може бути надано місце, яке вони займали у попередньому навчальному році.

2.5.2. Право на поселення на наступний навчальний рік втрачають мешканці, які:

а) під час проживання у гуртожитку систематично порушували правила проживання в гуртожитку НаУКМА, коли заходи громадського впливу виявилися безрезультатними, або одноразового грубого порушення правил проживання у гуртожитку НаУКМА (за наявності відповідних документів), зокрема: самовільне зайняття житлової площі, псування, знищення приміщення, майна гуртожитку, використання житлової площі (приміщення) не за призначенням, наявність заборгованості за послуги проживання в гуртожитку, перебування у гуртожитку у стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин тощо;

б) мають за один навчальний рік дві догани від адміністрації НаУКМА, до них два і більше рази за один навчальний рік застосовувались заходи громадського впливу (два попередження) за порушення;

в) були виселені з гуртожитку НаУКМА за порушення.

2.6. Порядок поселення іноземців, які навчаються в НаУКМА

2.6.1. Поселення студентів, які прибули на навчання із зарубіжних країн, здійснюється на загальних засадах або на підставі договорів, укладених між НаУКМА та відповідною інституцією.

2.6.2. Іноземці повної форми навчання, які навчаються в НаУКМА за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, заселяються до гуртожитку відповідно до цього Положення з урахуванням кількості місць для проживання іноземців.

2.6.3. Іноземці-слухачі, стажери та студенти за програмами академічної мобільності, які бажають проживати в гуртожитку, подають до відділу міжнародного співробітництва НаУКМА заяву на поселення. Заява може бути подана в електронному вигляді.

2.6.4. Поселення іноземців може бути здійснене за таких умов:

- надано квитанцію про сплату за увесь період проживання;
- погоджене віце-президентом з економіки та фінансів подання про поселення іноземця в гуртожиток. Подання готується відділом міжнародного співробітництва, відповідно до отриманої заяви від іноземця.

2.6.5. Іноземці, які навчаються на повній формі навчання, поселяються в гуртожиток на один навчальний рік з можливістю продовження проживання. Порядок продовження проживання іноземних студентів здійснюється відповідно до розділу 2.4. цього Положення.

2.6.6. Іноземні слухачі, стажери та студенти за програмами академічної мобільності, які навчаються в НаУКМА, можуть поселятися до гуртожитку на термін, визначений наказом про зарахування.

2.6.7. Іноземці, які отримали посвідку на тимчасове проживання на період навчання в НаУКМА та проживають в гуртожитку, зобов'язані зареєструвати своє місце проживання відповідно до вимог законодавства України.

2.6.8. Документи для реєстрації місця проживання іноземців, які поселяються в гуртожиток, подаються до уповноважених органів у порядку, встановленому законодавством України.

2.6.9. Координацію реєстрації місця проживання іноземців в гуртожитку здійснює відділ міжнародного співробітництва НаУКМА. Необхідні документи іноземний студент надає до відділу міжнародного співробітництва. Реєстрація іноземців здійснюється з участі паспортиста НаУКМА, який надає необхідні форми для реєстрації місця проживання.

2.6.10. Іноземцям, яким місця для проживання у гуртожитках надаються на один навчальний рік, після закінчення навчального року іноземець, який проживав у гуртожитку, повинен звільнити гуртожиток у порядку, встановленому розділом 4 цим Положенням.

2.6.11. Порядок виселення іноземних студентів повної форми навчання з гуртожитку регулюється розділом 4 цього Положення.

2.6.12. Виселення іноземних слухачів, стажерів та студентів за програмами академічної мобільності здійснюється протягом 14 календарних днів після закінчення терміну навчання, визначеного наказом про відрахування.

2.6.13. Іноземні слухачі, стажери та студенти за програмами академічної мобільності можуть бути виселені достроково у таких випадках:

- за власним бажанням, у зв'язку з достроковим закінченням навчання;
- систематичне порушення правил проживання (що зафіксовано у відповідних документах) в гуртожитку НаУКМА, коли заходи громадського впливу виявилися безрезультатними, або одноразового грубого порушення правил проживання у гуртожитку НаУКМА (за наявності відповідних документів), зокрема: самовільне зайняття житлової площі (приміщення), псування, знищення приміщення, майна гуртожитку, використання житлової площі (приміщення) не за призначенням, наявність заборгованості за послуги проживання в гуртожитку, перебування у гуртожитку у стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин тощо;

- з інших підстав, передбачених законодавством України.

2.6.14. Іноземці поселяються в гуртожиток № 2 за адресою: м. Київ, вул. Харківське шосе, 17 на поверхи № 5 та № 9 з кімнатами підвищеної комфортності за умови наявності вільних місць.

2.7. Організація поселення сімей студентів (аспірантів, докторантів)

2.7.1. Поселення сімей студентів (аспірантів, докторантів) здійснюється за рішенням житлової комісії НаУКМА.

2.7.2. Служба житлового фонду НаУКМА спільно з Студентською колегією може виділяти в гуртожитках кімнати, блоки для проживання сімейних студентів (аспірантів, докторантів) з дотриманням санітарних норм проживання.

2.7.3. Подружжя (обое є студентами та/або аспірантами НаУКМА), які проживають у гуртожитку, можуть бути поселені в окрему кімнату. Брати, сестри, які навчаються в НаУКМА, можуть бути поселені до одного гуртожитку.

3. Переселення мешканців у межах одного гуртожитку

3.1. При бажанні переселитись з кімнати в кімнату мешканець подає заяву на ім'я голови житлової комісії НаУКМА за погодженням голови ради гуртожитку, завідувача гуртожитку. При обміні заяви подають обое мешканці, які мають намір здійснити обмін місцями.

3.2. Переселення (в кімнати підвищеної комфортності - 1-2 місні, мешканців пільгових категорій тощо) здійснюється на підставі заяви мешканця (мешканців) з урахуванням за погодженням з радою гуртожитку, завідувачем гуртожитку, на підставі затвердженого рішення житлової комісії НаУКМА.

3.3. Рада гуртожитку формує пропозиції щодо переселення з урахуванням:

- результатів опитування всіх мешканців кімнати про наявність/відсутність заперечень щодо поселення нового мешканця (за відсутності згоди – переселення не здійснюється);
- підписаної Корпоративної угоди (за відсутності – переселення не здійснюється);
- відсутність скарг, оголошених доган (у тому числі за поведінку в гуртожитку) за попередній навчальний рік (за наявності – переселення не здійснюється);
- активна участь у студентському самоврядуванні (конференції студентів, Студентській колегії, Студентській виборчій комісії) (20 балів);

– організації наукових та/або культурних заходів в НаУКМА за попередній навчальний рік (15 балів).

3.4. Не підлягають переселенню в межах одного гуртожитку такі мешканці:

– студенти, які поселені вперше – протягом першого місяця з початку їх поселення.

3.5. Мешканці у разі необхідності можуть бути тимчасово переселені до іншої кімнати або гуртожитку на підставі рішення житлової комісії НаУКМА.

4. Виселення з гуртожитку

4.1. При виїзді з гуртожитку під час літніх канікул або академічної відпустки мешканці зобов'язані за два дні до від'їзду попередити про це завідувача гуртожитку, здати завідувачу гуртожитку (коменданту) в належному стані майно, яке було закріплене за мешканцем, житлову кімнату та ключі від неї.

4.2. Мешканці, які бажають залишитися в гуртожитку на період липня, повинні завчасно - до 15 червня, подати заяву житлової комісії НаУКМА, за наявності відповідного рішення - оплатити вартість проживання.

4.3. Мешканці зобов'язані звільнити місце в гуртожитку у випадку:

4.3.1. відрахування з НаУКМА (з будь-яких підстав);

4.3.2. оформлення академічної відпустки (відпустки);

4.3.3. направлення на навчання (стажування) за академічною мобільністю на строк більше, ніж 3 місяці;

4.3.4. закінчення терміну дії ордеру та/або терміну проживання (у тому числі у випадку непоселення на наступний навчальний рік) тощо.

4.4. Мешканці можуть бути виселені достроково (до закінчення строку поселення) з гуртожитку у таких випадках:

4.4.1. відрахування з НаУКМА, оформлення академічної відпустки (відпустки);

4.4.2. систематичного порушення правил проживання (що зафіксовано у відповідних документах) в гуртожитку НаУКМА, коли заходи громадського впливу виявилися безрезультатними, або одноразового грубого порушення п. 2.3 Правил проживання у гуртожитку НаУКМА (за наявності відповідних документів), зокрема: самовільне зайняття житлової площі (приміщення), псування, знищення приміщення, майна гуртожитку, використання житлової площі (приміщення) не за призначенням, наявність заборгованості за послуги проживання в гуртожитку, перебування у гуртожитку у стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин тощо;

4.4.3. з інших підстав, передбачених законодавством України.

4.5. При відрахуванні, закінченні терміну проживання, достроковому виселенні мешканець повинен звільнити гуртожиток протягом 14 календарних днів (двотижневий термін) без надання іншого житлової площі (приміщення).

4.6. Двотижневий термін на виселення розпочинається з дати:

– закінчення встановленого терміну проживання;

– відрахування (закінчення навчання, переведення до іншого вищого навчального закладу тощо), надання академічної відпустки відповідно до наказу НаУКМА, дострокового розірвання договору на проживання або його закінчення або на підставі рішення житлової комісії НаУКМА (проведення ремонту у приміщеннях гуртожитку тощо).

Мешканець може звільнити гуртожиток в інший (менший) строк.

Мешканець може бути виселений у встановленому законодавством порядку в інші строки.

4.7. Рішення про виселення приймається за погодженням з радою заступників деканів факультетів, з урахуванням рішення органів студентського самоврядування – Студентської

колегії НаУКМА, ради відповідного гуртожитку, яке оформлюється відповідним протоколом (рішенням).

Мешканець протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття радою заступників деканів факультетів рішення щодо виселення має право оскаржити його до житлової комісії НаУКМА. Мешканець має право бути присутнім на засіданні житлової комісії НаУКМА (яке відбувається протягом 14 днів з моменту отримання скарги) при розгляді його скарги, але його відсутність не перешкоджає прийняттю рішення по суті. Рішення житлової комісії НаУКМА з цього питання є остаточним.

4.8. Мешканці, які вибувають з гуртожитку, у двотижневий термін повинні: привести в належний стан кімнату та інші приміщення, які знаходились в їхньому користуванні, знятися з реєстрації (подати заву та документи паспортисту (навчальний корпус № 3, кім. 106) або самостійно до органів державної реєстрації), повернути коменданту гуртожитку у встановленому порядку отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову (за наявності), здати перепустку, розрахуватися з бухгалтерією, розписатися про своє виселення в журналі обліку мешканців гуртожитку та підписати обхідний лист.

4.9. Завідувач гуртожитку (працівник служби житлового фонду): доводить до мешканця підставу для виселення; готує розрахунок для бухгалтерії НаУКМА; організовує виселення мешканця; анулює (скасовує) перепустку з дня фактичного звільнення місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну.

Комендант гуртожитку приймає від особи, яка проживала у гуртожитку, інвентар, який був виданий йому на період проживання в гуртожитку. При виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна комендант інформує завідувача гуртожитком для оформлення відшкодування матеріальних збитків.

Відповідальний за камеру схову повертає у встановленому порядку особі, яка проживала у гуртожитку, прийняті на зберігання особисті речі. Співробітники гуртожитку не несуть відповідальності за зберігання особистих речей, які не здані до камери схову.

Паспортист підписує обхідний лист.

4.10. У випадку, коли виїзд до місця постійного проживання у відповідний термін не можливий через хворобу, інші поважні причини, на підставі особистої заяви особи, яка проживала у гуртожитку, за пропозицією студентської ради гуртожитку та на підставі рішення житлової комісії НаУКМА цей термін може бути продовжений.

4.11. Оплата зняття з реєстрації місця проживання проводиться за рахунок особи, яка була зареєстрована у гуртожитку.

У разі неповернення вказаного майна, його знищення, псування, особа, яка вибуває із гуртожитку, відшкодовує заподіяну шкоду відповідно до законодавства України.

У випадку, коли особа, яка проживала в гуртожитку, у зазначений термін не залишила гуртожиток, виселення проводиться згідно із законодавством України.

5. Плата за послуги

5.1. Вартість послуг щодо проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям, які проживають у гуртожитку.

5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку установлює НаУКМА відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за послуги залежно від рівня комфортності житла (1, 2-місні тощо).

5.3. Вартість послуг за проживання в гуртожитку доводиться до відома (оприлюднюється) на офіційному веб-сайті НаУКМА, дошках оголошень НаУКМА.

5.4. Особа, яка поселяється у гуртожиток, сплачує наперед вартість проживання у гуртожитку за 10 місяців.

5.5. При достроковому виселенні мешканця з гуртожитку сплачені за його проживання кошти повертаються у встановленому порядку пропорційно часу перебування мешканця у гуртожитку.

6. Житлова комісія НаУКМА та житлова комісія факультету

6.1. До складу житлової комісії НаУКМА входять:

- віце-президент з економіки та фінансів, голова;
- віце-президент з науково-педагогічної роботи (навчальної роботи), заступник голови;
- віце-президент з наукової роботи та інформатизації, заступник голови;
- керівник відділу по роботі зі студентами;
- провідний спеціаліст відділу по роботі зі студентами;
- заступники деканів факультетів;
- працівник служби житлового фонду;
- голови рад гуртожитків від кожного гуртожитку на підставі відповідних протоколів (рішення) Студентської виборчої комісії;
- член Студентської колегії (згідно з протоколом обрання до складу колегії).

6.2. До складу житлової комісії факультету входять:

- заступник декана – голова комісії;
- провідний спеціаліст деканату відповідного факультету;
- представники студентів факультету за погодженням з Студентською колегією НаУКМА.

6.3. Житлова комісія НаУКМА приймає рішення щодо:

- квот на поселення для факультетів;
- затвердження списків осіб на поселення до гуртожитку;
- розгляду скарг про поселення;
- пропозицій адміністрації НаУКМА про поліпшення житлової політики та побутових умов проживання у гуртожитках.

6.4. Житлова комісія факультету приймає рекомендації щодо:

- списків осіб на поселення до гуртожитку студентів (аспірантів, докторантів) факультету.

6.5. Склад житлової комісії НаУКМА, житлової комісії факультету, зміни до їх складу затверджуються наказом президента НаУКМА до 30 червня поточного року. Голова та секретар комісії призначаються наказом НаУКМА зі складу працівників.

6.6. Рішення житловою комісією НаУКМА та житловою комісією факультетів приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. Рішення оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар відповідної комісії.

Рішення комісій можуть бути введені в дію наказом президента НаУКМА.

6.7. Голова житлової комісії НаУКМА, голови житлових комісій факультетів забезпечують організацію роботи комісій, члени комісій беруть участь у засіданнях, секретар – організовує проведення засідань, готує протоколи засідань комісій, веде діловодство.

6.8. Рішення про поселення приймається за погодженням з органом студентського самоврядування НаУКМА, яке оформлюється відповідним протоколом (рішенням). Житлові комісії факультетів копію протоколу про поселення (разом з копіями документів мешканців, які мають право на пільгу з оплати за проживання) надають до житлової служби для поселення та оформлення наказу щодо пільгової оплати. Пільга з оплати за проживання надається за умови наявності усіх документів, що підтверджують право на таку пільгу.

7. Розподіл місць у гуртожитку

7.1. Право на пріоритетне поселення (по можливості) відповідно до категорій осіб та пільг, що встановлені законодавством України, мають студенти:

- діти-сироти та діти, які залишилися без піклування батьків, особи з числа дітей-сиріт та дітей, які залишилися без піклування батьків;
- студенти з багатодітних родин (трьох і більше неповнолітніх дітей);
- особи з інвалідністю I, II, III групи;
- особи, які постраждали від аварії на Чорнобильській АЕС (I та II категорії);
- особи з малозабезпечених сімей;
- особи, батьки яких є шахтарями зі стажем підземної роботи не менш 15 років, загинули, стали інвалідами I або II групи;
- учасники бойових дій, їхні діти.

7.2. Категорії студентів, які у пріоритетному порядку поселяються:

а) У гуртожитки № 1 (м. Київ, вул. М. Цветаєвої, 14-б), № 4 (м. Київ, вул. Дж. Маккейна, 3-а):

- студенти 1, 2 років навчання, які навчаються за освітнім ступенем бакалавра;
- особи, які постраждали від аварії на Чорнобильській АЕС (I та II категорій);
- особи з малозабезпечених сімей, які навчаються за держаним замовленням.

б) У гуртожиток № 2 (м. Київ, вул. Харківське шосе, 17):

- діти-сироти та діти, які залишилися без піклування батьків, особи з числа дітей-сиріт та дітей, які залишилися без піклування батьків;
- особи з інвалідністю I, II, III групи;
- особи з малозабезпечених сімей;
- студенти 1, 2 років навчання, які навчаються за освітнім ступенем бакалавра;
- іноземці повної форми навчання, слухачі, стажери та учасники програм академічної мобільності, які навчаються в НаУКМА.

в) У гуртожиток № 3 (сmt. Ворзель, Київської обл., вул. Кленова, 6-а):

- студенти 2 - 4 років навчання, які навчаються за освітнім ступенем бакалавра;
- студенти 1, 2 років навчання, які навчаються за освітнім ступенем магістра;
- аспіранти.

7.3. Порядок розподілу місць у гуртожитках:

- із загальної кількості місць виділяється 7 % місць для створення резервного фонду президента НаУКМА (один блок у гуртожитку № 1, по 5 місць в гуртожитках №№ 2, 4), який використовується виключно для потреб резерву);
- кожному факультету визначається його квота місць у гуртожитку відповідно до розрахунку облікової вартості 1 місця та чисельності студентів, які потребують місця у гуртожитку (облікова вартість 1 місця обраховується з кількості всіх немісцевих студентів, що припадає на 1 місце).

7.4. За відсутні студентів даного факультету, які бажають бути поселеними у гуртожиток, квоти факультетів можуть бути змінені і вільні місця - передані для поселення іншим факультетам рішенням житлової комісії НаУКМА.

7.5. Розподіл місць для поселення може здійснюватися із застосуванням відповідного програмного забезпечення після затвердження відповідного порядку його застосування.

ПРАВИЛА
проживання в гуртожитку
Національного університету «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1. Правила проживання у гуртожитку НаУКМА – правила внутрішнього розпорядку у гуртожитку, що розроблені на підставі законодавства України, Статуту та інших документів НаУКМА щодо поселення у гуртожиток.

Правила проживання у гуртожитку погоджуються органом студентського самоврядування – Конференцією студентів НаУКМА, та вводяться в дію наказом президента НаУКМА.

2. Приміщення гуртожитку, його обладнання, інвентар, який видається в користування, є державною власністю.

Мешканці гуртожитку несуть персональну відповідальність за їх збереження.

3. Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність.

Предмети загального користування для кімнати (блоку, поверху) видаються під розписку старості (відповідальному) від кімнати (блоку, поверху). Інвентар та обладнання для спортивних кімнат та інших приміщень гуртожитку видаються під розписку особам, уповноваженим завідувачем гуртожитку або студентською радою гуртожитку. Матеріальна відповідальність за цілісність та збереження майна покладається на особу, яка отримала це майно. Опис майна, підписаний завідувачем гуртожитку і старостою (відповідальним) від кімнати (блоку, поверху), вивіщується в кімнаті (в блоці, на поверсі) відповідно.

4. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу до гуртожитку.

5. Приносити у гуртожиток особисті меблі, комп'ютерну техніку, аудіо-, відеоапаратури, копіювальну техніку, а також виносити майно НаУКМА (інвентар, обладнання, меблі тощо) з гуртожитку дозволяється за наявності письмового дозволу завідувача гуртожитку.

6. Вхід до гуртожитку дозволяється:

– мешканцям даного гуртожитку – безперешкодно й цілодобово (окрім винятків, передбачених цими Правилами) на підставі перепусток;

– відвідувачам – з 08:00 години до 22:00 години.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників мешканців, які є неповнолітніми особами, НаУКМА може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких мешканців у нічний час.

Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 години до 22:00 години. При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому по гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструються в книзі відвідувачів (підтверджують вхід у гуртожиток у певний час своїм підписом). Також при виході з гуртожитку відвідувачі підтверджують вихід у певний час своїм підписом.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил проживання у студентському гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

7. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил проживання покладається на мешканця, який їх запросив.

8. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється Студентською колегією, радою гуртожитку і погоджуються з керівником відділу по роботі зі студентами, завідувачем гуртожитку.

Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00 години.

З 22:00 години і до 08:00 години в гуртожитку повинна додержуватись тиша.

9. Перед початком навчального року комісія з працівників експлуатаційно-технічного відділу перевіряє готовність гуртожитків до експлуатації.

10. Мешканці гуртожитку на умовах самообслуговування самостійно підтримують порядок і чистоту в місцях проживання, місцях загального користування тощо.

Мешканці гуртожитку за їх згодою в позаурочний час можуть бути залучені студентською радою гуртожитку за потреби за її рішенням до заходів з поліпшення умов проживання.

Один раз на місяць в гуртожитку провадиться «санітарний день» з прибирання усіх приміщень.

11. З метою внутрішнього контролю за санітарним станом гуртожитку студентська рада гуртожитку за потреби може створювати санітарну комісію, яка:

- щотижня проводить контрольний огляд кімнат, місць загального користування з оцінкою кімнати (блоку, поверху) за такими показниками: санітарний стан кімнати (блоку, поверху), їх благоустрій та дисципліна мешканців;

- результати контрольного огляду розглядаються на засіданні студентської ради гуртожитку, де приймаються рішення до порушників або заохочення мешканців, які утримують в зразковому стані свої кімнати (блоки, поверхи);

- розробляє заходи з поліпшення побуту і відпочинку мешканців гуртожитку.

2. Права та обов'язки мешканців гуртожитку

2.1. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового і спортивного призначення, камерами схову (за наявності), іншим обладнанням, інвентарем та майном гуртожитку згідно з встановленим порядком, мати постійне місце в жилій кімнаті у гуртожитку;

- у встановленому порядку інформувати адміністрацією гуртожитку щодо необхідності своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, та іншого майна гуртожитку, що стали непридатними для користування, та щодо усунення недоліків у побутовому забезпеченні електро-, водозабезпечення);

- обирати та бути обраними до органу самоврядування гуртожитку (ради гуртожитку);

- через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації культурно-спортивної роботи та дозвілля, обладнання приміщень гуртожитку, роботи працівників гуртожитку тощо;

- приймати у гуртожитку гостей (родичів) згідно з Положенням про гуртожиток, правилами проживання у гуртожитку;

- на недоторканість власного майна в кімнатах (за відсутності мешканців та без їх дозволу кімнату не може бути відчинено, крім аварійних та надзвичайних ситуацій, процедури виселення);

- звертатися зі скаргами до адміністрації гуртожитку, керівництва НаУКМА на роботу працівників і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про гуртожиток НаУКМА.

2.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- виконувати вимоги законодавства України, Статуту НаУКМА, Положення про гуртожиток та правил проживання у гуртожитку НаУКМА, санітарних норм та правил, норм і вимог, які регламентують порядок проживання у гуртожитках, договору на проживання,

знати і суворо дотримуватись санітарних норм, пожежної безпеки, техніки безпеки, порядку користування електричними, іншими приладами та обладнанням;

- своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку, спожиті послуги;
- підтримувати чистоту і порядок в житлових кімнатах, місцях загального користування (щоденно прибирати жилі кімнати і блоки, щомісяця проводити генеральне прибирання з дотриманням правил охорони праці);
- дбайливо ставитися до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, ощадливо витратити теплову й електричну енергію, воду, вимикати світло, електропобутові прилади, радіо-, телевізійну апаратуру з розеток, зачинити вікна, полишаючи кімнату (блок, секцію);
- забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентаря гуртожитку;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, де проживають, у коменданта гуртожитку, а у разі заміни замка у дверях такої кімнати своєчасно здати коменданту гуртожитку відповідний дублікат ключа;
- використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживають;
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні житловими, допоміжними та приміщеннями загального користування гуртожитку;
- відшкодовувати нанесені матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- здавати до камери схову (за наявності) особисті речі, що не потребують щоденного користування. За речі, не здані на зберігання до камери схову, адміністрація відповідальності не несе;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;
- терміново повідомляти про всі надзвичайні події у гуртожитку керівника відділу по роботі зі студентами, завідувача (коменданта) гуртожитку, студентську раду гуртожитку;
- сплатити штраф за власні кошти порушників у разі накладення такого штрафу санітарною інспекцією за порушення санітарно-гігієнічних норм у помешканні;
- своєчасно проходити флюорографічне обстеження та подавати відповідні медичні документи адміністрації гуртожитку;
- забезпечувати невідкладний доступ до житлових кімнат співробітникам НаУКМА для огляду, контролю за санітарним та технічним станом, ремонту мереж та інженерних комунікацій, відвернення аварій, усунення їх наслідків;
- укладати договір на проживання в гуртожитку, своєчасно подавати усі необхідні документи для реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання (перебування) у гуртожитку;
- при тимчасовому залишенні гуртожитку на понад 2 доби (за винятком вихідних днів) повідомити про це коменданта гуртожитку (з відміткою у журналі);
- при залишенні гуртожитку на довгий час (більше одного тижня), а також при від'їзді на канікули, практику, письмово попереджувати завідувача гуртожитку, одержане майно, ключі від кімнати здавати завідувачу гуртожитку, а особисті речі – до камери схову (за наявності);
- у разі закінчення дії договору на проживання, закінченні навчання в НаУКМА, оформлення академічної відпустки, відрахування, достроковому позбавленні права на проживання, виселення з гуртожитку – знятися з обліку у паспортиста, з реєстрації у гуртожитку, здати у справності приміщення, одержане майно, ключі, розписавшись у книзі обліку, і залишити гуртожиток не пізніше двотижневого терміну з дати відрахування (надання академічної відпустки тощо) відповідно до наказу;
- виконувати вимоги адміністрації гуртожитку щодо усунення порушень Положення про гуртожиток, правил проживання у гуртожитку, інших встановлених норм і вимог.

2.3. Мешканцям гуртожитку забороняється (невиконання є грубим порушенням):

- порушувати вимоги, передбачені законодавством України, Статутом НаУКМА, Положенням про гуртожиток та правилами проживання у гуртожитку НаУКМА, іншими нормами, які регламентують порядок проживання у гуртожитку;
- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- переробляти і переносити інвентар та меблі гуртожитку із однієї кімнати до іншої або виносити їх з кімнат, приміщень і гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- приносити у гуртожиток особисті меблі, комп'ютерну техніку, аудіо-, відеоприсрої, копіювальну техніку, а також переробляти і переносити майно НаУКМА (інвентар, обладнання, меблі тощо) із однієї кімнати до іншої або виносити їх з кімнат, приміщень, гуртожитку без попереднього письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- прати білизну, приймати водяні процедури в житлових кімнатах та не пристосованих для цього місцях;
- наклеювати або прибивати в місцях загального користування об'яви, розклади, малюнки, репродукції, листівки, вирізки з газет та журналів тощо;
- установлювати без дозволу адміністрації гуртожитку тимчасові електронагрівальні прилади для додаткового обігрівання приміщень, супутникові антени;
- проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах;
- самовільно замінювати дверний замок При заміні замка ключ необхідно своєчасно здати завідувачу гуртожитку;
- руйнувати та псувати майно (стіни, меблі, обладнання та устаткування тощо), яке знаходиться у гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб, відвідувачів у гуртожитку після 22:00 години;
- залишати для проживання у гуртожитку сторонніх осіб;
- вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, приносити і вживати алкогольні напої, перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;
- палити в жилих і робочих кімнатах цигарки, кальян тощо;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях, порушувати тишу, вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, грати на музичних інструментах та створювати інший шум, який порушує спокій мешканців з 22.00 до 08.00;
- тримати домашніх тварин;
- проникати до гуртожитку через вікна, дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні;
- кидати з вікон, балконів будь-які предмети (у сміттепровід – великогабаритні предмети), тліючі недопалки і сірники, виливати рідини, засмічувати каналізаційні стічні мережі;
- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку (у тому числі балкони, пожежні проходи, коридори, сходи, запасні виходи);
- зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні, легкозаймисті й горючі матеріали та речовини тощо;
- передавати перепустку до гуртожитку іншій особі.

2.3.1. Мешканці гуртожитку, які сприяють незаконному проникненню сторонніх осіб до гуртожитку, які порушують Положення про гуртожиток та правила проживання у гуртожитку НаУКМА (у тому числі роблять неможливим для інших проживання із ними в одній кімнаті, блоці, гуртожитку), виселяються з гуртожитку на підставі та у порядку, передбаченому законодавством України, Статутом та положеннями НаУКМА.

2.3.2. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються за планом, розробленим студентською радою гуртожитку і погодженим у встановленому в НаУКМА порядку.

3. Заохочення та стягнення

3.1. За активну участь у культурно-масових заходах і роботу з покращення умов проживання та побутового обслуговування до мешканців гуртожитку застосовуються такі заохочення:

- оголошення подяки;
- заохочення.

3.2. За порушення Положення про гуртожиток та правил проживання у гуртожитку НаУКМА на мешканців накладаються стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова у поселенні до гуртожитку на наступний рік;
- дострокове розірвання договору на проживання у гуртожитку, виселення з гуртожитку без надання іншої житлової площі (приміщення).

При порушенні Положення про гуртожиток та правил проживання у гуртожитку НаУКМА в кімнатах (блоках) - пошкодженні майна, інвентарю у цих приміщеннях, відповідальність несуть всі мешканці кімнати (блоку).

3.3. Заохочення та стягнення до мешканців гуртожитку у встановленому порядку застосовуються президентом НаУКМА, пропозиції щодо заохочень та стягнень до мешканців гуртожитку можуть подавати студентська рада гуртожитку, завідувач (коменданти) гуртожитку, рада заступників деканів факультетів, керівник відділу по роботі зі студентами.

Інформацію (звіт) щодо дотримання мешканцями вимог проживання у гуртожитку студентська рада гуртожитку подає до відділу по роботі зі студентами, Студентської колегії, завідувачу гуртожитку.

Завідувач (коменданти) гуртожитку подає інформацію щодо дотримання мешканцями вимог проживання, про порушників (з усіма відповідними документами) до першого та п'ятнадцятого числа кожного місяця до відділу по роботі зі студентами, який забезпечує розгляд отриманих матеріалів та вжиття відповідних заходів.

4. Права та обов'язки адміністрації гуртожитку

4.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, дотримання встановленого порядку здійснює адміністрація гуртожитку.

4.2. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому порядку.

4.3. При здійсненні діяльності адміністрація гуртожитку дотримується вимог законодавства, Статуту НаУКМА, Положення про студентський гуртожиток та правил проживання у гуртожитку НаУКМА.

4.4. Права адміністрації гуртожитку:

- вимагати та контролювати (у тому числі спільно з студентською радою гуртожитку) виконання мешканцями Положення про студентський гуртожиток та правил проживання у гуртожитку НаУКМА, договору на проживання, санітарних норм, пожежної безпеки, техніки безпеки тощо;

- повідомляти адміністрації НаУКМА, раді заступників деканів факультетів, студентській раді гуртожитку про порушення мешканцями встановлених вимог, надавати своєчасно не рідше двох разів на місяць подання з пропозиціями щодо застосування до мешканців (у разі допущені ними порушення) заходів громадського впливу, відповідних стягнень, у тому числі про виселення порушників з гуртожитку тощо.

4.5. Керівництво НаУКМА та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечувати виконання правил проживання у гуртожитку;

- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- своєчасно здійснювати вселення осіб, яким надано житлову площу в гуртожитку, за наявності у них ордерів, та за умови, що вони ознайомилися з Положенням про студентський гуртожиток та правилами проживання у гуртожитку НаУКМА;
- укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм в межах кошторису на поточний рік;
- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);
- організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження в межах кошторису на поточний рік;
- сприяти студентській раді гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку мешканців, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами у разі їх участі у студентських заходах з прибирання гуртожитку і прилеглої території (толоки);
- здійснювати облік та реєстрацію осіб, які проживають у гуртожитку, а також додержуватися правил їх реєстрації;
- забезпечувати збереження ордерів осіб, які проживають у гуртожитку;
- вести книги санітарного і пожежного нагляду, пропозицій мешканців та своєчасно реагувати на виявлені недоліки.

4.6. Рада заступників деканів факультетів спільно з Студентською колегією, радою гуртожитку розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

4.7. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

4.8. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, мешканцям на час ремонту керівництвом НаУКМА може надаватися житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту мешканцям може надаватися житлова площа, яку вони займали раніше.

4.9. На час проведення поточного ремонту та щорічної планової дезінфекції приміщень гуртожитку (липень-серпень) мешканці зобов'язані звільнити кімнати, особисті речі здати до камери схову (за наявності).

Додаток 2
до Тимчасового положення про
студентський гуртожиток НаУКМА

Зразок

Голові житлової комісії НаУКМА

_____ (прізвище, ім'я та по-батькові)

_____ (студента, аспіранта, докторанта тощо)
_____ року навчання факультету

_____ спеціальності _____

З А Я В А

Прошу включити мене у списки на поселення на 20__/20__ навчальний рік до гуртожитку.

Зобов'язуюсь виконувати Положення про студентський гуртожиток та правила проживання в гуртожитку Національного університету «Києво-Могилянська академія», вимоги щодо пропускового режиму гуртожитку, своєчасної оплати, реєстрації (зняття з реєстрації), забезпечувати належний санітарний, протипожежний стан, зберігати внутрішній стан кімнати та майно без пошкодження.

У випадку порушення встановлених правил претензій щодо виселення не матиму.

Про себе додатково повідомляю таке:

1. Форма навчання (за держзамовлення/контракт) _____

2. Домашня адреса, телефон _____

3. ПІБ та контакти батьків (номер телефону) _____

4. Пільги: для поселення; для оплати за проживання (за наявності вказати категорію, додати перелік підтверджуючих документів)

_____ (дата)

_____ (підпис)



Форма

**ОРДЕР № _____
на жилу площу в гуртожитку**

м. Київ «__» _____ 20__ р.

Ордер на жилу площу виданий Національним університетом «Києво-Могилянська академія»

(прізвище, ім'я, по батькові особи)

який (яка) навчається у НаУКМА на ___ році навчання (курсу) факультету _____

на право зайняття житлової площі (ліжко – місця) в гуртожитку за адресою: _____

вул. _____, буд. № _____.

Ордер виданий на підставі _____ № _____ «__» _____ 20__ р.

Цей ордер є підставою для поселення на надану жилу площу.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

**КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА № _____
на жилу площу в гуртожитку**

м. Київ «__» _____ 20__ р.

Ордер на жилу площу виданий Національним університетом «Києво-Могилянська академія»

(прізвище, ім'я, по батькові особи)

який (яка) навчається у НаУКМА на ___ році навчання (курсу) факультету _____

на право зайняття житлової площі (ліжко – місця) в гуртожитку за адресою: _____

вул. _____, буд. № _____.

Ордер виданий на підставі _____ № _____ «__» _____ 20__ р.

Ордер одержав _____

(прізвище, ініціали)

(підпис)

«__» _____ 20__ року